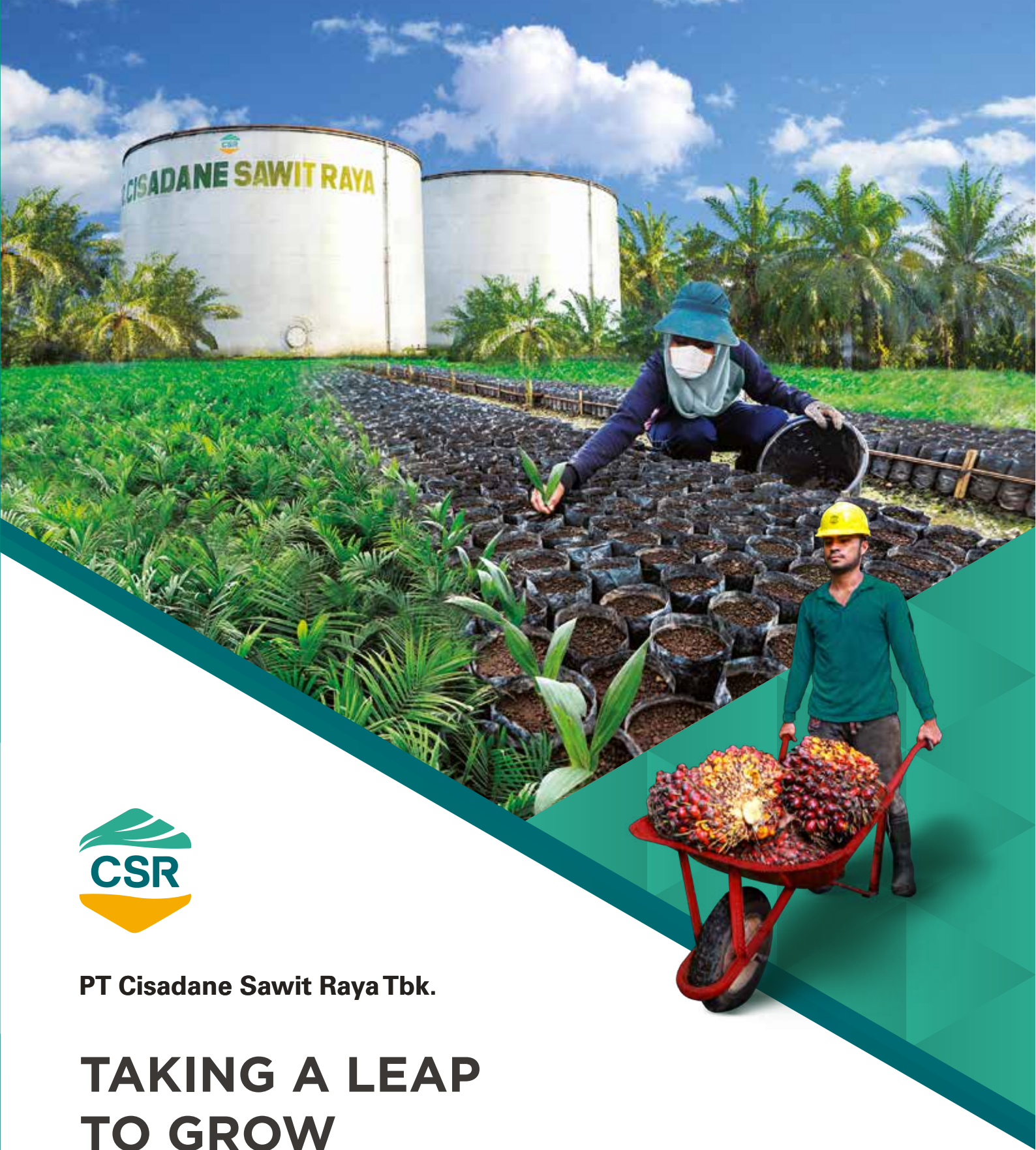




PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

TAKING A LEAP TO GROW

Lompatan Untuk Tumbuh

2021 **LAPORAN TAHUNAN**
Annual Report



Tentang Laporan Tahunan 2021 PT Cisadane Sawit Raya Tbk

About Annual Report 2021 of PT Cisadane Sawit Raya Tbk

Selamat datang pada Laporan Tahunan 2021 PT Cisadane Sawit Raya Tbk berikut entitas anak usahanya dengan tema “Lompatan untuk Tumbuh”. Tema tersebut dipilih berdasarkan kajian dan fakta dari perkembangan bisnis Perusahaan pada 2021 serta masa depan keberlanjutan bisnis Perusahaan.

Tujuan utama penyusunan Laporan Tahunan ini adalah untuk meningkatkan keterbukaan informasi Perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan. Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021 ini diterbitkan sesuai dengan kondisi Perseroan sepanjang tahun 2021 dengan mengacu pada ketentuan yang termaktub dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 dan SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan Tahunan 2021 ini menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perusahaan dalam setahun. Informasi tersebut memuat dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perusahaan; kinerja operasional, pemasaran dan keuangan; informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perusahaan yang menerapkan konsep *best practices* dan prinsip-prinsip *corporate governance*.

Selain itu, Laporan Tahunan ini juga bertujuan untuk membangun pemahaman dan kepercayaan tentang Perusahaan dengan menyediakan informasi yang tepat, seimbang, dan relevan. Para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan yang telah dan akan dilakukan serta kesuksesan pencapaian Perseroan pada 2021. Sesuai ketentuan yang berlaku, Laporan Tahunan 2021 ini disajikan dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perseroan www.csr.co.id.

Welcome to Annual Report 2021 of PT Cisadane Sawit Raya Tbk and its subsidiaries with the theme of “Taking a Leap to Grow.” The theme was chosen based on in-depth analysis and study on the facts and development of the Company’s business in 2021 and its business sustainability in the future.

This Annual Report is mainly drawn up to improve the Company’s transparency and information disclosure to all of stakeholders. The Annual Report of PT Cisadane Sawit Raya Tbk for the fiscal year ending on December 31, 2021 was published in accordance to the Company’s condition throughout 2021 with respect to provisions in the Regulations of Financial Service Authority (“POJK”) No. 29/POJK.04/2016 and SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Annual Report of Issuer or Publicly Listed Company.

This Annual Report 2021 is a source of comprehensive documentation which covers the Company’s performance during the year. The information contains complete documentation that describes the Company’s profile, operational, marketing, and financial performances; as well as information on the duty, role, and structural function of the Company’s organization that embodies the concept of best practices and the principles of corporate governance.

In addition, this Annual Report aims to develop shared understanding and credibility of the Company by providing accurate, balanced, and relevant information. All shareholders and stakeholders can obtain adequate information related to the policies that have been implemented and will be implemented in the future as well as the Company’s achievement in 2021. In accordance with the prevailing regulations, the Annual Report 2021 is presented in two languages, Indonesian and English, using the font and size that are easy to read and printed with high quality. The Annual Report of PT Cisadane Sawit Raya Tbk can be viewed and searched in the Company’s official website www.csr.co.id

Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan Tahunan ini memuat pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, kebijakan, proyeksi, strategi, serta tujuan Perusahaan yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pelaksanaan perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis. Pernyataan-pernyataan tersebut memiliki prospek resiko, ketidakpastian, serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis dimana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang telah dipastikan keabsahannya akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan Tahunan ini memuat kata “Perseroan” dan “Perusahaan”, yang didefinisikan sebagai PT Cisadane Sawit Raya Tbk yang menjalankan kegiatan usaha utama di bidang perkebunan kelapa sawit. Adakalanya kata “kami” digunakan atas dasar kemudahan untuk menyebut PT Cisadane Sawit Raya Tbk secara umum.

This Annual Report contains financial conditions, operation results, policies, projections, plans, strategies, as well as the Company's objectives, which are classified as forward-looking statements in the implementation of the applicable laws, excluding historical matters. Such forward looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results.

Prospective statements in this Annual Report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company, and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that all the valid documents presented will bring specific results as expected.

This Annual Report contains the word “Company” hereinafter referred to PT Cisadane Sawit Raya Tbk, as the company that runs business in the field of palm oil plantation. The word “we” is at times used to simply refer to PT Cisadane Sawit Raya Tbk in general.

Daftar Isi

Table of Contents

- 2** Tentang Laporan Tahunan 2021 PT
Cisadane Sawit Raya Tbk
*About Annual Report 2021 of PT
Cisadane Sawit Raya Tbk*
- 3** Sanggahan dan Batasan Tanggung
Jawab
Disclaimer
- 4** Daftar Isi
Table of contents
- 6** Tema Laporan Tahunan 2021 :
Lompatan Untuk Tumbuh
*Annual Report 2021 Theme :
Taking a Leap to Growth*
- 8** Jejak Langkah
Milestone
- 10** Peristiwa Penting 2021
Significant Events in 2021
- 12** Penghargaan & Sertifikasi
Awards & Certification



Kilas Kinerja 2021

Performance Highlights in 2021

- 16** Ikhtisar Operasional
Operational Highlights
- 17** Ikhtisar Keuangan
Financial Highlights
- 20** Ikhtisar Saham dan Obligasi
Shares and Bonds Highlights
- 21** Aksi Korporasi
Corporate Action
- 21** Aksi Penghentian Sementara
Perdagangan Saham dan/atau
Pencatatan Saham
*Temporary Stock Trading Suspension
and/or Delisting*



Laporan Manajemen

Management Report

- 24** Laporan Dewan Komisaris
Board of Commissioner's Report
- 30** Laporan Direksi
Board of Director's Report



Profil Perusahaan

Company Profile

- 40** Data Perusahaan
Corporate Data
- 42** Riwayat Singkat Perusahaan
Brief History of the Company
- 44** Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan
Corporate Vision, Mission and Values
- 46** Logo Perusahaan
Corporate Logo
- 47** Bidang Usaha
Line of Business
- 48** Struktur Organisasi
Organization Structure
- 50** Komposisi Dewan Komisaris
*Composition of the Board of
Commissioners*
- 51** Profil Dewan Komisaris
Profile of Board of Commissioners
- 54** Komposisi Direksi
Composition of the Board of Directors
- 55** Profil Direksi
Profile of Board of Directors
- 59** Peta Wilayah Usaha
Business Area Map
- 60** Komposisi Pemegang Saham
Shareholders Composition
- 62** Kronologi Pencatatan Saham
Share Listing Chronology
- 62** Kronologi Penerbitan dan Pencatatan
Obligasi, Sukuk (Obligasi Syariah) atau
Obligasi Konversi
*Bond, Sukuk (Sharia Bond) and
Convertible Bond Issuance or Listing
Chronology*
- 63** Suspensi Saham Perseroan
Suspension of The Company's Shares
- 63** Pemecahan Saham, Penggabungan
Saham, Dividen Saham, Saham Bonus,
Perubahan Nilai Nominal Saham,
Penerbitan Efek Konversi
*Stock Split, Reverse Stock, Share
Dividend, Bonus Shares, Changes in
Shares Nominal Value, Issuance of
Convertible Securities*
- 63** Struktur Grup Perusahaan
Corporate Group Structure
- 64** Daftar Entitas Anak
List of Subsidiary
- 66** Alamat dan Wilayah Operasi Entitas
Anak
*Address and Operational Areas of
Subsidiaries*

- 66** Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar
Modal
*Capital Market Supporting Institutions
and Professions*
- 68** Informasi Pada Website Perusahaan
Information on Corporate Website
- 72** Sumber Daya Manusia
Human Resources
- 82** Teknologi Informasi
Information Technology



Analisa dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 86** Tinjauan Umum
General Overview
- 87** Gambaran Operasional
Operational Overview
- 95** Strategi Usaha
Business Strategies
- 96** Tinjauan Per Segmen Usaha
Overview of Each Business Segment
- 98** Program Kemitraan Plasma
*Partnership Program with Plasma
Planters*
- 99** Pengolahan Produk Kelapa Sawit
Palm Product Management
- 99** Pengendalian Mutu
Quality Control
- 100** Riset dan Pengembangan
Research and Development
- 102** Tinjauan Keuangan
Financial Overview
- 108** Kemampuan Membayar Utang dan
Kolektibilitas Piutang
*Ability to Pay Debt and Collectability of
Receivables*
- 108** Aktivitas dan Solvabilitas
Activities and Solvency
- 108** Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment
- 109** Ikatan Material Untuk Investasi Barang
Modal
*Material Binding For Capital Goods
Investment*
- 110** Kebijakan Pengelolaan Permodalan
Capital Management Policy
- 110** Struktur Modal
Capital Structure
- 111** Target dan Realisasi 2021 serta Target
2022
*Targets and Realizations of 2021 and
Targets for 2022*

- 112 Prospek Usaha
Business Prospect
- 112 Strategi Pemasaran
Marketing Strategies
- 113 Realisasi Penggunaan Dana IPO
Use of IPO Proceeds
- 113 Kebijakan Dividen
Dividend Policy
- 114 Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan
Policy on Management and Employee Stock Ownership
- 114 Informasi mengenai Merger / Akuisisi / Restrukturisasi
Information on Merger / Acquisition / Restructuring
- 114 Informasi Mengenai Transaksi Afiliasi
Information on Affiliated Transactions
- 115 Peristiwa Penting Setelah Tanggal Akuntansi
Important Facts Post Accounting Date
- 116 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Revision in Accounting Policy
- 116 Perubahan Peraturan Perundang-undangan
Changes in the Rules and Regulations
- 116 Pernyataan Keberlangsungan Usaha
Statement of Business Sustainability



05

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

- 120 Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Basis Of Good Corporate Governance Implementation
- 121 Kerangka Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Framework
- 122 Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Objectives
- 122 Prinsip-Prinsip Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Principles
- 123 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure
- 124 Rapat Umum Pemegang Saham
General Meeting Of Shareholders
- 130 Dewan Komisaris
Board Of Commissioners

- 142 Direksi
Board Of Directors
- 159 Komite Audit
Audit Committee
- 169 Komite Nominasi Dan Remunerasi
Nomination And Remuneration Committee
- 174 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary
- 184 Audit Internal
Internal Audit
- 191 Audit Eksternal
External Audit
- 192 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 193 Sistem Manajemen Risiko
Risk Management System
- 197 Pedoman Etika Dan Perilaku
Code Of Conduct
- 200 Budaya Perusahaan
Corporate Culture
- 201 Keterbukaan Informasi
Information Disclosure
- 202 Perkara Hukum
Litigation
- 202 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 205 Sanksi Administratif
Administrative Sanctions
- 205 Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan (MSOP/ESOP)
Management and/or Employee Stock Ownership Program (MSOP/ESOP)
- 206 Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris
Policy of Share Ownership by the members of the Board of Directors and Board of Commissioners
- 206 Kebijakan Anti Korupsi
Anti-Corruption Policy
- 207 Penerapan Atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka
Implementation Of Public Listed Company Corporate Governance Manual



06

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

- 226 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility
- 227 Surat Pernyataan Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk Tahun Buku 2021
Statements of Responsibility on The Annual Report of PT Cisadane Sawit Raya Tbk for Fiscal Year of 2021



07

Laporan Keuangan

Financial Report

- i-xvii Referensi Silang Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk dengan SE OJK NO. 16/SEOJK.04/2021
Cross Reference of PT Cisadane Sawit Raya Tbk Annual Report with OJK Regulations NO. 16/SEOJK.04/2021

Tema Laporan Tahunan 2021 2021 Annual Report Theme

TAKING A LEAP TO GROW

Lompatan Untuk Tumbuh

Tahun 2021 menjadi tonggak sejarah baru bagi Perseroan. Di tahun ini Perseroan mencatatkan pertumbuhan terbaiknya seiring dengan membaiknya harga komoditi kelapa sawit dan juga kondisi perekonomian baik global maupun nasional. Penerapan strategi Perseroan dalam menjaga kelancaran arus kas dan memanfaatkan momentum serta peluang juga mendorong pertumbuhan tersebut. Selain itu, dedikasi segenap karyawan serta dukungan para pemangku kepentingan Perseroan juga berkontribusi terhadap pencapaian yang diraih Perseroan. Pertumbuhan ini akan menjadi lompatan bagi Perseroan ke depannya dalam mewujudkan visinya untuk menjadi perusahaan agribisnis nasional yang unggul.

2021 marked as a new milestone for the Company. In this year, the Company recorded its best growth along with the improvement in palm oil commodity price as well as the global and national economic conditions. The implementation of the Company's strategies in maintaining its cash flow and seizing the momentum as well as opportunities also became the driver of the growth. In addition, the dedication of all employees and support from the Company's stakeholders also contributed to the Company's achievement. This growth will become a leap for the Company in the future in realizing its vision to be a national leading agribusiness company.

Kesinambungan Tema Laporan Tahunan

Annual Report Theme Continuity

2020

2020

Ketahanan dan Persiapan Untuk Pertumbuhan

Resilience and Preparation for Growth



Memasuki tahun 2020, dunia dihadapkan pada permasalahan terbesar yakni pandemi COVID-19 yang mempengaruhi kinerja seluruh industri dan sektor. Kita diharuskan untuk beradaptasi dengan kondisi normal baru dengan segala keterbatasan dan kebiasaan-kebiasaan baru yang sebelumnya belum pernah dilakukan. Perseroan juga turut terkena dampak pandemi tersebut yang secara langsung dan tidak langsung mempengaruhi kinerjanya di tahun ini. Namun, Perseroan dengan sigap menerapkan serangkaian strategi untuk meningkatkan ketahanan dan melakukan beberapa persiapan sehingga dapat terus memberikan kontribusi dan mencetak pertumbuhan yang baik di tahun 2020.

At the commencement of 2020, the world was faced one of its biggest issue which is COVID-19 pandemic that influenced the performance of all industries and sectors. Given the case, we are forced to adapt with new normal condition with its limitation and new behaviours that we have not done before. The Company was also affected by the pandemic that occurred which has directly and indirectly influenced its performance throughout the year. However, the Company has actively implemented a series of strategies to increase resilience and made preparations to be able to provide contribution and generate positive growth in 2020.

2019

2019

Babak Baru, Mengkokohkan Pondasi Untuk Bisnis Masa Depan

New Chapter, Strengthening Business Foundation



Tahun 2019 merupakan babak penting dalam perjalanan sejarah PT Cisadane Sawit Raya Tbk berikut entitas anak usahanya dimana pada tahun tersebut, Perseroan menjadi perusahaan terbuka yang bereputasi dan berintegritas. Langkah tersebut merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk memasuki tahapan baru untuk meningkatkan praktik tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance) dan bertanggung jawab kepada para pemangku kepentingan sekaligus sebagai pijakan awal untuk memperkuat pondasi bisnis dalam menghadapi tantangan di masa mendatang.

2019 has marked a new milestone for PT Cisadane Sawit Raya Tbk and its subsidiaries which in that year, the Company has transformed into itself by becoming a publicly-listed company with a good reputation and integrity. The action was taken as part of the Company's effort in entering new chapter to improve its good corporate governance best practices and responsibility to its stakeholders and at the same time it was the Company's first step to strengthen its business foundation in order to face future challenges.

Jejak Langkah The Milestone

1983

28 Oktober 1983 | October 28, 1983

PT Cisadane Sawit Raya didirikan oleh Bapak Rudi Suhenda dan Ibu Johanna Wirjoprawiro.

PT Cisadane Sawit Raya was established by Mr. Rudi Suhenda and Mrs. Johanna Wirjoprawiro.

1990

Penanaman kelapa sawit pertama PT Cisadane Sawit Raya di area Kebun Sei Tampang, Negeri Lama, Labuhanbatu, Provinsi Sumatera Utara.

PT Cisadane Sawit Raya planted its first palm trees at Sei Tampang Plantation area, Negeri Lama, Labuhanbatu, North Sumatera Province.

1995

Pengoperasian pabrik kelapa sawit PT Cisadane Sawit Raya di Sigambal, kapasitas 30 ton per jam.

The commencement of PT Cisadane Sawit Raya's palm oil factory at Sigambal, with the capacity of 30 tons per hour.

2007

• Awal 2007

Pabrik pengolahan kelapa sawit di area kebun PT Cisadane Sawit Raya mulai beroperasi, kapasitas mencapai 60 ton per jam.

• Akhir 2007

Akuisisi PT Samukti Karya Lestari dengan area kebun di Kabupaten Tapanuli Selatan, Provinsi Sumatera Utara.

• Early 2007

Palm processing factory within the plantation area of PT Cisadane Sawit Raya with capacity of 60 tons per hour was started to operate.

• End of 2007

Acquisition of PT Samukti Karya Lestari with plantation area at Tapanuli Selatan Regency, North Sumatera.

2008

Pabrik kelapa sawit di Sigambal dijual.

Palm oil factory at Sigambal was divested.

2009

• Akuisisi PT Sukses Sawit Gasing dengan area kebun di Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan.

• Akhir 2009

Penanaman perdana di PT Samukti Karya Lestari.

• *Acquisition of PT Sukses Sawit Gasing with plantation area at Banyuasin Regency, South Sumatera Province.*

• End of 2009

PT Samukti Karya Lestari planted its first palm trees.

2010

Akuisisi PT Abiputra Bina Inter dengan area kebun di Banyuasin dan akuisisi PT Ina Zefanya Ataya dengan area kebun di Kabupaten Musi Rawas Utara, Provinsi Sumatera Selatan.

Acquisition of PT Abiputra Bina Inter whose plantation area is at Banyuasin and acquisition of PT Ina Zefanya Ataya whose plantation area is at Musi Rawas Utara Regency, South Sumatera.

2012

Pertengahan 2012

Memulai penanaman di PT Ina Zefanya Ataya.

Mid 2012

PT Ina Zefanya Ataya started to plant.

2013

Akuisisi PT Daya Agro Lestari dengan area kebun di Kabupaten Musi Rawas, Provinsi Sumatera Selatan.

Acquisition of PT Daya Agro Lestari whose plantation area is at Musi Rawas Regency, South Sumatera.

2019

Akuisisi PT Bintang Kenten Lestari.

Acquisition of PT Bintang Kenten Lestari.

2019

22 Agustus 2019 | August 22, 2019

PT Samukti Karya Lestari (SKL) memperoleh Sertifikat Kelapa Sawit Berkelanjutan Indonesia (Indonesian Sustainable Palm Oil, ISPO). SKL memperoleh Sertifikat ISPO Nomor: MISB-ISPO/042 yang diterbitkan pada 22 Agustus 2019.

PT Samukti Karya Lestari (SKL) has obtained the Indonesian Sustainable Palm Oil (ISPO) Certificate. SKL received ISPO Certificate Number: MISB-ISPO / 042 issued on 22 August 2019.

5 September 2019 | September 5, 2019

PT Cisadane Sawit Raya berubah menjadi perusahaan terbuka, menjadi PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

PT Cisadane Sawit Raya became a publicly listed company, and it is now officially called PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

6 September 2019 | September 6, 2019

PT Cisadane Sawit Raya memulai proses *Initial Public Offering* ("IPO") dengan menyampaikan Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Saham Perdana kepada Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") di Jakarta dengan surat Nomor 052/CSR-JKT/DIR/IX/2019.

PT Cisadane Sawit Raya began the Initial Public Offering ("IPO") process by sending a Registration Statement through a letter Number 052/CSR-JKT/DIR/IX/2019 concerning the Initial Public Offering to Financial Services Authority ("FSA") in Jakarta.

2019

26 November 2019 | November 26, 2019

Surat Persetujuan Prinsip dari Bursa Efek Indonesia ("BEI") Nomor S-07615/BEI.PP3/11-2019 tertanggal 26 November 2019 perihal Persetujuan Prinsip Pencatatan Efek Bersifat Ekuitas Perseroan.

Letter of Approval has been obtained in Principle from Indonesia Stock Exchange ("IDX") Number S-07615/BEI.PP3/11-2019 dated November 26, 2019 concerning the Approval in Principle about the Company's Stock Listing.

30 Desember 2019 | December 30, 2019

Pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan melalui surat Nomor S-208/D.04/2019 tertanggal 30 Desember 2019.

The Effective Statement was received from Financial Services Authority through a Letter Number S-208/D.04/2019 dated December 30, 2019.

2020

9 Januari 2020 | January 9, 2020

Seremoni pencatatan perdana saham PT Cisadane Sawit Raya Tbk. di Bursa Efek Indonesia.

The ceremonial event of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. Initial Stock Listing on Indonesia Stock Exchange.

2021

11 Februari 2021 | February 11, 2021

Perseroan memperoleh sertifikasi ISPO dengan nomor MISB – ISPO/084 pada tanggal 11 Februari 2021 oleh lembaga sertifikasi independen di Perkebunan yang berlokasi di Sei Siarti dan Sei Tampang di Labuhanbatu.

The Company has achieved the ISPO certification number MISB – ISPO/084 on February 11th, 2021 by an independent certification agency at the Plantation located in Sei Siarti and Sei Tampang villages in Labuhanbatu.

Peristiwa Penting

2021

Significant Events

21 & 25 Januari 2021 | January 21 & 25, 2021

Sosialisasi Kebijakan GCG Perseroan serta penandatanganan pakta integritas kepada karyawan regional Sumatera Utara.

Socialization of the Company's GCG Policy and signing of an integrity pact to regional employees of North Sumatera.



11 Februari 2021 | February 11, 2021

Perseroan memperoleh sertifikasi ISPO dengan nomor MISB – ISPO/084 pada tanggal 11 Februari 2021 oleh lembaga sertifikasi independen di Perkebunan yang berlokasi di Sei Siarti dan Sei Tampang di Labuhanbatu.

The Company has achieved the ISPO certification number MISB – ISPO/084 on February 11th, 2021 by an independent certification agency at the Plantation located in Sei Siarti and Sei Tampang villages in Labuhanbatu.



24 & 26 Februari 2021 | February 24 & 26, 2021

Sosialisasi GCG Perseroan serta penandatanganan pakta integritas kepada karyawan regional Sumatera Selatan.

Socialization of the Company's GCG Policy and signing of an integrity pact to regional employees of South Sumatera.

28 Mei 2021 | May 28, 2021

Penandatanganan perjanjian kredit dengan Bank Mandiri dengan bunga yang lebih rendah dibandingkan dengan fasilitas kredit sebelumnya.

The signing of a credit agreement with Bank Mandiri with a lower interest rate compared to the previous credit facility.



18 Maret 2021 | March 18, 2021

Sosialisasi GCG Perseroan serta penandatanganan pakta integritas kepada Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan kantor pusat di Jakarta.

Socialization of the Company's GCG Policy and signing of an integrity pact to the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees in head office, Jakarta.

16 Juni 2021 | June 16, 2021

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tahun buku 2020
- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa
- *Public Expose Tahunan*
- *Annual General Meeting of Shareholders for the financial year 2020*
- *Extraordinary General Meeting of Shareholders*
- *Annual Public Expose*





20-25 September 2021 | September 20-25, 2021

Pelaksanaan program vaksinasi Gotong Royong dosis pertama kepada 1.230 karyawan di seluruh wilayah operasional

Implementation of the first dose of the Gotong Royong vaccination program for 1,230 employees in all operational areas.



11-16 Oktober 2021 | October 11-16, 2021

Pelaksanaan program vaksinasi Gotong Royong dosis kedua kepada 1.230 karyawan di seluruh wilayah operasional.

Implementation of the second dose of the Gotong Royong vaccination program for 1,230 employees in all operational areas.

27 Oktober 2021 | October 27, 2021

Perseroan memperoleh Penghargaan ESG Award 2021 Disclosure Rating "Commitment C" yang digelar oleh Majalah Investor-Berita Satu Media Holdings (BSMH) bekerja sama dengan Bumi Global Karbon Foundation (BGKF).

The Company received the ESG Award 2021 Disclosure Rating "Commitment C" which was held by Investor-Berita Satu Media Holdings (BSMH) Magazine in collaboration with the Bumi Global Karbon Foundation (BGKF).



28 Oktober 2021 | October 28, 2021

HUT Perseroan yang ke 38 tahun.

The Company's 38th anniversary.



3 Desember 2021 | December 3, 2021

Pembayaran Dividen Interim sebesar Rp 25,- per lembar saham dengan jumlah Rp 51.250.000.000,- kepada seluruh pemegang saham Perseroan.

Payment of Interim Dividend of Rp.25,- per share in the amount of Rp51,250,000,000,- to all shareholders of the Company.



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



11 Februari 2021 | February 11, 2021

Perseroan memperoleh sertifikasi ISPO dengan nomor MISB – ISPO/084 pada tanggal 11 Februari 2021 oleh lembaga sertifikasi independen di Perkebunan yang berlokasi di Sei Siarti dan Sei Tampang di Labuhanbatu.

The Company has achieved the ISPO certification number MISB – ISPO/084 on February 11th, 2021 by an independent certification agency at the Plantation located in Sei Siarti and Sei Tampang villages in Labuhanbatu.

27 Oktober 2021 | October 27, 2021

Perseroan memperoleh Penghargaan ESG Award 2021 Disclosure Rating “Commitment C” yang digelar oleh Majalah Investor-Berita Satu Media Holdings (BSMH) bekerja sama dengan Bumi Global Karbon Foundation (BGKF).

The Company received the ESG Award 2021 Disclosure Rating “Commitment C” which was held by Investor-Berita Satu Media Holdings (BSMH) Magazine in collaboration with the Bumi Global Karbon Foundation (BGKF).



Nama Penghargaan Award Name	Penerima Recipient	Pemberi Penghargaan Awardor	Penyerahan Penghargaan Awarding Ceremony	Masa Berlaku Validity
Sertifikasi ISPO dengan nomor MISB – ISPO/084 ISPO Certification number MISB – ISPO/084	PT Cisadane Sawit Raya Tbk	PT Mutu Indonesia Strategis Berkelanjutan	11 Februari 2021 February 11, 2021	10 Februari 2026 February 10, 2026
ESG Disclosure Awards 2021 ESG Disclosure Awards 2021	PT Cisadane Sawit Raya Tbk	Berita Satu, Investor Daily dan Bumi Global Karbon Foundation (BGKF)	27 Oktober 2021 October 27, 2021	1 Tahun 1 Year



KILAS KINERJA 2021

Performance Highlights in 2021



Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Uraian	2021	2020	2019	2018	2017	Description
PROFIL LAHAN						AREA PROFILE
LAHANTERTANAM – INTI (Ha)	18.225,0	18.112,3	17.610,9	17.012,2	16.820,1	PLANTED AREA – NUCLEUS (Ha)
Menghasilkan	15.660,4	15.777,2	15.174,9	13.489,6	13.254,7	Mature
Belum Menghasilkan	2.564,6	2.335,1	2.436,0	3.522,6	3.565,4	Immature
PROFIL UMUR TANAMAN						PALM TREE PROFILE
INTI (Ha)						NUCLEUS (Ha)
4 – 7 tahun	4.628,2	5.246,3	4.220,0	6.067,8	7.116,3	4 – 7 years
8 – 17 tahun	6.872,7	6.802,1	5.997,0	4.074,0	3.481,9	8 – 17 years
> 18 tahun	4.159,4	3.728,8	3.533,9	3.347,9	2.656,5	> 18 years
TOTAL	15.660,4	15.777,2	13.750,9	13.489,6	13.254,7	TOTAL
VOLUME PRODUKSI						PRODUCTION VOLUME
Total produksi TBS (ton)	319.071	295.125	290.548	263.778	238.423	Total FFB produced (tons)
Rata-rata produktivitas TBS (ton per hektar)	20,4	18,6	21,1	19,6	18,0	Average FFB yield (tons per hectare)
Total TBS dibeli dari pihak ketiga (ton)	30.769	41.121	49.588	94.795	95.528	Total FFB bought from third parties (tons)
Total TBS diproses (ton)	193.840	197.665	235.325	278.314	274.853	Total FFB processed (tons)
Total Produksi CPO (ton)	39.310	39.687	47.194	53.967	52.870	Total CPO Production (tons)
Total Penjualan CPO (ton)	39.428	39.855	47.400	53.920	52.490	Total CPO Sales (tons)
Total Produksi PK (ton)	9.423	9.085	10.556	13.638	13.611	Total PK Production (tons)
Total Penjualan PK (ton)	9.321	9.051	10.348	13.991	13.716	Total PK Sales (tons)
OER (%)	20,3	20,1	20,1	19,4	19,2	CPO extraction rate (%)
KER (%)	4,9	4,6	4,5	4,9	5,0	PK extraction rate (%)
Total Penjualan TBS (ton)	147.905	129.887	111.760	82.060	63.353	Total FFB Sales (tons)
Rata-rata harga beli TBS (Rp/kg)	2.063	1.492	1.188	1.366	1.648	FFB average buying price (IDR/kg)
Rata-rata harga jual TBS (Rp/kg)	2.480	1.742	1.320	1.357	1.476	FFB average selling price (IDR/kg)
Rata-rata harga jual CPO (Rp/kg)	11.398	8.293	6.688	7.109	8.133	CPO average selling price (IDR/kg)
Rata-rata harga jual PK (Rp/kg)	7.802	4.675	3.877	5.365	6.988	PK average selling price (IDR/kg)

Ikhtisar Keuangan

Financial Highlights

Uraian	2021	2020	2019	2018	2017	Description
LAPORAN POSISI KEUANGAN						STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION
(Dalam Rp Juta / In IDR Million)						
Aset lancar	569.326	201.806	191.393	255.826	246.163	Current Assets
Aset Tidak Lancar	1.183.915	1.196.703	1.177.165	1.024.013	911.461	Non-Current Assets
Jumlah Aset	1.753.241	1.398.569	1.368.558	1.279.839	1.157.624	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	263.344	263.994	164.705	88.998	69.120	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	708.604	562.293	738.953	752.728	656.902	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	971.948	826.287	903.658	841.726	726.023	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	781.293	572.281	464.900	438.112	431.601	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	1.753.241	1.398.569	1.368.558	1.279.839	1.157.624	Total Liabilities and Equity
LAPORAN LABA RUGI						STATEMENTS OF PROFIT/LOSS
(Dalam Rp Juta / In IDR Million)						
Penjualan Neto	895.868	607.253	492.296	567.789	614.823	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(388.135)	(341.326)	(300.455)	(351.629)	(347.489)	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	507.732	265.927	191.840	216.159	267.334	Gross Profit
Laba Operasi	388.551	147.721	85.766	118.702	191.160	Operating Profit
Laba Sebelum Pajak	337.126	90.432	47.801	56.465	134.493	Income Before Tax
Laba Tahun Berjalan	259.650	72.367	27.370	28.819	98.464	Income for the Year
Laba tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:						Income for the year attributable to:
• Pemilik entitas induk	259.650	72.367	29.161	28.819	98.464	• Owners of the Parent Entity
• Kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	• Non-controlling Interest
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	260.261	62.846	27.370	2.191	(3.285)	Total Comprehensive Income for the Year
Total penghasilan komprehensif yang dapat diatribusikan kepada:						Total comprehensive income for the year attributable to:
• Pemilik entitas induk	260.261	62.846	27.370	2.191	(3.285)	• Owners of the Parent Entity
• Kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	• Non-controlling Interest
Total Laba Komprehensif Tahun Berjalan	260.261	62.846	27.370	31.011	95.179	Total Comprehensive Income for the Year
EBITDA	478.751	225.738	165.105	167.463	231.235	EBITDA
Laba per Saham Dasar (dalam Rp)	127	35	18	175.727	600.390	Earnings per Share (in IDR)
LAPORAN ARUS KAS						STATEMENTS OF CASH FLOWS
(Dalam Rp Juta / In IDR Million)						
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	390.318	240.202	157.863	113.568	192.953	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari Aktivitas Investasi	(85.119)	(76.796)	(183.948)	(99.475)	(41.896)	Cash Flows from Investing Activities
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan	18.451	(148.740)	(51.764)	(33.375)	(47.507)	Cash Flows from Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	323.650	14.665	(77.848)	(19.283)	103.550	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalent
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	41.852	27.186	105.034	124.317	20.508	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	365.501	41.852	27.186	105.034	124.058	Cash and Cash Equivalents at End of the Year

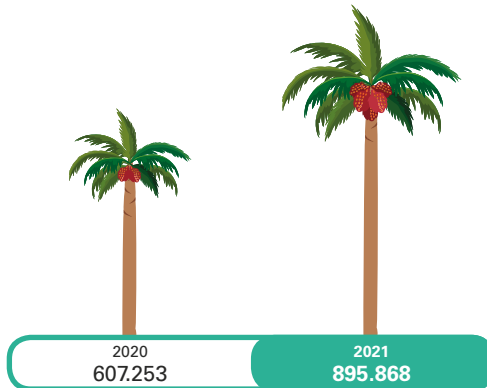
Uraian	2021	2020	2019	2018	2017	Description
PERTUMBUHAN						GROWTH
Penjualan	48%	23%	-13%	-8%	18%	Sales
Laba Bruto	91%	39%	-11%	-19%	57%	Gross Profit
EBITDA	112%	37%	-1%	-28%	58%	EBITDA
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	314%	-70%	-182%	-167%	89%	Total Comprehensive Income for the Year
Aset	25%	2%	7%	11%	18%	Assets
Liabilitas	18%	-11%	7%	16%	4%	Liabilities
Ekuitas	37%	26%	6%	2%	52%	Equity
RASIO KEUANGAN						FINANCIAL RATIOS
Marjin Laba Kotor	57%	44%	39%	38%	43%	Gross Profit Margin
Marjin Laba	29%	10%	6%	5%	16%	Profit Margin
Marjin EBITDA	53%	37%	34%	29%	38%	EBITDA Margin
Laba Bersih/Aset	0,15	0,05	0,02	0,02	0,09	Return on Assets
Laba Bersih/Ekuitas	0,33	0,13	0,06	0,07	0,28	Return on Equity
Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek	2,16	0,77	1,16	2,87	3,56	Current Ratio
Liabilitas Berbunga Bersih terhadap Ekuitas	1,24	1,44	1,93	1,92	1,68	Net Debt to Equity
Liabilitas terhadap Total Aset	0,55	0,59	0,66	0,66	0,63	Liabilities to Assets
Umur Utang (hari)	40	48	44	8	4	Days Payable (days)
Umur Piutang (hari)	2,5	3,5	3,0	1,5	1,2	Days Receivable (days)
Perputaran Persediaan (kali)	5,76	5,76	3,27	3,26	4,36	Inventory Turnover (times)
INFORMASI LAINNYA						OTHER INFORMATION
(Dalam Rp/kg / IDR/kg)						
Harga Rata-rata TBS	2.480	1.742	1.306	1.355	1.443	Average FFB Price
Harga Rata-rata CPO	11.398	8.293	6.720	7.115	8.163	Average CPO Price
Harga Rata-rata PK	7.802	4.675	3.937	5.580	7.029	Average PK Price

Grafik Ikhtisar Keuangan

Chart of Financial Highlights

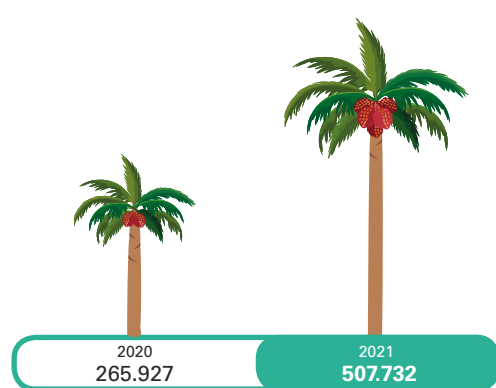
Penjualan / Sales

(dalam Rp Juta / In Rp Million)



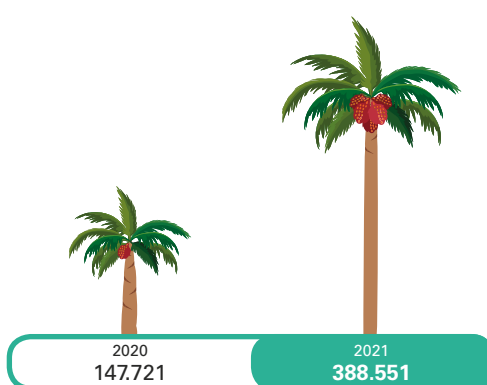
Laba Bruto / Gross Profit

(dalam Rp Juta / In Rp Million)



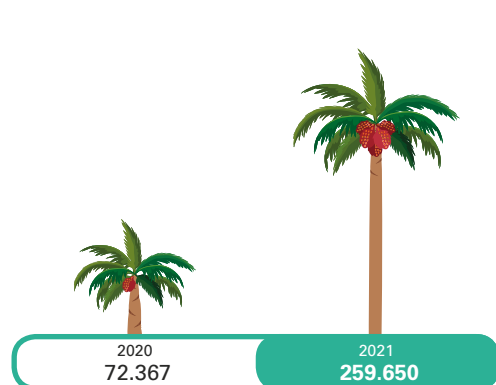
Laba Operasi / Operating Income

(dalam Rp Juta / In Rp Million)



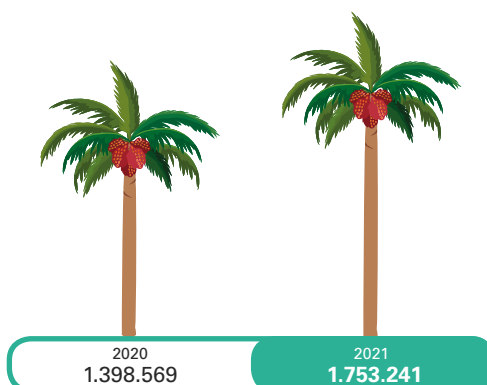
Laba Tahun Berjalan / Profit for the Year

(dalam Rp Juta / In Rp Million)



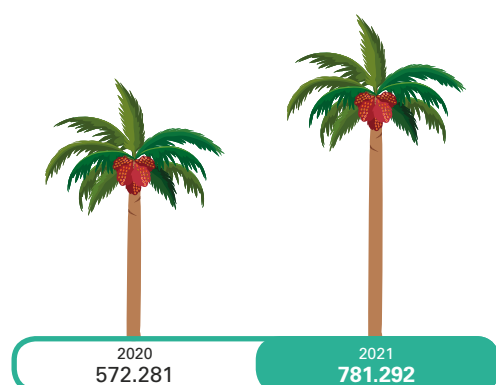
Jumlah Aset / Total Assets

(dalam Rp Juta / In Rp Million)



Total Ekuitas / Total Equity

(dalam Rp Juta / In Rp Million)



Ikhtisar Saham dan Obligasi

Shares and Bonds Highlights

IKHTISAR KINERJA SAHAM

Informasi kinerja saham Perseroan di tahun 2020 dan 2021 adalah sebagai berikut:

SHARES AND BONDS HIGHLIGHTS

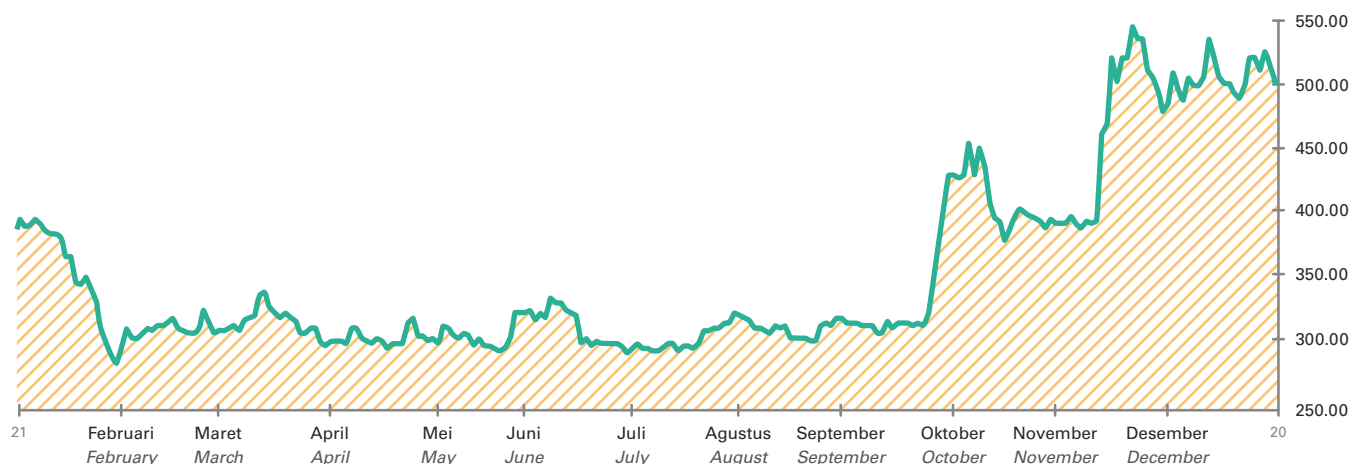
The share performance of the Company in 2020 and 2021 is as follows:

Uraian	Kuartal 1 Quarter 1	Kuartal 2 Quarter 2	Kuartal 3 Quarter 3	Kuartal 4 Quarter 4	Description
KINERJA SAHAM 2021					SHARE PERFORMANCE
Tertinggi (Rp)	394	332	428	598	Highest (IDR)
Terendah (Rp)	280	228	290	376	Lowest (IDR)
Penutupan (Rp)	294	288	428	500	Closing (IDR)
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	1.210.630	510.773	1.158.671	2.398.011	Trading Volume (Average Daily Shares)
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	602.700.000.000	590.400.000.000	877.400.000.000	1.025.000.000.000	Market Capitalization (in IDR)
Total Saham yang Beredar	2.050.000.000	2.050.000.000	2.050.000.000	2.050.000.000	Total Outstanding Shares
KINERJA SAHAM 2020*					SHARE PERFORMANCE
Tertinggi (Rp)	680	380	416	410	Highest (IDR)
Terendah (Rp)	212	222	228	318	Lowest (IDR)
Penutupan (Rp)	398	234	318	376	Closing (IDR)
Volume Perdagangan (Rata-rata Harian Saham)	8.759.433	4.264.435	7.376.850	3.960.727	Trading Volume (Average Daily Shares)
Kapitalisasi Pasar (dalam Rupiah)	815.900.000.000	479.700.000.000	651.900.000.000	770.800.000.000	Market Capitalization (in IDR)
Total Saham yang Beredar	2.050.000.000	2.050.000.000	2.050.000.000	2.050.000.000	Total Outstanding Shares

*Catatan: Data saham yang disajikan adalah data dari 9 Januari - 31 Desember 2020 karena Perseroan baru mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia pada 9 Januari 2020.
*Note: Share data presented is data from January 9 - December 31, 2020 since the Company was just listed its shares in Indonesia Stock Exchange on January 9, 2020.

HARGA PER SAHAM DITAHUN 2021 (DALAM RUPIAH)

SHARE PRICE IN 2021 (IN IDR)



IKHTISAR KINERJA OBLIGASI

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan belum menerbitkan obligasi, sukuk atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo, dan peringkat obligasi/sukuk tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

BONDS PERFORMANCE HIGHLIGHTS

The Company has not issued bonds, sukuk or convertible bonds until the end of 2021, therefore information regarding total outstanding bonds/sukuk/convertible bonds, interest/return rate, maturity date, and bonds/sukuk rating could not be presented in this annual report.

Aksi Korporasi Corporate Action

Pada tahun 2021, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi penting, sehingga informasi terkait tanggal pelaksanaan aksi korporasi, jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi, jumlah efek konversi yang dilaksanakan serta harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

In 2021, the Company did not conduct any material corporate action, therefore information related to date of corporate action, total outstanding share before and after corporate action, total convertible share taken, as well as share price before and after corporate action could not be presented in this annual report.

Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/ atau Pencatatan Saham Temporary Stock Trading Suspension and/or Delisting

Hingga akhir tahun 2021 dan penerbitan Laporan Tahun 2021 ini, Perseroan tidak mengalami atau mendapat penghentian sementara dalam perdagangan saham Perseroan ataupun penghapusan pencatatan saham.

Until the end of 2021 and by the publication of this Annual Report 2021, the Company has not experienced or received any suspension or delisting on the Company's shares.



LAPORAN MANAJEMEN

Management Report





02

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners's Report

Cokro Cienturi Suhendra

Komisaris Utama
President Commissioner



Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang terhormat,

Kami mengucapkan syukur, karena rahmat Tuhan Yang Maha Esa menyertai perjalanan Perseroan sepanjang tahun 2021, sehingga Perseroan mampu mencetak pertumbuhan yang sangat baik seiring pemulihan perekonomian setelah terdampak cukup parah akibat pandemi.

PANDANGAN KONDISI DI TAHUN 2021

Dewan Komisaris menilai secara umum perekonomian global dan nasional terus menunjukkan pemulihan. Perekonomian global berhasil rebound dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang berkontraksi cukup dalam. Begitupula perekonomian nasional yang mencatatkan pertumbuhan yang kuat yakni 5,02% (yoy) pada kuartal IV tahun 2021 bahkan melebihi pertumbuhan ekonomi Tiongkok 4,0% (yoy) dan Korea Selatan 4,1% (yoy) serta berada di atas level sebelum terjadinya pandemi. Di sepanjang tahun, harga CPO juga menunjukkan pertumbuhan yang mendorong kinerja industri kelapa sawit terdongkrak lebih baik dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

Dear honorary Stakeholders and Shareholders,

We are grateful for the blessings of Almighty God who have always been with the Company throughout 2021, which has allowed the Company was able to record excellent growth along with the economic recovery after being severely affected by the pandemic.

OVERVIEW ON CONDITION IN 2021

The Board of Commissioners views that in general the global and national economy continues to show recovery. The global economy managed to rebound compared to the previous year which contracted quite deeply. Likewise, the national economy which recorded strong growth of 5.02% (yoy) on the fourth quarter of 2021 even exceeded the economic growth of China 4.0% (yoy) and South Korea 4.1% (yoy) and was above pre-pandemic levels. Throughout the year, CPO prices also showed growth which has driven the performance of the palm oil industry to be better than the previous year.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Momentum pemulihan perekonomian dan peluang kenaikan harga CPO yang terjadi di tahun 2021 berhasil dimanfaatkan secara baik dan efektif oleh Direksi sehingga Perseroan dapat mencatatkan pertumbuhan kinerja yang kokoh di tahun tersebut.

Dari aspek operasional, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan produksi TBS dari 295.125 ton di tahun 2020 menjadi 319.071 ton di tahun 2021. Tingkat Oil Extraction Rate ("OER") dan Kernel Extraction Rate ("KER") juga tercatat meningkat masing-masing menjadi 20,3% dan 4,9% di tahun 2021. Dari aspek finansial, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan hampir empat kali lipat pada laba tahun berjalan atau 314,13% dari Rp72,37 miliar di tahun 2020 menjadi Rp259,7 miliar di tahun 2021. Hal tersebut didorong oleh pertumbuhan penjualan sebesar 47,53% menjadi Rp895,87 miliar di tahun 2021.

Atas pencapaian tersebut, Dewan Komisaris mengapresiasi Direksi yang telah mengambil langkah dan strategi yang tepat sehingga Perseroan dapat meraih pencapaian yang membanggakan tersebut.

PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS DALAM PERUMUSAN DAN PENERAPAN STRATEGI

Sebagai bagian dari tugas pengawasannya, Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi yang intensif dan dua arah dengan Direksi. Hal tersebut dilakukan melalui pertemuan formal rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi yang rutin dilakukan untuk membahas kemajuan pencapaian Perseroan dari penerapan strategi yang telah dijalankan. Dalam pertemuan tersebut, Dewan Komisaris juga memberikan masukan, arahan dan nasihat yang membangun sehingga dapat membantu Direksi untuk menerapkan kebijakan strateginya dan mencapai pertumbuhan kinerja yang telah ditargetkan. Sepanjang tahun 2021, terdapat 7 kali rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi.

ASSESSMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

The momentum of economic recovery and the opportunity for an increase in CPO prices that occurred in 2021 were successfully and effectively seized by the Board of Directors so that the Company was able to record robust performance growth in that year.

From the operational aspect, the Company managed to record FFB production growth from 295,125 tons in 2020 to 319,071 tons in 2021. The Oil Extraction Rate ("OER") and Kernel Extraction Rate ("KER") were also recorded to increase to 20.3% and 4.9% respectively in 2021. From the financial aspect, the Company managed to record almost four times growth in profit for the year or 314.13% from Rp72.37 billion in 2020 to Rp259.7 billion in 2021 which was driven by sales growth of 47.53% to Rp895.87 billion in 2021.

For those achievements, the Board of Commissioners appreciates the Board of Directors who has taken the right steps and strategies so that the Company can achieve this outstanding achievement.

SUPERVISION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS ON THE STRATEGY FORMULATION AND IMPLEMENTATION

As part of its supervisory duties, the Board of Commissioners always maintains intensive and two-way communication with the Board of Directors. This is done through formal joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, which are regularly held to discuss the progress of the Company's achievements from the implementation of the strategies that have been running. During the meeting, the Board of Commissioners also provided constructive input, direction and advice to assist the Board of Directors in implementing its strategic policies and achieving the targeted performance growth. During 2021, there were 7 joint meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA

Dewan Komisaris memandang bahwa ke depan prospek sektor industri kelapa sawit masih cukup menjanjikan. Hal tersebut didorong oleh kondisi eksternal seperti pemulihan perekonomian yang terus berlanjut dan juga tren harga CPO yang masih tinggi.

Dewan Komisaris menilai strategi yang direncanakan oleh Direksi untuk tetap menjaga arus kas sehingga memiliki ruang gerak yang cukup lebar dalam mengembangkan bisnisnya telah tepat, termasuk pembangunan pabrik di Tapanuli Selatan, Sumatera Utara. Diharapkan dengan menerapkan strategi tersebut, Perseroan dapat menjaga stabilitas kinerjanya dan bahkan meningkatkan kinerjanya lebih baik lagi di tahun mendatang.

PENGAWASAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan serta memberi nasihat kepada Direksi untuk memastikan pengelolaan perusahaan telah dijalankan sesuai dengan maksud dan tujuan usahanya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya tersebut, Dewan Komisaris dibantu oleh beberapa komite yakni Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi.

Pada tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi telah secara efektif dan penuh melakukan tugas dan fungsinya termasuk mengadakan rapat secara berkala dengan Dewan Komisaris. Komite Audit juga telah memberikan rekomendasi yang membangun kepada Dewan Komisaris di sepanjang tahun. Selain itu, peningkatan penerapan juga terlihat pada penandatanganan Pakta Integritas oleh seluruh karyawan dan sosialisasi pedoman tata kelola perusahaan beserta beragam kebijakan di dalamnya.

OVERVIEW ON THE BUSINESS PROSPECT

The Board of Commissioners views that in the future the prospects for the palm oil industry sector are still quite promising. This was driven by external conditions such as the continued economic recovery and the trend of high CPO prices.

The Board of Commissioners considers that the strategy planned by the Board of Directors to maintain cash flow so that it has a wide enough space to develop its business is appropriate, including the development of a factory in South Tapanuli, North Sumatra. Hopefully by implementing this strategy, the Company can maintain the stability of its performance and even improve its performance even better in the coming year.

SUPERVISION ON CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners has duties of supervising and providing advice to the Board of Directors to ensure that the management of the company has been carried out in accordance with its goals and objectives. In carrying out these duties and responsibilities, the Board of Commissioners is assisted by several committees, namely the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee.

In 2021, the Nomination and Remuneration Committee has worked effectively and fully performed its duties and functions including organizing regular meeting with the Board of Commissioners. The Audit Committee has also provided constructive recommendations to the Board of Commissioners throughout the year. In addition, increased implementation is also seen in the signing of the Integrity Pact by all employees and the socialization of corporate governance guidelines and the various policies in it.



PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2021, terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris sebagai berikut:

Periode 1 Januari – 16 Juni 2021

Komisaris Utama : Erwin Kurniawan
Komisaris : Cokro Cienturi Suhendra
Komisaris Independen : Koh Bing Hock

Periode 16 Juni – 31 Desember 2021

Komisaris Utama : Cokro Cienturi Suhendra
Komisaris : Edityawarman S.P.
Komisaris Independen : Koh Bing Hock

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2021, there were changes in the composition of the Board of Commissioners as follows:

Period of January 1 – June 16, 2021

President Commissioner : Erwin Kurniawan
Commissioner : Cokro Cienturi Suhendra
Independent Commissioner : Koh Bing Hock

Period of June 16 – December 31, 2021

President Commissioner : Cokro Cienturi Suhendra
Commissioner : Edityawarman S.P.
Independent Commissioner : Koh Bing Hock

PENUTUP

Atas nama Dewan Komisaris, saya ingin menyampaikan apresiasi kepada Direksi dan jajaran manajemen serta seluruh karyawan atas dedikasi dan kerja kerasnya sehingga Perseroan dapat mencapai pertumbuhan kinerja yang sangat baik di tahun 2021. Terima kasih juga saya haturkan kepada seluruh pemegang saham, mitra kerja dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan. Besar harapan agar kita bersama-sama melangkah dan meraih kinerja yang lebih tinggi lagi di masa mendatang sehingga dapat menyongsong masa depan yang lebih baik lagi.

REMARK

On behalf of the Board of Commissioners, I would like to express my appreciation to the Board of Directors and management as well as all employees for their dedication and hard work so that the Company can achieve an outstanding performance in 2021. I also thank all shareholders, business partners and other stakeholders for the support and trust given to the Company. Hopefully we could move forward together and achieve higher performance in the coming years to embrace brighter future.

Atas nama Dewan Komisaris PT Cisadane Sawit Raya Tbk
On behalf of the Board of Commissioners of PT Cisadane Sawit Raya Tbk

Jakarta, 20 April 2022 / April 20, 2022



Cokro Cientiuri Suhendra
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Commissioners's Report

Gita Sapta Adi
Direktur Utama
President Director



Para Pemangku Kepentingan dan Pemegang Saham yang Terhormat,

Pertama-tama, kami memanjatkan puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan karunia dan tuntunannya, sehingga Perseroan dapat melalui tahun 2021 dengan sangat baik. Perkenankan kami atas nama Direksi untuk memaparkan Laporan Tahunan 2021 Perseroan yang menunjukkan kinerja yang membanggakan di sepanjang tahun ini.

KONDISI EKONOMI DAN TINJAUAN INDUSTRI

Setelah mengalami tekanan akibat pandemi COVID-19 selama dua tahun terakhir, kondisi perekonomian global dan nasional menunjukkan perbaikan di tahun 2021. Penanganan pandemi yang cukup baik dan percepatan program vaksinasi sehingga laju penularan COVID-19 dapat terkendali turut mendukung pemulihan perekonomian tersebut. Seiring membaiknya kondisi tersebut, pemerintah mulai memberikan kelonggaran pembatasan sosial dan mobilitas masyarakat pun meningkat sehingga dapat mendorong perbaikan kegiatan perekonomian.

Di tahun 2021, pertumbuhan perekonomian nasional tercatat sebesar 3,69% (yoy) dengan PDB per kapita Indonesia yang tercatat meningkat menjadi Rp62,2 juta, lebih tinggi dari PDB per kapita sebelum pandemi yaitu Rp59,3 juta di tahun 2019. Pencapaian tersebut berhasil membawa Indonesia masuk kembali dalam klasifikasi negara berpenghasilan menengah atas (upper middle-income country).

Dear Honorary Stakeholders and Shareholders,

Firstly, we would like to praise God Almighty, on his blessings and guidance, the Company could passed the year of 2021 very well. Please allow us, on behalf of the Board of Directors to present Annual Report 2021 of the Company that highlighted our robust performance throughout the year.

ECONOMIC CONDITION AND INDUSTRY OVERVIEW

After experiencing pressure from the COVID-19 pandemic for the last two years, global and national economic conditions showed improvement in 2021. The good handling of the pandemic and the acceleration of the vaccination program so that the rate of transmission of COVID-19 could be controlled also supported the economic recovery. As these conditions improve, the government has begun to ease social restrictions and increased community mobility, which has driven the improvements in economic activity.

In 2021, national economic growth was recorded at 3.69% (yoy) with Indonesia's GDP per capita increasing to Rp62.2 million, higher than the pre-pandemic GDP per capita of Rp59.3 million in 2019. This achievement was successfully bringing Indonesia back into the classification of upper middle-income countries.

Di tengah dampak pandemi yang masih melanda, harga minyak sawit mampu tumbuh 29,14% menjadi MYR 4.697/ ton pada tahun 2021. Tingginya harga CPO tersebut didukung oleh beberapa faktor antara lain penurunan produksi di Malaysia sebagai produsen utama dunia. Penyebab penurunan produksi tersebut adalah krisis tenaga kerja yang mayoritas merupakan pekerja migran dan saat pandemi mereka kembali ke negara masing-masing. Selain itu, faktor cuaca juga menjadi salah satu penyebab penurunan produksi di Malaysia. Sementara di sisi lain, permintaan terus meningkat utamanya dari negara-negara pengimpor utama dimana permintaan tersebut diperkirakan akan terus meningkat di tahun mendatang.

KEBIJAKAN STRATEGIS DAN PERAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI

Direksi memiliki peran untuk mengelola Perseroan yang dilakukan dengan merumuskan strategi sehingga Perseroan dapat memanfaatkan peluang yang ada untuk meningkatkan kinerjanya di tengah tantangan yang ada. Dalam merumuskan strategi, Direksi selalu berkoordinasi dengan seluruh unit kerja melalui rapat rutin sehingga strategi yang direncanakan efektif dan tepat sasaran. Dalam rapat tersebut, Direksi juga memastikan penerapan strategi telah berjalan sesuai rencana dan memantau kemajuan pencapaiannya.

Pada tahun 2021, melihat kondisi yang masih dibayangi oleh ketidakpastian perkembangan pandemi, Direksi merasa penerapan strategi untuk mengelola arus kas agar dapat terjaga sehingga dapat memenuhi kebutuhan operasional Perseroan sangatlah penting. Perseroan juga tetap menerapkan efisiensi biaya secara disiplin dan memantau produksi agar dapat mencapai target. Selain itu, Perseroan juga melanjutkan pembangunan pabrik Pengolahan Kelapa Sawit di Tapanuli Selatan, Sumatera Utara agar ke depannya dapat menunjang pertumbuhan kinerja Perseroan.

In the midst of the ongoing impact of pandemic, palm oil prices were able to grow 29.14% to MYR 4,697/ton in 2021. The high price of CPO was supported by several factors, including the production decline in Malaysia as the world's main producer. The cause of the decline in production is the labor crisis, the majority of which are migrant workers and during the pandemic they returned to their respective countries. In addition, the weather factor is also one of the causes of the decline in production in Malaysia. Meanwhile, on the other hand, demand continues to increase, especially from major importing countries where the demand is expected to continue to increase in the coming year.

STRATEGIC POLICIES AND THE BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN STRATEGY FORMULATION

The Board of Directors has a role in managing the Company that is taken by formulating strategies so that the Company can seize the opportunities to improve its performance in the midst of challenges that exist. In formulating strategies, the Board of Directors always coordinates with all work units through regular meeting so that the planned strategies are effective and on target. In the meeting, the Board of Directors also ensured that the implementation of the strategy had gone according to plan and monitored the progress of its achievements.

In 2021, seeing the conditions that are still overshadowed by the uncertainty of the development of the pandemic, the Board of Directors feels that implementing a strategy to manage cash flow so that it can be maintained so that it can meet the Company's operational needs is very important. The Company also continues to implement cost efficiency in a disciplined manner and monitor production in order to achieve the target. In addition, the Company also continues the construction of a Palm Oil Processing mill in Tapanuli Selatan, North Sumatra so that in the future it can support the growth of the Company's performance.

KINERJA 2021

Secara keseluruhan, Perseroan berhasil mencatatkan pertumbuhan kinerja yang luar biasa di tahun 2021. Perseroan mencatatkan pertumbuhan produksi TBS sebesar 8,11% yang mencapai 319.071 ton di tahun 2021. Selain itu, pertumbuhan penjualan juga tercatat naik 47,53% dari Rp607,25 miliar di tahun 2020 menjadi Rp895,87 miliar di tahun 2021. Pertumbuhan penjualan tersebut mendorong pertumbuhan yang sangat signifikan pada laba bruto dan laba tahun berjalan Perseroan masing-masing sebesar 90,93% dan 314,13%. Dari sisi posisi keuangan, Perseroan mencatatkan peningkatan aset sebesar 25,36% menjadi Rp1.753,24 miliar dan liabilitas sebesar 17,63% menjadi Rp971,95 miliar di tahun 2021. Tentunya pencapaian kokoh tersebut menjadi pencapaian yang membanggakan bagi Perseroan dan diharapkan dapat terus terjaga di tahun mendatang.

Di sisi lain, Perseroan telah berhasil menyelesaikan program dua dosis Vaksin Gotong Royong kepada seluruh karyawannya di wilayah regional Sumatera Utara dan Sumatera Selatan sebagai salah satu upaya Perseroan untuk memastikan kesehatan dan keamanan karyawan sebagai salah satu prioritas utama Perseroan dan juga mendukung program Pemerintah. Perseroan senantiasa menerapkan protokol kesehatan dalam setiap kegiatan operasional dan aktivitas bisnisnya.

Dari aspek keberlanjutan, pada tahun 2021 Perseroan juga telah memperoleh sertifikasi ISPO untuk perkebunan di Sei Siarti dan Sei Tampang di Labuhanbatu dari lembaga sertifikasi independen. Pencapaian lain adalah Perseroan berhasil memperoleh ESG Award 2021 Disclosure Rating "Commitment C" dari Majalah Investor- Berita Satu Media Holdings (BSMH) bekerja sama dengan Bumi Global Karbon Foundation (BGKF). Pencapaian tersebut menjadi perwujudan komitmen Perseroan untuk terus meningkatkan penerapan bisnis kelapa sawit yang berkelanjutan.

PERFORMANCE IN 2021

Overall, the Company managed to record an outstanding performance growth in 2021. The Company recorded a FFB production growth of 8.11%, which reached 319,071 tons in 2021. In addition, sales growth was also recorded to increase by 47.53% from Rp607.25 billion in 2020 to Rp895.87 billion in 2021. This sales growth led to a very significant growth in the Company's gross profit and profit for the year of 90.93% and 314.13%, respectively. In terms of financial position, the Company recorded an increase in assets of 25.36% to Rp1,753.24 billion and liabilities by 17.63% to Rp971.95 billion in 2021. Of course, this robust achievement is a proud achievement for the Company and is expected to be maintained in the future.

On the other hand, the Company has successfully completed the two-dose program of Vaksin Gotong Royong for all its employees in North Sumatera and South Sumatera regions as one of the Company's efforts to ensure the health and safety of its employees as one of the Company's main priorities and also supports the Government programs. The Company implement health protocol on its operations and business activities.

From the sustainability aspect, in 2021 the Company has also obtained ISPO certification for plantations in Sei Siarti and Sei Tampang in Labuhanbatu from independent certification bodies. Another achievement is that the Company succeeded in obtaining the ESG Award 2021 Disclosure Rating "Commitment C" from Investor Magazine- Berita Satu Media Holdings (BSMH) in collaboration with the Bumi Global Karbon Foundation (BGKF). This achievement is a manifestation of the Company's commitment to continuously improve the implementation of a sustainable palm oil business.

PENCAPAIAN TARGET

Pencapaian Perseroan di sepanjang tahun 2021 secara garis besar dapat memenuhi targetnya. Total produksi TBS dapat mencapai 88,76% dari target dengan realisasi 319.071 ton dengan produktivitas yang melebihi 120,82% dari target yang ditentukan dengan pencapaian 20,4 ton/ha. Beberapa faktor seperti daya serap pasar, cuaca, pandemi dan faktor lainnya mempengaruhi pencapaian target Perseroan di sepanjang tahun 2021.

KENDALA YANG DIHADAPI

Pandemi masih berlanjut di tahun 2021 dan masih menjadi salah satu kendala yang dihadapi Perseroan. Munculnya varian baru omicron membuat pemerintah menerapkan PPKM untuk mengontrol penyebaran varian baru tersebut, sehingga mempengaruhi mobilitas masyarakat.

Namun berkaca pada penanganan yang cukup baik dari pemerintah di sepanjang tahun 2021 dengan varian delta dan program vaksinasi yang masih terus berjalan, Perseroan percaya bahwa kendala tersebut akan dapat diatasi.

PROSPEK USAHA

Melihat penanganan pandemi yang cukup terkendali baik secara global maupun nasional dan percepatan distribusi vaksin yang berjalan dengan baik, Perseroan meyakini bahwa prospek usaha Perseroan masih cukup baik. Hal tersebut juga didorong oleh pemulihan perekonomian yang diperkirakan akan terus berlanjut di tahun 2022 meskipun sedikit melambat.

Ditinjau dari sektor kelapa sawit, harga CPO juga diperkirakan akan tetap tinggi yang dipengaruhi oleh pasokan CPO yang rendah akibat cuaca buruk. Di sisi lain, permintaan terhadap CPO diperkirakan akan meningkat yang juga akan menguntungkan sektor kelapa sawit Indonesia.

TARGET ACHIEVEMENT

The Company's achievements throughout 2021 in general were able to meet its targets. Total FFB production reached 88.76% of the target with the achievement of 319,071 tons with a productivity that exceeded 120.82% of the target set at 20.4 tons/ha. Several factors such as market absorption, weather, pandemic and other factors affect the achievement of the Company's targets throughout 2021.

CHALLENGES

The pandemic still continued in 2021 and still became one of the obstacles faced by the Company. The emergence of a new variant of omicron made the government implement PPKM to control the spread of the new variant, thus affecting community mobility.

However, reflecting on the fairly good handling of the government throughout 2021 with the delta variant and the ongoing vaccination program, the Company believes that these obstacles can be overcome.

BUSINESS PROSPECT

Looking at the under control handling of the pandemic both globally and nationally and the acceleration of vaccine distribution that is going well, the Company believes that the Company's business prospects are still quite good. This is also driven by the economic recovery, which is expected to continue in 2022 even though will move slower.

In terms of the palm oil sector, CPO prices are also expected to remain high as a result of low CPO supply due to bad weather. On the other hand, the demand for CPO is expected to increase which will also benefit the Indonesian palm oil sector.

Secara internal, Perseroan tetap berupaya untuk menjaga kelancaran arus kas dan efisiensi biaya, sehingga dapat menjalankan kembali proyek-proyek yang sempat tertunda karena terkendala pandemi. Memasuki awal tahun 2022, Perseroan telah memulai pembangunan pabrik Pengolahan Kelapa Sawit di Tapanuli Selatan, Sumatera Utara. Perseroan melaksanakan prosesi peletakan batu pertama terhadap sebuah fasilitas senilai Rp180 miliar di mana perusahaan akan membangun pabrik kelapa sawit, kantor, gudang dan sarana distribusi di satu wilayah. Pembiayaan proyek ini berasal dari pendanaan internal dan fasilitas pinjaman Bank Mandiri. Pabrik kelapa sawit tersebut akan menjadi pabrik kelapa sawit perseroan yang ke-dua (PKS II) dan akan dioperasikan oleh entitas anak perseroan yaitu PT Samukti Karya Lestari. Proyek PKS II ini telah dimulai pada bulan Januari 2022 yang ditargetkan rampung pada bulan Desember 2022 dan segera beroperasi setelah pembangunan selesai. Dengan kondisi eksternal yang relatif terjaga dan upaya internal untuk terus meningkatkan kinerjanya, maka Direksi optimis Perseroan dapat menjaga pertumbuhan kinerja di tahun mendatang.

PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan terus berupaya meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (good corporate governance/GCG) yang memperhatikan prinsip transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, dan kewajaran.

Pada tahun 2021, Perseroan telah melakukan sosialisasi pedoman tata kelola (code of conduct) dan beberapa kebijakan termasuk pengelolaan benturan kepentingan, etika, anti korupsi dan anti-fraud, whistleblowing, serta gratifikasi. Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan Pakta Integritas yang diedarkan dan ditandatangani oleh seluruh karyawan bersama dengan Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bentuk komitmen setiap individu dalam menerapkan GCG di Perseroan.

Internally, the Company continues to strive to maintain the smooth flow of its cash flow and cost efficiency, to resume the projects that were delayed due to the pandemic. Entering the beginning of 2022, the Company has started the construction of Palm Oil Processing plant in Tapanuli Selatan, North Sumatera. The Company highlighted the groundbreaking for an IDR 180 billion facility where the company will develop palm oil processing, office, storage and distribution complex in the area. The financing of this project is obtained from internal cash flow and Bank Mandiri loan facility. The palm oil mill will be the second company's palm oil processing plant (Palm Oil Mill II) and will be operated by the company's subsidiary PT Samukti Karya Lestari. Palm Oil Mill II project is commenced in January 2022 with the completion of construction scheduled for December 2022 and the operations beginning soon thereafter. With relatively well-maintained external conditions and internal efforts to continuously improve its performance, the Board of Directors is optimistic that the Company can maintain performance growth in the coming year.

CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

The Company continuously improving the implementation of good corporate governance (GCG) by taking into account the principle of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness.

In 2021, the Company has conducted socialization of code of conduct and several policies including the conflict of interest management policy, ethics, anti-corruption and anti-fraud, whistleblowing, and gratification. In addition, the Company also determined the Integrity Pact that has been circulated and signed by all employees together with the Board of Commissioners and Board of Directors as a form of commitment of each individual to implement GCG in the Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Pada tahun 2021, terdapat perubahan komposisi Direksi sebagai berikut:

Periode 1 Januari – 16 Juni 2021

Direktur Utama : Gita Sapta Adi
Direktur Keuangan
& Pengembangan Strategis : Seman Sendjaja
Direktur Operasional : Vivery Jerry Denny Walukow

Periode 16 Juni – 31 Desember 2021

Direktur Utama : Gita Sapta Adi
Direktur Keuangan
& Pengembangan Strategis : Seman Sendjaja
Direktur Niaga : Erwin Kurniawan
Direktur Operasional : Vivery Jerry Denny Walukow

CHANGES IN THE COMPOSITION OF MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

In 2021, there were changes in the composition of the Board of Directors as follows:

Period of January 1 – June 16, 2021

President Director : Gita Sapta Adi
Director of Finance
& Strategic Development : Seman Sendjaja
Director of Operations : Vivery Jerry Denny Walukow

Period of June 16 – December 31, 2021

President Director : Gita Sapta Adi
Director of Finance
& Strategic Development : Seman Sendjaja
Director of Commerce : Erwin Kurniawan
Director of Operations : Vivery Jerry Denny Walukow



PENUTUP

Akhir kata, atas nama Direksi saya ingin mengucapkan terima kasih kepada segenap karyawan atas kerja keras, loyalitas dan dukungannya sehingga Perseroan dapat melewati tahun 2021 dengan baik. Apresiasi juga saya haturkan kepada Dewan Komisaris atas arahannya dan dukungannya dalam menerapkan fungsi pengawasan terhadap pengelolaan Perseroan. Saya juga ingin mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, mitra kerja dan pemangku kepentingan lainnya atas kepercayaan dan dukungannya kepada Perseroan di sepanjang tahun. Sejatinnya dukungan dan sinergi ini dapat tetap terjaga sehingga Perseroan dapat melompat lebih tinggi lagi untuk tumbuh di masa mendatang.

REMARK

Last but not least, on behalf of the Board of Directors, I would like to express my gratitude to all employees for the hard work, loyalty, and support, so that the Company could pass the year 2021 well. I would like also to express my appreciation to the Board of Commissioners for their direction and support given in implementing the supervisory function to the Company's management. I would also like to thank our shareholders, business partners and other stakeholders for their trust and support to the Bank throughout the year. Hopefully these support and synergy could be well maintained so that the Company could take a higher leap to grow in the coming years.

Atas nama Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk
On behalf of the Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk

Jakarta, 20 April 2022 / April 20, 2022



Gita Sapta Adi

Direktur Utama / President Director



PROFIL PERUSAHAAN

Company Profile



03

Data Perusahaan

Corporate Data



Nama Perusahaan	Company Name
PT Cisadane Sawit Raya Tbk	
Jenis/Badan Hukum Perusahaan	Type/Company Legal Entity
Perusahaan Terbuka	Public Listed Company
Kode Saham	Ticker Code
CSRA	
Bidang Usaha	Line of Business
Pertanian (Perkebunan), Perdagangan Besar, Industri Pengolahan dan Aktivitas Profesional	Agriculture (Plantation), Trading, Processing Industry and Professional Activities
Domisili	Domicile
Jakarta Utara	North Jakarta
Tanggal Pendirian	Date of Establishment
28 Oktober 1983	October 28, 1983
Dasar Hukum Pendirian	Legal Basis of Establishment
- Akta Pendirian No. 82 tanggal 28 Oktober 1983 yang dibuat di hadapan Erly Soehandjojo, S.H., berdasarkan Surat Penetapan Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Barat No. 0620/83/P.NOT tanggal 30 April 1983 yang menggantikan Mudiyo, S.H., Notaris di Jakarta; - Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-7385.HT.01.01.th'88 tanggal 20 Agustus 1988; - Terdaftar di Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat No. 010/1989 tanggal 7 Januari 1989; - Berita Negara Republik Indonesia No. 147/1989 tanggal 3 Februari 1989, Tambahan No. 10.	- Establishment Act No. 82 dated October 28, 1983, drawn up in the presence of Erly Soehandjojo, S.H., pursuant to the Verdict of District Court of West Jakarta No. 0620/83/P.NOT dated April 20, 1983 replacing Mudiyo, S.H., a Notary in Jakarta; - Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-7385.HT.01.01.th'88 dated August 20, 1988; - Registered at West Jakarta District Court No. 010/1989 dated January 7, 1989; - State Gazette of the Republic of Indonesia No. 147/1989 dated February 3, 1989, Extra Gazette No. 10.
Kepemilikan	Ownership
- PT Sapta Sawit Lestari (38,00%) - PT Verdan Sawit Lestari (38,00%) - PT Sawit Inti Perkasa (4,00%) - Masyarakat / Public (20,00%)	



Modal Dasar	Authorized Capital
Rp656.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh	Issued and Fully Paid-in Capital
Rp205.000.000.000	
Jumlah Tenaga Kerja	Total Employees
3.792 karyawan (per 31 Desember 2021)	3,792 employees (at December 31, 2021)
Jumlah Aset	Total Assets
Rp1.753.240.850.009,- (per 31 Desember 2021)	Rp1,753,240,850,009,- (at December 31, 2021)
Data Jaringan Kantor	Office Network Data
1 Kantor Pusat 6 Kantor Anak Perusahaan	1 Head Office 6 Subsidiaries Offices
Alamat Kantor Pusat	Head Office Address
Komplek CBD Pluit Blok R2 No. B-25 Jl. Pluit Selatan Raya, Jakarta Utara 14440 Telp: +62 21 6667 3312-15 Faks: +62 21 6667 3310-11	CBD Pluit Office Complex Blok R2 No. B-25 Jl. Pluit Selatan Raya, North Jakarta 14440 Phone: +62 21 6667 3312-15 Fax: +62 21 6667 3310-11
Surat Elektronik	E-mail
corpsec@csr.co.id	
Situs	Website
www.csr.co.id	
Media Sosial	Social Media
- Facebook : csr.official - Twitter : @csrofficial3 - Instagram: csra.official	- LinkedIn : PT Cisdane Sawit Raya Tbk - CSRA - Youtube : csr.official
Sekretaris Perusahaan	Corporate Secretary
Iqbal Prastowo Email: iqbal@csr.co.id corpsec@csr.co.id	

Riwayat Singkat Perusahaan

Brief History of the Company

Kiprah Perseroan pada sektor perkebunan dan industri sawit nasional telah berlangsung selama hampir empat dekade. Perseroan didirikan pada 28 Oktober 1983 oleh Bapak Rudi Suhenda (alm.) dan Ibu Johanna Wirjoprawiro (alm.) yang telah bermitra bisnis selama lebih dari 25 tahun. Bapak Rudi Suhenda memiliki latar belakang yang sangat luas dalam perdagangan kelapa sawit dan pembuatan sabun dari minyak sawit. Sementara Ibu Johanna Wirjoprawiro mumpuni dan memiliki pengalaman panjang dalam bidang perdagangan umum.

Pendirian Perseroan disahkan melalui Akta Pendirian No. 82 tanggal 28 Oktober 1983 yang dibuat di hadapan Notaris Erly Soehandjojo, S.H., sesuai dengan Surat Penetapan Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Barat No. 0620/83/PNOT tanggal 30 April 1983 yang menggantikan Mudiyo, S.H., Notaris di Jakarta dan telah disahkan dalam Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-7385.HT.01.01.th'88 tanggal 20 Agustus 1988 dan telah didaftarkan pada Kantor Pengadilan Negeri Jakarta Barat No. 010/1989 tanggal 7 Januari 1989 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 147/1989 tanggal 3 Februari 1989, Tambahan No. 10.

Perseroan mulai mengembangkan kebun kelapa sawit di Kabupaten Labuhanbatu, Provinsi Sumatera Utara. Penanaman pohon kelapa sawit pertama kali dilakukan pada tahun 1990 di kebun Sei Tampang, Negeri Lama. Ketekunan dan fokus dalam pengelolaan perusahaan membawa bisnis Perseroan terus berkembang, antara lain dengan membangun pabrik kelapa sawit (PKS) untuk mengolah tandan buah segar (TBS) menjadi *crude palm oil* ("CPO"). Awalnya Perseroan memiliki PKS di daerah Sigambal yang beroperasi sejak tahun 1995, namun kemudian Perseroan memutuskan untuk menjualnya pada tahun 2008. Sejak tahun 2007, Perseroan mengoperasikan PKS yang berada di area kebun dengan kapasitas 60 ton per jam.

Dalam rangka mengakselerasi bisnisnya, Perseroan melakukan akuisisi terhadap sejumlah perkebunan di Sumatera Utara maupun Sumatera Selatan yang pada saat itu masih berupa *greenfield project*. Hingga kini Perseroan mengelola enam entitas anak usaha yang tersebar di beberapa lokasi, yaitu PT Samukti Karya Lestari ("SKL") yang berlokasi di Kabupaten Tapanuli Selatan, Sumatera Utara; PT Sukses Sawit Gasing ("SSG"), PT Abiputra Bina Inter ("ABI"), dan PT Bintang Kenten Lestari ("BKL") yang berlokasi di Kabupaten Banyuasin, Sumatera Selatan; serta PT Ina Zefanya Ataya ("IZA") di Kabupaten Musi Rawas Utara dan PT Daya Agro Lestari ("DAL") di Kabupaten Musi Rawas, Sumatera Selatan.

The Company has been in the plantation and national palm oil industry for almost four decades. The Company was established on 28 October 1983 by the late Mr. Rudi Suhenda (deceased) and late Mrs. Johanna Wirjoprawiro (deceased), who were business partners for over 25 years. Rudi Suhenda had vast experience in the palm oil trading and palm-based soap production. Meanwhile, Johanna Wirjoprawiro was a skilled and experienced professional in the general trading business.

The Company's establishment was legalized through the Establishment Act No. 82 dated 28 October 1983 signed before Notary Erly Soehandjojo, S.H., according to the Verdict of Court Excellence of West Jakarta District Court No. 0620/83/PNOT dated 30 April 1983, replacing Mudiyo, S.H., a Notary in Jakarta, and was approved by Minister of Justice of Republic of Indonesia No. C2-7385.HT.01.01.th'88 dated 20 August 1988 and registered at West Jakarta District Court No. 010/1989 dated 7 January 1989 as well as announced on State Gazette of Republic of Indonesia No. 147/1989 dated 3 February 1989, Extra Gazette No. 10.

The Company began developing palm plantation at Labuhanbatu Regency, North Sumatra. The planting of the very first palm tree was done in 1990 at Sei Tampang Plantation, Negeri Lama. The Company's determination and focus on business management allowed the Company to continue evolving, including in the construction of a mill for processing fresh fruit bunch ("FFB") into crude palm oil ("CPO"). The first mill was established in Sigambal, which started operations in 1995, which was sold in 2008. Since 2007, the Company operated a mill within the plantation area with the capacity of 60 tons per hour.

To accelerate business, the Company acquired a number of plantations in North and South Sumatra which were still considered greenfield projects. Today, the Company manages six subsidiaries in several locations, i.e. PT Samukti Karya Lestari ("SKL") in South Tapanuli regency, North Sumatra; PT Sukses Sawit Gasing ("SSG"), PT Abiputra Bina Inter ("ABI"), and PT Bintang Kenten Lestari ("BKL") whose locations are in the Banyuasin Regency, South Sumatra; as well as PT Ina Zefanya Ataya ("IZA") at the Musi Rawas Utara Regency, and PT Daya Agro Lestari ("DAL") at Musi Rawas Regency South Sumatra.

Dengan komitmen untuk terus tumbuh secara harmonis dengan lingkungan sekitar dan menciptakan nilai bagi Perusahaan sendiri, pelanggan, pemegang saham maupun pemangku kepentingan lainnya, Perseroan pada September 2019 memutuskan untuk menjadi perusahaan terbuka dengan melepas 410.000.000 (empat ratus sepuluh juta) saham baru di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 9 Januari 2020.

INFORMASI MENGENAI PERUBAHAN NAMA

Sejak berdirinya pada 28 Oktober 1983 hingga 31 Desember 2021, Perseroan berubah nama dari PT Cisadane Sawit Raya menjadi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. sebagaimana dinyatakan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 04 tanggal 5 September 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., Notaris di Kota Jakarta Selatan. Akta tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan HAM berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0065409. AH.01.02.TAHUN 2019 tertanggal 5 September 2019 dan telah disampaikan kepada Menteri Hukum dan HAM berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan No. AHU-AH.01.03-0327064 tertanggal 5 September 2019 serta telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas di bawah No. AHU-0161361.AH.01.11.TAHUN 2019 tertanggal 5 September 2019.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 34 tanggal 2 September 2020, serta telah didaftarkan sesuai dengan Undang-Undang Perseroan Terbatas No. AHU-AH.01.03-0383524 tertanggal 8 September 2020.

With a strong commitment to continue to grow in harmony with the community and creating value for the Company, customers, shareholders, and other stakeholders, the Company decided to embrace the publicly listed status in September 2019 through the release of 410,000,000 (four hundred ten million) shares to the Indonesia Stock Exchange on January 9, 2020.

INFORMATION ON NAME CHANGES

From 28 October 1983 to 31 December 2021, the Company changed its name from PT Cisadane Sawit Raya to PT Cisadane Sawit Raya Tbk as stipulated in the Deed of Statement of Shareholders' Resolution in lieu of a General Meeting of Shareholders and Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 04 dated 5 September 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., a Notary in South Jakarta. The deed has obtained approval from the Minister of Justice and Human Rights pursuant to the Decree No. AHU-0065409. AH.01.02.TAHUN 2019 dated 5 September 2019 and was notified to the Minister of Justice and Human Rights pursuant to Notice Acceptance Letter concerning Revision to Articles of Association of the Company No. AHU-AH.01.03-0327064 dated 5 September 2019 as well as was registered on the Company's List according to Company Law under the Letter No. AHU-0161361.AH.01.11.TAHUN 2019 dated 5 September 2019.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Notarial Deed No. 34 dated September 2, 2020, as well as was registered on the Company's List according to Company Law under the Letter No. AHU-AH.01.03-0383524 dated 8 September 2020.

Visi, Misi dan Nilai-nilai Perusahaan *Corporate Vision, Mission and Values*

VISI KAMI / OUR VISION

Menjadi perusahaan agribisnis nasional yang unggul.

To be a national leading agribusiness company.

MISI KAMI / OUR MISSION

Menyediakan produk dan jasa agrikultur yang berkualitas dan berkelanjutan, untuk menciptakan nilai tambah kepada seluruh pemangku kepentingan.

To provide a quality and sustainable agriculture products, services, and solutions, to create added value for all our stakeholders.



PILAR-PILAR BUDAYA / CULTURAL PILLARS

Pertumbuhan bisnis perusahaan yang terus menunjukkan kinerja positif tidak luput dari keberhasilan perusahaan untuk menumbuhkembangkan budaya perusahaan secara sungguh-sungguh dalam kegiatan operasionalnya sehari-hari. Penerapan 5 (lima) budaya perusahaan, yaitu Sinergi, Antusias, Wawasan, Integritas, Tanggung Jawab, diharapkan akan menjadi pedoman bagi seluruh karyawan Perseroan dalam bertindak maupun bertingkah laku sehingga Perseroan mampu membangun reputasi yang baik di mata publik luas.

Berikut penjelasan masing-masing pilar budaya perusahaan:

The Company's immense growth is a result of the strong effort to carry out cultural induction into the daily operations. To realize the vision and mission, the Company has built Cultural Pillars to foster the Company's fundamentals. The implementation of 5 (five) cultural pillars, which are Synergy, Enthusiasm, Insight, Integrity, Responsibility, will guide employee conduct, which in the end will strengthen the Company's accountability.

Below are detailed explanations of the Company's cultural pillars:



TBS yang baru saja dipanen / FFB that recently harvested



Sinergi / Synergy

Memiliki komunikasi dan koordinasi yang baik antar sesama anggota perusahaan untuk melakukan kolaborasi demi mencapai tujuan bersama.

Having good communication and coordination between fellow company members to collaborate in order to achieve common objectives.



Antusias / Enthusiasm

Memiliki semangat yang tinggi, mengetahui, berkeinginan dan mampu melakukan pekerjaan dengan sepenuh hati.

Have high enthusiasm, know-how, desire and are able to do the job wholeheartedly.



Wawasan / Insight

Senantiasa mengembangkan diri dengan terus belajar sesuatu yang baru, untuk meningkatkan performa pribadi dan organisasi.

Always develop yourself by continuous learning, to improve personal and organizational performance.



Integritas / Integrity

Memiliki standar moral yang tinggi, melakukan apa yang dikatakan, tidak melanggar aturan, dan tidak melakukan pembiaran atas berbagai pelanggaran.

Possess high moral standards, do what being said, do not violate the rules, and do not allow any violations to take place.



Tanggung Jawab / Responsibility

Menjaga kepercayaan, mengakui kesalahan, dan senantiasa melakukan perbaikan yang berkelanjutan untuk melayani customer.

Maintain trust, admit mistakes, and always make continuous improvements to serve customers.

Logo Perusahaan Corporate Logo

Logo Perusahaan secara implisit berbentuk segi enam (*hexagonal*). Bentuk heksagonal ini adalah salah satu bentuk geometri paling tepat untuk penggunaan maksimal suatu ruang, juga memiliki tingkat presisi setiap sudut yang paling sempurna sehingga menghasilkan kekuatan dan kekokohan. Hal ini dapat diartikan bahwa Perseroan mengutamakan efektivitas dan efisiensi dalam pemanfaatan sumberdaya, memiliki kemampuan, dan ketangguhan untuk terus bersama-sama membangun kekuatan yang solid demi mencapai perubahan yang lebih baik.

The corporate logo is implicitly hexagonal in shape. The hexagon is a perfect geometrical symbol for use, with accurate and precise corners, that reflects strength and power. This defines how the Company puts effectiveness and efficiency in human resource empowerment as its top priority, which has the ability and agility to develop solid strength to lead to positive changes.

WARNA DAN HURUF LOGO LOGO COLORS AND LETTERS

Warna hijau melambangkan pertumbuhan, kesuburan, dan harmonisasi; yang secara implisit menggambarkan warna dari daun kelapa sawit yang tumbuh subur. Hal ini dapat diartikan bahwa Perseroan berkeinginan untuk terus tumbuh, maju, dan berkembang mencapai puncak kesejahteraan dengan tetap mengedepankan harmonisasi antara manusia dan lingkungan.

The green color represents growth, fertility, and harmonization, which implies the color of palm leaves growing on fertile ground. This also defines the Company's spirit to continue growing and developing to reach the highest welfare while being in harmony between people and the environment.



There are three letters on the logo, CSR, an abbreviation of the company name, Cisadane Sawit Raya. The turquoise color on the letters reflect strength, agility and stability. This means the Company's commitments to stand strong and stable against increasingly competitive business nature in future years.

Huruf pada logo terdiri dari tiga huruf, yaitu CSR yang secara eksplisit merupakan singkatan dari nama Perseroan, yaitu Cisadane Sawit Raya. Warna turquoise pada huruf CSR dipilih karena memiliki makna kekuatan, kokoh, dan melambangkan kestabilan. Hal ini menjadi cerminan keinginan Perseroan untuk tetap berdiri kokoh dan stabil dalam menghadapi persaingan bisnis yang terus bertumbuh di masa yang akan datang.

Warna oranye melambangkan semangat, kerja keras, antusiasme, dan kemakmuran. Secara implisit warna ini menggambarkan warna dari minyak kelapa sawit yang memiliki hasil melimpah. Hal ini dapat diartikan bahwa Perseroan senantiasa mengedepankan kerja keras, semangat pantang menyerah, dan memiliki keyakinan untuk dapat mencapai kemakmuran dan kelimpahan.

The orange color represents spirit, hard work, enthusiasm, and prosperity. Implicitly the color implies crude palm oil that is produced in high volumes. This means the Company consistently relies on hard work, high spirit, and confidence to realize wealth and prosperity.

Bidang Usaha Line of Business



Pertanian (Perkebunan)
Plantation



Perdagangan Besar
Trading



Industri Pengolahan
Processing Industry



Aktivitas Profesional
Professional Activity

Sesuai dengan Anggaran Dasar, Perseroan mengelola sejumlah bidang usaha sebagai berikut:

1. Pertanian (Perkebunan)

Perkebunan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, pembibitan, penanaman, pemeliharaan, dan pemanenan buah kelapa sawit. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah kelapa sawit;

2. Perdagangan Besar

Perdagangan besar buah yang mengandung minyak, yang mencakup usaha perdagangan besar hasil pertanian tanaman buah yang mengandung minyak, seperti kelapa dan kelapa sawit. Termasuk dalam kegiatan perdagangan besar adalah bibit buah yang mengandung minyak;

3. Industri Pengolahan

Industri minyak mentah kelapa sawit (*crude palm oil*), yang mencakup usaha pengolahan kelapa sawit menjadi minyak mentah (*crude palm oil/CPO*) yang masih perlu diolah lebih lanjut dan biasanya produk ini dipakai oleh industri lain; dan

4. Aktivitas Profesional

Aktivitas kantor pusat dan konsultasi manajemen, yang mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau enterprise, pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau enterprise. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan pengendalian operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan usaha yang termasuk dalam kelompok ini antara lain kantor pusat, kantor administrasi pusat, kantor yang berbadan hukum, kantor distrik, dan kantor wilayah dan kantor manajemen cabang.

In line with the Articles of Association, the Company manages a number of businesses, as the followings:

1. Agriculture (Plantation)

Palm plantation including plantation business, namely the land processing activity, seedling, planting, maintaining and harvesting. Including the seedling and seeding the palm trees;

2. Trading

Trading of oil-containing fruit, including trading of agricultural results of oil-containing fruit, such as coconut and palm oil trees. Included in the trading activity is seeds of oil-containing fruit;

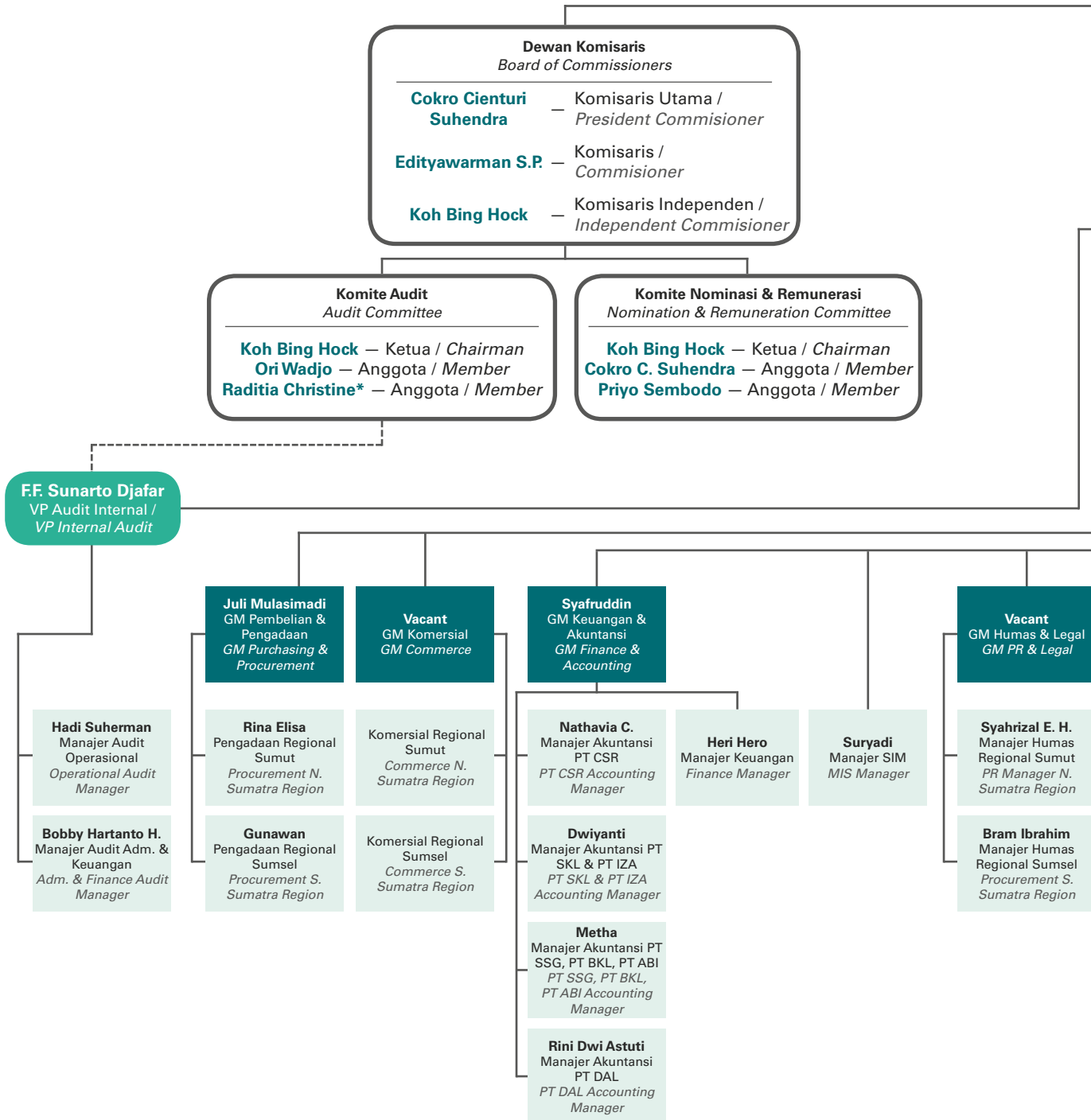
3. Processing Industry

Crude palm oil industry, including the processing of palm fruit into crude palm oil (CPO) which requires further process, and generally, the other industry uses the product; and

4. Professional Activity

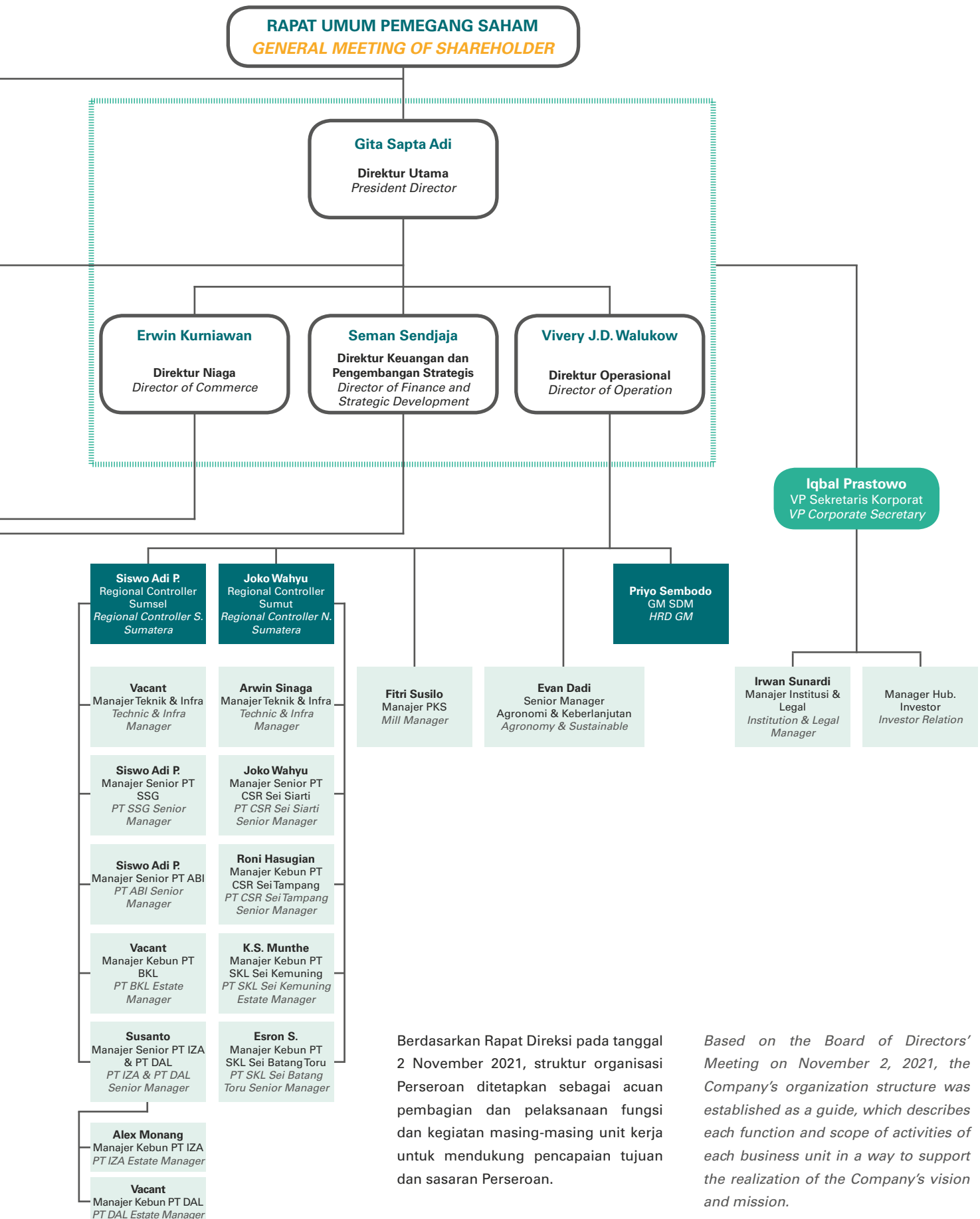
Activities at the head office and of management consulting, which includes oversight and management of other business or enterprise units, implementation of strategies or organization planning, and the making of resolution based on corporate or enterprise policies. The units of the group control and manage operations of the related units. Activities related to the group, including head office, central administration office, office of a legal entity, district office and regional office, as well as branch management office.

Struktur Organisasi Organization Structure



* Raditia Christine ditunjuk sebagai anggota komite audit pada tanggal 31 Desember 2021 berdasarkan SK Dewan Komisaris No. 012/SK-Dekom/CSR/XII/2021

* Raditia Christine is appointed as audit committee member on December 31, 2021 based on BOC Decree No. 012/SK-Dekom/CSR/XII/2021



Komposisi Dewan Komisaris

Composition of the Board of Commissioners



Sehubungan dengan perkembangan usaha dan atas pertimbangan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, pada tahun 2021 terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris yang disetujui oleh RUPS tanggal 16 Juni 2021 sebagai berikut:

Due to the Company's growth and based on the recommendation of Nomination and Remuneration Committees, there were changes in the composition of the Board of Commissioners in 2021 that approved by AGM held on June 16, 2021 as follows:

Periode 1 Januari – 16 Juni 2021

Period of January 1 – June 16, 2021

Komisaris Utama	Erwin Kurniawan
<i>President Commissioner</i>	
Komisaris	Cokro Cienturi Suhendra
<i>Commissioner</i>	
Komisaris Independen	Koh Bing Hock
<i>Independent Commissioner</i>	

Periode 16 Juni – 31 Desember 2021

Period of June 16 – December 31, 2021

Komisaris Utama	Cokro Cienturi Suhendra
<i>President Commissioner</i>	
Komisaris	Edityawarman S.P.
<i>Commissioner</i>	
Komisaris Independen	Koh Bing Hock
<i>Independent Commissioner</i>	

Profil Dewan Komisaris

Profile of Board of Commissioners

Cokro Cientiuri Suhendra

Komisaris Utama
President Commissioner



Kewarganegaraan	Indonesia
<i>Citizenship</i>	
Usia	40 tahun, per 31 Desember 2021
<i>Age</i>	40 years old, as of December 31, 2021
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 9 April 1981
<i>Birth Place and Date</i>	Jakarta, April 9, 1981
Domisili	Jakarta
<i>Domicile</i>	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 16 Juni 2021
<i>Legal Basis of Appointment</i>	Annual General Meeting of Shareholders Resolution on June 16, 2021
Latar Belakang Pendidikan	- Bachelor of Arts in Business Management, Kings College, University of London, Inggris (1999-2002) - Sertifikasi 'A' levels dan 'O' levels, Concord College, Shrewsbury, Inggris pada tahun (1997-1999)
<i>Education Background</i>	- Bachelor of Arts in Business Management, Kings College, University of London, United Kingdom (1999-2002) 'A' levels and 'O' levels certification, Concord College, Shrewsbury, United Kingdom (1997-1999)
Pengalaman Kerja	- Vice Operational Director PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2009-2016) - Procurement Manager PT Cisadane Raya Chemicals (2001-2009) - VP Operations PT Angso Duo Sawit (2003-2010) - VP Operations PT Sepakat Siantar (2004-2010) - Direktur PT Jambi Batanghari Plantations (2006-2010)
<i>Work Experience</i>	- Vice Operational Director of PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2009-2016) - Procurement Manager of PT Cisadane Raya Chemicals (2001-2009) - VP Operations of PT Angso Duo Sawit (2003-2010) - VP Operations of PT Sepakat Siantar (2004-2010) - Director of PT Jambi Batanghari Plantations (2006-2010)
Rangkap Jabatan	Di dalam Perseroan: Sejak Juni 2019 menjabat Komisaris PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, dan PT Bintang Kenten Lestari. Di luar Perseroan: -
<i>Concurrent Positions</i>	Within the Company Group: Since June 2019 he served as Commissioner of PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, and PT Bintang Kenten Lestari. Outside the Company: -
Hubungan Afiliasi	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.
<i>Affiliate Relations</i>	Affiliated with the controlling shareholder of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Langsung	-
<i>Direct Share Ownership of the Company</i>	
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Tidak Langsung	-
<i>Indirect Share Ownership of the Company</i>	

Edityawarman S.P.

Komisaris
Commissioner



Kewarganegaraan	Indonesia
<i>Citizenship</i>	
Usia	57 tahun, per 31 Desember 2021
<i>Age</i>	57 years old, as of December 31, 2021
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 7 Februari 1964
<i>Birth Place and Date</i>	Jakarta, February 7, 1964
Domisili	Jakarta
<i>Domicile</i>	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 16 Juni 2021
<i>Legal Basis of Appointment</i>	Annual General Meeting of Shareholders Resolution on June 16, 2021
Latar Belakang Pendidikan	• Sarjana Pertanian Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto, Indonesia pada tahun 1990
<i>Education Background</i>	• Bachelor of Agriculture from Universitas Jenderal Soedirman, Purwokerto, Indonesia in 1990
Pengalaman Kerja	• Memulai karir pada tahun 1990 dan telah berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang properti.
<i>Work Experience</i>	• Started his career in 1990 and has more than 25 years of experience in the property sector.
Rangkap Jabatan	-
<i>Concurrent Positions</i>	
Hubungan Afiliasi	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.
<i>Affiliate Relations</i>	Affiliated with the controlling shareholder of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Langsung	-
<i>Direct Share Ownership of the Company</i>	
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Tidak Langsung	-
<i>Indirect Share Ownership of the Company</i>	

Profil Komisaris Independen Independent Commissioner Profile

PERNYATAAN INDEPENDEN

INDEPENDENSI

KOMISARIS

Komisaris Independen tidak memiliki hubungan keluarga, keuangan dan kepengurusan dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali maupun Perseroan yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak Independen.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF INDEPENDENT COMMISSIONER

Independent Commissioner do not have financial, management, share ownership, family relationship with the Board of Commissioners, Directors and/or controlling Shareholders or the Company, which may affect his ability to act independently.

Koh Bing Hock

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Kewarganegaraan	Malaysia
Citizenship	
Usia	68 tahun, per 31 Desember 2021
Age	68 years old, as of December 31, 2021
Tempat dan Tanggal Lahir	Melaka, 12 Maret 1953
Birth Place and Date	Melaka, March 12, 1953
Domisili	Melaka, Malaysia
Domicile	Melaka, Malaysia
Dasar Hukum Pengangkatan	Akta No. 4 Tahun 2019 tertanggal 5 September 2019
Legal Basis of Appointment	Deed No. 4 of 2009 dated 5 September 2019
Latar Belakang Pendidikan	- Higher National Diploma in Mechanical Engineering, University of Technology Malaysia (UTM), Malaysia (1974) 1st Grade Steam Engineers' Certificate of Competency di Malaysia (1978) - Certificate in Systems Analysis & Design, NCC Manchester, UK (1980) - INSEAD Asian Executive Program, Singapore (2004) - Engineer, Sime Darby Plantations Berhad, Malaysia (1974-1981) - Manager, Sime Darby Plantations Berhad, Malaysia (1982-1987)
Education Background	- Higher National Diploma in Mechanical Engineering, University of Technology Malaysia (UTM), Malaysia (1974) 1st Grade Steam Engineers' Certificate of Competency in Malaysia (1978) - Certificate in Systems Analysis & Design, NCC Manchester, UK (1980) - INSEAD Asian Executive Program, Singapore (2004) - Engineer, Sime Darby Plantations Berhad, Malaysia (1974-1981) - Manager, Sime Darby Plantations Berhad, Malaysia (1982-1987)
Pengalaman Kerja	- Senior Production Controller PT SMART Tbk. (1988-1997) - Engineering Director PT Ukindo (1997-1998) - Konsultan PT Eka Pendawa Sakti (sekarang PT Austindo Nusantara Jaya Agri) (2000-2001) - Direktur Engineering PT Eka Pendawa Sakti (2001-2002) - Direktur Operasi/Chief Operating Officer PT Eka Pendawa Sakti (2002-2005) - Presiden Direktur PT Austindo Nusantara Jaya Agri (2005-2013) - Presiden Direktur PT Sahabat Mewah dan Makmur (2005-2013) - Presiden Direktur PT ANJ Agri Siais (2005-2013) - Presiden Direktur PT Kayung Agro Lestari (2005-2013) - Chief Operating Officer PT Austindo Nusantara Jaya (2007-2011) - Presiden Direktur PT ANJ Agri Papua (2008-2010) - Presiden Direktur PT Austindo Aufwind New Energy (2008-2013) - Komisaris PT Austindo Nusantara Jaya Agri (2014-2015) - Presiden Komisaris PT Golden Plantation Tbk (2014-2018)
Work Experience	- Senior Production Controller of PT SMART Tbk. (1988-1997) - Engineering Director of PT Ukindo (1997-1998) - Consultant of PT Eka Pendawa Sakti (now PT Austindo Nusantara Jaya Agri) (2000-2001) - Engineering Director of PT Eka Pendawa Sakti (2001-2002) - Director of Operations/Chief Operating Officer of PT Eka Pendawa Sakti (2002-2005) - President Director of PT Austindo Nusantara Jaya Agri (2005-2013) - President Director of PT Sahabat Luxurious and Prosperous (2005-2013) - President Director of PT ANJ Agri Siais (2005-2013) - President Director of PT Kayung Agro Lestari (2005-2013) - Chief Operating Officer of PT Austindo Nusantara Jaya (2007-2011) - President Director of PT ANJ Agri Papua (2008-2010) - President Director of PT Austindo Aufwind New Energy (2008-2013) - Commissioner of PT Austindo Nusantara Jaya Agri (2014-2015) - President Commissioner of PT Golden Plantation Tbk (2014-2018)
Rangkap Jabatan	Konsultan dalam bidang industri kelapa sawit untuk beberapa perusahaan sejak tahun 2019 termasuk Anglo-Eastern Plantation PLC, Inggris.
Concurrent Positions	Consultant specialized in palm oil industry for several companies since 2019 including Anglo-Eastern Plantation PLC, United Kingdom.
Hubungan Afiliasi	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.
Affiliate Relations	Unaffiliated with the controlling shareholder of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Langsung Direct Share Ownership of the Company	-
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Tidak Langsung Indirect Share Ownership of the Company	-

Komposisi Direksi

Composition of the Board of Directors



Sehubungan dengan perkembangan usaha dan atas pertimbangan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, pada tahun 2021 terdapat perubahan komposisi Direksi yang disetujui oleh RUPS tanggal 16 Juni 2021 sebagai berikut:

Due to the Company's growth and based on the recommendation of Nomination and Remuneration Committees, there were changes in the composition of the Board of Directors in 2021 that approved by AGM held on June 16, 2021 as follows:

Periode 1 Januari – 16 Juni 2021

Period of January 1 – June 16, 2021

Direktur Utama	Gita Sapta Adi
President Director	
Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis	Seman Sendjaja
Director of Finance & Strategic Development	
Direktur Operasional	Vivory Jerry Denny Walukow
Director of Operation	

Periode 16 Juni – 31 Desember 2021

Period of June 16 – December 31, 2021

Direktur Utama	Gita Sapta Adi
President Director	
Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis	Seman Sendjaja
Director of Finance & Strategic Development	
Direktur Niaga	Erwin Kurniawan
Director of Commerce	
Direktur Operasional	Vivory Jerry Denny Walukow
Director of Operation	

Profil Direksi

Profile of Board of Directors



Gita Sapta Adi

Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan	Indonesia
<i>Citizenship</i>	
Usia	53 tahun, per 31 Desember 2021
<i>Age</i>	53 years old, as of December 31, 2021
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 21 Juni 1968
<i>Birth Place and Date</i>	Jakarta, June 21, 1968
Domisili	Jakarta
<i>Domicile</i>	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan	Akta No. 4 Tahun 2019 tertanggal 5 September 2019
<i>Legal Basis of Appointment</i>	Deed No. 4 of 2009 dated 5 September 2019
Latar Belakang Pendidikan	- Sarjana Fakultas Sastra Jurusan Sejarah, Universitas Padjadjaran (1987-1993) - Magister Manajemen, Lembaga Manajemen PPM (2002-2004)
<i>Education Background</i>	- Bachelor's degree majoring in History, Faculty of Literature of Padjadjaran University (1987-1993) - Master's Degree in Management, PPM Management Institute in (2002-2004)
Pengalaman Kerja	- Head of Hatchery Department PT Hy-Band Mulya Hatchery and Breeding Farm (1990-1993) - Management Training PT Cisadane Sawit Raya Tbk (1994-1996)
<i>Work Experience</i>	- Head of Hatchery Department of PT Hy-Band Mulya Hatchery and Breeding Farm (1990-1993) - Management Training of PT Cisadane Sawit Raya Tbk (1994-1996)
Rangkap Jabatan	Di dalam Perseroan: - Menjabat Direktur Utama: - PT Samukti Karya Lestari (sejak 2008) - PT Sukses Sawit Gasing (sejak 2009) - PT Ina Zefanya Ataya (sejak 2010) - PT Daya Agro Lestari (sejak 2013) - PT Bintang Kenten Lestari (sejak 2009) Di luar Perseroan: - Komisaris Utama PT Estika Tata Tiara Tbk
Concurrent Positions	Within the Company Group: Served as President Director of: - PT Samukti Karya Lestari (since 2008) - PT Sukses Sawit Gasing (since 2009) - PT Ina Zefanya Ataya (since 2010) - PT Daya Agro Lestari (since 2013) - PT Bintang Kenten Lestari (since 2009) Outside the Company: - President Commissioner of PT Estika Tata Tiara Tbk
Hubungan Afiliasi	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.
<i>Affiliate Relations</i>	Affiliated with the controlling shareholder of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Langsung	-
<i>Direct Share Ownership of the Company</i>	
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Tidak Langsung	-
<i>Indirect Share Ownership of the Company</i>	

Seman Sendjaja

Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis
Director of Finance and Strategic Development



Kewarganegaraan	Indonesia
<i>Citizenship</i>	
Usia	49 tahun, per 31 Desember 2021
<i>Age</i>	49 years old, as of December 31, 2021
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 9 Desember 1972
<i>Birth Place and Date</i>	Jakarta, December 9, 1972
Domisili	Jakarta
<i>Domicile</i>	Jakarta
Dasar Hukum Pengangkatan	Akta No. 4 Tahun 2019 tertanggal 5 September 2019
<i>Legal Basis of Appointment</i>	Deed No. 4 of 2009 dated 5 September 2019
Latar Belakang Pendidikan	- Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, Amerika Serikat (1991-1994) "A" levels dan "O" levels, Concord College, Shrewsbury, Inggris (1988-1991)
<i>Education Background</i>	- Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, United States of America (1991-1994) "A" levels and "O" levels, Concord College, Shrewsbury, United Kingdom (1988-1991)
Pengalaman Kerja	- Export Sales Manager PT Cisadane Raya Chemicals (1995-1998) - Direktur Keuangan PT Cisadane Raya Chemicals (1999-2007)
<i>Work Experience</i>	- Export Sales Manager of PT Cisadane Raya Chemicals (1995-1998) - Finance Director of PT Cisadane Raya Chemicals (1999-2007)
Rangkap Jabatan	Di dalam Perseroan: Menjabat Direktur PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, dan PT Bintang Kenten Lestari. Di luar Perseroan: -
<i>Concurrent Positions</i>	Within the Company Group: Served as Director of PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, and PT Bintang Kenten Lestari. Outside the Company: -
Hubungan Afiliasi	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.
<i>Affiliate Relations</i>	Affiliated with the controlling shareholder of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Langsung	-
<i>Direct Share Ownership of the Company</i>	
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Tidak Langsung	-
<i>Indirect Share Ownership of the Company</i>	

Erwin Kurniawan

Direktur Niaga
Director of Commerce



Kewarganegaraan	Indonesia	
Citizenship		
Usia	62 tahun, per 31 Desember 2021	
Age	62 years old, as of December 31, 2021	
Tempat dan Tanggal Lahir	Bogor, 5 Juli 1959	
Birth Place and Date	Bogor, July 5, 1959	
Domisili	Bogor, Jawa Barat	
Domicile	Bogor, West Java	
Dasar Hukum Pengangkatan	Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 16 Juni 2021	
Legal Basis of Appointment	Annual General Meeting of Shareholders Resolution on June 16, 2021	
Latar Belakang Pendidikan	- SMA Kesatuan Bogor (1974-1978) - Sarjana Muda Akuntansi ASMI (1978-1981)	
Education Background	- SMA Kesatuan Bogor (1974-1978) - Bachelor of Accounting, ASMI (1978-1981)	
Pengalaman Kerja	- Accounting Manager PT Cisadane Raya Chemicals (1984-2005) - Legal Manager PT Cisadane Raya Chemicals (1984-2005) - Purchasing Manager Adeline Furniture (1980-1983)	
Work Experience	- Accounting Manager of PT Cisadane Raya Chemicals (1984-2005) - Legal Manager of PT Cisadane Raya Chemicals (1984-2005) - Purchasing Manager of Adeline Furniture (1980-1983)	
Rangkap Jabatan	Di dalam Perseroan: Menjabat Komisaris Utama PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, dan PT Bintang Kenten Lestari.	Di luar Perseroan: -
Concurrent Positions	Within the Company Group: Served as President Commissioner of PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, and PT Bintang Kenten Lestari.	Outside the Company: -
Hubungan Afiliasi	Memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.	
Affiliate Relations	Affiliated with the controlling shareholder of the Company.	
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Langsung	-	
Direct Share Ownership of the Company		
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Tidak Langsung	-	
Indirect Share Ownership of the Company		

Vivory Jerry Denny Walukow

Direktur Operasional
Director of Operations



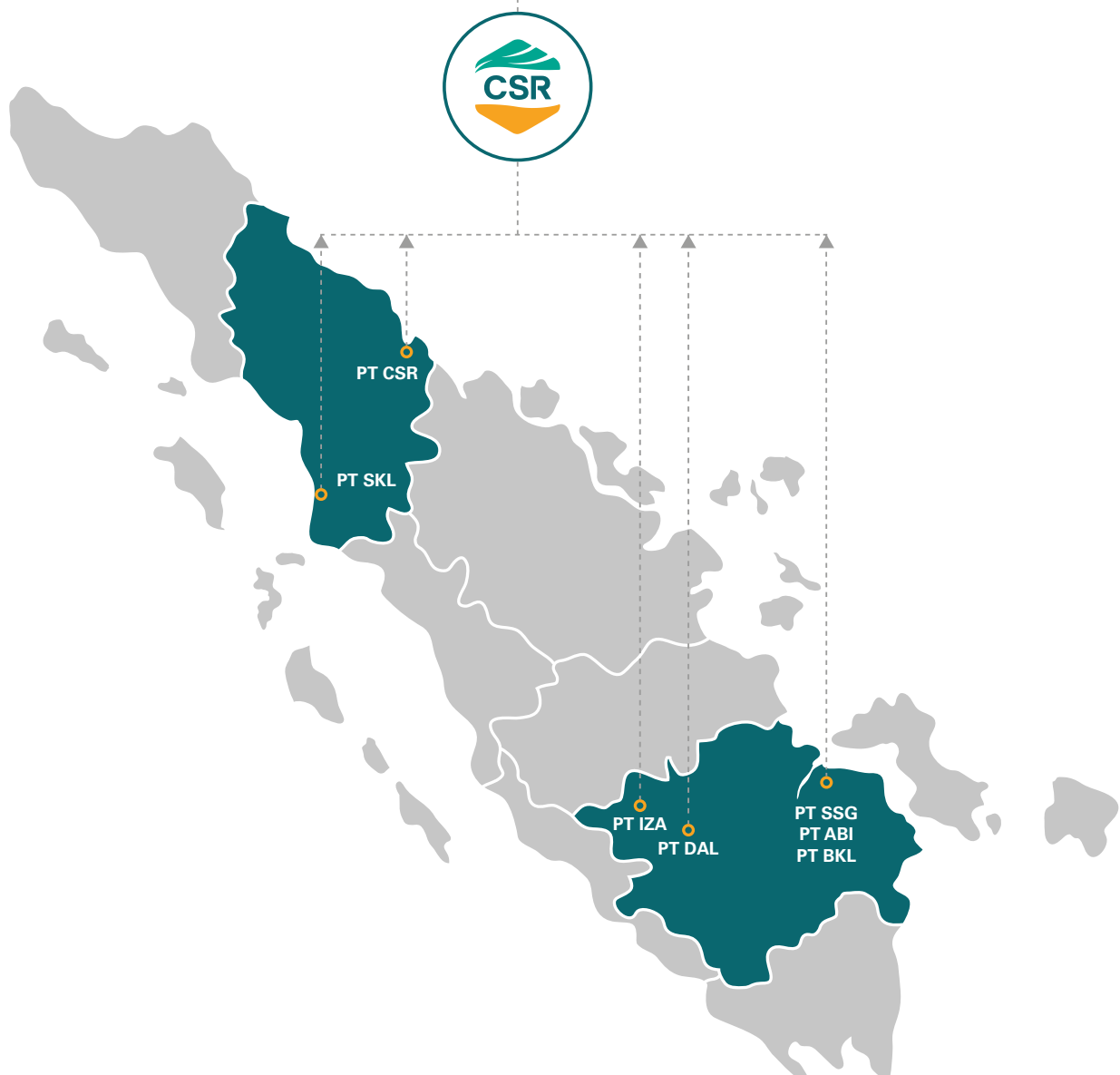
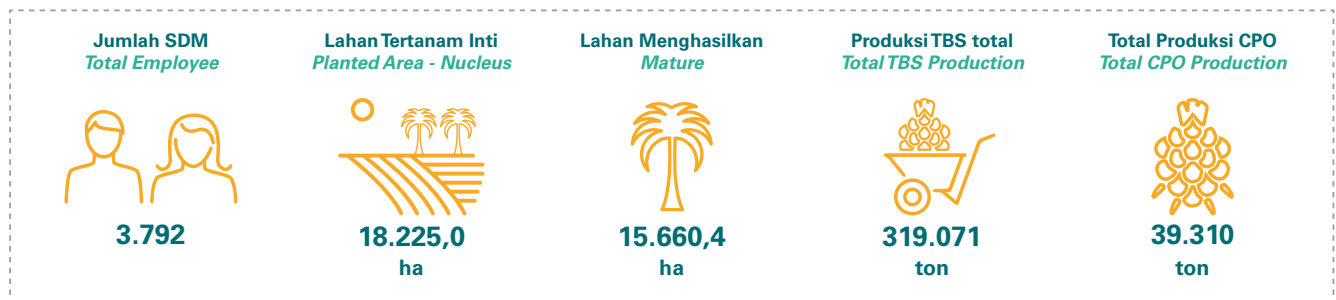
Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia
Usia <i>Age</i>	57 tahun, per 31 Desember 2021 57 years old, as of December 31, 2021
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Birth Place and Date</i>	Manado, 19 Desember 1964 Manado, December 19, 1964
Domisili <i>Domicile</i>	Manado, Sulawesi Utara Manado, North Sulawesi
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Akta No. 4 Tahun 2019 tertanggal 5 September 2019 Deed No. 4 of 2019 dated 5 September 2019
Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	Sarjana Pertanian, Universitas Sam Ratulangi, Manado (1983-1990) Bachelor's Degree in Agriculture, Sam Ratulangi University, Manado (1983-1990)
Pengalaman Kerja	- Field Assistant PT SMART Tbk. Riau (1991-1994) - Head Assistant PT SMART Tbk. Papua (1994-1997) - Estate Manager PT SMART Tbk. Lampung, Papua (1997-2000) - Senior Estate Manager PT SMART Tbk. Sumatera Utara (2000-2004) - General Manager PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2005-2010) - Vice President Agronomy PT Anugerah Energitama (2011-2014) - Operational Head PT Sinar Jaya Agro Investama (2015-2016) - Direktur Operasional PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2016-sekarang)
Work Experience	- Field Assistant of PT SMART Tbk. Riau (1991-1994) - Head Assistant of PT SMART Tbk. Papua (1994-1997) - Estate Manager of PT SMART Tbk. Lampung, Papua (1997-2000) - Senior Estate Manager of PT SMART Tbk. North Sumatera (2000-2004) - General Manager of PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2005-2010) - Vice President Agronomy of PT Anugerah Energitama (2011-2014) - Operational Head of PT Sinar Jaya Agro Investama (2015-2016) - Director of Operation of PT Cisadane Sawit Raya Tbk (2016-now)
Rangkap Jabatan	Di dalam Perseroan: Menjabat Direktur PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, dan PT Bintang Kenten Lestari. Di luar Perseroan: -
Concurrent Positions	Within the Company Group: Served as Director of PT Samukti Karya Lestari, PT Sukses Sawit Gasing, PT Abiputra Bina Inter, PT Daya Agro Lestari, PT Ina Zefanya Ataya, and PT Bintang Kenten Lestari. Outside the Company: -
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan. Unaffiliated with the controlling shareholder of the Company.
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Langsung <i>Direct Share Ownership of the Company</i>	-
Jumlah Kepemilikan Saham Perseroan secara Tidak Langsung <i>Indirect Share Ownership of the Company</i>	-

Peta Wilayah Usaha

Business Area Map

Saat ini, Perseroan memiliki 1 (satu) Kantor Pusat dan 6 (enam) Anak Perusahaan yang tersebar di beberapa wilayah di Indonesia.

Currently, the Company has 1 Head Office and 6 (six) Subsidiaries spread across several regions in Indonesia.



KEANGGOTAN ASOSIASI

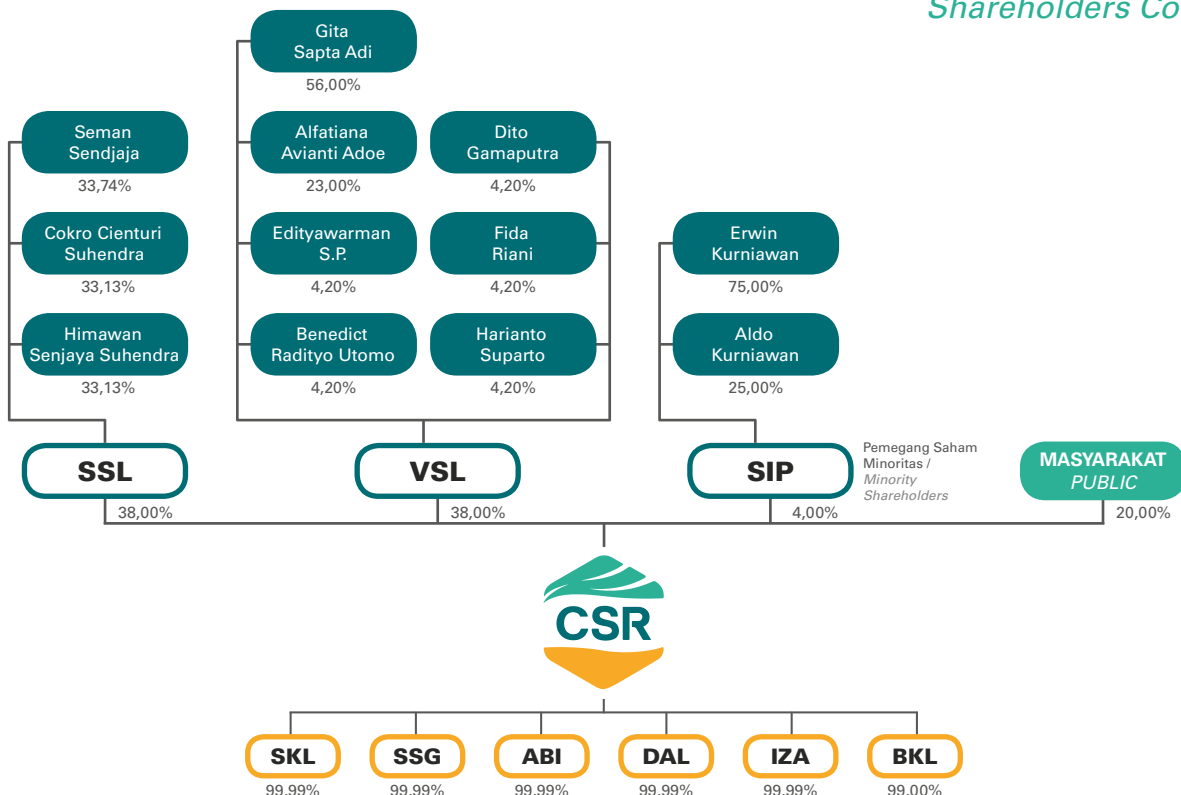
Perseroan aktif berpartisipasi sebagai anggota dalam beberapa asosiasi di Indonesia yang berkaitan dengan kegiatan dan bidang usaha kelapa sawit. Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak memberikan dana lain di luar pembayaran iuran anggota.

ASSOCIATION MEMBERSHIP

The Company Has actively participated as a member of several associations in Indonesia, which relates to palm oil business sectors. Throughout 2021, the Company did not provide other funds besides payment of membership fees.

Tahun Buku Fiscal Period	Jasa Type of Service	Biaya Fee
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Anggota Member	Nasional National
Gabungan Asosiasi Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) Sumatera Selatan	Anggota Member	Sumatera Selatan South Sumatera
Gabungan Asosiasi Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI) Sumatera Utara	Anggota Member	Sumatera Utara North Sumatera

Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition



PEMEGANG SAHAM PENGENDALI

Per 31 Desember 2021, pemegang saham Pengendali Perseroan adalah PT Sapta Sawit Lestari dengan kepemilikan 38,00% dan PT Verdan Sawit Lestari dengan kepemilikan 38,00 %. Informasi

ULTIMATE SHAREHOLDERS

As of December 31, 2021, the ultimate shareholders of the Company was PT Sawit Lestari with ownership of 38.00% and PT Verdan Sawit Lestari with ownership of 38.00%.

terkait pemegang saham pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu telah disajikan dalam bagan di atas.

The information related to direct and indirect controlling shareholders up to individual owners have been presented in the above chart.

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM 5% ATAU LEBIH

Per 31 Desember 2021, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan 5% atau lebih saham Perseroan adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham per 1 Januari 2021 Number of Shares as of January 1, 2021	Persentase Percentage	Jumlah Saham per 31 Desember 2021 Number of Shares as of December 31, 2021	Persentase Percentage
PT Sapta Sawit Lestari	779.000.000	38,00%	779.000.000	38,00%
PT Verdan Sawit Lestari	488.000.000	23,80%	779.000.000	38,00%

COMPOSITION OF SHAREHOLDERS WITH 5% OF SHARE OWNERSHIP OR MORE

Per 31 Desember 2021, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan 5% atau lebih saham Perseroan adalah sebagai berikut:

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM DENGAN KEPEMILIKAN SAHAM KURANG DARI 5%

Per 31 Desember 2021, komposisi pemegang saham dengan kepemilikan kurang dari 5% saham Perseroan adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham per 1 Januari 2021 Number of Shares as of January 1, 2021	Persentase Percentage	Jumlah Saham per 31 Desember 2021 Number of Shares as of December 31, 2021	Persentase Percentage
PT Sawit Inti Perkasa	373.000.000	18,20%	82.000.000	4,00%
Masyarakat / Public	410.000.000	20,00%	410.000.000	20,00%

COMPOSITION OF SHAREHOLDER WITH LESS THAN 5% SHARE OWNERSHIP

As of December 31, 2021, composition of shareholders with less than 5% of the Company's ownership is as follows:

KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM BERDASARKAN STATUS KEPEMILIKAN

Per 31 Desember 2021, komposisi pemegang saham berdasarkan status kepemilikan adalah sebagai berikut:

COMPOSITION OF SHAREHOLDER BY OWNERSHIP STATUS

As of December 31, 2021, composition of shareholders by ownership status is as follows:

Status Kepemilikan Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham Total Shareholders	Jumlah Saham Total Saham	Persentase Percentage
Pemodal Nasional / National Investor			
Perorangan / Individual	2.264	207.627.428	10,12%
Lembaga / Institution	5	1.641.118.900	80,06%
Sub Total	2.269	1.848.746.328	90,18%
Pemodal Asing / Foreign Investor			
Perorangan / Individual	10	60.681.800	2,96%
Lembaga / Institution	7	140.571.872	6,86%
Sub Total	17	201.253.672	9,82%
Total	2.286	2.050.000.000	100,00%

KEPEMILIKAN SAHAM SECARA LANGSUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Per 31 Desember 2021, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham Perseroan secara langsung.

KEPEMILIKAN SAHAM SECARA TIDAK LANGSUNG DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Per 31 Desember 2021, anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki saham Perseroan secara tidak langsung.

DIRECT SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2021, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors did not own any of the Company's shares directly.

INDIRECT SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

As of December 31, 2021, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors did not own any of the Company's shares indirectly.

Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology

Pada tanggal 9 Januari 2020, Perseroan menjadi perusahaan publik dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham CSRA dalam rangka mengakses modal yang dibutuhkan untuk mengembangkan bisnisnya. Sebanyak 410.000.000 (empat ratus sepuluh juta) lembar saham ditawarkan dengan nilai nominal Rp100 per saham dan harga saham pada Penawaran Umum Perdana adalah Rp125 per saham.

On 9 January, 2020, the Company listed 410,000,000 (four hundred and ten million) shares on Indonesia Stock Exchange with ticker code of CSRA to obtain capital in expanding its business. Total listed shares were equal to 20% of total issued and fully paid-in capital. The new shares had nominal price of IDR100 per share and were offered to public at IDR125 per share.

Tanggal / Date	Keterangan / Description
31 Desember 2019 – 3 Januari 2020 December 31, 2019 – January 3, 2020	Masa Penawaran Umum Offering Period
7 Januari 2020 January 7, 2020	Penjatahan Saham Allotment Period
8 Januari 2020 January 8, 2020	Distribusi Saham Secara Elektronik Electronic Share Distribution
9 Januari 2020 January 9, 2020	Pencatatan Saham di Bursa Efek Indonesia Share Listing at Indonesia Stock Exchange

Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Obligasi, Sukuk (Obligasi Syariah) atau Obligasi Konversi Bond, Sukuk (Sharia Bond) and Convertible Bond Issuance or Listing Chronology

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak melakukan penerbitan dan pencatatan obligasi, sukuk (obligasi syariah) atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

Until the end of 2021, the Company did not conduct any issuance and listing of bond, sukuk (sharia bond) and convertible bond, therefore information related to this matter could not be presented in this annual report.

Suspensi Saham Perseroan

Suspension of The Company's Shares

Sepanjang tahun 2021, tidak ada saham Perseroan yang ditangguhkan, sehingga informasi terkait hal tersebut tidak dapat disajikan dalam laporan tahunan ini.

Throughout 2021, the Company's shares were not suspended, therefore information related to this matter could not be presented in this annual report.

Pemecahan Saham, Penggabungan Saham, Dividen Saham, Saham Bonus, Perubahan Nilai Nominal Saham, Penerbitan Efek Konversi

Stock Split, Reverse Stock, Share Dividend, Bonus Shares, Changes in Shares Nominal Value, Issuance of Convertible Securities

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal. Hal ini tidak bertentangan dengan ketentuan dalam Anggaran Dasar serta keputusan pemegang saham.

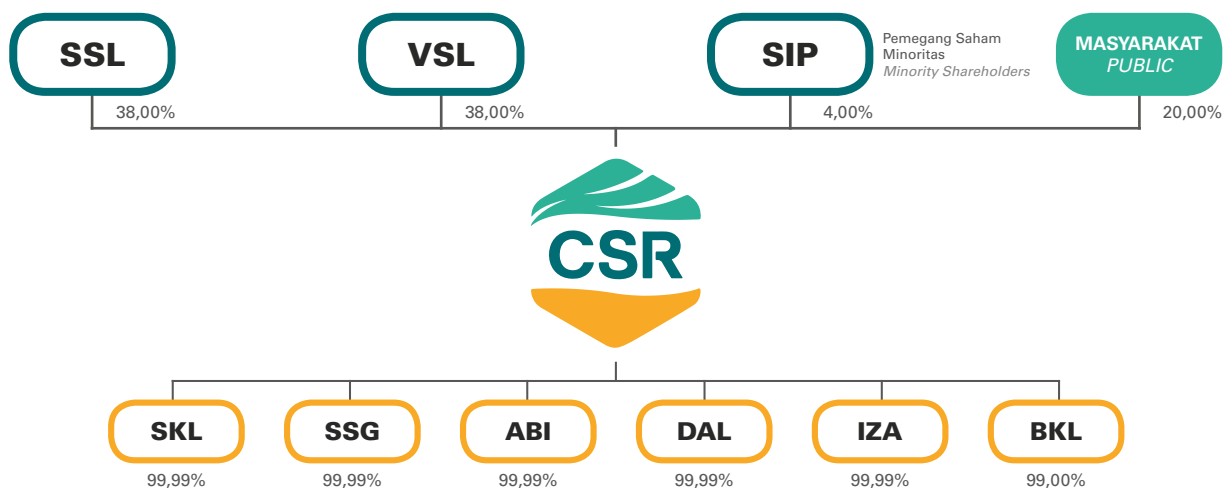
Until the end of 2021, the Company did not take any corporate actions that caused changes in shares, such as stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, changes in the nominal value of shares, issuance of convertible securities, and additions and capital reduction. This does not conflict with the provisions in the Articles of Association as well as the shareholders' decisions.

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure

Struktur grup Perseroan hingga akhir Desember 2021 adalah sebagai berikut:

The Company's group structure as of the end of December 2021 is as follows:



Keterangan / Remarks



Pemegang Saham / Shareholders



Entitas Anak / Subsidiaries

Daftar Entitas Anak

List of Subsidiary

Sampai dengan akhir tahun 2021, Perseroan memiliki 6 (enam) entitas anak dengan rincian sebagai berikut:

Until the end of 2021, the Company had 6 (six) subsidiaries with details as follows:

No.	Nama Entitas Anak Name of Subsidiaries	Tahun Pendirian Establishment Year	Tahun Penyertaan Acquisition Year	Bidang Usaha Line of Business	Jumlah Aset per 31 Desember 2021 Total Assets as of December 31, 2021	Kepemilikan Saham Perseroan The Company's Ownership (%)	Status Status
1.	PT Samukti Karya Lestari	1987	2008	Perkebunan kelapa sawit Palm oil plantation	Rp549.077.940.221	99,99	Beroperasi Operating
2.	PT Sukses Sawit Gasing	2005	2015	Perkebunan kelapa sawit Palm oil plantation	Rp154.626.127.100	99,99	Beroperasi Operating
3.	PT Abiputra Bina Inter	2000	2015	Perkebunan kelapa sawit Palm oil plantation	Rp106.475.392.196	99,99	Beroperasi Operating
4.	PT Ina Zefanya Ataya	2006	2014	Perkebunan kelapa sawit Palm oil plantation	Rp265.939.403.146	99,99	Beroperasi Operating
5.	PT Daya Agro Lestari	2008	2012	Perkebunan kelapa sawit Palm oil plantation	Rp67.748.942.896	99,99	Beroperasi Operating
6.	PT Bintang Kenten Lestari	2007	2019	Perkebunan kelapa sawit Palm oil plantation	Rp27.163.120.833	99,00	Belum Beroperasi Not Operating

PT Samukti Karya Lestari ("SKL")

Didirikan tahun 1987, entitas anak ini diakuisisi oleh Perseroan tahun 2007 dalam kondisi masih berupa *greenfield project* dan mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2008. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT SKL No. 32 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar. Penanaman perdana di kebun ini dilakukan tahun 2009. Area tanam di perkebunan yang dimiliki PT Samukti Karya Lestari berada di Sei Kemuning maupun di Sei Batang Toru di Kabupaten Tapanuli Selatan, Provinsi Sumatera Utara.

PT Samukti Karya Lestari ("SKL")

Didirikan tahun 1987, entitas anak ini diakuisisi oleh Perseroan tahun 2007 dalam kondisi masih berupa *greenfield project* dan mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2008. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT SKL No. 32 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar. Penanaman perdana di kebun ini dilakukan tahun 2009. Area tanam di perkebunan yang dimiliki PT Samukti Karya Lestari berada di Sei Kemuning maupun di Sei Batang Toru di Kabupaten Tapanuli Selatan, Provinsi Sumatera Utara.

PT Sukses Sawit Gasing ("SSG")

Didirikan tahun 2005, PT Sukses Sawit Gasing diakuisisi oleh Perseroan dalam kondisi *greenfield project* sejak tahun 2010 dan mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2015. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT SKL No. 31 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, perusahaan yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar yang berlokasi di Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan.

PT Sukses Sawit Gasing ("SSG")

Established in 2005, PT Sukses Sawit Gasing was acquired by the Company under the condition of *greenfield project* since 2010 and was consolidated into the Company since 2015. According to Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT SSG No. 31 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, the subsidiary whose 99.99% of its stake is owned by the Company who engaged in palm oil plantation and trading business at Banyuasin Regency of South Sumatera.

PT Abiputra Bina Inter ("ABI")

Didirikan tahun 2000, entitas anak ini diakuisisi oleh Perseroan dalam kondisi *greenfield project* sejak tahun 2010 dan mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2015. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT ABI No. 30 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar yang berlokasi di Banyuasin, Sumatera Selatan.

PT Daya Agro Lestari ("DAL")

Perusahaan ini didirikan sejak tahun 2008. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT DAL No. 33 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini menjalankan usaha perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar di Kabupaten Musi Rawas, Provinsi Sumatera Selatan.

PT Ina Zefanya Ataya ("IZA")

Berdiri sejak tahun 2006, entitas anak ini diakuisisi tahun 2010 dalam kondisi *greenfield project* dan mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2014. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT IFA No. 34 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,99% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar yang berlokasi di Kabupaten Musi Rawas Utara, Provinsi Sumatera Selatan. Penanaman perdana di kebun ini dilakukan tahun 2013.

PT Bintang Kenten Lestari ("BKL")

Didirikan tahun 2007, PT Bintang Kenten Lestari diakuisisi Perseroan sejak tahun 2010 dalam kondisi *greenfield project*. Perusahaan ini mulai dikonsolidasikan ke Perseroan sejak tahun 2019. Sesuai Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT BKL No. 35 tanggal 25 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta Selatan, entitas anak yang 99,00% sahamnya dimiliki oleh Perseroan ini bergerak di bidang perkebunan kelapa sawit dan usaha perdagangan besar yang berlokasi di Banyuasin.

PT Abiputra Bina Inter ("ABI")

Established in 2000, this subsidiary was acquired by the Company when it was still a greenfield project since 2010 and was consolidated into the Company since 2015. According to Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT ABI No. 30 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, the subsidiary whose 99.99% of its stake was owned by the Company, runs a palm plantation and trading business at Banyuasin Regency, in South Sumatera.

PT Daya Agro Lestari ("DAL")

This company was established in 2008. According to the Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT DAL No. 33 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, the subsidiary whose 99.99% of its stake was owned by the Company runs palm plantation and trading businesses at Musi Rawas Regency in South Sumatera.

PT Ina Zefanya Ataya ("IZA")

Established in 2006, the subsidiary was acquired in 2010 under the condition of greenfield project and was consolidated into the Company since 2014. According to Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT IFA No. 34 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta, the subsidiary whose 99.99% of its stake was owned by the Company runs palm plantation and trading business at Musi Rawas Utara Regency, South Sumatera. The company planted its first palm trees in 2013.

PT Bintang Kenten Lestari ("BKL")

Established in 2007, PT Bintang Kenten Lestari was acquired by the Company since 2010 under the condition of greenfield project. The subsidiary was consolidated into the Company in 2019. According to Deed of Statement of Shareholders' Resolution of PT BKL No. 35 dated 25 June 2019 signed before Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn, a Notary in South Jakarta Selatan, the subsidiary whose 99.00% of its stake was owned by the Company runs palm plantation and trading businesses at Banyuasin.

Alamat dan Wilayah Operasi Entitas Anak

Address and Operational Areas of Subsidiaries

Entitas Anak Subsidiaries	Kantor Utama Head Office	Lokasi Operasi Operation Location
PT Samukti Karya Lestari	Kantor Utama / Head Office Komplek CBD Pluit Blok R2 No. B-25 Jln. Pluit Selatan Raya, Jakarta Utara 14440 Tel. : +62 21 6667 3312-15 Faks. : +62 21 6667 3310-11	Desa Muara Ampolu, Kecamatan Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Provinsi Sumatera Utara. <i>Muara Ampolu Village, Batang Toru District, Tapanuli Selatan Regency, North Sumatera.</i>
PT Sukses Sawit Gasing		Desa Gasing dan Kenten Laut, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. <i>Gasing and Kenten Laut Villages, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatera.</i>
PT Abiputra Bina Inter		Desa Sebalik, Kecamatan Tanjung Lago, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. <i>Sebalik Village, Tanjung Lago District, Banyuasin Regency, South Sumatera.</i>
PT Daya Agro Lestari		Desa Sungai Pinang, Kecamatan Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Provinsi Sumatera Selatan. <i>Sungai Pinang Village, Muara Lakitan District, Musi Rawas Regency, South Sumatera.</i>
PT Ina Zefanya Ataya		Desa Beringin Makmur II, Kecamatan Bingin Teluk, Kabupaten Musi Rawas Utara, Provinsi Sumatera Selatan. <i>Beringin Makmur II Village, Bingin Teluk District, Musi Rawas Utara Regency, South Sumatera.</i>
PT Bintang Kenten Lestari		Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan. <i>Banyuasin Regency, South Sumatera.</i>

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions and Professions

Nama Institusi Institution Name	Lingkup Pekerjaan Responsibility	Komisi yang Dibayarkan Fees Paid
Akuntan Independen / Public Accountant:		
KAP Johan Malonda Mustika & Rekan Jl. Pluit Raya 200 Blok V No. 1-5 Jakarta Utara – 14450 Tel. : +62 21 661 7155 Faks. : +62 21 663 0455	Melakukan Audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 berdasarkan standar auditing yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia. <i>To audit the Financial Statements for the fiscal year of 2021 based on applied auditing standard of the Association of Indonesian Accountants.</i>	Rp715.000.000
Periode Penugasan / Assignment Period: 2021		
Notaris / Notary:		
Humberg Lie Jl. Pluit Selatan Raya No. 103 Jakarta Utara 14450 Tel. : +62 21 6669 7316 Faks. : +62 21 667 8527	Menyiapkan dan membuat akta-akta Perseroan. <i>To prepare and make the deeds for the Company.</i>	Rp144.000.000,-
Periode Penugasan / Assignment Period: 2021		

Nama Institusi Institution Name	Lingkup Pekerjaan Responsibility	Komisi yang Dibayarkan Fees Paid
Biro Administrasi Efek / Share Registrar:		
PT Adimitra Jasa Korpora Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250 Tel. : +62 21 2974 5222 Faks. : +62 21 2928 9961	Bertanggung jawab atas penerimaan pemesanan saham berupa Daftar Pemesanan Pembelian Saham ("DPPS"), Formulir Pemesanan Pembelian Saham ("FPPS"), dan kemudian juga Daftar Pemegang Saham ("DPS"). <i>To be responsible for registering order under the List of Stock Purchase, Stock Purchase Order Form and List of Shareholders.</i>	Rp 38.510.000
Periode Penugasan / Assignment Period: 2021		

DAFTAR KANTOR AKUNTAN PUBLIK DAN AKUNTAN PUBLIK 5 (LIMA) TAHUN TERAKHIR (2017-2021)
LIST OF PUBLIC ACCOUNTING FIRMS AND PUBLIC ACCOUNTANTS IN THE LAST 5 (FIVE) YEARS (2017-2021)

Tahun Buku Fiscal Period	Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm	Akuntan Publik Public Accountant	Jasa Type of Service	Opini Opinion	Biaya Fee
2021	Johan Malonda Mustika & Rekan	Putu Astika, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2021 <i>General Audit over the Financial Statements for the fiscal year of 2021</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp715.000.000
2020	Johan Malonda Mustika & Rekan	Putu Astika, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2020 <i>General Audit over the Financial Statements for the fiscal year of 2020</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp605.000.000
2019	Johan Malonda Mustika & Rekan	Putu Astika, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2019 <i>General Audit over the Financial Statements for the fiscal year of 2019</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp550.000.000
2018	Johan Malonda Mustika & Rekan	Fuad Hasan, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2018 <i>General Audit over the Financial Statements for the fiscal year of 2018</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp560.000.000
2017	Johan Malonda Mustika & Rekan	Martono, CPA, CA	Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2017 <i>General Audit over the Financial Statements for the fiscal year of 2017</i>	Wajar tanpa pengecualian <i>Unqualified</i>	Rp380.000.000

Informasi Pada Website Perusahaan

Information on Corporate Website

Perseroan menyediakan informasi secara terintegrasi melalui situs resmi Perseroan yang dapat diakses melalui laman www.csr.co.id sebagai bagian dari komitmen Perseroan untuk menerapkan perlakuan yang seimbang kepada seluruh pemegang saham atau investor serta kepada para pemangku kepentingan dengan menyediakan akses atas keterbukaan informasi secara setara, adil dan tepat waktu.

Perseroan senantiasa memberikan kemudahan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya dalam mengakses informasi Perseroan secara akurat, tepat dan transparan dimana informasi pada situs resmi Perseroan dikaji dan diperbarui secara berkala.

Situs resmi Perseroan dikelola oleh Sekretaris Perusahaan dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015.

Situs

Situs Perseroan terintegrasi dengan media sosial Perseroan. Situs Perseroan memiliki 7 menu utama yang berisi informasi-informasi sebagai berikut:

• Beranda

Menu ini merupakan halaman pertama dari situs Perseroan sebagai halaman pengenalan tentang informasi yang bisa didapatkan di dalam situs. Informasi yang muncul pada menu ini antara lain sedikit informasi tentang Perusahaan, pilar budaya, berita terkini dan tautan ke beberapa menu lainnya di dalam situs resmi Perseroan.

• Tentang Kami

Menu ini memiliki sub-menu antara lain:

– Profil Perusahaan

Pada sub-menu ini terdapat informasi sekilas tentang Perseroan.

– Visi dan Misi

Sub-menu ini menampilkan informasi tentang visi dan misi serta pilar budaya Perseroan.

– Profil Manajemen

Pada sub-menu ini terdapat informasi terkait profil manajemen antara lain Dewan Komisaris dan Direksi.

– Struktur Perusahaan

Pada sub-menu ini terdapat informasi terkait struktur organisasi Perseroan.

The Company provides integrated information through its official website that can be accessed through home page www.csr.co.id as part of the Company's commitment to implement fair treatment to all shareholders or investors as well as stakeholders by providing access to information disclosure in equal, fair, and timely manner.

The Company always provides easy access to all shareholders and other stakeholders in obtaining the Company's information in an accurate, timely and transparent manner which the information provided in the Company's official website is reviewed and updated periodically.

The Company's official website is managed by Corporate Secretary by referring to the Financial Service Authority Regulation No. 8/POJK.4/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies dated June 25, 2015.

Website

The Company's website is integrated to Company's social media. The Company's website has 7 main menus that contain information as follows:

• Homepage

This menu is the landing page of the Company's website that serves as an introductory page which contains information on what can be seen in the website. The information that appears in this menu is a brief introduction of the Company, corporate culture, latest news and links to other menus in the Company's official website.

• About Us

This menu has sub-menu as follows:

– Company Profile

On this sub-menu, there is brief information about the Company.

– Vision and Mission

This sub-menu shows information about the Company's vision and mission as well as corporate culture.

– Management Profile

On this sub-menu, there is information related to management profiles of the Board of Commissioners and Board of Directors.

– Corporate Structure

On this sub-menu, there is information related to the Company's organization structure.

– **Tata Kelola Perusahaan**

Sub-menu ini menampilkan informasi terkait komitmen Perseroan dalam menerapkan tata kelola perusahaan yang baik dan tautan dokumen seperti informasi umum tata kelola perusahaan, komponen tata kelola perusahaan, kebijakan dan prosedur, pengungkapan kepatuhan, kontak perusahaan, dan penilaian penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

• **Bisnis Kami**

Menu ini memiliki sub-menu antara lain:

– **Perkebunan**

Pada sub-menu ini terdapat informasi terkait perkebunan Perseroan yang berada di Labuhan Batu, Banyuasin, Tapanuli Selatan, Musi Rawas, dan Musi Rawas Utara.

– **Pabrik**

Sub-menu ini memuat informasi terkait pabrik Perseroan yang berada di Labuhan Batu.

• **Berita dan Siaran Pers**

Menu ini memiliki sub-menu antara lain:

– **Berita**

Sub-menu ini berisi informasi terkait berita seputar Perseroan.

– **Siaran Pers**

Sub-menu ini berisi informasi beberapa siaran pers yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

• **Hubungan Investor**

Menu ini memiliki sub-menu antara lain:

– **RUPS**

Sub menu ini berisi informasi terkait RUPS.

– **Public Expose**

Sub menu ini berisi informasi terkait *Public Expose*.

– **Laporan Tahunan**

Sub menu ini berisi tautan laporan tahunan.

– **Laporan Keuangan**

Sub menu ini berisi informasi tentang Laporan Keuangan Konsolidasi dan Ringkasan Keuangan.

– **Informasi Produksi**

Pada sub-menu ini terdapat informasi terkait informasi produksi Perseroan.

– **Harga Saham**

Informasi terkait harga saham Perseroan dapat dilihat pada sub-menu ini.

– **Prospektus**

Tautan dokumen prospektus Perseroan dapat dilihat pada sub-menu ini.

– **Corporate Governance**

This sub-menu shows information related to the Company's commitment in implementing good corporate governance and links of documents including general information on corporate governance, component of corporate governance, policies and procedures, disclosure of compliance, company contact, and evaluation of the implementation of good corporate governance.

• **Our Business**

This menu has sub-menu as follows:

– **Our Plantation**

On this sub-menu, there is information on the Company's plantation in Labuhan Batu, Banyuasin, Tapanuli Selatan, Musi Rawas, and Musi Rawas Utara.

– **Our Mill**

This sub-menu contains information on the Company's mill in Labuhan Batu.

• **News and Press Release**

This menu has sub-menu as follows:

– **News**

This sub-menu contains information on news related to the Company.

– **Press Release**

This sub-menu contains information on some press releases published by the Company.

• **Investor Relations**

This menu has sub-menu as follows:

– **GMS**

This sub-menu contains information related to GMS.

– **Public Expose**

This sub-menu contains information related to Public Expose.

– **Annual Report**

This sub-menu contains a link of the Company's annual report.

– **Financial Report**

This sub-menu contains information about Consolidated Financial Report and Financial Summary.

– **Production Information**

On this sub-menu, there is information related to the Company's production information.

– **Stock Price**

Information related to the Company's stock price can be seen on this sub-menu.

– **Prospectus**

Link of the Company's prospectus document can be seen on this sub-menu.

• Keberlanjutan

Menu ini memiliki sub-menu antara lain:

– Laporan Keberlanjutan

Informasi terkait kebijakan keberlanjutan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan dapat terlihat pada sub-menu ini.

– Sertifikasi ISPO

Sub-menu ini berisi informasi terkait sertifikasi ISPO.

– Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Program tanggung jawab sosial dan lingkungan Perseroan dapat dilihat pada sub-menu ini.

• Kontak

Menu ini memiliki sub-menu antara lain:

– Kontak Kami

Informasi terkait kontak Perseroan yang dapat dihubungi dapat dilihat pada sub-menu ini.

– Karir

Formulir terkait lowongan karir yang tersedia di Perseroan dapat disampaikan melalui sub-menu ini.

– Sistem Pelaporan Pelanggaran

Formulir terkait pelaporan pelanggaran yang tersedia di Perseroan dapat disampaikan melalui sub-menu ini.

• Sustainability

This menu has sub-menu as follows:

– Sustainability Report

Information related to the Company's sustainability policy and Sustainability Report can be seen on this sub-menu.

– ISPO Certification

This sub-menu contains information related to ISPO certification.

– Corporate Social and Environmental

The Company's corporate social and environmental programs can be seen on this sub-menu.

• Contact Us

This menu has sub-menu as follows:

– Contact Us

Information related to the Company's contact numbers can be seen on this sub-menu.

– Career

Form related to available career in the Company can be submitted through this sub-menu.

– Whistleblowing System

Form related to whistleblowing in the Company can be submitted through this sub-menu.

Media Sosial

Untuk menjawab tantangan di era digital saat ini, Perseroan telah membangun dan mengembangkan sejak Januari 2021. Media Sosial yang dibangun dan akan terus dikembangkan adalah Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn dan Youtube. Konten Media Sosial di update setiap hari. Respon yang datang dari masyarakat yang antusias juga cukup banyak. Selama tahun 2021, beberapa ratus kandidat karyawan di dapat melalui LinkedIn dan Websites Perseroan telah dikirim ke HRD untuk di seleksi lebih lanjut.

Social Media

To answer the challenges in the current digital era, the Company has been building and developing since January 2021. The social media that have been built and will continue to be developed are Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn and Youtube. Social Media Content is updated every day. The response that came from the enthusiastic community was also quite a lot. During 2021, several hundreds of employee candidates were obtained through LinkedIn and the Company's Websites have been sent to HRD for further selection.



Facebook

csr.official



Twitter

@CSROFFICIAL3



Instagram

@csra.official



LinkedIn

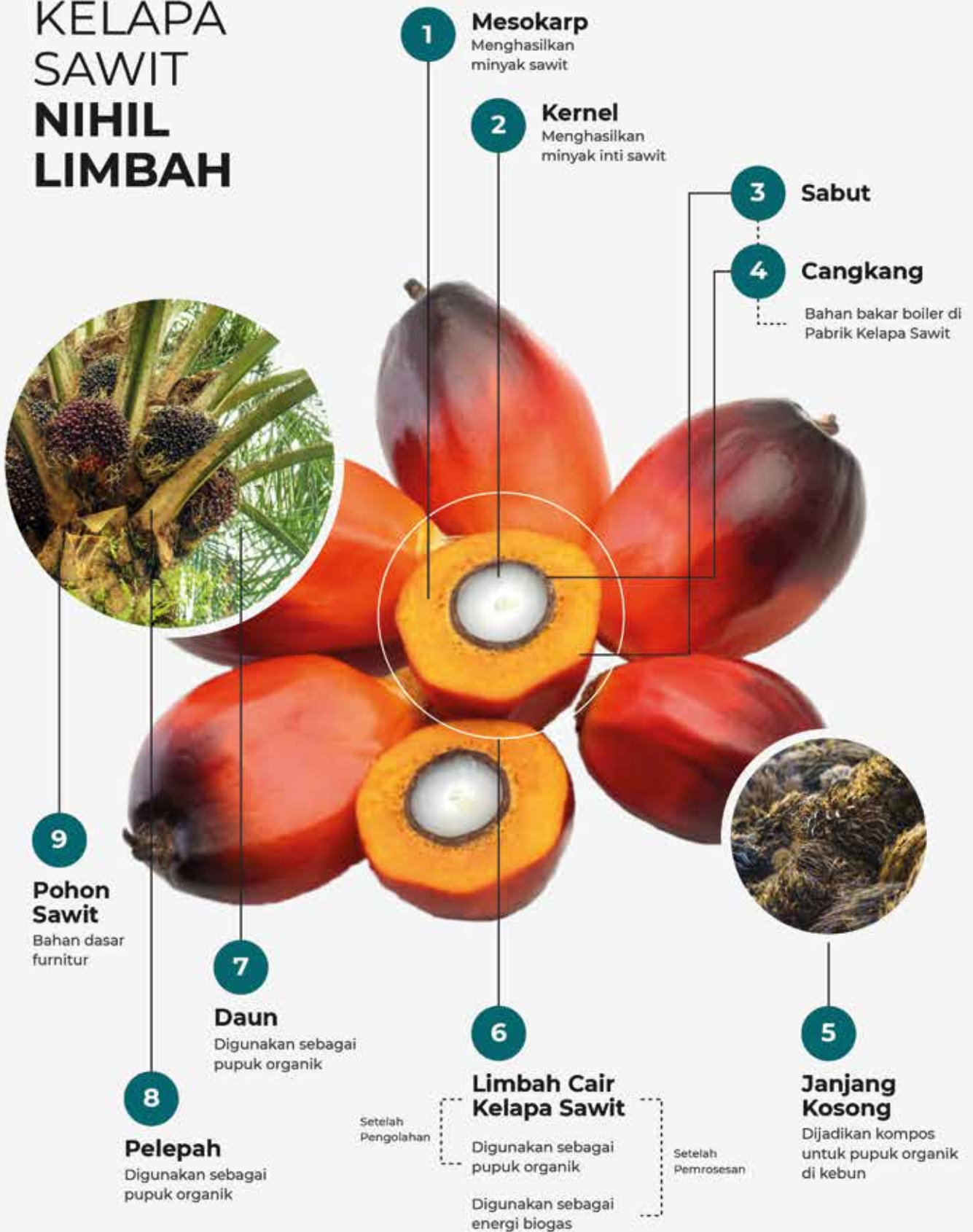
Cisadane Sawit Raya Tbk
- CSRA



Youtube

Cisadane Sawit Raya

KELAPA SAWIT SAKIT NIHIL LIMBAH



Sumber Daya Manusia Human Resources

Untuk tetap gesit dalam menghadapi perubahan tren pasar yang ada saat ini, Perseroan berfokus pada pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) profesional yang sesuai dengan kebutuhan dan mampu beradaptasi dengan perubahan yang terjadi dalam dunia bisnis. Dalam pandangan kami, profesionalisme dalam sumber daya manusia adalah tentang kualitas, karakter, dan keterampilan yang dimiliki oleh karyawan yang dapat berkontribusi secara signifikan untuk pencapaian tujuan Perseroan dan keberlanjutan bisnisnya. Oleh karena itu, kami berupaya untuk senantiasa mengedepankan profesionalisme sumber daya manusia melalui program pendidikan dan pelatihan agar dapat meningkatkan efektivitas produktivitas kinerja.

PROTOKOL COVID-19

Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah menerapkan protokol Covid-19 yang ketat untuk mengurangi paparan risiko penyebaran virus. Penerapan protokol yang telah dilakukan antara lain adalah:

1. Vaksinasi Covid-19 untuk seluruh karyawan
2. Penerapan wajib menggunakan masker di seluruh area kantor
3. Menyediakan hand sanitizer dan juga sabun cuci tangan
4. Penerapan jaga jarak di seluruh area kantor
5. Melakukan disinfeksi area kantor secara rutin
6. Melakukan pengecekan suhu
7. Melakukan swab antigen dan swab polymerase chain reaction (PCR) secara rutin
8. Memberikan vitamin dan obat-obatan kepada karyawan

KESELAMATAN KERJA

Keselamatan Kerja menjadi aspek penting dalam operasional sesuai dengan komitmen Perseroan. Oleh karenanya, Perseroan menetapkan target *Zero Fatal Accident* (tidak ada kecelakaan kerja fatal) kepada seluruh anak usaha Perseroan. Berbagai usaha yang dilakukan guna mencapai *Zero Fatal Accident* seperti Identifikasi Bahaya dan Risiko, melakukan Analisa Keselamatan Pekerjaan, Kampanye K3, Pelatihan K3 secara internal. Ulasan lengkap mengenai keselamatan kerja dibahas lebih detail di laporan keberlanjutan Perseroan.

To remain agile in the face of changing market trends, the Company focuses on developing professional Human Resources that match our needs and are adaptive to any changes in the business environment. In our view, professionalism in human resources is about qualities, characteristics, and skills they possess that can contribute significantly to the attainment of the Company's goal and of its business sustainability. Therefore, we put a great effort to continuously promote the professionalism of our human resources through education and training programs aiming at improving the performance effectiveness and productivity.

COVID-19 PROTOCOLS

Throughout 2021, the Company has implemented strict Covid-19 protocols to lower the exposure of virus spread. The protocols implemented are as follows:

1. Covid-19 vaccination for all employees
2. The implementation of the mandatory use of masks in all office areas
3. Provide hand sanitizer and hand washing soap
4. Implementation of social distancing in all office areas
5. Disinfect the office area regularly
6. Check the temperature
7. Perform antigen swab and polymerase chain reaction swab (PCR) routinely
8. Provide vitamins and medicines to employees

WORK SAFETY

In line with its commitment, Safety at Work is an important aspect of the Company's operations. Therefore, the Company established a policy with a Zero Fatal Accident target in all of its subsidiaries. Various measures have been undertaken to achieve the Zero Fatal Accident target such as Hazard and Risk Identification, conducting Job Safety Analysis, Safety Campaigns, and Safety Training internal programs. More detailed explanation concerning work safety will be further explained in the Company's sustainability report.

PENGEMBANGAN SDM

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kompetensi SDM, Perseroan telah melakukan pengembangan SDM melalui berbagai pelatihan, baik yang dilaksanakan secara internal maupun bekerja sama dengan institusi eksternal. Pelatihan dan program pengembangan SDM yang dilakukan berfokus pada peningkatan kualitas agar sesuai dengan kebutuhan pasar yang berbasis teknologi digital, menghasilkan kuantitas atau jumlah SDM yang berkualitas, kompeten dan sesuai kebutuhan industri, serta distribusi SDM yang berkualitas secara merata.

Dari aspek kuantitas atau jumlah SDM, Perseroan mencatatkan peningkatan dari 3.577 karyawan pada tahun 2020 menjadi 3.792 karyawan pada tahun 2021. Adapun komposisi karyawan tetap terhadap karyawan kontrak tercatat sebesar 1 : 1,40.

HR DEVELOPMENT

As part of the HR competency improvement effort, the Company has conducted HR development through various training, both taken internally or cooperated with external institutions. HR training and development program are taken by focusing on quality improvement to accommodate the market needs based on digital technology, generating a number of high quality and competent HR, as well as equal distribution of high quality HR.

From the aspect of quantity or total HR, the Company recorded an increase from 3,577 employees in 2020 to 3,792 employees in 2021. The composition of permanent employees to temporary was recorded at 1 : 1.40.

TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN STATUS KEPEGAWAIAN
TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY EMPLOYMENT STATUS

Entitas Subsidiaries	Per 31 Desember 2021 / As of December 31, 2021		Per 31 Desember 2020 / As of December 31, 2020		Jumlah Total	
	Jumlah Karyawan Tetap Total Permanent Employees	Jumlah Karyawan Kontrak Total Temporary Employees	Jumlah Karyawan Tetap Total Permanent Employees	Jumlah Karyawan Kontrak Total Temporary Employees	2021	2020
CSR	810	698	802	654	1.508	1.515
SKL	491	743	432	707	1.234	1.053
SSG	135	379	107	382	514	536
ABI	29	100	20	89	129	122
DAL	79	143	62	90	222	155
IZA	38	147	36	162	185	196
*BKL	-	-	-	-	-	-
Jumlah Total	1.582	2.210	1.459	2.087	3.792	3.577

*BKL belum beroperasi penuh sehingga belum memiliki karyawan

*BKL has not fully operated yet therefore there were no employees recorded

Karyawan Perseroan tersebut tersebar di beberapa lokasi kerja, dengan penempatan karyawan terbanyak berada di CSR, yaitu 1.508 karyawan.

The Company's employees are spread throughout several work areas, with the biggest employee placement at CSR, amounted to 1,508 employees.

INFORMASI DEMOGRAFI KARYAWAN BERDASARKAN LOKASI KERJA

EMPLOYEE DEMOGRAPH BASED ON WORK AREA

Keterangan Description	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Jakarta	42	32	2	2	2	2	-	-	1	-	1	-	-	-
Medan	10	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pabrik Sei Siarti	147	146	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kebun Negeri Lama	1.309	1.266	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sei Kemuning	-	-	665	574	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Batang Toru	-	-	557	563	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Banyuasin	-	-	-	-	512	487	129	109	-	-	-	-	-	-
Musi Rawas	-	-	-	-	-	-	-	-	221	155	-	-	-	-
Musi Rawas Utara	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	184	198	-	-
Jumlah / Total	1.508	1.459	1.234	1.139	514	489	129	109	222	155	185	198	-	-

TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JABATAN

TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY POSITION

Keterangan Description	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Manajer / Manager	13	13	3	2	1	1	-	-	1	-	1	1	-	-
Supervisor / Supervisor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Staf / Staff	50	46	19	18	13	11	2	2	7	6	6	5	-	-
Non Staf / Non Staff	1.445	1.400	1.212	1.119	500	477	127	107	214	149	178	192	-	-
Jumlah / Total	1.508	1.459	1.234	1.139	514	489	129	109	222	155	185	198	-	-

TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN JENIS KELAMIN

TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY GENDER

Keterangan Description	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Pria / Male	1.107	1.062	880	789	352	339	93	82	159	108	143	151	-	-
Wanita / Female	401	397	354	350	162	150	36	27	63	47	42	47	-	-
Jumlah / Total	1.508	1.459	1.234	1.139	514	489	129	109	222	155	185	198	-	-

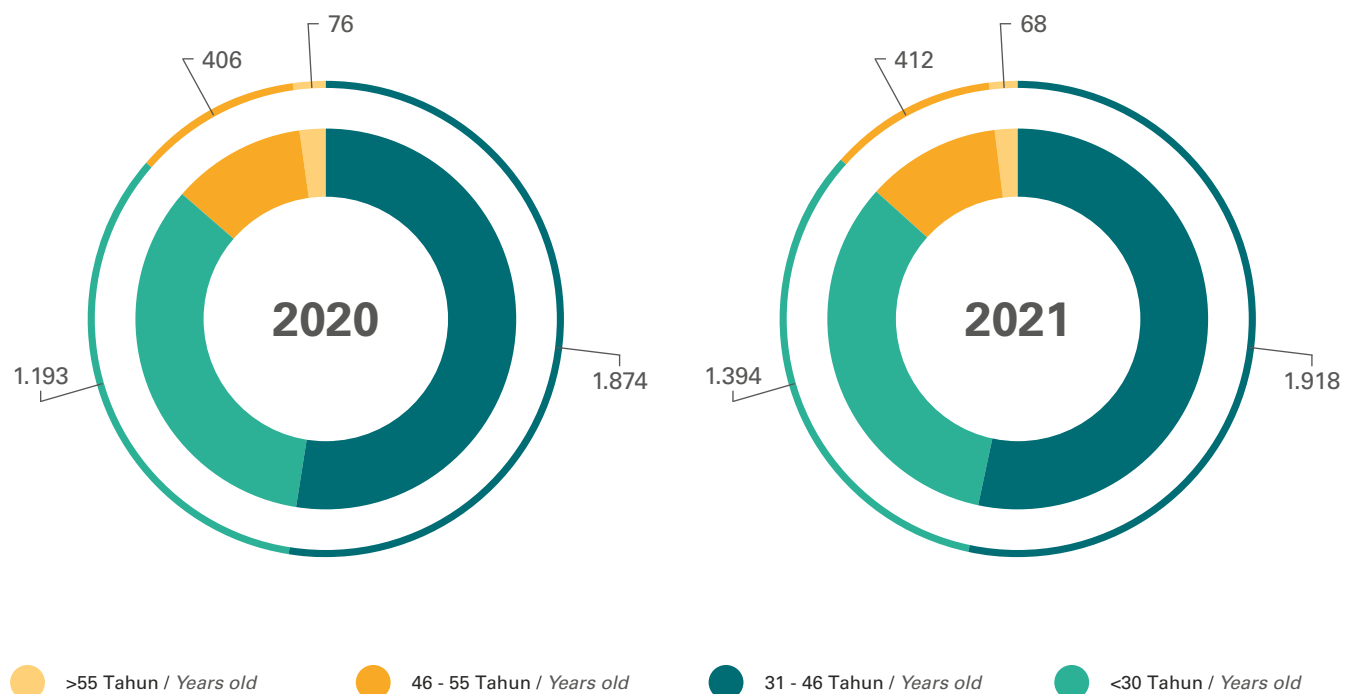
TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA

TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE

Keterangan Description	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
> 55 Tahun Years old	22	31	4	7	23	20	2	1	10	9	7	8	-	-
> 46-55 Tahun Years old	202	206	95	93	45	42	6	3	40	36	24	26	-	-
> 31-46 Tahun Years old	772	792	603	619	278	238	58	52	111	74	96	99	-	-
< 30 Tahun Years old	512	430	532	420	168	189	63	53	61	36	58	65	-	-
Jumlah / Total	1.508	1.459	1.234	1.139	514	489	129	109	222	155	185	198	-	-

DIAGRAM KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN USIA

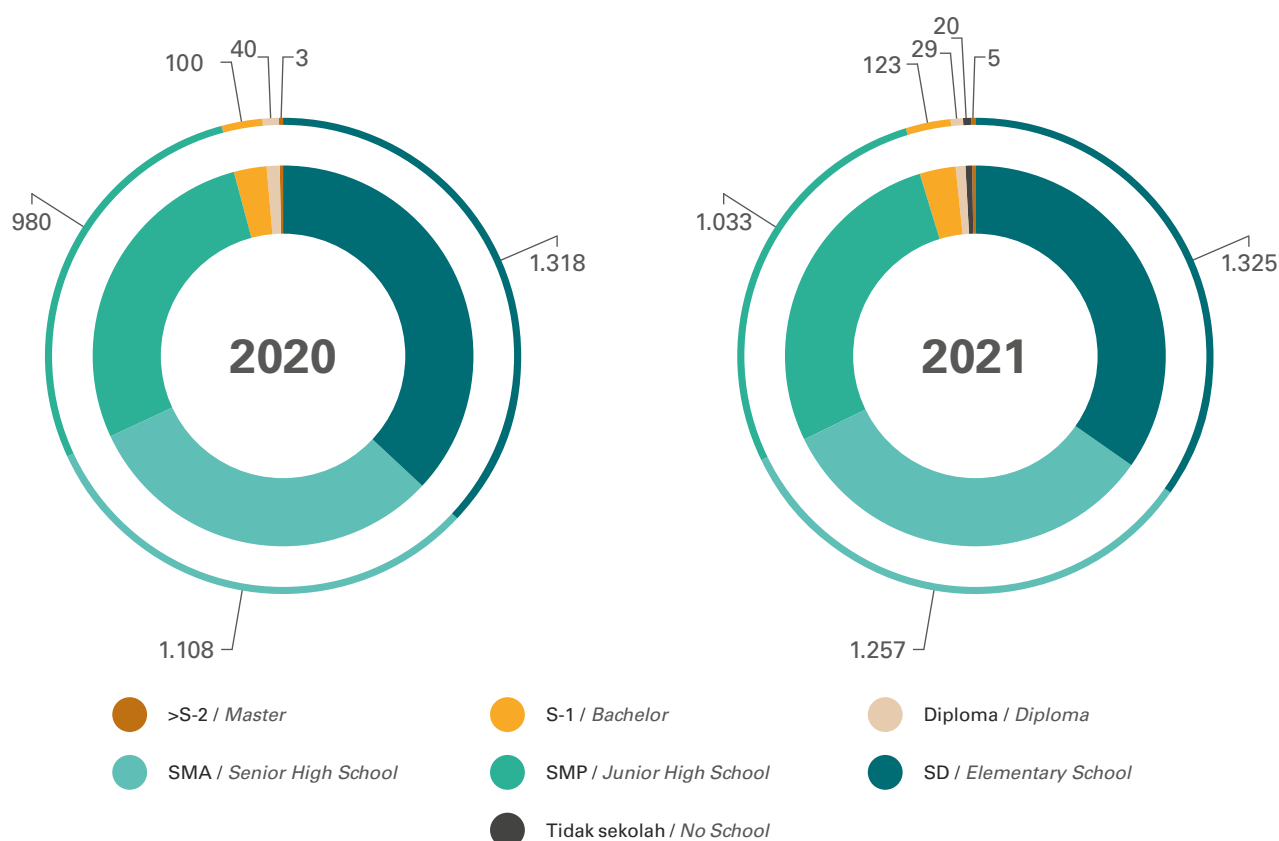
CHART OF THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BY AGE



TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN
TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATION

Keterangan Description	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
> S-2 / > Master	5	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
S-1 / Bachelor	58	46	29	28	14	11	3	2	9	4	10	9	-	-
Diploma Diploma	20	28	4	4	2	4	-	1	1	1	2	2	-	-
SMA Senior High School	565	516	397	312	160	149	33	31	66	56	36	41	-	-
SMP Junior High School	270	269	569	520	119	119	24	21	29	26	22	25	-	-
SD Elementary School	590	597	235	275	207	206	61	54	117	65	115	121	-	-
Tidak Sekolah No School	-	-	-	-	12	-	8	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah / Total	1.508	1.459	1.234	1.139	514	489	129	109	222	152	185	198	-	-

DIAGRAM KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN PENDIDIKAN
CHART OF THE COMPANY'S EMPLOYEE COMPOSITION BY EDUCATION



TABEL KOMPOSISI KARYAWAN BERDASARKAN AKTIVITAS UTAMA
TABLE OF EMPLOYEE COMPOSITION BY KEY ACTIVITIES

Keterangan Description	PT CSR		PT SKL		PT SSG		PT ABI		PT DAL		PT IZA		PT BKL	
	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020	2021	2020
Pabrik / Mill	134	146	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kebun / Plantation	1.280	1.266	1.193	1.101	487	464	127	107	201	140	165	177	-	-
Kantor / Office	94	47	41	38	27	25	2	2	21	15	20	21	-	-
Jumlah / Total	1.508	1.459	1.234	1.139	514	489	129	109	222	155	185	198	-	-

Dari aspek peningkatan kualitas SDM, Perseroan telah mengadakan sejumlah pelatihan, baik yang dilaksanakan secara internal maupun bekerja sama dengan institusi eksternal. Sepanjang tahun 2021, Perseroan telah mengadakan 22 pelatihan internal dan 11 pelatihan dengan institusi eksternal. Berikut adalah rincian pelatihan yang dilakukan selama tahun 2021:

From the aspect of HR quality, the Company has held a number of trainings, internally and cooperated with external institutions. Throughout 2021, the Company has held 22 internal training and 11 trainings with external institution. Below is the detail of trainings taken throughout 2021:

TABEL KEGIATAN PELATIHAN INTERNAL TAHUN 2021
TABLE OF INTERNAL TRAININGS IN 2021

Jenis Pelatihan <i>Type of Training</i>	Sertifikat / <i>Certificate</i>					
	Keahlian <i>Skill</i>	Divisi <i>Division</i>	Lokasi <i>Location</i>	Tanggal Pelatihan <i>Training Date</i>		
				Awal <i>Start</i>	Akhir <i>Finish</i>	Durasi <i>Duration</i>
Pelatihan Tim Traksi / <i>Traksi Team Training</i>						
Basic Mechanic Course <i>Basic Mechanic Course</i>			PT CSR (Untuk PT CSR dan PT SKL), PT SSG (untuk PT SSG, PT ABI,PT DAL dan PT IZA)	7 Juni 2021	9 Juli 2021	15 hari
Pemahaman K3 dan APD <i>K3 and APD Understanding</i>	Teknik dan Workshop	Departemen Teknik				
Pengenalan Alat Ukur Teknik <i>Introduction to Engineering Measuring Instruments</i>	<i>Engineering and Workshop</i>	<i>Engineering Department</i>	<i>PT CSR (For PT CSR and PT SKL), PT SSG (for PT SSG, PT ABI, PT DAL and PT IZA)</i>	<i>June 7, 2021</i>	<i>July 9, 2021</i>	<i>15 days</i>
Pengelolaan Workshop dan Transport <i>Workshop and Transport Management</i>						
Traning Ketenagakerjaan / <i>Employment Training</i>						
Larangan Kerja Paksa dan Perbudakan dan Larangan Diskriminasi <i>Prohibition of Forced Labor and Slavery and Prohibition of Discrimination</i>			Kebun PT SKL, PT CSR, PT SSG, PT ABI, PT IZA dan PT DAL	15 November 2021	28 November 2021	13 hari
UU No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan Pasal 32 <i>Law no. 13 of 2003 concerning Manpower Article 32</i>	Peraturan Ketenagakerjaan	Departemen HRD & GA				
KP No. 001/KP/Dirut/02/2011 tentang Syarat Penerimaan Karyawan <i>KP No. 001/KP/Director/02/2011 regarding Terms of Employee Acceptance</i>	<i>Employment Regulation</i>	<i>HRD & GA Department</i>	<i>PT SKL, PT CSR, PT SSG, PT ABI, PT IZA and PT DAL Plantations</i>	<i>November 15, 2021</i>	<i>November 28, 2021</i>	<i>13 days</i>

Jenis Pelatihan Type of Training	Sertifikat / Certificate					
	Keahlian Skill	Divisi Division	Lokasi Location	Tanggal Pelatihan Training Date		
				Awal Start	Akhir Finish	Durasi Duration
SE No. 090/HRD/CSR/IX/2021 tentang Larangan Kerja Paksa atau Perbudakan dan Larangan Diskriminasi <i>SE No. 090/HRD/CSR/IX/2021 concerning the Prohibition of Forced Labor or Slavery and the Prohibition of Discrimination</i>						
Pengupahan <i>Remuneration</i>						
Sistem Jaminan Sosial Nasional <i>National Social Security System</i>						
Kebijakan Perusahaan Tentang Serikat Pekerja dan Mekanisme Penyampaian Keluhan Melalui Serikat Pekerja <i>Company Policy on Trade Unions and Mechanisms for Submission of Complaints Through Trade Unions</i>						
Kebijakan Koperasi <i>Cooperative Policy</i>						
SOP Koperasi <i>Cooperative SOP</i>						
Kebijakan dan SOP Pengaduan Keluhan Pekerja <i>Worker Complaints Complaints Policy and SOP</i>	Peraturan Ketenagakerjaan <i>Employment Regulation</i>	Departemen HRD & GA <i>HRD & GA Department</i>	Kebun PT SKL, PT CSR, PT SSG, PT ABI, PT IZA dan PT DAL <i>PT SKL, PT CSR, PT SSG, PT ABI, PT IZA and PT DAL Plantations</i>	15 November 2021 <i>November 15, 2021</i>	28 November 2021 <i>November 28, 2021</i>	13 hari <i>13 days</i>
KP No. 16 tahun 2011 - Perawatan dan Pengobatan <i>KP No. 16 of 2011 - Care and Treatment</i>						
KP No. 113 thn 2021 tentang Masa Promosi (Acting Position) <i>KP No. 113 of 2021 regarding Promotion Period (Acting Position)</i>						
KP No. 131 tentang Perjalanan Dinas Staff <i>KP No. 131 about Staff Travel</i>						
KP No. 131 tentang Perjalanan Dinas Staff <i>KP No. 131 about Staff Travel</i>						
SE No. 079 thn 2017 tentang Larangan Melakukan Tindakan Nepotisme <i>SE No. 079 of 2017 concerning the prohibition of committing acts of nepotism</i>						
SE No. 127 tahun 2021 tentang Ketentuan Pelaksanaan Penerimaan Mantan Karyawan <i>SE No. 127 of 2021 regarding Implementation Provisions for the Admission of Ex-Employees</i>						
SE No. 132 tahun 2021 tentang Ketentuan Pelaksanaan Perjalanan Dinas Non-Staff <i>SE No. 132 of 2021 concerning Provisions for the Implementation of Non-Staff Business Travel</i>						

TABEL KEGIATAN PELATIHAN EKSTERNAL TAHUN 2021
TABLE OF EXTERNAL TRAININGS IN 2021

Jenis Pelatihan Type of Training	Sertifikat / Certificate					
	Keahlian Skill	Divisi Division	Lokasi Location	Tanggal Pelatihan Training Date		
				Awal Start	Akhir Finish	Durasi Duration
Coaching Team Coaching Team	Managerial Managerial	Noble Consulting	Online Class	19 Mei 2021 May 19, 2021	19 Mei 2021 May 19, 2021	1 hari 1 day
Pembinaan teknik K3 pemadam kebakaran kelas D Class D fire fighting K3 technical development	K3 pemadam kebakaran Fire fighting K3	Midiatama	Online training class dan praktik	14 Juli 2021 July 14, 2021	17 Juli 2021 July 17, 2021	3 hari 3 days
Pengendalian Ganoderma di perkebunan kelapa sawit Ganoderma control in oil palm plantations	Pengendalian hama Ganoderma Ganoderma pest control	Best Planter Indonesia	Online training class	4 September 2021 September 4, 2021	4 September 2021 September 4, 2021	1 hari 1 day
Analisa iklim dan curah hujan terhadap produksi TBS sawit Analysis of climate and rainfall on oil palm FFB production	Analisa iklim dan curah hujan Analysis of climate and rainfall	Best Planter Indonesia	Online training class	16 Oktober 2021 October 16, 2021	16 Oktober 2021 October 16, 2021	1 hari 1 day
Model pengembangan SDM kebun sawit (planning & control) Human resource development model for oil palm plantations (planning & control)	Pengembangan SDM HR Development	Best Planter Indonesia	Online training class	16 Oktober 2021 October 16, 2021	16 Oktober 2021 October 21, 2021	1 hari 1 day
Indikator analisa tanah untuk kesuburan dan kesehatan lahan Soil analysis indicators for soil fertility and health	Analisa tanah Soil analysis	Best Planter Indonesia	Online training class	21 Oktober 2021 October 21, 2021	21 Oktober 2021 October 21, 2021	1 hari 1 day
Pengawasan penerapan K3 di kebun dan pabrik kelapa sawit Supervision of OHS implementation in oil palm plantations and mills	K3 Umum General K3	Perkumpulan Praktisi Profesional Perkebunan Indonesia	Online training class	21 Oktober 2021 October 21, 2021	21 Oktober 2021 October 21, 2021	1 hari 1 day
Sertifikasi standar kompetensi koperasi jasa keuangan Certification of competency standards for financial services cooperatives	Pengelolaan koperasi Cooperative management	Dinas Koperasi Labuhanbatu	Dinas Koperasi Labuhanbatu	22 Oktober 2021 October 22, 2021	30 Oktober 2021 October 30, 2021	8 hari 8 days
Auditor ISPO (batch 9) ISPO auditors (batch 9)	Auditor ISPO ISPO Auditor	Mutu Institute	Online training class & mock audit	28 Oktober 2021 October 28, 2021	4 November 2021 November 4, 2021	7 hari 7 days
Peningkatan produktivitas pabrik & kebun kelapa sawit Increased productivity of palm oil mills & plantations	Produktivitas pabrik & kebun Mills & plantation productivity	Perkumpulan Praktisi Profesional Perkebunan Indonesia	Online training class	26 November 2021 November 26, 2021	26 November 2021 November 26, 2021	1 hari 1 day
Analisa kesuksesan kinerja (KPI) HRD - Rekrutmen & Training Center HRD Performance Success Analysis (KPI) - Palm Oil Recruitment & Training Center	Analisa KPI KPI analysis	Best Planter Indonesia	Online training class	18 Desember 2021 December 18, 2021	18 Desember 2021 December 18, 2021	1 hari 1 day

TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN TAHUN 2021

2021 EMPLOYEE TURNOVER RATE

$$LTO = \frac{\text{jumlah karyawan keluar}}{\text{total employee resigned}} \times 100 = \frac{207 \times 100}{\frac{(\text{jumlah karyawan di awal tahun} + \text{di akhir tahun})}{2}} = \frac{207 \times 100}{(3.577+3.792)/2} = 5,62\%$$

Perhitungan tersebut sudah memperhitungkan jumlah karyawan tetap dan karyawan tidak tetap, karyawan kontrak yang habis masa kontrak nya, karyawan yang memasuki usia pensiun serta karyawan yang mengundurkan diri atas kemauan sendiri.

The calculation has taken into account the number of permanent and non-permanent employees, contract employees whose contracts have expired, employees entering retirement age and employees who resign of their own accord.

PROSES SELEKSI KARYAWAN

1. Wawancara Awal

Proses wawancara awal atau preliminary interview ini bertujuan untuk menghilangkan para pelamar yang tidak memenuhi syarat yang ditentukan oleh organisasi berdasarkan data dan informasi yang diberikan oleh pelamar kerja.

2. Pengujian Seleksi

Pelamar yang dinyatakan lulus pada proses wawancara awal akan diuji untuk menilai seberapa baik pelamar tersebut dapat melakukan tugas yang berkaitan dengan pekerjaan yang dibutuhkan oleh organisasi. Tes atau Pengujian ini dapat berupa pengujian kemampuan, pengujian keterampilan teknis, pengujian pengetahuan umum dan pengujian kepribadian seperti tes minat (*activity preferences test*), tes kesehatan (*Medical Test*)

3. Wawancara Ketenagakerjaan

Langkah selanjutnya dalam tahap Seleksi adalah wawancara kerja. Wawancara ini biasanya merupakan percakapan formal untuk mengetahui apakah pelamar yang diwawancarai tersebut sesuai untuk mengisi posisi yang dibutuhkan.

4. Pemeriksaan Latar Belakang dan Referensi

Pemeriksaan Latar Belakang dan pemeriksaan referensi adalah suatu proses untuk melakukan verifikasi terhadap informasi yang diberikan oleh pelamar. Perusahaan akan menelepon atau mengirimkan surat resmi.

5. Evaluasi Medis

Setelah melalui beberapa proses seleksi, proses selanjutnya adalah evaluasi medis karyawan. Evaluasi Medis tersebut bertujuan untuk memastikan pelamar tersebut memiliki kesehatan fisik yang baik sehingga mengurangi absensi, menekan biaya pengobatan dan biaya asuransi jiwa ataupun mendapatkan karyawan yang memenuhi persyaratan kesehatan fisik untuk pekerjaan tertentu.

SELECTION PROCESS OF EMPLOYEE

1. Preliminary Interview

The initial interview process or preliminary interview aims to eliminate applicants who do not meet the requirements set by the organization based on data and information provided by job applicants.

2. Selection Test

Applicants who pass the initial interview process will be tested to assess how well the applicants can perform job-related tasks required by the organization. This test or test can be in the form of ability testing, technical skill testing, general knowledge testing and personality testing such as an activity preference test, a medical test.

3. Employment Interview

The next step in the Selection stage is a job interview. This interview is usually a formal conversation to find out if the applicant being interviewed is suitable to fill the required position.

4. Background and Reference Checks

Background Check and reference check is a process to verify information provided by applicants. The company will call or send an official letter.

5. Medical Evaluation

After going through several selection processes, the next process is employee medical evaluation. The Medical Evaluation aims to ensure that the applicant is in good physical health so as to reduce absenteeism, reduce medical expenses and life insurance costs or get employees who meet physical health requirements for certain jobs.

6. Keputusan Penyeleksian

Setelah mendapatkan semua informasi yang dibutuhkan dan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, langkah yang paling penting dalam proses seleksi adalah keputusan pemilihan. Keputusan pemilihan diambil berdasarkan hasil dari wawancara awal, pengujian seleksi, wawancara kerja dan pemeriksaan latar belakang dan pemeriksaan referensi serta evaluasi medis. Di proses inilah perusahaan akan memutuskan apakah pelamar tersebut diterima sebagai karyawan atau tidak.

7. Surat Penawaran

Langkah paling terakhir dalam tahap Seleksi adalah mengangkat pelamar yang sudah terpilih menjadi karyawan dengan menerbitkan surat pengangkatan atau appointment letter.

PROGRAM PELATIHAN CALON KARYAWAN DAN KARYAWAN

Setelah tahapan seleksi calon karyawan dilakukan, calon pegawai akan masuk dalam program percobaan selama 3 (tiga) bulan, dan akan dievaluasi oleh mentor atau atasan langsung.

REMUNERASI KARYAWAN

Perseroan memberikan perhatian terhadap kesejahteraan karyawan dengan memberikan paket remunerasi yang menarik, baik untuk pekerja berstatus karyawan tetap maupun kontrak. Para karyawan, baik yang ditempatkan di kantor pusat maupun di lokasi perkebunan, memperoleh paket remunerasi yang terdiri atas gaji pokok, dan tunjangan tetap yang terdiri dari komponen tunjangan jabatan, tunjangan kemahalan, tunjangan masa kerja dan tunjangan kesehatan. Selain paket remunerasi di atas, Perseroan juga memberikan sejumlah tunjangan yang dibedakan berdasarkan lokasi penempatan. Karyawan yang ditempatkan di lokasi perkebunan memperoleh paket tunjangan tambahan, seperti tunjangan listrik dan tunjangan perumahan. Diluar tunjangan tersebut, seluruh karyawan tetap juga mendapatkan tambahan tunjangan cuti dan bonus tahunan.

HUBUNGAN INDUSTRIAL

Dengan lokasi kerja yang terbagi menjadi kantor pusat dan lokasi kebun, Perseroan terus membangun hubungan industrial yang baik dengan menciptakan wadah komunikasi yang efektif bagi karyawan untuk dapat menyalurkan aspirasi mereka. Perseroan dalam hal ini memberikan kesempatan bagi karyawan Perseroan dan entitas untuk membentuk Serikat Pekerja ("SP") yang akan mewakili karyawan dalam menyampaikan aspirasi, ide, ataupun inisiatifnya terhadap pihak manajemen perusahaan.

6. Selection Decision

After obtaining all the required information and fulfilling all the specified requirements, the most important step in the selection process is the selection decision. Selection decisions are made based on the results of initial interviews, selection tests, job interviews and background checks and reference examinations and medical evaluations. It is in this process that the company will decide whether the applicant is accepted as an employee or not.

7. Offering Letter

The last step in the Selection stage is to appoint applicants who have been selected as employees by issuing an appointment letter.

TRAINING PROGRAM FOR EMPLOYEE AND EMPLOYEE CANDIDATE

After selection step of employee candidate is performed, the employee candidate will join probation program for 3 (three) months, and will be evaluated by direct mentor or supervisor.

EMPLOYEE REMUNERATION

The Company's care for employee welfare is shown by providing a lucrative remuneration package for both permanent and temporary employees. The staff stationed at the head office as well as plantation areas are entitled to a remuneration package consisting of basic salary, and fixed allowance including job allowance, subsidy allowance, allowance based on the length of service and health allowance. Adding to the remuneration package, the Company also provides allowance based on workstation. For those staffs stationed at plantation areas, they will also received additional allowances, including electricity and housing allowances. Furthermore, all permanent employees are entitled to receive leave allowance and annual bonus.

INDUSTRIAL RELATION

With workstations divided into head offices and estates, the Company continues to develop a constructive industrial relation by developing effective communication channels to facilitate employees express their aspirations. The Company also offer opportunities for employees of both the Company and its subsidiaries to establish a Labor Union to represent the employees delivering their aspirations, ideas, initiatives to the management.

Perseroan memiliki serikat pekerja yang beranggotakan pekerja di perkebunan maupun di pabrik minyak kelapa sawit, yaitu Pengurus Unit Kerja Kerja Serikat Pekerja Pertanian dan Perkebunan Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (PUK SPPSPSI). Untuk area perkebunan, Serikat tercatat berdasarkan tanda bukti pencatatan di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Labuhanbatu Nomor 07/SPSI-SPPP/DPT/III/2005 tertanggal 31 Maret 2005. Untuk area pabrik, Serikat tercatat dengan tanda bukti pencatatan di Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Labuhanbatu Nomor 275/PUK SPPP SPSI/DFT/07/V/2003 tertanggal 13 Mei 2003.

Di PT Samukti Karya Lestari terbentuk Serikat Pekerja Perkebunan (SPP) yang telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja Transmigrasi dan Sosial Kabupaten Tapanuli Selatan berdasarkan surat dengan bukti pencatatan No. BP.04/SPP-SKL/X/TS/2016 tertanggal 4 Oktober 2016.

Di PT Daya Agro Lestari terbentuk Pengurus Unit Kerja Kerja Serikat Pekerja Pertanian dan Perkebunan Serikat Pekerja Seluruh Indonesia (PUK SPPP-SPSI) yang telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Rawas dengan tanda bukti pencatatan Nomor: 560/47/Nakertrans/SP/2013 tertanggal 24 Juli 2013.

Di PT Ina Zefanya Ataya terbentuk Pengurus Basis Serikat Buruh Perkebunan Indonesia (Serbundo) yang telah tercatat di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Musi Rawas Utara dengan tanda bukti pencatatan Nomor: 250/006/SP/NAKERTRANS/IX/2018 tertanggal 1 November 2018.

Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan bagi karyawan untuk membentuk koperasi karyawan. Koperasi karyawan ini telah dibentuk di lingkungan Perseroan sendiri dan PT Samukti Karya Lestari.

The Company's Labor Union consists of the employees assigned at the estates as well as at the palm oil mills, specifically the Management of Working Unit of Agriculture and Plantation Labor Union of the Indonesian Labor Unions (PUK. SPPSPSI). Particularly for the estate, the Labor Union is registered under registration form of Labuhanbatu Regency Labor Office Number 07/SPSI-SPPP/DPT/III/2005 dated 31 March 2005. Whereas, Labor Union of the mill area is registered under registration form of Labuhanbatu Regency Labor Office Number 275/PUK SPPP SPSI/DFT/07/V/2003 dated 13 May 2003.

PT Daya Agro Lestari established its Management of Working Unit of Agriculture and Plantation Labor Union of Indonesian Labor Union of Indonesian Labor Unions under registration form No. BP.04/SPP-SKL/X/TS/2016 dated 4 October 2016 at Tapanuli Selatan Regency Office of Transmigration and Social Affairs.

Meanwhile PT Daya Agro Lestari established its Management of Working Unit of Agriculture and Plantation Labor Union of Indonesian Labor Unions (PUK SPPP-SPSI) under registration form of Musi Rawas Regency Office of Labor and Transmigration Number: 560/47/Nakertrans/SP/2013 dated 24 July 2013.

PT Ina Zefanya Ataya established its Management of Indonesian Plantation Labor Unions (Serbundo) under the registration form of Musi Rawas Utara Regency Office of Labor and Transmigration Number: 250/006/SP/NAKERTRANS/IX/2018 dated 1 November 2018.

In addition, the Company offers opportunities for the employees to establish an employee cooperative, which was established in the Company and at PT Samukti Karya Lestari.

Teknologi Informasi Information Technology

Perseroan sangat memahami bahwa perkembangan teknologi informasi (TI) sangat pesat dan dinamis. Perseroan tidak hanya dituntut untuk dapat beradaptasi dengan perkembangan tersebut, namun hal tersebut menjadi sebuah kebutuhan agar pengelolaan operasional dapat berjalan efektif dan efisien serta meningkatkan produktivitas. Kehadiran TI berperan penting dalam pengambilan, pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, penyebaran, dan penyajian informasi di Perseroan.

The Company fully understands that information technology (IT) development is very rapid and dynamic. The Company not only required to adapt with the development, but also it becomes needs of the Company so that the operations management can be run effectively and efficiently as well as improve its productivity. The existence of IT has important roles in collecting, acquiring, processing, storing, distributing, and presenting information in the Company.

PENGEMBANGAN SISTEM TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2021

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan pengembangan dan pemutakhiran sistem TI yang dimiliki. Hal tersebut bertujuan untuk mengakomodir kebutuhan Perseroan dan mendukung kegiatan operasional dalam rangka meningkatkan efisiensi waktu dan produktivitas sumber daya manusia yang dimiliki oleh Perseroan.

Pada tahun 2021, Perseroan telah melakukan serangkaian pengembangan sistem TI antara lain:

- DAL sudah mulai menerapkan sistem GOPALMS.
- IZA sudah mulai melakukan persiapan penggunaan sistem di Desember 2021 dan akan dilakukan pelatihan dan penerapan di awal 2022.
- Melakukan uji coba dan penerapan sistem BKM Mobile di 2 (dua) divisi sebagai pilot project. Pekerjaan yang dicatat melalui BKM Mobile meliputi pekerjaan Absensi Karyawan Lapangan, Pencatatan Perawatan dan Pencatatan Panen, sampai dengan pengiriman hasil panen ke Pabrik / PKS.
- Melakukan upgrade jaringan internet untuk semua kebun (CSR, SSG, DAL dan IZA) untuk mendukung kelancaran operasional kebun dan kelancaran komunikasi data antara kebun dan Kantor Pusat di Jakarta.
- Penambahan server di kebun Perseroan untuk mendukung penerapan sistem BKM Mobile.

RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Untuk beberapa tahun mendatang, Perseroan berupaya untuk meningkatkan aspek TI dengan beberapa rencana pengembangan antara lain adalah sebagai berikut:

- Penerapan sistem GOPALMS di IZA.
- Penerapan sistem BKM Mobile di seluruh divisi Perseroan.
- Rencana pembaharuan/upgrade server di unit CSR, SKL, SSG, dan ABI untuk mendukung kelancaran operasional sistem.
- Penerapan sistem BKM Mobile di seluruh kebun.
- Pengembangan sistem baru yang dapat lebih mendukung dan memajukan Perseroan.

INFORMATION TECHNOLOGY SYSTEM DEVELOPMENT IN 2021

The Company is committed to continuously developing and updating the IT system owned. It aims to accommodate the Company's needs and support the operational activities to improve time efficiency and human resources productivity owned by the Company.

In 2021, the Company has conducted a series of IT system development as follows:

- *DAL has started implementing the GOPALMS system.*
- *IZA has started to prepare for the use of the system in December 2021 and training and implementation will be carried out in early 2022.*
- *Conducting trials and implementation of the Mobile BKM system in 2 (two) divisions as a pilot project. Work recorded through BKM Mobile includes Field Employee Attendance, Maintenance Recording and Harvest Recording, up to the delivery of harvest products to the Factory / PKS.*
- *Upgrade the internet network for all plantations (CSR, SSG, DAL and IZA) to support the smooth operation of the plantations and smooth data communication between the plantations and the Head Office in Jakarta.*
- *Addition of a server in the Company's garden to support the implementation of the BKM Mobile system.*

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PLAN

For the upcoming years, the Company tries to improve IT aspect with several development plans as follows:

- *Implementation of the GOPALMS system in IZA.*
- *Implementation of the BKM Mobile system in all divisions of the Company.*
- *Plan for server renewal/upgrade in CSR, SKL, SSG, and ABI units to support the smooth operation of the system.*
- *Application of the Mobile BKM system throughout the plantation.*
- *Development of new systems that can better support and advance the Company.*



ANALISA DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion and Analysis



Tinjauan Umum

General Overview

INDUSTRI KELAPA SAWIT

Perekonomian global dan nasional menunjukkan pemulihan pada tahun 2021 pasca gelombang kedua Covid-19. Pertumbuhan ekonomi global untuk tahun 2021 mencerminkan *rebound* yang cukup kuat dibandingkan dengan capaian di tahun 2020. Begitu pula dengan perekonomian nasional yang terus menunjukkan pemulihan yang stabil hingga level output PDB dapat mampu kembali berada di atas level pra-pandemi.

Pemulihan tersebut juga mempengaruhi sektor usaha kelapa sawit. Berdasarkan data dari Gabungan Pengusaha Kelapa Sawit Indonesia (GAPKI), permintaan impor minyak nabati cenderung meningkat di tahun 2021 namun produksi relatif stagnan. Produksi CPO Indonesia di tahun 2021 mencapai 46,88 juta ton atau 0,31% lebih rendah dari pencapaian 2020 sebesar 47,03 juta ton. Beberapa faktor seperti keterbatasan pemupukan dan cuaca serta kelangkaan tenaga kerja yang memicu penurunan produksi tersebut.

Sementara konsumsi minyak sawit dalam negeri di tahun 2021 mencapai 18,42 juta ton atau 6% lebih tinggi dari konsumsi tahun 2020 sebesar 17,35 juta ton dimana konsumsi untuk pangan meningkat 6%, oleokimia meningkat 25%, dan biodiesel meningkat 2% dari tahun 2020. Konsistensi penerapan program mandatori biodiesel oleh pemerintah Indonesia telah mengurangi pasokan dan mempengaruhi pasar ekspor minyak nabati dunia.

Ekspor produk minyak sawit Indonesia pada tahun 2021 yang mencakup CPO, olahan CPO, PKO, oleokimia dan biodiesel mencapai 34,20 juta ton atau meningkat 0,6% dari pencapaian ekspor di tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 34,0 juta ton. Rendahnya pertumbuhan ekspor disebabkan oleh keterbatasan pasokan, harga yang tinggi, dan semakin kecilnya perbedaan harga minyak sawit dengan minyak nabati lainnya terutama minyak kedelai. Namun, meskipun peningkatan volume ekspor hanya mencapai 0,6%, nilai ekspor pada tahun 2021 mencapai US\$35 miliar atau 52% lebih tinggi dari nilai ekspor tahun 2020 yang tercatat sebesar US\$22,9 miliar. Kenaikan nilai ekspor yang tinggi tersebut didukung oleh harga rata-rata pada tahun 2021 yang mencapai US\$1.194 per ton atau 67% lebih tinggi dibandingkan harga rata-rata pada tahun 2020 yang tercatat sebesar US\$715.

PALM OIL INDUSTRY

The global and national economy showed recovery in 2021 after the second wave of Covid-19. Global economic growth for 2021 reflected a fairly strong rebound compared to the achievements in 2020. Likewise, the national economy continued to show a stable recovery until the level of GDP output was able to return to above pre-pandemic levels.

The recovery also affected the palm oil business sector. Based on data from the Indonesian Palm Oil Association (GAPKI), demand for vegetable oil imports was likely to increase in 2021 but production was relatively stagnant. Indonesia's CPO production in 2021 reached 46.88 million tons or 0.31% lower than the 2020 achievement of 47.03 million tons. Several factors, such as limited fertilization and weather and the scarcity of labor, triggered the decline in production.

Meanwhile, domestic consumption of palm oil in 2021 reached 18.42 million tons or 6% higher than 2020 consumption of 17.35 million tons, where consumption for food increased by 6%, oleochemicals increased by 25%, and biodiesel increased by 2% from 2020. The mandatory biodiesel program by the Indonesian government has reduced supply and affected the world vegetable oil export market.

Exports of Indonesian palm oil products in 2021, which include CPO, processed CPO, PKO, oleochemicals and biodiesel, reached 34.20 million tons or an increase of 0.6% from the export achievement in the previous year which was recorded at 34.0 million tons. The low export growth was caused by limited supply, high prices, and the smaller price difference between palm oil and other vegetable oils, especially soybean oil. However, despite the increase in export volume only reaching 0.6%, the export value in 2021 reached US\$35 billion or 52% higher than the export value in 2020 which was recorded at US\$22.9 billion. The high increase in export value was supported by the average price in 2021 which reached US\$1,194 per tonne or 67% higher than the average price in 2020 which was recorded at US\$715.

Gambaran Operasional

Operational Overview

Berdiri sejak tahun 1983, Perseroan tentunya telah memiliki pengalaman dan pengetahuan yang sangat baik dalam mengelola usaha perkebunan kelapa sawit dan usaha turunannya. Saat ini, Perseroan memiliki lima perkebunan yang dikelola yang tersebar di dua provinsi di Sumatera. Perkebunan Perseroan dan PT Samukti Karya Lestari (SKL) berlokasi di Provinsi Sumatera Utara. Sedangkan di Provinsi Sumatera Selatan, terdapat lahan perkebunan PT Sukses Sawit Gasing (SSG), PT Abiputra Bina Inter (ABI), PT Ina Zefanya Ataya (IZA), serta PT Daya Agro Lestari (DAL). Produk-produk yang dihasilkan Perseroan beserta anak-anak perusahaannya adalah tandan buah segar (TBS), minyak kelapa sawit (CPO), dan inti sawit (PK).

Untuk menjalankan usaha perkebunannya tersebut, Perseroan telah memiliki perizinan kepenguasaan lahan penting sebagai berikut:

Established in 1983, the company has a longstanding experience and knowledge in managing the palm estates and its derivative products. Currently the Company manages five estates spread out in two provinces in Sumatera. The palm estates of the Company and of PT Samukti Karya Lestari (SKL), located in North Sumatera Province, there are palm estates belonging to PT Sukses Sawit Gasing (SSG), PT Abiputra Bina Inter (ABI), PT Ina Zefanya Ataya (IZA), and PT Daya Agro Lestari (DAL). Products of the Company and subsidiaries among which are fresh fruit bunch (FFB), crude palm oil (CPO), and palm kernel (PK).

To be able to operate the business, the Company has owned a number of operational licenses:

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Nomor Induk Berusaha Business Registration Number (OSS RBA)	No. 9120307810473 / tanggal 7 Agustus 2019 No. 9120307810473 / dated August 7, 2019 Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification BP4/2018 dated 16 May 2018	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	Perseroan The Company	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations
Izin Usaha Perkebunan Plantation Business License	Nomor Proyek: 201912-3111-5945-4408-204 Tanggal 31 Desember 2019 Project Number: 201912-3111-5945-4408-204 dated December 31, 2019 Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif Has fulfilled the commitment and is effective	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	Perseroan The Company	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations
Izin Usaha Tetap Permanent Business License	Nomor Proyek: 201912-3111-5945-5175-941 Project Number: 201912-3111-5945-5175-941 Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif Has fulfilled the commitment and is effective	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	Perseroan The Company	Berlaku seterusnya selama Perseroan masih memproduksi Valid for as long as the Company still produces

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Izin Perluasan Business Expansion License	NO. 444/T/INDUSTRI/2009 tanggal 7 Mei 2009 444/T/INDUSTRI/2009 dated 7 May 2009	Badan Koordinasi Penanaman Modal a.n. Kementerian Perindustrian Investment Coordinating Board on behalf of Ministry of Industry	Badan Koordinasi Penanaman Modal a.n. Kementerian Perindustrian Investment Coordinating Board on behalf of Ministry of Industry	Berlaku seterusnya selama entitas masih beroperasi Valid for as long as the Company still operates its business
Dokumen Evaluasi Lingkungan Hidup (Izin Lingkungan) Environmental Evaluation Document (Environment Permit)	NO.503.660.3/218/DPMPTSP-BP2MNP/2018 NO.503.660.3/218/DPMPTSP-BP2MNP/2018	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Labuhan Batu One Stop Office of Investment and Integrated Services of Labuhan Batu Regency Administration	Perseroan The Company	Berlaku seterusnya selama entitas masih beroperasi Valid for as long as the Company still operates its business
Izin Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) Hazardous and Toxic Waste Management Permit (B3 Waste)	NO.503.660.3/218/DPMPTSP-BP2MNP/2018 NO.503.660.3/218/DPMPTSP-BP2MNP/2018	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kab. Labuhan Batu One Stop Office of Investment and Integrated Services of Labuhan Batu Regency Administration	Perseroan The Company	14 Maret 2023 (setiap 5 tahun sekali) March 14, 2023 (once in a 5 year)

Sementara, izin operasional yang dimiliki PT Samukti Karya Lestari adalah sebagai berikut:

Meanwhile, operational licenses belonging to PT Samukti Karya Lestari are:

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Nomor Induk Berusaha Business Registration Number (OSS RBA)	No. 9120307810473 / tanggal 7 Agustus 2019 No. 9120307810473 / dated August 7, 2019 Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	SKL	Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations
Izin Usaha Perkebunan Plantation Business License	Nomor Proyek: 201912-3111-5941-3089-861 / tanggal 1 Agustus 2019 Project Number: 201912-3111-5941-3089-861 / dated August 1, 2019 Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif Has fulfilled the commitment and is effective	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	SKL	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Surat Izin Usaha Perdagangan Besar Permanent Business License	Nomor Proyek: 201912-3111-5941-3856-278 / tanggal 1 Agustus 2019 Project Number: 201912-3111-5941-3856-278 / dated August 1, 2019 Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif Has fulfilled the commitment and is effective	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	SKL	Berlaku selama entitas melaksanakan kegiatan usaha Valid for as long as the Company still operates its business
Izin Lingkungan Environment Permit	NOMOR: 113/KPTS/2010 / tanggal 20 April 2010 NUMBER: 113/KPTS/2010 / dated April 20, 2010	Bupati Tapanuli Selatan Regent of South Tapanuli	SKL	Berlaku seterusnya selama entitas masih beroperasi Valid for as long as the Company still operates its business
Izin Operasional Komersial Pengelolaan Limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (Limbah B3) Commercial Hazardous and Toxic Waste Management (B3 Waste)	NO.503.15/2020 NO.503.15/2020	Bupati Tapanuli Selatan via Lembaga OSS- Badan Koordinasi Penanaman Modal Regent of South Tapanuli via OSS Institution – Investment Coordinating Board	SKL	Berlaku seterusnya selama entitas masih memenuhi persyaratan dan pelaksanaan perizinan Limbah B3 Applicable continuously as long as the entity still meets the requirements and the implementation of the B3 Waste permit

Izin operasional yang dimiliki oleh PT Sukses Sawit Gasing adalah:

Operational licenses belonging to PT Sukses Sawit Gasing are:

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Nomor Induk Berusaha Business Registration Number (OSS RBA)	NO. 9120000810525/ tanggal 7 Agustus 2019 NO. 9120000810525/ dated August 7, 2019 Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	SSG	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.
Izin Usaha Perkebunan Plantation Business License	Nomor Proyek: 201912-3112-0406-1212-215 / tanggal 2 Agustus 2019 Project Number: 201912-3112-0406-1212-215 / dated August 2, 2019 Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. Has fulfilled the commitment and is effective	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	SSG	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Surat Izin Usaha Perdagangan Besar <i>Wholesome Trade Business License</i>	Nomor Proyek: 201912-3112-0406-2229-717 / Tanggal 2 Agustus 2019 <i>Project Number: 201912-3112-0406-2229-717 / dated August 2, 2019</i> Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. <i>Has fulfilled the commitment and is effective</i>	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal <i>OSS Institution – Investment Coordinating Board</i>	SSG	Berlaku selama entitas melaksanakan kegiatan usaha <i>Valid for as long as the Company still operates its business</i>
Izin Kelayakan Lingkungan <i>Environmental Eligibility Permit</i>	NOMOR: 831 /XPrS/BLH/ 2013 /Tanggal 19 September 2013 <i>NUMBER: 831 /XPrS/BLH/ 2013 / dated September 19, 2013</i>	Bupati Banyuwasin <i>Regent of Banyuwasin</i>	SSG	Berlaku seterusnya selama entitas masih beroperasi <i>Valid for as long as the Company still operates its business</i>

Izin operasional yang dimiliki PT Abiputra Bina Inter adalah:

Operational licenses belonging to PT Abiputra Bina Inter are:

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Nomor Induk Berusaha <i>Business Registration Number</i> (OSS RBA)	NO. 91200008423/ tanggal 7 Agustus 2019 <i>NO. 91200008423/ dated August 7, 2019</i> Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar <i>Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification</i>	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal <i>OSS Institution – Investment Coordinating Board</i>	ABI	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. <i>Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.</i>
Izin Usaha Perkebunan <i>Plantation Business License</i>	Nomor Proyek: 201912-2920-1403-1058-757 / Tanggal 2 Agustus 2019 <i>Project Number: 201912-2920-1403-1058-757 / dated August 2, 2019</i> Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. <i>Has fulfilled the commitment and is effective</i>	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal <i>OSS Institution – Investment Coordinating Board</i>	ABI	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. <i>Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.</i>
Surat Izin Usaha Perdagangan Besar <i>Wholesome Trade Business License</i>	Nomor Proyek: 201912-2920-1403-1193-013/ Tanggal 2 Agustus 2019 <i>Project Name: 201912-2920-1403-1193-013/ dated August 2, 2019</i> Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. <i>Has fulfilled the commitment and is effective</i>	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal <i>OSS Institution – Investment Coordinating Board</i>	ABI	Berlaku selama entitas melaksanakan kegiatan usaha <i>Valid for as long as the Company still operates its business</i>

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Upaya Pengelolaan Lingkungan (UKL) dan Upaya Pemantauan Lingkungan (UPL) Environmental Management Efforts (UKL) and Environmental Monitoring Efforts (UPL)	NO. 660/173/Bapedalda/2011 / tanggal 2 Maret 2011 NO. 660/173/Bapedalda/2011 / dated March 2, 2011	Kepala Badan Lingkungan Hidup Kab. Banyuasin Head of the Environmental Agency of Banyuasin Regency	ABI	Berlaku seterusnya selama entitas masih beroperasi Valid for as long as the Company still operates its business

Izin operasional yang dimiliki PT Daya Agro Lestari adalah:

Operational licenses belonging to PT Daya Agro Lestari are:

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Nomor Induk Berusaha Business Registration Number (OSS RBA Update)	NO. 91200008423/ tanggal 7 Agustus 2019 NO. 91200008423/ dated August 7, 2019 Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	DAL	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.
Izin Usaha Perkebunan Plantation Business License	Nomor Proyek: 201912-2920-1402-5985-467 / Tanggal 2 Agustus 2019 Project Number: 201912-2920-1402-5985-467 / dated August 2, 2019 Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. Has fulfilled the commitment and is effective	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	DAL	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations.
Surat Izin Usaha Perdagangan Besar Wholesome Trade Business License	Nomor Proyek: 201912-2920-1402-6118-996 / Tanggal 2 Agustus 2019 Nomor Proyek: 201912-2920-1402-6118-996 / dated August 2, 2019 Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. Has fulfilled the commitment and is effective	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	DAL	Berlaku selama entitas masih menjalankan usahanya Valid for as long as the Company still operates its business

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Tanda Daftar Gudang Warehouse Registration Receipt	58.02/27/DPM-PTSP/VIII/2017 tanggal 25 Agustus 2017 58.02/27/DPM-PTSP/VIII/2017 dated August 25, 2017	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Musi Rawas Investment Coordinating Office and One-Stop Administration Service Of Musi Rawas Regency	DAL	25 Agustus 2022 August 25, 2022
Izin Kelayakan Lingkungan Environmental Eligibility Permit	NOMOR: 17/KPTS/ BLHD/2010 /Tanggal 11 Juni 2010 NOMOR: 17/KPTS/ BLHD/2010 / dated June 11, 2010	Bupati Musi Rawas Regent of Musi Rawas	DAL	Berlaku seterusnya selama entitas masih beroperasi Valid for as long as the Company still operates its business

Izin operasional yang dimiliki PT Ina Zefanya Ataya adalah:

Operational licenses belonging to PT Ina Zefanya Ataya are:

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Nomor Induk Berusaha Business Registration Number (OSS RBA)	NO. 9120000850529/ tanggal 7 Agustus 2019 NO. 9120000850529/ dated August 7, 2019 Telah disesuaikan dengan OSS RBA, berlaku efektif dan memenuhi Sertifikasi Standar Have been adjusted with OSS RBA, is effective and fulfilled the Standard Certification	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	IZA	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. Valid for as long as the Company operates its business according to technical standards and prevailing regulations
Izin Usaha Perkebunan Plantation Business License	Nomor Proyek: 201912-3112-0013-1863-079 /Tanggal 2 Agustus 2019 Project Name: 201912-3112-0013-1863-079 / dated August 2, 2019 Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. Has fulfilled the commitment and is effective	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	IZA	Berlaku selama Perseroan masih beroperasi dan melaksanakan kegiatannya sesuai dengan baku teknis dan perundang-undangan. Valid for as long as the subsidiary operates its business according to technical standards and prevailing regulations
Surat Izin Usaha Perdagangan Trading License	Nomor Proyek: 201912-3112-0013-2255-227 Project Number: 201912-3112-0013-2255-227 Telah memenuhi komitmen dan berlaku efektif. Has fulfilled the commitment and is effective	Lembaga OSS – Badan Koordinasi Penanaman Modal OSS Institution – Investment Coordinating Board	IZA	Berlaku selama entitas masih menjalankan usahanya Valid for as long as the Company still operates its business
Izin Lokasi Site License	003/DPM-PTSP/IV/2018 tanggal 17 April 2018 003/DPM-PTSP/IV/2018 dated April 17, 2018	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara Investment Coordinating Office and One-Stop Administration Service of Musi Rawas Utara Regency	IZA	Sedang dalam proses Sertifikat Hak Guna Usaha. Currently in the process of Cultivation Rights Certificate.

Nama Perizinan / Pendaftaran License / Registration Name	No Perizinan / Pendaftaran dan Tanggal Dikeluarkan License / Registration Number / Date of Issuance	Pihak yang Mengeluarkan The Issuer	Pemilik Izin License Owners	Jangka Waktu Perizinan Period of Validity of the License
Izin Lingkungan Environmental License	04/07/KPTS/DPMTSP/2018 tanggal 2 Juli 2018 04/07/KPTS/DPMTSP/2018 dated July 2, 2018	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu. Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara Investment Coordinating Office and One-Stop Administration Service of Musi Rawas Utara	IZA	Berakhir apabila pemrakarsa telah mengakhiri usaha dan/atau kegiatannya The license ends if the initiator ends the business operation and/or activities

KEUNGGULAN KOMPETITIF PERSEROAN

Dengan semakin berkembangnya perindustrian sawit nasional, tingkat persaingan di industri ini semakin tinggi, termasuk dengan masuknya pemain-pemain baru. Untuk itu, Perseroan mengembangkan keunggulan kompetitif yang akan mendukung Perseroan dalam melaksanakan strateginya dan menjadikannya yang terdepan di antara para pesaing. Berikut adalah beberapa keunggulan kompetitif yang dimiliki Perseroan:

1. Manajemen perkebunan yang memiliki praktik agronomi terbaik

Perseroan memiliki tim manajemen dengan komitmen kerja tinggi dan berpengalaman baik di bidangnya sehingga dapat memastikan keunggulan kinerja operasional Perseroan. Hal tersebut tercermin pada manajemen Perkebunan Perseroan, yaitu melalui penerapan praktik ilmu agronomi (bercok tanam) yang unggul serta pengoperasian PKS yang maksimal agar dapat mencapai hasil TBS per hektar beserta tingkat ekstraksi CPO (OER) yang tinggi. Manajemen perusahaan yang baik ini didukung oleh tata kelola perusahaan yang efektif dan sumber daya manusia yang memiliki standar etika yang baik serta sistem pelaporan manajemen yang komprehensif berbasis komputer melalui implementasi perangkat *Enterprise Resource Planning (ERP)*. Standar etika tinggi juga diperkuat dengan dukungan lima Nilai Budaya (*Corporate Culture*) dari Perseroan, yaitu Sinergi, Antusias, Wawasan, Integritas dan Tanggung jawab.

2. Penggunaan bibit kelapa sawit yang unggul

Dalam rangka merealisasikan produktivitas produksi yang tinggi, Perseroan merupakan pemilihan bibit kelapa sawit dari pemasok bibit terbaik. Dengan memilih bibit kelapa sawit yang berkualitas serta bersertifikasi, Perseroan dapat menghasilkan produksi TBS dan persentase OER yang tinggi. Selain itu, Perseroan juga melaksanakan perencanaan pemanenan dengan mengalokasikan sumberdaya tenaga kerja dan transportasi secara optimal guna mendapatkan hasil panen yang unggul.

COMPETITIVE ADVANTAGE OF THE COMPANY

With the progress of the national palm industry, the competition in the industry also increased with the appearance of new players. Therefore, the Company has been developing competitive advantage to support the execution of strategies and position the Company ahead of its competitors. Below are some of the competitive advantages:

1. Plantation management with best agronomic practices

The Company has a highly-committed management team with extensive experience in their fields to ensure the superior operational performance. This is reflected on the plantation management of the Company, specifically through the implementation of best agronomic practices and the maximum operation of palm mill to achieve high FFB production and Oil Extraction Rate (OER). The business management is supported by the effective implementation of good corporate governance and human resources that upholds good business ethics and computer-based comprehensive management reporting system through the implementation of *Enterprise Resource Planning (ERP)*. High ethical standards are strengthened by five Corporate Culture Value, which are Synergy, Enthusiasm, Insight, Integrity and Responsibility.

2. Use of Best Quality Palm Oil Seeds

In order to realize high productivity, the Company has chosen to absorb the palm oil seeds from the best seed supplier. By selecting the only qualified and certified palm oil seeds, the Company can produce high FFB products and high OER percentage. Moreover, the Company also has harvesting plan by allocating human resources and transportation to achieve high crop yields.

3. Lokasi perkebunan dan pabrik Perseroan yang sangat strategis

Perseroan memiliki keuntungan dari sisi lokasi kebun yang strategis, di mana seluruhnya berada di Sumatera. Hal ini disebabkan karena harga Jual CPO yang berada di Sumatera tercatat lebih tinggi dibandingkan dengan harga jual CPO yang berada di Pulau Kalimantan serta pulau lainnya yang berada di Indonesia bagian timur dan tengah. Tingginya harga jual itu dikarenakan beberapa hal berikut:

- Lokasi yang strategis ini menjadikan biaya transportasi lebih murah karena lebih dekat dengan pelanggan, yaitu mayoritas pembeli utama produk CPO merupakan industri *refinery* yang berlokasi sebagian besar di sebelah timur Pulau Sumatera serta sebelah utara Jawa Barat dan industri turunan oleokimia yang terdapat di DKI Jakarta dan Sumatera Utara;
- Harga bahan produksi juga lebih murah;
- Ketersediaan industri penunjang seperti kontraktor pembangunan pabrik sehingga mempercepat perbaikan apabila terjadi kerusakan.
- Banyaknya pelabuhan besar berada dekat di daerah sekitar Sumatera;
- Berlimpahnya sumberdaya manusia; dan
- Akses kebun yang mudah untuk dicapai dengan kendaraan.

4. Hubungan dengan komunitas sekitar

Perseroan senantiasa menjaga jalinan yang baik dengan masyarakat dan komunitas sekitar area operasional Perseroan melalui pengembangan kegiatan untuk kesejahteraan dan perekonomian masyarakat yang dilaksanakan dalam program Tanggung Jawab Sosial Perusahaan serta dalam koridor standar Indonesia Sustainable Palm Oil (ISPO). Dengan membangun hubungan yang harmonis dengan komunitas dan lingkungan sekitar serta menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh kegiatan operasional perusahaan, Perseroan berharap dapat meminimalisir konflik sosial yang berpotensi mengganggu keberlangsungan kegiatan operasional dan bisnis Perseroan.

3. Strategic Estate and Mill Locations of the Company

The Company benefits from the strategic locations of the estates, which are located in Sumatera. This is partly due to the CPO selling price in Sumatera that is relatively higher than in Kalimantan or other islands in the eastern and central parts of Indonesia. The prices are a result from the following:

- Strategic locations that results in lower transportation cost, making it cheaper since they are closer in proximity to customers, with the majority of buyers being refineries located in the eastern part of Sumatera and norther part of West Java, whereas the derivative industry, such as the oleochemical products are located in DKI Jakarta and North Sumatera;*
- The production material costs are lower;*
- The availability of supporting industries, such as factory contractor, thus making repair time much quicker should there be any damages;*
- The abundance of larger ports around Sumatera;*
- The plentiful human resource availability; and*
- Easy access to estates by vehicle.*

4. Relation with surrounding community

The company always maintain good relationships with the surrounding community and the population near the business locations of the Company through implementing people's welfare and economic activities under Corporate Social Responsibility, and within the corridor of Indonesia Sustainable Palm Oil (ISPO) standard. By building a harmonious relationship with the community and environment, while carrying out the sustainable principles at all business operations, the Company expects to be able to minimize the social conflicts that could potentially affect the continuity of the business operation and activities of the Company.

Strategi Usaha Business Strategies

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menerapkan beberapa strategi bisnis yang dapat dijelaskan sebagai berikut:

In business operation, the Company has applied a number of business strategies which can be explained as follows:

Strategi / Strategies	Implementasi / Implementation
Meningkatkan kapasitas pabrik pengolahan minyak kelapa sawit PMKS. <i>Increasing the capacity of palm oil processing mill.</i>	Perseroan saat ini memiliki 1 unit PKS dengan kapasitas 60 ton per jam yang berlokasi di kabupaten Labuhanbatu, Sumatera Utara. Untuk meningkatkan kinerja perusahaan, Perseroan berencana membangun unit PKS kedua di lokasi kerja SKL di Kabupaten Tapanuli Selatan, Sumatera Utara dengan kapasitas 45 ton per jam. Pembangunan PKS kedua ini telah dimulai pada bulan Januari 2022 dan ditargetkan selesai pada bulan Desember 2022. <i>The Company currently operates 1 palm oil mill with production capacity of 60 tonnes per hour located in Labuhanbatu Regency, North Sumatera. To improve the company's performance, the Company is planning to build another palm oil mill at SKL's estate in Tapanuli Selatan Regency, North Sumatera, with production capacity of 45 tons per hour. The construction of the second mill is commenced on January 2022 and targeted to be accomplished by December 2022.</i>
Menjaga dan meningkatkan jalinan hubungan baik dengan masyarakat yang berada di daerah sekitar lahan operasional Perseroan. <i>Maintain and improve relations with the community near the community near the Company's operational sites.</i>	Kesejahteraan masyarakat di daerah sekitar lokasi perkebunan Perseroan merupakan salah satu prioritas. Untuk itu, Perseroan melakukan berbagai aktivitas yang dicakup dalam program <i>Corporate Social Responsibility</i>, yang diwujudkan antara lain dengan menyerap tenaga kerja dari lingkungan sekitar, melakukan penambahan areal perkebunan plasma masyarakat, serta aktivitas sosial kemasyarakatan lainnya yang bertujuan meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan lingkungan. <i>The community's welfare near the Company's estate is one of the priorities. Therefore, the Company has implemented various Corporate Social Responsibility programs through local recruitments, expansion of local plasma plantation areas, as well as other social activities that are intended to improve the social and environmental welfare.</i>
Selektif melakukan penelaahan untuk mendapatkan kesempatan mengakuisisi lahan untuk ekspansi. <i>Selective in conducting due diligence to gain opportunities for land acquisition support for expansion.</i>	Menyusul kebijakan moratorium untuk pembukaan lahan sawit baru, maka Perseroan menetapkan strategi untuk senantiasa mengkaji peluang untuk melakukan akuisisi lahan baru yang terutama berlokasi di Pulau Sumatera, dengan prioritas lokasi lahan yang berdekatan dengan area perkebunan yang ada sekarang agar dapat mengintegrasikan operasional perusahaan. Perseroan juga memutuskan tetap fokus di industri hulu kelapa sawit, dan belum mempunyai rencana untuk mengembangkan usahanya di industri hilir dalam waktu dekat. <i>With the implementation of a moratorium policy for new land openings, the Company has applied strategies to review opportunities in acquiring new land, mainly located in the Sumatera Island, with a priority near the existing estates in order to easily integrate the Company's operations. The Company also decided to continue focusing on the upstream business and has not yet planned for developing downstream business.</i>
Melakukan penanaman atas sisa lahan kosong/landbank Perseroan. <i>Planting the Company's landbank area</i>	Selain penggunaan bibit unggul, Perseroan meningkatkan produksi sawitnya dengan menambah luasan area tertanam dengan cara memanfaatkan dan menggunakan lahan milik Perseroan yang dapat ditanami namun belum dilakukan penanaman oleh Perseroan. Rencana ini akan diterapkan terutama untuk kebun-kebun yang berlokasi di Sumatera Selatan. <i>Aside from using the best quality of seeds, the Company also increased its palm oil production by increasing the planted area utilization and using the Company's landbank that is ready for planting, however not yet used by the Company. The plan will be applied mainly to the plantation area in South Sumatera.</i>

Tinjauan Per Segmen Usaha

Overview of Each Business Segment

Perseroan dan entitas anaknya menyelenggarakan usaha perkebunan kelapa sawit. Dari usahanya tersebut, Perseroan dan entitas anaknya menghasilkan produk-produk, antara lain adalah tandan buah segar (TBS), minyak sawit atau Crude Palm Oil (CPO), dan inti sawit (PK). TBS merupakan bahan baku produksi untuk pabrik kelapa sawit milik Perseroan dan dapat diolah menjadi dua produk, yaitu CPO dan PK.

Perseroan dalam hal ini mengelola beberapa lokasi perkebunan yang terletak di Sumatera Utara dan Sumatera Selatan. Untuk lokasi di Sumatera Utara, lahan perkebunan Perseroan tepatnya berada di Kabupaten Labuhanbatu dan Kabupaten Tapanuli Selatan. Sementara untuk lokasi di Sumatera Selatan, lahan perkebunan Perseroan tepatnya berada di Kabupaten Banyuasin, Kabupaten Musi Rawas, dan Kabupaten Musi Rawas Utara.

Pada tahun 2021, secara total luas lahan tertanam inti Perseroan mencapai 18.225,0 ha, yang mencerminkan adanya perluasan area lahan perkebunan yang tertanami dibandingkan tahun 2020 di mana area perkebunan ini yang ditanami mencapai 18.112,3 ha. Dari luas lahan perkebunan yang tertanam tersebut, seluas 15.660,4 ha ditanami tanaman yang menghasilkan (*mature*). Secara umum, profil tanaman Perseroan masuk dalam kategori produktif, dikarenakan umur tanaman yang masih muda. Tanaman berusia 4-7 tahun menempati area seluas 4.628,2 ha dan tanaman berusia 8-17 tahun menempati area seluas 6.872,7 ha dan tanaman berusia di atas usia 18 tahun menempati area 4.159,4 ha.

Di tahun ini, produksi TBS Perseroan meningkat menjadi 319.071 ton dari 295.125 ton di tahun 2020. Produksi TBS Perseroan dalam beberapa tahun terakhir terus menunjukkan tren naik dengan tingkat pertumbuhan secara *Compounded Annual Growth Rate* (CAGR) pada tahun 2017-2021 adalah sebesar 6%.

The Company and its subsidiaries operate palm oil plantation business. By operating the business, the Company and its subsidiaries produce a number of products, among which are fresh fruit bunch (FFB), Crude Palm Oil (CPO), and palm kernel (PK). FFB is a raw material for the production of CPO and PK in the Company's palm oil mill.

The Company manages a number of palm estates in North Sumatera and South Sumatera. In North Sumatera, the Company's palm estates are located at Labuhanbatu Regency and Tapanuli Selatan Regency. Meanwhile, in South Sumatera, the Company's palm estates are located at Banyuasin Regency, Musi Rawas Regency, and Musi Rawas Utara Regency.

In 2021, the total nucleus planted areas managed by the Company were 18,225.0 ha, reflecting a land expansion compared to 2020 figure when the total nucleus planted areas were 18,112.3 ha. Out of the total planted areas, approximately 15,660.4 ha areas were planted with mature plants. Generally, the Company's profile of palm trees is characterized as productive plants, due to their young age. Plants aged 4-7 years occupied a total area of 4,628.2 ha whereas plants of 8-17 years occupied a total area of 6,872.7 ha and plants above 18 years occupied a total area of 4,159.4 ha.

This year, the Company recorded increase in production volume of FFB to 319,071 tons from 295,125 tons in 2020. The Company's FFB production in the last few years showed an increasing trend with Compounded Annual Growth Rate (CAGR) on 2017-2021 at 6%.

Uraian	2021	2020	2019	Description
PROFIL LAHAN				AREA PROFILE
LAHAN TERTANAM – INTI (Ha)	18.225,0	18.112,3	17.610,9	PLANTED AREA – NUCLEUS (Ha)
Menghasilkan	15.660,4	15.777,2	15.174,9	Mature
Belum Menghasilkan	2.564,6	2.335,1	2.436,0	Immature
LAHAN TERTANAM – PLASMA (Ha)	558,2	502,6	466,1	PLANTED AREA – PLASMA (Ha)
Menghasilkan	100,3	100,3	100,3	Mature
Belum Menghasilkan	457,9	402,3	365,8	Immature
PROFIL UMUR TANAMAN				PALM TREE PROFILE
INTI (Ha)				NUCLEUS (Ha)
4 - 7 tahun	4.628,2	5.246,3	4.220,0	4 - 7 years
8 - 17 tahun	6.872,7	6.802,1	5.997,0	8 - 17 years
> 18 tahun	4.159,4	3.728,8	3.533,9	> 18 years
Jumlah	15.660,3	15.777,3	13.750,9	TOTAL
PLASMA (Ha)				PLASMA (Ha)
4 - 7 tahun	100,3	100,3	100,3	4 - 7 years
8 - 17 tahun	0,0	0,0	0,0	8 - 17 years
Jumlah	100,3	100,3	100,3	TOTAL
VOLUME PRODUKSI				PRODUCTION VOLUME
Jumlah Produksi TBS (Ton)	319.071	295.125	290.515	Total FFB Production (Ton)
Rata-rata Produktivitas TBS (Ton per Ha)	20,4	18,6	19,1	Average FFB Yields (Ton per Ha)

Perseroan dalam hal ini memiliki lahan perkebunan tertanam inti menghasilkan (*mature*) terbesar dibandingkan dengan lahan perkebunan tertanam inti menghasilkan yang dikelola oleh anak-anak usahanya. Pada tahun 2021, lahan perkebunan tertanam Perseroan mencapai 6.907,1 ha, dengan total produksi TBS mencapai 162.953 ton.

Sementara itu, entitas anak Perseroan, PT SKL, mengelola lahan perkebunan tertanam inti menghasilkan seluas 6.107,9 ha, dengan total produksi TBS mencapai 96.057 ton. Tingkat produktivitas lahan kebun PT SKL pada kebun Sei Kemuning meningkat dari 20,3 ton per ha pada tahun 2020 menjadi 20,5 ton per ha dan pada kebun Sei Batang Toru meningkat dari 12,9 ton per ha pada tahun 2020 menjadi 15,2 ton per ha.

The Company manages the biggest portion of total mature planted areas-nucleus compared to those that are managed by its subsidiaries. In 2021, the Company managed total planted areas of 6,907.1 ha, with total Fresh Fruit Bunch (FFB) production reaching to 162,953 tons.

Meanwhile, PT SKL, a subsidiary, managed 6,107.9 ha mature planted areas - nucleus, which produced 96,057 tons of FFB. FFB Yield of PT SKL on Sei Kemuning estate increased from 20.3 tons per ha in 2020 to 20.5 tons per ha, and on Sei Batang Toru estate increased from 12.9 tons per ha in 2020 to 15.2 tons per ha.

Lalu, PT SSG memiliki area lahan perkebunan tertanam inti menghasilkan seluas 2.497,9 ha dengan total produksi TBS mencapai 43.642 ton pada tahun 2021 dan tingkat produktivitas lahan 17,9 ton per ha meningkat dari 15,5 ton per ha pada tahun sebelumnya.

Entitas anak Perseroan lainnya, PT ABI, pada periode tahun 2021 memiliki area inti kebun tertanam yang menghasilkan seluas 1.022,7 ha dan total produksi TBS mencapai 7.775 ton. Lahan kebun yang dikelola PT ABI ini memiliki tingkat produktivitas sebesar 16,3 ton per ha, meningkat dari tahun 2020 yang tercatat sebesar 13,1 ton per ha.

Sementara itu, PT DAL mengelola lahan tertanam inti menghasilkan sebesar 920,1 ha. PT DAL menghasilkan TBS sebanyak 5.449 ton pada tahun ini dengan tingkat produktivitas lahan mencapai 9,4 ton per ha.

Kemudian, PT IZA mengelola lahan tertanam inti menghasilkan seluas 769,3 ha dengan total produksi TBS mencapai 2.885 ton dan FFB Yield mencapai 7,7 ton per ha.

Tingkat produktivitas rata-rata seluruh kebun (*Fresh Fruit Bunch/FFB Yield*) mencapai 20,4 ton per ha serta total produksi CPO mencapai 39.310 ton. Tingkat CPO Extraction Rate (OER) dan Palm Kernel Extraction Rate (KER) tercatat masing-masing sebesar 20,3% dan 4,9%.

PT SSG managed total mature planted areas - nucleus of 2,497.9 ha, which produced 43,642 tons of FFB and FFB Yield of 17.9 tons per ha, increased from 15.5 tons per ha on previous year.

Other Company's subsidiary, PT ABI, in 2021 had a total mature planted areas - nucleus of 1,022.7 ha, which produced 7,775 tons of FFB. FFB Yield of PT ABI's planted areas was 16.3 tons per ha, which increased from 2020 that was recorded 13.1 tons per ha.

PT DAL managed 920.1 ha of mature planted areas - nucleus. PT DAL produced 5,449 tons of FFB this year with FFB Yield reaching to 9.4 tons per ha.

Then PT IZA managed 769.3 ha of mature planted areas - nucleus, which produced 2,885 tons of FFB and FFB Yield reached to 7.7 tons per ha.

FFB yield all estates reaching 20.4 tons ha as well as total CPO production amounting to 39,310 tons. CPO Extraction Rate (OER) and Palm Kernel Extraction Rate (KER) amounted to 20.3% and 4.9%, respectively.

Program Kemitraan Plasma

Partnership Program with Plasma Planters

Sebagaimana ditetapkan oleh pemerintah Indonesia, Perseroan juga berpartisipasi dalam program pengembangan lahan plasma masyarakat. Oleh karenanya, selain mengelola areal perkebunan inti, Perseroan juga mengembangkan kerja sama dengan koperasi-koperasi plasma sebagai salah langkah pemberdayaan komunitas lokal dalam mengelola area perkebunan plasma tersebut. Berikut koperasi yang telah bekerja sama dengan Perseroan:

1. Koperasi Tondi Bersama;
2. Koperasi Pinang Lestari;
3. Koperasi Tani Sejahtera;
4. Koperasi Gasing Laut Maju Makmur;
5. Koperasi Karya Cipta Bersama Ajamu;
6. Koperasi Sawitra Matra Jaya.

In accordance to the Indonesian Government regulation, the Company also contributed to the land development program of plasma planters. Hence, aside from managing the core plantation areas, the Company has developed partnership with plasma cooperatives as part of ongoing efforts to empower local communities. Below are the cooperatives that have partnership with the Company:

1. *Tondi Bersama Cooperative;*
2. *Pinang Lestari Cooperative;*
3. *Tani Sejahtera Cooperative;*
4. *Gasing Laut Maju Makmur Cooperative.*
5. *Karya Cipta Bersama Ajamu Cooperative;*
6. *Sawitra Matra Jaya Cooperative.*

Pengolahan Produk Kelapa Sawit

Palm Product Management

Kemudian, Perseroan juga memiliki 1 (satu) unit Pabrik Pengolahan Kelapa Sawit (PKS) dengan kapasitas 60 ton per jam yang terletak di lokasi perkebunan di kabupaten Labuhanbatu provinsi Sumatera Utara. PKS tersebut telah beroperasi sejak tahun 2007 dengan menyerap TBS yang dihasilkan dari lahan perkebunan milik Perseroan maupun lahan yang dikelola oleh petani plasma binaan Perseroan. Pada bulan Januari 2022 Perseroan melaksanakan prosesi peletakan batu pertama terhadap sebuah fasilitas senilai Rp180 miliar di mana perusahaan akan membangun pabrik kelapa sawit, kantor, gudang dan sarana distribusi. Pembiayaan proyek ini berasal dari pendanaan internal dan fasilitas pinjaman Bank Mandiri. Pabrik kelapa sawit tersebut akan menjadi pabrik kelapa sawit Perseroan yang ke-dua (PKS-II) dan akan dioperasikan oleh entitas anak perseroan yaitu PT Samukti Karya Lestari. Dengan mempertimbangkan kenaikan produksi kelapa sawit Perseroan setiap tahun, secara bertahap Perseroan berencana untuk membangun PKS di lokasi-lokasi perkebunan lainnya yang belum memiliki PKS.

Dari pabrik kelapa sawit di Labuhanbatu, total produksi CPO pada tahun 2021 sebesar 39.310 ton atau menurun dari produksi tahun 2020 yang mencapai 39.687 ton. Produksi PK tercatat meningkat, menjadi 9.423 ton pada tahun 2021 dari sebelumnya 9.085 ton pada tahun 2020. Tingkat KER meningkat menjadi 4,9% pada tahun 2021 dari sebelumnya 4,6% pada tahun 2020. Sedangkan OER meningkat menjadi 20,3% pada tahun 2021 dari sebelumnya 20,1% pada tahun 2020.

The Company also managed 1 (one) unit of Palm Processing Mill with a production capacity of 60 tonnes per hour, located within the estate at Labuhanbatu Regency of North Sumatera. The palm processing mill has been in operation since 2007 and absorbing FFB produce from the Company's own estates and from those managed by plasma planters under the Company's supervision. On January 2022, the Company highlighted the groundbreaking for an IDR 180 billion facility where the company will develop palm oil processing, office, storage and distribution complex. The financing of this project is obtain from internal cash flow and Bank Mandiri loan facility. The palm oil mill will be the second company's palm oil processing plant (Palm Oil Mill-II) and will be operated by the company's subsidiary PT Samukti Karya Lestari. Through calculations of the Company's yearly increase in palm production volume, the Company plans to gradually construct another mill within the estates that do not yet have Palm Processing Mill.

In 2021, the palm mill at Labuhanbatu produced 39,310 tonnes of CPO, a decrease from the 39,687 tons of CPO produced in 2020. PK production increased to 9,423 tons in 2021 from 9,085 tons in 2020. The KER increased from 4.6% in 2020 to 4.9% in 2021. While the OER increased from 20.1% in 2020 to 20.3% in 2021.

Pengendalian Mutu

Quality Control

Sebagai wujud tanggung jawab Perseoran terhadap kualitas produk yang dihasilkan, Perseroan menerapkan kendali mutu yang ketat. Pengendalian mutu adalah salah satu proses yang terpenting dalam setiap tahapan proses produksi Perseroan, yang dimulai dari proses penanaman, di mana Perseroan memilih bibit tanaman yang berkualitas dan memiliki tingkat produktivitas tinggi. Selanjutnya, pada proses pemeliharaan tanaman, Perseroan juga melakukan pemupukan yang tepat sasaran serta perawatan tanaman yang teratur berkala. Kemudian, pada proses pemanenan, Perseroan juga menerapkan seleksi ketat dengan memanen buah yang sudah matang. Setelah itu, pengendalian mutu pada produk siap jual dilakukan dengan salah satunya menjaga tingkat FFA (asam lemak bebas) dan kelembaban pada produk CPO.

As a manifestation of the quality of products produced, the Company consistently applies tight quality control. Quality control is an integral part of the production process, starting from the planting process, where the Company picks the best quality seeds with high productivity rate. Later in the nursing phase, the Company applies the appropriate fertilizing activity and maintains the plants regularly. During the harvesting process, the Company applies a tight selection process by harvesting only the ripe fruits. Soon after, the quality control checks the products for sale that maintains free fatty acid (FFA) and the moisture level of the CPO products.

Riset dan Pengembangan *Research and Development*

Agar senantiasa dapat meningkatkan produktivitas lahan secara efisien dan efektif, Perseroan melakukan kegiatan riset dan pengembangan yang hasilnya akan digunakan sebagai model acuan untuk pengelolaan dan penetapan kebijakan usaha Perseroan di masa yang akan datang. Kegiatan program riset dan pengembangan Perseroan pada saat ini difokuskan untuk mempelajari cara untuk mengaplikasikan kadar pupuk yang paling tepat sesuai kadar unsur hara yang dibutuhkan. Hal ini penting dilakukan mengingat pupuk merupakan bahan baku utama yang mengkonsumsi biaya yang tinggi dari komponen Harga Pokok Produksi Perseroan.

Meskipun pada tahun 2021 kinerja operasional menunjukkan hasil yang memuaskan, pada dasarnya hasil operasi Perseroan tersebut menghadapi sejumlah faktor risiko, antara lain:

a. Kebijakan Pemerintah

Pemerintah dapat mengubah kebijakan yang berkenaan secara langsung ataupun tidak langsung terhadap industri sawit nasional dalam kaitannya dengan situasi dan kondisi nasional maupun global. Tekanan kampanye negatif yang dilakukan pihak Uni Eropa terhadap industri kelapa sawit secara keseluruhan, tak terkecuali terhadap produk sawit asal Indonesia, dapat memberikan tekanan kepada pemerintah dalam hal mengeluarkan kebijakan kebijakan yang terkait industri kelapa sawit. Kebijakan Uni Eropa yang secara bertahap akan melarang produk biodiesel berbahan dasar minyak kelapa sawit yang diekspor ke Uni Eropa dikhawatirkan akan memicu tekanan kepada permintaan minyak kelapa sawit dan pada akhirnya akan berdampak pada tertekannya harga sawit dunia.

b. Peningkatan efisiensi dan produktivitas kebun

Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi di samping juga mendorong produktivitas kebun guna meningkatkan produk TBS. Upaya ini dilakukan untuk mengantisipasi potensi fluktuasi harga jual CPO yang sulit diprediksi dalam beberapa tahun terakhir.

c. Perubahan iklim yang semakin ekstrem

Perubahan iklim yang ekstrem dan tidak terprediksi pada dasarnya berada di luar jangkauan Perseroan. Namun kondisi ini tentunya akan mempengaruhi bisnis Perseroan secara signifikan mengingat ketergantungan area perkebunan yang besar terhadap curah hujan. Tanaman kelapa sawit merupakan tanaman yang memerlukan ketersediaan air yang sangat tinggi. Oleh sebab itu musim kering yang berkepanjangan, yang semakin sering terjadi dalam beberapa tahun terakhir ini, dapat sangat mempengaruhi pertumbuhan tanaman kelapa sawit secara keseluruhan.

In order to consistently increase efficiency and effectivity of land productivity, the Company conducts research and development, whose results will be used for reference in managing and determining the Company's future policies. The research and development activities are currently focused on learning how to apply the right content of fertilizers suitable to the required content of chemical elements. This is imperative as fertilizers remain the most important material that consumes the biggest portion of the Company's cost of goods manufactured.

Although the operational performance in 2021 was satisfactory, the Company's operational results were exposed to several risk factors, among which were:

a. Government Regulation

The Government are able to policies that directly or indirectly impacts the national palm oil industry due to the dynamic circumstances in the domestic and global markets. Pressure from negative campaigns by the European Union against the whole palm oil industry, including Indonesian CPO products, may force the Government to issue policies relating to the palm oil industry. The European Union policy, which gradually prohibits CPO-based biodiesel products to be exported to the EU is likely to give pressure to the CPO demand and ultimately pressure global CPO prices.

b. Improved efficiency and estate productivity

The Company continues to increase efficiency, as well as estate productivity and FFB production. The effort is one to anticipate the unexpected fluctuation in CPO prices in the past years.

c. Extreme Weather

Extreme weather is unpredictable, beyond the Company's control. Yet conditions have an enormous effect on the Company as the large estates depend on rainfall. Palm trees are the type of plant that require high water supplies. Therefore, long dry season that has occurred in the past several years can bring adverse impact to the growth of palm trees.

d. Kondisi likuiditas Perseroan

Perseroan masih memiliki kewajiban-kewajiban keuangan yang harus diselesaikan secara tepat waktu. Oleh karenanya, sangat penting bagi Perseroan untuk menjaga likuiditasnya sehingga status kolektibilitas hutang Perseroan senantiasa dalam status lancar. Penurunan status kolektibilitas hutang akan dapat mempengaruhi operasional Perseroan secara negatif.

e. Kondisi makroekonomi global

Ekonomi dunia menunjukkan perlambatan sehingga menimbulkan dampak pada permintaan serta konsumsi minyak nabati secara umum dan minyak kelapa sawit khususnya. Minyak kelapa sawit merupakan jenis minyak nabati dengan pertumbuhan produksi tertinggi setiap tahunnya di dunia sehingga terjadinya perlambatan ekonomi dunia menjadikan permintaan dan harga minyak sawit dapat menurun.

f. Dampak Pandemi COVID-19

Pandemi yang terjadi tidak saja memiliki risiko yang dapat mempengaruhi harga CPO dan kinerja industri kelapa sawit secara keseluruhan, namun juga berdampak pada mobilitas yang terbatas, sehingga dapat mempengaruhi keefektifitasan kinerja Perseroan.

d. The Company's Liquidity Condition

The Company still has financial obligations that are time sensitive. Hence, it is critical for the Company to maintain its liquidity in order to ensure that the Company's debt collectability is in liquid condition. Low debt collectability will have negative impact on the Company's operations.

e. Global Macroeconomic Condition

The world economy is currently experiencing a slowing down, thus bringing adverse impact to the biofuel demand and consumption, with CPO in particular. The CPO is a type of biofuel with the highest production growth in the world. Therefore, the global economic slowdown will lead to the decline in demand and the price of CPO.

f. Impact of the COVID-19 Pandemic

The pandemic that occurs not only has risks that can affect the price of CPO and the performance of the palm oil industry as a whole, but also has an impact on limited mobility, which can affect the effectiveness of the Company's performance.

Tinjauan Keuangan

Financial Overview

Ikhtisar data keuangan penting Perseroan dan Entitas Anak disusun berdasarkan laporan posisi keuangan konsolidasian per tanggal 31 Desember 2021 dan dibandingkan terhadap laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian per tanggal 31 Desember 2020. Data-data keuangan tersebut telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Johan Malonda Mustika dan Rekan, auditor independen, berdasarkan standar auditing yang ditetapkan oleh IAPI dengan opini tanpa modifikasi dalam semua hal yang material.

The key financial highlights of the Company and its subsidiaries are presented based on the consolidated statements of the financial position as of 31 December 2021, and in comparison, to the consolidated statements of profit loss and other comprehensive income for the same period, ending on 31 December 2020. Those financial data have been audited by a public accounting firm, Johan Malonda Mustika and Partners, an independent auditor, pursuant to the applied auditing standards of the IAPI with unmodified opinion in all materials.

LAPORAN LABA RUGI KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT LOSS

PENJUALAN NETO / NET SALES			(dalam Rupiah / in Rupiah)
Keterangan	2021	2020	Description
Minyak Sawit	446.456.982.475	331.500.240.000	Crude Palm Oil
Inti Sawit	70.705.882.150	41.325.722.400	Palm Kernel
Tandan Buah Segar	378.704.672.083	234.220.738.164	Fresh Fruit Bunches
Lain-lain	-	255.876.650	Others
Potongan dan Retur Penjualan	-	(49.166.500)	Sales Discounts and Returns
Total Penjualan Neto	895.867.536.708	607.253.410.714	Total Net Sales

Perseroan mencatatkan penjualan bersih sebesar Rp895,87 miliar pada tahun 2021, meningkat Rp288,61 miliar atau 47,53% dari Rp607,25 miliar di tahun 2020. Peningkatan tersebut terjadi seiring pertumbuhan yang positif pada penjualan inti sawit, tandan buah segar dan minyak sawit masing-masing sebesar 71,09%, 61,69%, dan 34,68%. Kenaikan harga CPO yang cukup baik di sepanjang tahun 2021 juga mendorong pertumbuhan yang sangat baik pada penjualan.

The Company recorded net sales amounted to Rp895.87 billion in 2021, increased by Rp288.61 billion or 47.53% from Rp607.25 billion in 2020. The increase occurred due to positive growth on sales of palm kernel, fresh fruit bunches, and crude palm oil by 71.09%, 61.69%, and 34.68% respectively. The increasing CPO price throughout 2021 has also driven the excellent growth in sales.

LABA BRUTO / GROSS PROFIT			(dalam Rupiah / in Rupiah)
Keterangan	2021	2020	Description
Penjualan Neto	895.867.536.708	607.253.410.714	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(388.135.360.514)	(341.326.332.910)	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	507.732.176.194	265.927.077.804	Gross Profit

Pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan pertumbuhan yang signifikan pada laba bruto sebesar Rp241,81 miliar atau 90,93% dari Rp265,93 miliar di tahun 2020 menjadi Rp507,73 miliar. Peningkatan tersebut didorong oleh peningkatan penjualan di tahun 2021.

In 2021, the Company recorded a significant growth in gross profit by Rp241.81 billion or 90.93% from Rp265.93 billion in 2020 to Rp507.73 billion. The increase was driven by the increase in sales in 2021.

BEBAN POKOK PENJUALAN / COST OF GOODS SOLD			(dalam Rupiah / in Rupiah)
Keterangan	2021	2020	Description
Tandan Buah Segar	194.669.616.281	161.325.722.620	Fresh Fruit Bunches
Minyak Sawit dan Inti Sawit	193.465.744.233	180.000.610.290	Crude Palm Oil and Palm Kernel
Beban Pokok Penjualan	388.135.360.514	341.326.332.910	Cost of Goods Sold

Seiring adanya peningkatan produksi TBS di tahun 2021, beban pokok penjualan juga tercatat meningkat Rp46,81 miliar atau 13,71% dari Rp341,33 miliar di tahun 2020 menjadi Rp388,14 miliar. Peningkatan beban pokok penjualan TBS tercatat meningkat dari Rp161,33 miliar di tahun 2020 menjadi Rp194,67 miliar di tahun 2021.

BEBAN USAHA

Beban usaha di tahun 2021 terbilang cukup terkendali dimana terjadi peningkatan sebesar 0,83% dari Rp118,21 miliar di tahun 2020 menjadi Rp119,18 miliar di tahun 2021. Hal tersebut terjadi terutama karena adanya peningkatan pemeliharaan dari Rp2,53 miliar di tahun 2020 menjadi Rp6,03 miliar di tahun 2021 dan peningkatan gaji dan tunjangan sebesar 4,52%.

Along with the increase in TBS production in 2021, the cost of goods sold also increased by Rp46.81 billion or 13.71% from Rp341.11 billion in 2020 to Rp388.14 billion. An increase in TBS cost of goods sold was recorded from Rp161.33 billion in 2020 to Rp194.67 billion in 2021.

OPERATING EXPENSES

Operating expenses in 2021 was in control which there was an increase of 0.83% from Rp118.21 billion in 2020 to Rp119.18 billion in 2021. That happened mainly due to the increase in maintenance from Rp2.53 billion in 2020 to Rp6.03 billion in 2021 and increase in salaries and allowances by 4.52%.

PENGHASILAN (BEBAN) KEUANGAN / FINANCE INCOME (COSTS)			(dalam Rupiah / in Rupiah)
Keterangan	2021	2020	Description
Penghasilan Keuangan			Finance Income
Jasa Giro dan Bunga Deposito	1.128.380.058	905.194.018	Interest on Bank Accounts and Time Deposits
Pendapatan Bunga Pinjaman	1.711.316.248	1.089.846.448	Interest Income
Beban Keuangan			Finance Costs
Bunga Pinjaman Utang Bank	66.389.025.073	71.670.387.016	Bank Loan Interest Expenses
Bunga Pembiayaan Konsumen	224.687.695	216.752.316	Financing Loans
Provisi Utang Bank dan Administrasi	15.539.951.618	429.095.000	Bank Loan Provision and Administration
Jumlah Penghasilan (Beban) Keuangan	81.153.664.386	72.316.234.332	Total Finance Income (Costs)

Pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan penghasilan keuangan sebesar Rp2,84 miliar yang diperoleh dari jasa giro dan bunga deposito serta pendapatan bunga pinjaman. Nilai tersebut meningkat dibandingkan dengan tahun 2020 yang tercatat Rp2,00 miliar. Sementara beban keuangan tahun 2021 juga tercatat meningkat menjadi Rp81,15 miliar dari tahun 2020 yang tercatat Rp72,32 miliar.

In 2021, the Company recorded finance income amounted to Rp2.84 billion obtained from interest on Bank Accounts and Time Deposits as well as interest income. That amount increased compared to the amount in 2020 that was recorded Rp2.00 billion. Meanwhile the finance costs in 2021 also increased to Rp81.15 billion from Rp72.32 billion in 2020.

LABA SEBELUM PAJAK

Seiring dengan peningkatan yang signifikan pada penjualan di tahun 2021, Perseroan mencatatkan pertumbuhan laba sebelum pajak yang solid sebesar Rp246,69 miliar atau 272,80% dari Rp90,43 miliar di tahun 2020 menjadi Rp337,13 miliar.

INCOME BEFORE TAX

Along with the significant increase of sales in 2021, the Company recorded a solid growth of income before tax by Rp246.69 billion or 272.80% from Rp90.43 billion in 2020 to Rp337.13 billion.

LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN

Pertumbuhan yang sangat signifikan pada penjualan menghasilkan pertumbuhan yang luar biasa yakni 314,13% pada laba komprehensif periode berjalan Perseroan di tahun 2021 atau sebesar Rp197,42 miliar dari Rp62,85 miliar di tahun 2020 menjadi Rp260,26 miliar di tahun 2020. Di samping itu terdapat peningkatan hasil produksi tandan buah segar (TBS) sebagai bahan baku olahan minyak CPO dan PK serta adanya peningkatan harga jual atas TBS, CPO dan PK.

COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD

The significant growth in sales generated an outstanding growth of 314.13% on the Company's comprehensive income for the period in 2021 or amounted to Rp197.42 billion from Rp62.85 billion in 2020 to Rp260.26 billion in 2020. Moreover, there is a significant increase in production of fresh fruit bunch (FFB) as the material of CPO and PK as well as higher average selling price of FFB, CPO and PK.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

CONSOLIDATED STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

ASET / ASSETS		(dalam Rupiah / in Rupiah)	
Keterangan	2021	2020	Description
Aset Lancar			Current Assets
Kas dan Setara Kas	365.501.446.520	41.851.641.273	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga - Neto	7.746.858.586	5.817.799.383	Trade Receivables from Third Parties - Net
Piutang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	4.224.360.931	2.407.505.849	Other Receivables from Third Parties
Persediaan	24.918.628.687	19.796.009.973	Inventories
Aset Biologis	116.642.987.925	102.026.620.939	Biological Assets
Pajak Dibayar di Muka	8.340.555.370	12.847.298.443	Prepaid Taxes
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	41.951.312.113	17.058.871.681	Advances and Prepaid Expenses
Total Aset Lancar	569.326.150.132	201.805.747.541	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar			Non-current Assets
Piutang Pihak Berelasi	2.848.818.098	25.517.138.917	Due from Related Parties
Piutang Plasma	1.603.999.271	1.755.177.464	Plasma Receivables
Properti Investasi	35.226.687.824	28.474.125.064	Investment Properties
Tanaman Menghasilkan	679.351.000	679.351.000	Mature Plantations
Tanaman Belum Menghasilkan	545.192.505.277	572.390.085.800	Immature Plantations
Pembibitan	151.360.199.689	123.829.368.991	Nurseries
Aset Tetap – Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	8.974.876.210	5.622.938.468	Fixed Assets – Net of Accumulated Depreciation
Aset Pengampunan Pajak – Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan	422.834.602.004	420.253.210.357	Tax Amnesty Assets – Net of Accumulated Depreciation
Aset Pajak Tangguhan	518.739.583	693.695.417	Deferred Tax Assets
Aset Lain-lain	-	2.872.761.357	Other Assets
Goodwill	14.674.920.921	14.674.920.921	Goodwill
Total Aset Tidak Lancar	1.183.914.699.877	1.196.762.773.756	Total Non-current Assets
Total Aset	1.753.240.850.009	1.398.568.521.297	Total Assets

Pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan pertumbuhan aset sebesar Rp354,67 miliar atau 25,36% dari Rp1.398,57 miliar di tahun 2020 menjadi Rp1.753,24 miliar. Peningkatan terjadi seiring peningkatan pada aset lancar Perseroan.

ASET LANCAR

Per 31 Desember 2021, Perseroan mencatatkan aset lancar sebesar Rp569,33 miliar, naik 182,12% atau Rp367,52 miliar dibandingkan dengan aset lancar di tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp203,56 miliar. Kenaikan tersebut terutama diakibatkan oleh kenaikan kas dan setara kas yang signifikan sebesar Rp323,65 miliar atau 773,33% dari Rp41,85 miliar di tahun 2020 menjadi Rp365,50 miliar di tahun 2021.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2021 tercatat menurun Rp11,09 miliar atau 0,93% dari Rp1.196,76 miliar di tahun 2020 menjadi Rp1.183,91 miliar. Penurunan tersebut utamanya disebabkan oleh penurunan pada piutang pihak berelasi sebesar Rp22,67 miliar atau 88,84% dari Rp25,52 miliar di tahun 2020 menjadi Rp2,85 miliar di tahun 2021.

In 2021, the Company recorded growth in assets by Rp354.67 billion or 25.36% from Rp1,398.57 billion in 2020 to Rp1,753.24 billion. The increase occurred due to an increase in the Company's current assets.

CURRENT ASSETS

As of December 31, 2021, the Company recorded current assets amounted to Rp569.33 billion, increased by 182.12% or Rp367.52 billion compared to current assets in 2020 that was recorded amounted to Rp203.56 billion. The increase was mainly due to a significant increase in cash and cash equivalents by Rp323.65 billion or 773.33% from Rp41.85 billion in 2020 to Rp365.50 billion in 2021.

NON-CURRENT ASSETS

The Company's non current assets in 2021 was recorded decreased by Rp11.09 billion or 0.93% from Rp1,196.76 billion in 2020 to Rp1,183.91 billion. The decrease was mainly due to a decrease in due from related parties by Rp22.67 billion or 88.84% from Rp25.52 billion in 2020 to Rp2.85 billion in 2021.

LIABILITAS / LIABILITIES				(dalam Rupiah / in Rupiah)
Keterangan	2021	2020	Description	
Liabilitas Jangka Pendek			Current Liabilities	
Utang Bank	100.000.000.000	-	Bank Loans	
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	22.327.732.116	32.796.958.272	Trade Payables to Third Parties	
Utang Lain-lain	10.257.540.633	18.409.512.513	Other Payables	
Utang Pajak	41.372.656.493	15.525.997.858	Taxes Payables	
Beban Akrua	10.206.243.260	10.666.144.168	Accrued Expenses	
Uang Muka Penjualan	7.550.000	13.975.000	Advances from Customers	
Liabilitas Jangka Panjang – Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	76.471.400.841	184.917.846.252	Long-term Liabilities – Current Maturities	
Total Liabilitas Jangka Pendek	263.343.709.203	263.993.971.896	Total Current Liabilities	
Liabilitas Jangka Panjang			Non-current Liabilities	
Utang Pihak Berelasi	33.225.000.000	33.225.000.000	Due to Related Parties	
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	51.097.063.589	59.745.318.564	Long-term Employee Benefits Liabilities	
Liabilitas Pajak Tangguhan	36.830.991.830	19.680.715.695	Deferred Tax Liabilities	
Liabilitas Jangka Panjang – Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	585.882.000.000	448.431.018.838	Long-term Liabilities – Net of Current Maturities	
Total Liabilitas Jangka Panjang	708.604.281.341	562.293.079.935	Total Non-current Liabilities	
Total Liabilitas	971.947.990.544	826.287.051.831	Total Liabilities	

Pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan total liabilitas sebesar Rp971,95 miliar, meningkat Rp145,66 miliar atau 17,63% dari tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp826,29 miliar. Peningkatan terjadi seiring peningkatan pada liabilitas jangka panjang.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Perseroan mencatatkan penurunan liabilitas jangka pendek sebesar Rp650,26 juta atau 0,25% dari Rp263,99 miliar di tahun 2020 menjadi Rp263,34 miliar di tahun 2021. Penurunan terjadi utamanya karena penurunan pada liabilitas jangka panjang bagian jatuh tempo dalam satu tahun sebesar 59,01% dari Rp184,92 miliar di tahun 2020 menjadi Rp76,47 miliar di tahun 2021.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat meningkat sebesar Rp146,31 miliar atau 26,02% dari Rp562,29 miliar di tahun 2020 menjadi Rp708,60 miliar di tahun 2021. Peningkatan terjadi karena peningkatan liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam satu tahun sebesar 30,65% dari Rp448,43 miliar di tahun 2020 menjadi Rp585,88 miliar di tahun 2021.

In 2021, the Company recorded total liabilities of Rp971.95 billion, increased by Rp145.66 billion or 17.63% from 2020 that was recorded Rp826.29 billion. The increase occurred due to an increase in non-current liabilities.

CURRENT LIABILITIES

The Company recorded a decrease in current liabilities by Rp650.26 million or 0.25% from Rp263.99 billion in 2020 to Rp263.34 billion in 2021. The decrease was mainly due to a decrease in long-term liabilities current maturities by 59.01% from Rp184.92 billion in 2020 to Rp76.47 billion in 2021.

NON-CURRENT LIABILITIES

The Company's non-current liabilities was recorded increased by Rp146.31 billion or 26.02% from Rp562.29 billion in 2020 to Rp708.60 billion in 2021. The increase was due to an increase in long-term liabilities net of current maturities by 30.65% from Rp448.43 billion in 2020 to Rp585.88 billion in 2021.

EKUITAS / EQUITY				(dalam Rupiah / in Rupiah)
Keterangan	2021	2020	Description	
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk			Equity Attributable to Owners of the Parent Entity	
Modal Saham – nilai nominal Rp100 per saham	205.000.000.000	205.000.000.000	Capital Stock – Rp100 par value per share	
Tambahan Modal Disetor	(259.618.166.987)	(259.618.166.987)	Additional Paid-in Capital	
Saldo Laba	835.896.026.452	626.884.636.453	Retained Earnings	
Ekuitas Diatribusikan kepada			Equity Attributable to	
Pemilik Entitas Induk	781.277.859.465	572.266.469.466	Owners of the Parent Entity	
Kepentingan Non Pengendali	15.000.000	15.000.000	Non-Controlling Interest	
Total Ekuitas	781.292.859.465	572.281.469.466	Total Equity	

Dari sisi ekuitas, Perseroan mencatatkan adanya peningkatan sebesar Rp209,01 miliar atau 36,52% dari Rp572,28 miliar di tahun 2020 menjadi Rp781,29 miliar di tahun 2021. Peningkatan tersebut terjadi karena peningkatan saldo laba di tahun 2021 sebesar 33,34% dibandingkan tahun 2020.

From the equity, the Company recorded an increase of Rp209.01 billion or 36.52% from Rp572.28 billion in 2020 to Rp781.29 billion in 2021. The increase was due to an increase in retained earnings in 2021 by 33.34% compared to 2020.

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN / CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS (dalam Rupiah / in Rupiah)			
Keterangan	2021	2020	Description
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	390.318.298.080	240.201.830.321	Net Cash Provided by Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(85.119.230.303)	(76.796.031.030)	Net Cash Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	18.450.737.470	(148.740.390.265)	Net Cash Used in Financing Activities
Peningkatan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	323.649.805.247	14.665.409.026	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas, Awal Tahun	41.851.641.273	27.186.232.247	Cash and Cash Equivalents, Beginning
Kas dan Setara Kas, Akhir Tahun	365.501.446.520	41.851.641.273	Cash and Cash Equivalents, Ending

Secara umum, posisi kas dan setara kas Perseroan menunjukkan adanya peningkatan yang signifikan per 31 Desember 2021. Jumlah posisi kas dan setara kas pada awal tahun 2021 tercatat sebesar Rp41,85 miliar dan posisi kas dan setara kas pada akhir tahun 2021 tercatat sebesar Rp365,50 miliar. Hal tersebut didorong oleh peningkatan kas neto diperoleh dari aktivitas operasi karena adanya pertumbuhan penjualan.

In genera, cash and cash equivalent position of the Company showed a significant increase as of December 31, 2021. Total cash and cash equivalents in the beginning of 2021 was Rp41.85 billion and cash and cash equivalents position at the end of 2021 was recorded amounted to Rp365.50 billion. This was driven by the increase in net cash provided by operating activities as there was growth in sales.

KAS NETO DIPEROLEH DARI AKTIVITAS OPERASI

Kas neto diperoleh dari aktivitas operasi mengalami peningkatan sebesar 62,50% atau Rp150,12 miliar dari tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp240,20 miliar menjadi Rp390,32 miliar di tahun 2021. Peningkatan tersebut didorong oleh peningkatan penerimaan yang signifikan dari pelanggan karena pertumbuhan penjualan sebesar 47,62% atau Rp288,35 miliar dari Rp605,59 miliar di tahun 2020 menjadi Rp893,93 miliar di tahun 2021.

NET CASH PROVIDED BY OPERATING ACTIVITIES

Net cash provided by operating activities increased by 62.50% or Rp150.12 billion from Rp240.20 billion in 2020 to Rp390.32 billion in 2021. The increase was driven by a significant increase in cash receipts from customers as there was growth in sales by 47.62% or Rp288.35 billion from Rp605.59 billion in 2020 to Rp893.93 billion in 2021.

KAS NETO DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS INVESTASI

Pada tahun 2021, Perseroan mencatatkan kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp85,12 miliar yang sebagian besar diperuntukan bagi perolehan aset tetap sebesar Rp36,17 miliar. Terjadi peningkatan pada kas neto digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp8,32 miliar atau 10,84% dari tahun 2020 yang tercatat sebesar Rp76,80 miliar.

NET CASH USED IN INVESTING ACTIVITIES

In 2021, the Company recorded net cash used in investing activities amounted to Rp85.12 billion which mostly used for acquisition of fixed assets amounted to Rp36.17 billion. There was an increase in net cash used in investing activities by Rp8.32 billion or 10.84% from 2020 that was recorded amounted to Rp76.80 billion.

KAS NETO DIGUNAKAN UNTUK AKTIVITAS PENDANAAN

Perseroan mencatatkan kas neto yang diperoleh dari aktivitas pendanaan sebesar Rp18,45 miliar di tahun 2021 dari kas neto yang digunakan untuk aktivitas pendanaan sebesar Rp148,74 miliar di tahun 2020. Hal tersebut didorong oleh peningkatan penerbitan utang bank menjadi Rp810,00 miliar dari Rp55,16 miliar di tahun 2020.

NET CASH USED IN FINANCING ACTIVITIES

The Company recorded net cash used in financing activities of Rp18.45 billion in 2021 compared to net cash provided by financing activities of Rp148.74 billion in 2020. This was driven by the increase in proceeds from bank loans to Rp810.00 billion from Rp55.16 billion in 2020.

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas Piutang

Ability to Pay Debt and Collectability of Receivables

Perseroan memiliki kewajiban-kewajiban keuangan yang harus dibayar tepat jumlah dan waktunya. Agar dapat melunasi kewajiban-kewajiban tersebut, Perseroan harus menjaga kelancaran likuiditas perusahaan, termasuk tingkat kolektibilitas piutang perusahaan.

The company has financial obligations that have to be paid at a certain amount in a certain time. In order to pay all of the obligations, the Company must maintain the liquidity of the company, including the collectability of the account receivables.

Aktivitas dan Solvabilitas

Activities and Solvency

Tingkat aktivitas mencerminkan kemampuan Perseroan dan Entitas Anak dalam mempergunakan asetnya secara efektif dan efisien untuk menghasilkan pendapatan yang diukur dengan perbandingan penjualan neto dengan rata-rata total aset. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020, tingkat aktivitas Perseroan dan Entitas Anak masing-masing adalah 0,51x dan 0,44x.

The activities reflect the ability of the Company and its subsidiaries in utilizing the assets in effective and efficient manner to generate revenue and is measured by comparing the net sales and average asset value. On December 31, 2021, and December 31, 2020, the activity level of the Company and subsidiaries were each at 0.51x and 0.44x, respectively.

Sementara itu, tingkat solvabilitas Perseroan merupakan kemampuan Perseroan dan Entitas Anak dalam memenuhi liabilitas yang tercermin dari perbandingan antara total liabilitas dengan ekuitas dan juga perbandingan antara total liabilitas dengan total aset. Perbandingan antara total liabilitas dengan ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020, masing-masing sebesar 1,24x dan 1,44x. Di samping itu perbandingan antara total liabilitas dengan total aset pada tanggal 31 Desember 2021 dan 31 Desember 2020 masing-masing sebesar 0,55x dan 0,59x.

Meanwhile, the solvency rate of the Company refers to the ability of the Company and subsidiaries in fulfilling the liabilities and is measured by comparing the total liabilities and equity as well as total liabilities and total assets. The comparison of total liabilities and equity as of 31 December 2021 and 31 December 2020, were each at 1.24x and 1.44x. Meanwhile, the comparison of the total liabilities to the total assets as of 31 December 2021 and 31 December 2020, were each at 0.55x and 0.59x.

Untuk memenuhi kebutuhan akan likuiditasnya, maka secara internal, Perseroan selalu berusaha menjaga tingkat kesehatan pembiayaan sehingga kelancaran arus kas tetap dapat terjaga. Selain itu, Perseroan juga menetapkan kebijakan kolektibilitas piutang, yaitu 44 hari.

To accommodate the liquidity, the Company internally strives to ensure the smoothness between payment and cash flow. Also, the Company has determined a policy on collectability of account receivables, namely 44 days.

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Perseroan dan entitas anak melakukan investasi barang modal untuk pembelian aktiva tetap, seperti bangunan kantor, perumahan karyawan, mesin-mesin pabrik, kendaraan dan inventaris kantor lainnya dalam rangka untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan dan mendukung operasional Perseroan dan Entitas Anak. Namun pada tahun 2021, belum ada peningkatan produksi dari investasi barang modal tersebut.

The Company and its subsidiaries made investments in capital goods to purchase fixed assets, such as office buildings, employee residences, factory machines, vehicles and other office inventories in order to improve employee welfare and support the operation of the Company and its subsidiaries. However, in 2021, the Company confirmed to not have any production increase from capital goods investments.

REALISASI NILAI INVESTASI BARANG MODAL

Pada tahun 2021, realisasi nilai investasi barang modal yang dilakukan oleh Perseroan untuk perolehan aset tetap adalah Rp36,17 miliar.

REALIZATION OF CAPITAL GOODS INVESTMENT VALUE

In 2021, the realization of capital goods investment value taken by the Company for acquisition of fixed assets was Rp36.17 billion.

Belanja Modal Capital Expenditure	2021	2020
Perolehan Aset Tetap Acquisition of Fixed Assets	36.167.400.911	42.242.617.870
Jumlah Total	36.167.400.911	42.242.617.870

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Binding for Capital Goods Investment

Dalam melakukan belanja modal, Perseroan dan entitas anak memperoleh sebagian besar dananya dari dana internal perusahaan dan pinjaman dari Bank Mandiri dan Bank BCA Syariah. Sumber pendanaan internal diperoleh dari aktivitas penjualan Perseroan. Sumber pendanaan untuk belanja modal ini menggunakan mata uang Rupiah.

For the capital spending, the Company and its subsidiaries derive most of the funds from internal funding and from loans by Bank mandiri and Bank BCA Syariah. The source of internal funding came from sales Company sales. The capital expenditure is in Rupiah.

Kebijakan Pengelolaan Permodalan

Capital Management Policy

Kebijakan manajemen permodalan dilakukan dengan tujuan untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan dan entitas anak serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Terkait hal tersebut, Perseroan dan entitas anak secara aktif dan rutin melakukan penelaahan dan pengelolaan struktur permodalan dalam rangka memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan dan entitas anak, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal, dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Kemudian, guna mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dan entitas anak dapat mengeksekusi sejumlah haknya, antara lain dengan menyesuaikan jumlah dividen yang akan dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

The capital management policy is intended to secure the business continuity of the Company and its subsidiaries as well as to deliver the maximum benefits for the shareholders and other stakeholders. Therefore, the Company and its subsidiaries have conducted active and regular review and the management of the capital structure and ensure optimal returns for the shareholders, by considering future needs and the efficiency of the Company and its subsidiaries' capitalizations, current and future profitability, projection of operational cash flow, projected capital spending, and the projected strategic investment opportunities.

Furthermore, to maintain or adjust the capital structure, the Company and its subsidiaries can exercise their rights, among which are to adjust the amount of dividend to be paid to shareholders, conduct rights issue or to sell assets to reduce debts.

Struktur Modal

Capital Structure

Perseroan dan Entitas Anak memonitor modal berdasarkan rasio gearing konsolidasian. Rasio gearing dihitung dengan membagi pinjaman neto dengan total ekuitas. Pinjaman neto dihitung dengan mengurangi jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas. Rasio gearing sebagai berikut:

The Company and Subsidiaries monitor capital on the basis of the Company and Subsidiaries consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents. The gearing ratio are as follows:

(dalam Rupiah / in Rupiah)

Keterangan	2021	2020	Description
Jumlah Pinjaman	766.623.212.623	636.223.429.761	Total Loans
Kas dan Setara Kas	(365.501.446.520)	(41.851.641.273)	Cash and Cash Equivalents
Pinjaman Bersih	401.121.766.103	594.371.788.488	Net Loans
Ekuitas	781.292.859.465	572.281.469.466	Equity
Rasio Gearing	51,34%	103,86%	Gearing Ratio

Target dan Realisasi 2021 serta Target 2022

Targets and Realizations of 2021 and Targets for 2022

Terkait beberapa faktor risiko yang dihadapi selama tahun 2021, baik dari sisi daya serap pasar, cuaca, hambatan dagang, persaingan usaha, pandemi covid-19 dan sebagainya, hal itu sedikit banyak telah mempengaruhi realisasi dari target-target yang ditetapkan pada awal tahun. Berikut penjelasannya:

Related to a number of risk factors in 2021, such as the market consumption, trade barriers, business competition, covid-19 outbreak and others, they made an impact to the achievements of the targets determined in the start of the year. The explanations are as follow:

TARGET DAN REALISASINYA PADA TAHUN 2021 / TARGET AND REALIZATION IN 2021

Uraian	Target / Target	Realisasi / Realization	Description
Total Produksi TBS	359.469 ton	319.071	Total FFB Production
Produktivitas	19,45 ton/ha	20,40 ton/ha	FFB Yield
Total TBS diolah	240.141 ton	193.840	Total Processed FFB
OER	21,0%	20,3%	OER
KER	5,0%	4,9%	KER

TARGET PRODUKSI TAHUN 2022 / PRODUCTION TARGET FOR 2022

Uraian	Target / Target	Description
Total Produksi TBS	379.974 ton	Total FFB Production
Produktivitas	23,54 ton/ha	FFB Yield
Total TBS diolah	205.822 ton	Total Processed FFB
OER	21,50%	OER
KER	5,25%	KER

TARGET DAN REALISASI KINERJA 2022 / 2022 TARGET AND PERFORMANCE REALIZATION (dalam Rp juta / in million IDR)

Uraian	2022	2021		Description
	Target / Target	Target / Target	Realisasi / Realization	
Penjualan Neto	1.030.248	728.704	895.868	Net Sales
Laba Tahun Berjalan	279.124	126.775	259.650	Income for the Year
Total Penghasilan Komprehensif Tahun berjalan	279.794	126.775	260.261	Total Comprehensive Income for the Year
Jumlah Aset	2.016.227	1.728.651	1.753.241	Total Assets
Jumlah Liabilitas	894.192	982.944	971.948	Total Liabilities

Prospek Usaha Business Prospect

GAPKI memperkirakan produksi CPO di tahun 2022 akan mencapai 49 juta ton sedangkan PKO mencapai 4,8 juta ton sehingga total keseluruhan mencapai 53,8 juta ton atau meningkat 4,87% dibandingkan dengan produksi pada tahun 2021 sebesar 51,3 juta ton. Sementara konsumsi dalam negeri akan sangat dipengaruhi oleh perkembangan kasus Covid-19 mengingat pada tahun 2022 telah terdapat lonjakan kasus akibat munculnya Omicron sebagai *Variant of Concern* (VOC) baru. Namun demikian, konsumsi untuk pangan di tahun 2022 diperkirakan akan naik menjadi sekitar 9,6 juta ton/tahun, oleokimia diperkirakan mencapai 2,16 juta ton/tahun dan untuk biodiesel diperkirakan mencapai 8,83 juta ton. tahun sesuai program mandatori B30 tahun 2022 yang ditetapkan oleh pemerintah. Secara keseluruhan, konsumsi dalam negeri untuk tahun 2022 diperkirakan akan mencapai 20,59 juta ton dengan produksi sebesar 53,8 juta ton. Sehingga volume untuk ekspor diperkirakan akan mencapai 33,21 juta ton atau sekitar -3% dari tahun 2021.

Melihat data-data tersebut, prospek industri sawit masih cukup baik di tahun 2022. Namun terdapat beberapa tantangan yang harus diantisipasi oleh Perseroan antara lain adalah upaya dalam meningkatkan produktivitas, efisiensi, diversifikasi produk, serta penerapan sertifikasi berkelanjutan melalui sertifikasi Indonesia Sustainable Palm Oil (ISPO) dimana hingga akhir tahun 2021, Perseroan sudah dalam proses mendapatkan sertifikasi tersebut untuk keseluruhan kebun.

GAPKI estimates that CPO production in 2022 will reach 49 million tons while PKO will reach 4.8 million tons, bringing the total to 53.8 million tons or an increase of 4.87% compared to production in 2021 of 51.3 million tons. Meanwhile, domestic consumption will be greatly influenced by the development of Covid-19 cases, considering that in 2022 there has been a spike in cases due to the emergence of Omicron as a new Variant of Concern (VOC). However, consumption for food in 2022 is estimated to increase to around 9.6 million tons/year, oleochemicals is estimated to reach 2.16 million tons/year and biodiesel is estimated to reach 8.83 million tons per year according to the mandatory B30 program in 2022 set by the government. Overall, domestic consumption for 2022 is estimated to reach 20.59 million tons with a production of 53.8 million tons. So the volume for exports is estimated to reach 33.21 million tons or around -3% from 2021.

Looking at these data, the prospect of the palm oil industry is still quite good in 2022. However, there are several challenges that must be anticipated by the Company, including efforts to increase productivity, efficiency, product diversification, and implement sustainable certification through Indonesia Sustainable Palm Oil (ISPO) certification, where until the end of 2021, the Company is already in the process of obtaining the certification for the entire plantation.

Strategi Pemasaran Marketing Strategies

Hingga kini Perseroan melakukan pemasaran produk kelapa sawitnya kepada pelanggan dari dalam negeri. Hal ini dikarenakan terdapatnya permintaan yang tinggi dari pasar domestik. Produk inti sawit dan CPO Perseroan dijual ke beberapa pelanggan berikut ini:

Until today, the Company has marketed its palm products to domestic customers. This is merely to fulfill the high demand from the domestic market. The CPO and palm kernel products of the Company are absorbed by the following customers:

(dalam Rupiah / in Rupiah)

Nama Perusahaan Company Name	Jumlah Penjualan / Total Sales	
	2021	2020
PT Musim Mas	179.689.254.808	180.242.112.400
PT Pacific Palmino Industri	69.706.075.217	65.131.500.000
PT Sari Dumai Sejati	100.691.325.960	66.124.850.000
PT Maju Indo Raya	86.513.403.093	95.313.403.093

Pada tahun 2021, jumlah TBS yang dijual ke pelanggan mencapai 147.905 ton, yang mencerminkan peningkatan dari jumlah yang dijual di tahun 2020 sebanyak 129.886 ton. Sementara itu penjualan CPO dan inti sawit masing-masing mencapai 39.428 ton dan 9.321 ton di tahun 2021 dari sebelumnya 39.855 ton dan 9.051 ton.

In 2021, total FFB sold to the customers reached to 147,905 tons, representing an increase from total 129,886 tons of FFB sold in 2020. Meanwhile, CPO and palm kernel sales were recorded each at 39,428 tons and 9,321 tons in 2021 compared to 39,855 tons and 9,051 tons, respectively, in previous year.

Realisasi Penggunaan Dana IPO

Use of IPO Proceeds

Berikut adalah laporan penggunaan hasil Penawaran Umum Perdana (IPO) dimana seluruh dana hasil penawaran umum ini telah direalisasikan penggunaannya sesuai Prospektus.

Below is the report on the proceeds use from Initial Public Offering (IPO) which all proceeds from this public offering had been realized accordance to Prospectus.

(dalam Rupiah / in Rupiah)

No.	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective Date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Realization Value of Public Offering Proceeds			Rencana Penggunaan Dana Plan for Public Offering Proceed			Realisasi Penggunaan Dana (Per 30 Juni 2020) Realization for Public Offering Proceed (as of June 30, 2020)			Sisa Hasil Penawaran Umum Remaining Public Offering Proceeds
			Jumlah Hasil Penawaran Umum Public Offering Proceed Amount	Biaya Penawaran Umum Public Offering Fee	Hasil Bersih Net Proceed Amount	Modal Kerja Perseroan The Company's Working Capital	Modal Kerja Anak Perusahaan Subsidiaries' Working Capital	Jumlah Total	Modal Kerja Perseroan The Company's Working Capital	Modal Kerja Anak Perusahaan Subsidiaries' Working Capital	Jumlah Registration	
1.	IPO PT Cisadane Sawit Raya Tbk. (Saham Perdana / IPO)	30 Desember 2019 December 30, 2019	51.250.000.000	6.721.270.833	44.528.729.167	21.323.676.806	23.205.052.361	44.528.729.167	21.323.676.806	23.205.052.361	44.528.729.167	0

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Merujuk pada ketentuan dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 72, Perseroan berhak membagikan dividen interim sebelum tahun buku Perseroan berakhir sepanjang diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Referring to the provisions in Article 72 of the Company Law No. 40 of 2007, the Company has rights to distribute the interim dividend before the end of the the Company's fiscal year as regulated in Articles of Association of the Company.

Pembagian dividen interim tersebut dapat dilakukan berdasarkan keputusan Direksi setelah memperoleh persetujuan Dewan Komisaris dengan memperhatikan faktor-faktor berikut ini:

The interim dividend is done pursuant to Board of Directors' decision and after getting approval from the Board of Commissioners by taking into account the following factors:

1. Jumlah kekayaan bersih Perseroan tidak menjadi lebih kecil daripada jumlah modal ditempatkan dan disetor ditambah cadangan wajib setelah pembagian dividen interim tersebut dilaksanakan; dan
2. Pembagian dividen interim tersebut tidak boleh mengganggu atau menyebabkan Perseroan tidak dapat memenuhi kewajibannya pada kreditor atau mengganggu aktivitas usaha Perseroan.

1. Net wealth of the Company may not be lower in value than the total issued and paid-up capital plus reserve requirement after the interim dividend is distributed; and
2. Interim dividend distribution may not cause failure to the Company to fulfill its financial obligations to the creditors or in operating the business.

DIVIDEN INTERIM

Pada tahun 2021, Perseroan dan Entitas Anak secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan dan Entitas Anak, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Berdasarkan keputusan edaran pengganti rapat Direksi Perseroan tertanggal 12 November 2021 No. 073/CSR-JKT/Dir-Ext/IX/2021 yang telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris perseroan sebagaimana tercantum dalam keputusan rapat Dewan Komisaris per tanggal 12 November 2021 No. 010/CSR-JKT/Kom/IX/2021, Perseroan membagikan dividen interim sebesar Rp51.250.000.000,- (lima puluh satu miliar dua ratus lima puluh juta rupiah) atau Rp25,- (dua puluh lima rupiah) per saham kepada para pemegang saham Perseroan dan telah dibagikan pada tanggal 3 Desember 2021.

INTERIM DIVIDEND

In 2021, The Company and Subsidiaries actively and regularly review and manage their capital structure and optimum stockholder return, by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company and Subsidiaries, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the amount of dividends paid to stockholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

Based on the circular resolution in lieu of the meeting of Board of Directors of the Company on November 12, 2021 No. 073/CSR-JKT/Dir-Ext/IX/2021 which has obtained approval from the Board of Commissioners of the Company as stated in the circular resolution in lieu of the meeting of the Board of Commissioners of the Company on November 12, 2021 No. 010/CSR-JKT/Kom/IX/2021, the Company distributed the interim dividend in amount of IDR 51,250,000,000 (fifty one billion two hundred fifty million rupiah) or IDR 25 (twenty five rupiah) per share to the Company shareholders that has been realized on December 3, 2021.

Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan Karyawan *Policy on Management and Employee Stock Ownership*

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen dan karyawan.

Until the end of 2021, the Company did not have management and employee stock ownership.

Informasi Mengenai Merger / Akuisisi / Restrukturisasi *Information on Merger / Acquisition / Restructuring*

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak melakukan merger, akuisisi ataupun restrukturisasi.

Throughout 2021, the Company did not conduct any merger, acquisition or restructuring.

Informasi Mengenai Transaksi Afiliasi *Information on Affiliated Transactions*

Pada tahun 2021, Perseroan melakukan transaksi dengan pihak berelasi dengan rincian sifat pihak berelasi dan jenis transaksi signifikan dengan pihak berelasi sebagai berikut:

In 2021, the Company conducted transaction with related parties with details of the nature of relationship and type of significant related party transactions are as follows:

Pihak Berelasi Related Parties	Sifat Hubungan Nature of Relationship	Jenis Transaksi Type of Transaction
Gita Sapta Adi	Pengurus Perseroan The Company's Management	- Piutang merupakan pinjaman dikenakan bunga sebesar 4,73% per tahun, tanpa jaminan dan telah dilunasi pada tahun 2021. <i>Receivable represents a loan bearing interest 4.73% per year, without guarantee and has been repaid in 2021.</i> - Utang merupakan pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2019 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak. <i>The payable represents a loan bearing no interest, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years from December 2019 and extended based on an agreement of the parties.</i> - Pemberian jaminan pribadi atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. <i>Providing personal guarantees for credits from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.</i>
Seman Sendjaja	Pengurus Perseroan The Company's Management	- Pemberian jaminan pribadi atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk. <i>Providing personal guarantees for credits from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.</i> - Piutang merupakan pinjaman dikenakan bunga sebesar 4,73% per tahun, tanpa jaminan dan telah dilunasi pada tahun 2021. <i>Receivable represents a loan bearing interest at 4.73% per year, without guarantee and has been repaid in 2021.</i>
PT Sapta Sawit Lestari, PT Sawit Inti Perkasa dan PT Verdan Sawit Lestari	Pemegang Saham Shareholders	Piutang merupakan pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan pembayaran sesuai permintaan yang sebagian besar digunakan untuk kepentingan Perseroan. <i>Receivable represents a loan bearing no interest, without guarantee and payable on demand that mostly attributable for the Company's interest.</i>

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi tersebut di atas telah melalui prosedur yang memadai dan dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, sesuai dengan pengawasan dan persetujuan Dewan Komisaris dan atas rekomendasi Komite Audit.

The Board of Directors stated that the above affiliated transaction have been through the right procedures and implemented based on good business practice and in accordance to as well as subject to the approval of the Board of Commissioners and the recommendation of Audit Committee.

Peristiwa Penting Setelah Tanggal Akuntansi

Important Facts Post Accounting Date

- Berdasarkan Surat dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM4/PA1.1137/2022 tanggal 23 Februari 2022, Perseroan telah melunasi Fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga yang diperoleh berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) No. CMB.CM4/ PA1.6164/SPPK/2021 tanggal 22 Desember 2021 dan jaminan yang menjadi jaminan atas Fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga tersebut sudah tidak lagi dijaminkan.
- Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertahanan Nasional No. 1/PTT-HGU/KEM-ATR/BPN/I/2022 tanggal 13 Januari 2022, menyatakan bahwa areal seluas 1.099,40 Ha yang berasal dari HGU No. 1 Rianiate SKL telah ditetapkan sebagai tanah terlantar. Sehingga SKL sudah tidak memiliki hak atas tanah tersebut.
- Based on Letters from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.M4/PA1.1137/2022 dated February 23, 2022, the Company settled an Securities Collateral Credit Facility obtained based on Credit Offer Letter No.CMB. CM4/PA1.6164/SPPK/2021 dated December 22, 2021 and the collateral for the Securities Collateral Credit Facility is no longer used as collateral.*
- Based on the Minister of Agrarian and Spatial/Head of National Defense Decres No. 1/PTT-HGU/KEM-ATR/BPN/I/2022 dated January 13, 2022, said that the area of 1,099.40 originated from HGU No. 1 Rianiate belong to SKL have been designated as abandoned land. Therefore SKL no longer has the rights for the land.*

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Revisions in Accounting Policy

Berikut adalah amandemen standar baru, yang berlaku efektif sejak dan setelah tanggal 1 Januari 2021, tidak memberikan dampak yang material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian tahun berjalan:

- Amandemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis tentang Definisi Bisnis"
- Amandemen PSAK 71, "Instrumen Keuangan", Amandemen PSAK 55, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", Amandemen PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", Amandemen PSAK 62, "Kontrak Asuransi" dan Amandemen PSAK 73, "Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2"

The following new standards amendments, which are effective from and after January 1, 2021 had no material effect on the amounts reported for the current year's Consolidated Financial Statements:

- *Amendment to PSAK 22, "Business Combinations: Definition of Business"*
- *Amendment to PSAK 71, "Financial Instruments", Amendment to PSAK 55, "Financial Instruments: Recognition and Measurement", Amendment to PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosure", Amendment to PSAK 62, "Insurance Contracts" and Amendment to PSAK 73, "Leases on Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2"*

Perubahan Peraturan Perundang-undangan

Changes in the Rules and Regulations

Sepanjang tahun 2021, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang mempengaruhi Perseroan.

During 2021, there were no changes in the rules and regulations that impacted the Company.

Pernyataan Keberlangsungan Usaha

Statement of Business Sustainability

Manajemen Perseroan memiliki keyakinan yang kuat akan prospek industri sawit di masa depan, mengingat perannya yang penting sebagai penghasil devisa serta terhadap upaya-upaya memajukan kesejahteraan masyarakat dan perekonomian nasional. Pemerintah selama ini telah menunjukkan dukungannya yang kuat terhadap pengembangan industri sawit nasional dengan berbasis pada prinsip-prinsip tata kelola berkelanjutan dan praktik bisnis yang sehat agar industri sawit nasional, termasuk bisnis kelapa sawit Perseroan sendiri, dapat terus tumbuh dan memberi manfaat bagi negara dan bangsa untuk jangka panjang.

Management of the Company has strong belief in the long term prospect of palm oil industry regarding the role as one of contributors to foreign exchange income and to the efforts to bring prosperity to the people and national economy. The government has been very supportive to the development of palm oil industry with respect to sustainability principles and healthy business practices in order to facilitate national palm oil industry, including the Company's palm plantation business, to continue growing and delivering positive benefits to the country and the nation in the long term.

Namundemikian, Perseroan tetap meningkatkan pengawasannya terhadap faktor faktor terkait kebijakan pemerintah yang berpotensi memengaruhi kegiatan usaha Perseroan, antara lain sebagai berikut:

However the Company keeps monitoring over the Government Regulation factors potentially affecting the Company's business activities, among which are:

- Penetapan kebijakan moneter Pemerintah terkait perubahan tingkat suku bunga yang dinilai dapat memengaruhi kemampuan Perseroan dalam pembayaran kewajiban keuangannya, terutama utang bank.

- *Government monetary policy relating to interest rate change which is considered to be able to affect the Company's ability to fulfill the financial obligations, including bank loans.*

- Penetapan kebijakan Pemerintah terkait dengan perdagangan bebas regional yang dianggap dapat memengaruhi jalannya kegiatan usaha Perseroan yang akan dihadapkan pada potensi peningkatan kompetisi dengan masuknya pemain baru ke dalam industri perkebunan dan pertanian nasional.
- Penetapan peraturan Pemerintah terkait dengan perpajakan yang dapat memengaruhi pendapatan Perseroan seiring dengan perubahan pajak pertambahan nilai dan pajak penghasilan.
- Penetapan kebijakan Pemerintah terkait penanganan pandemi covid-19 seiring kebijakan yang sering berubah dan mendadak.
- Terhadap faktor-faktor di atas, Perseroan melalui keanggotaannya organisasi yang mewadahi pengusaha kelapa sawit nasional terus menyuarakan aspirasinya dalam rangka memberikan masukan yang positif terhadap penentuan kebijakan pemerintah yang terkait secara langsung maupun tidak langsung kepada kegiatan operasional perusahaan di masa datang. Dengan demikian, prospek usaha Perseroan senantiasa tetap terjaga ke depannya.
- *Government policy relating to regional free trade potentially affecting the Company's business activities as it will be likely to tighten the business competition with the coming of new players into national palm oil and agricultural industry.*
- *Government policy relating to taxation potentially affecting the Company's revenue due to changes in value added tax and income tax.*
- *Government policy relating to covid-19 pandemic handling due to recent and immediate changes on the policies imposed.*
- *Regarding those factors, the Company through its membership in an organization that facilitates the national palm oil manufacturers continues to expressing its aspiration by giving positive inputs to the government regulations with direct or indirect impacts to the company's operational activities in the future. Therefore, the Company can always secure its long-term business prospect for the future years.*



TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



05

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Basis of Good Corporate Governance Implementation

Dalam menerapkan tata kelola perusahaan (*Good Corporate Governance*/GCG), Perseroan mengacu kepada:

1. Undang-undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (PT);
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal dan perubahan-perubahannya;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
5. Pedoman Umum GCG Indonesia oleh Komite Nasional Kebijakan Governance (KNKG) Tahun 2006;
6. Anggaran Dasar PT Cisadane Sawit Raya Tbk berikut perubahannya sebagaimana terakhir diubah berdasarkan Akta Nomor 34 tanggal 2 September 2020 yang telah mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-AH.01.03-0383524 tahun 2020 tanggal 8 September 2020;
7. Pedoman Tata Kelola Perusahaan sesuai Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 060/SK-Dir.CSR/XI/2020.

KERANGKA TATA KELOLA PERUSAHAAN

Perseroan memiliki kerangka penerapan tata kelola perusahaan yang terdiri dari tujuan GCG dan penerapan GCG yang selalu mengacu kepada 5 (lima) prinsip GCG yakni transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi, dan kewajaran.

In implementing good corporate governance (GCG), the Company always refers to:

1. *Republic of Indonesia Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company (PT).*
2. *Law No. 8 Year 1995 regarding Capital Market and its amendments;*
3. *Regulation of Financial Services Authority No. 21/POJK.04/2015 regarding Corporate Governance Implementation of Publicly Listed Company;*
4. *Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guideline of Publicly Listed Company;*
5. *General Guideline of Indonesia GCG by National Committee of Governance Policy (KNKG) Year 2006;*
6. *Articles of Association of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. including its revisions as revised in Deed Number 34 dated September 2, 2020 which has obtained approval from Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0383524 year 2020 dated 08 September 2020;*
7. *Corporate Governance Guideline based on Decree Letter of the Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 060/SK-Dir.CSR/XI/2020.*

CORPORATE GOVERNANCE FRAMEWORK

The Company has corporate governance framework comprising of GCG objectives and GCG implementation that always refer to 5 (five) GCG principles of transparency, accountability, responsibility, independency, and fairness to achieve governance outcome.

Kerangka Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Framework

TUJUAN / OBJECTIVES

- Mengoptimalkan nilai perusahaan;
- Mengelola perusahaan secara profesional;
- Keputusan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
- To optimize corporate values;
- To manage the company professionally;
- Decision is taken with high moral value and regulatory compliance.

PENERAPAN GCG / GCG IMPLEMENTATION

- Peran dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
- Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi;
- Tugas Komite dan Satuan Kerja yang menjalankan fungsi pengendalian internal;
- Fungsi kepatuhan Auditor Internal & Auditor Eksternal;
- Manajemen Resiko termasuk Satuan Pengendalian Internal;
- Rencana Strategis.
- Roles and responsibilities of the Board of Commissioners and Board of Directors;
- Duties and responsibilities of Board of Commissioners and Board of Directors;
- Duties of committees and Working Unit serving internal control function;
- Compliance function of Internal Auditor & External Auditor;
- Risk Management including Internal Control Unit; Strategic Plan.

- Hak dan perlakuan yang sama kepada Pemegang Saham;
- Hak hadir dan memberikan suara dalam RUPS;
- Hak memperoleh Informasi Material secara tepat waktu dan teratur;
- Hak menerima pembagian keuntungan berbentuk deviden dan pembagian keuntungan lainnya.
- Equal right and treatment to Shareholders;
- Right to be present and vote at GMS;
- Right to get material information in accurate and regular time;
- Right to accept distributed dividend and other benefits.

- Kepentingan stakeholder lainnya;
- Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan;
- Tanggung jawab sosial perusahaan
- Other stakeholders' interest;
- Regulatory compliance;
- Corporate social responsibility.

- Keterbukaan dan transparansi;
- Transparansi kondisi keuangan dan nonkeuangan;
- Disclosure and transparency;
- Financial and non financial transparency.

- Integritas dan perilaku beretika;
- Pedoman Prilaku (Code of Conduct);
- Tata nilai perusahaan;
- Anti korupsi dan gratifikasi;
- Kepatuhan terhadap peraturan;
- Informasi perusahaan;
- Etika bisnis;
- Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing);
- Integrity and ethical behavior;
- Code of Conduct;
- Corporate values;
- Anti corruption and gratification;
- Regulatory compliance;
- Corporate information;
- Business ethics;
- Whistleblowing system

ASAS-ASAS GCG / GCG PRINCIPLES

Transparansi
Transparency

Akuntabilitas
Accountability

Pertanggungjawaban
Responsibility

Independensi
Independency

Kewajaran
Fairness

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Objectives

Pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik ditujukan untuk memberikan jaminan kepada masyarakat bahwa Perseroan telah menerapkan perilaku bisnis yang sehat, menguntungkan secara bisnis sekaligus juga bermanfaat bagi masyarakat dan lingkungan. Selain itu, penerapan prinsip-prinsip GCG di lingkungan perusahaan juga ditujukan untuk:

1. Mengatur hubungan antar pemangku kepentingan;
2. Menjalankan usaha yang transparan, patuh pada peraturan dan beretika bisnis yang baik;
3. Peningkatan manajemen risiko;
4. Peningkatan daya saing dan kemampuan Perseroan dalam menghadapi perubahan industri yang sangat dinamis;
5. Mencegah terjadinya penyimpangan dalam pengelolaan entitas.

The good corporate governance implementation is aimed to provide assurance to the public that the Company has applied healthy business practices, realizes the profitable business and bring benefits to the surrounding community and environment. In addition, the GCG principle implementation in the company is aimed to:

1. *Regulating the relations among stakeholders;*
2. *Running the transparent, complying and ethical operation;*
3. *Risk management improvement;*
4. *Improved competitiveness and capability of the Company in dealing with the dynamic industry situation;*
5. *Anticipating fraud incident in managing the entity.*

Prinsip-prinsip Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Principles

Penerapan GCG di Perseroan senantiasa berlandaskan 5 (lima) prinsip-prinsip GCG yang terdiri dari:

GCG implementation in the Company always based on 5 (five) principles of GCG that consist of:

Prinsip Principle	Uraian Description	Penerapan Implementation
Transparansi Transparency	Pengungkapan informasi Perusahaan dan fakta material secara tepat waktu, jelas, akurat dan dapat diakses oleh publik. <i>Disclosure of the Company's information and material facts in timely, clearly, accurately and can be accessed by public.</i>	Perseroan telah melaksanakan prinsip keterbukaan informasi kepada publik secara aktual dan terkini melalui beragam media komunikasi seperti situs web, media sosial, dan <i>press release</i>. Perseroan juga menerapkan prinsip keterbukaan melalui penerbitan Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan Laporan Keuangan yang diperbaharui secara berkala. <i>The Company conducted information disclosure to public in actual and up to date manner through various communication medias such as website, social media and press release. The Company also implements transparency principle through issuance of Annual Report, Sustainability Report and Financial Statement that are updated periodically.</i>
Akuntabilitas Accountability	Menetapkan fungsi, struktur, sistem, dan pelaksanaan pertanggungjawaban organ Perusahaan sehingga dapat berjalan secara efektif. <i>Determine the function, structure, system, and responsibility implementation of the Company's organ to be implemented effectively.</i>	Penerapan prinsip ini dilakukan dengan pembagian tugas yang jelas antar organ Perusahaan, termasuk dengan merinci tugas dan wewenang Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan menerapkan prinsip kehati-hatian dan mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku dalam melaksanakan sistem pengendalian dan manajemen risiko Perseroan. <i>Implementation of this principle is taken by dividing duties among the Company's organs clearly, including detailing the duties and authorities of General Meeting of Shareholders (GMS), and complying with prevailing laws and regulations in carrying out the Company's risk control system and management.</i>

Prinsip Principle	Uraian Description	Penerapan Implementation
Pertanggungjawaban Responsibility	Kesesuaian di dalam pengelolaan Perusahaan terhadap prinsip korporasi yang sehat serta peraturan perundangan yang berlaku termasuk dengan tanggung jawab sosial perusahaan. <i>Conformity in the Company's management to soundness corporate principle and prevailing rules and regulations including corporate social responsibility.</i>	Perseroan menerapkan prinsip tanggung jawab dengan mematuhi ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, melaksanakan tanggung jawab sosial perusahaan, serta melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi yang ditetapkan. <i>The Company implements responsibility principle by complying the Articles of Association and prevailing rules and regulations, conducting information disclosure in accordance to prevailing regulations.</i>
Independensi Independency	Perseroan dikelola secara profesional tanpa benturan kepentingan dan pengaruh dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat. <i>The Company is managed professionally without conflict of interest and influence from any party that is not accordance to prevailing rules and regulations as well as soundness corporate principles.</i>	Penerapan prinsip ini dilakukan dengan saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab di antara organ Perusahaan. Pemegang Saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perusahaan dan Dewan Komisaris, Direksi dan seluruh karyawan senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan. <i>Implementation of this principle is conducted by respecting the rights, obligations, duties, authorities as well as responsibilities among the Company's organs. The Shareholders and Board of Commissioners will not intervene the Company's management and the Board of Commissioners, Board of Directors and all employees always avoiding conflict of interest in making decisions.</i>
Kewajaran Fairness	Perlakuan yang adil dan setara di dalam memenuhi hak-hak Pemegang Saham yang timbul berdasarkan perjanjian serta peraturan perundangan yang berlaku. <i>Fair and equal treatment in fulfilling the Shareholders' rights based on the agreement and prevailing rules and regulations.</i>	Prinsip kewajaran diterapkan Perseroan dengan memberikan hak Pemegang Saham untuk menghadiri dan memberikan suara dalam RUPS bagi seluruh Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta memberikan kondisi lingkungan kerja yang baik dan aman bagi seluruh karyawan sesuai dengan kemampuan Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Fairness principle is implemented by the Company by granting the Shareholders' rights to attend and cast their votes in GMS for all Shareholders in accordance to prevailing provisions and providing conducive and safe working environment for all employees within the capacity of the Company and according to the applicable laws and regulations.</i>

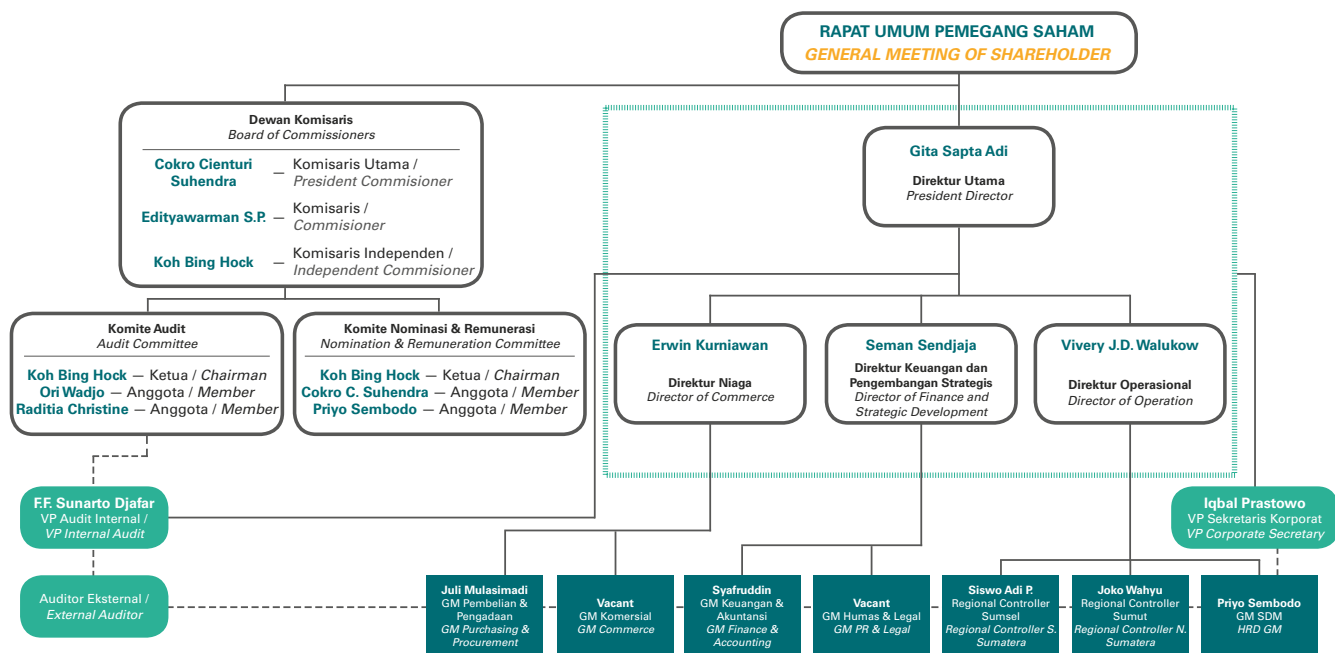
Struktur Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Structure

Kebijakan tata kelola Perseroan terfokus pada penjelasan fungsi, lingkup tugas dan tanggung jawab organ-organ perusahaan baik secara individu maupun kolektif, yaitu Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi. Organ-organ perusahaan tersebut harus menjalankan fungsinya sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku sehingga masing-masing fungsi tersebut dapat melaksanakan tugas, tanggung jawab, dan wewenangnya dengan baik. Berikut struktur tata kelola perusahaan:

The Company's GCG policy is focused on description on individual as well as collegial function, scope of duties and responsibilities of each organ of the Company, namely Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors. Those organs run their functions as the prevailing laws and regulations in order that they can carry out the duties, responsibilities and authorities well. Below is the structure of the Company's corporate governance:

STRUKTUR TATA KELOLA PERUSAHAAN GOVERNANCE STRUCTURE



Di dalam struktur tata kelola Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ yang mengemban fungsi sebagai forum tertinggi dalam pengambilan keputusan sementara Dewan Komisaris merupakan organ di perusahaan yang mengemban fungsi pengawasan. Kemudian Direksi adalah merupakan organ di perusahaan yang mengemban tugas dan tanggung jawab atas kepengurusan perusahaan. Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi dan tanggung jawabnya untuk mengawasi jalannya kepengurusan perusahaan dibantu oleh komite-komite.

In the Company's governance structure, General Meeting of Shareholders (RUPS) is an organ that serves as the highest forum for making decision whereas Board of Commissioners is the organ of the company to serve the oversight function. Then the Board of Directors is the organ of the Company that serves management duty and responsibility. Board of Commissioners is assisted by committees in performing the oversight function and responsibility.

Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") merupakan salah satu wadah Perseroan dalam menjalin komunikasi serta melindungi hak-hak para pemegang saham, termasuk pemegang saham minoritas, dalam hal mengemukakan pendapat, memperoleh informasi serta memberikan suara (*voting*) terhadap suatu agenda korporasi penting. RUPS Perseroan memegang wewenang tertinggi dalam pengambilan keputusan penting perusahaan, yaitu antara lain terkait dengan pengangkatan ataupun pemberhentian anggota Direksi dan Dewan Komisaris, pemberian persetujuan untuk aksi korporasi tertentu, pemberian persetujuan untuk besaran remunerasi

General Meeting of Shareholders ("GMS") serves a forum for the Company to communicate and protect the rights of shareholders, including the minority shareholders, to state their opinions, get information and to vote for one important corporate agenda. GMS of the Company holds the highest authority to make important decisions, namely relating to the appointment or dismissal of members of Board of Directors and Board of Commissioners, to give approval to certain corporate actions, to give approval to amount of remuneration of Board of Directors and Board of Commissioners, as well as to agree in the use of profit of the company. GMS's authorities

Direksi dan Dewan Komisaris, maupun pemberian persetujuan untuk penggunaan laba perusahaan. Wewenang yang dimiliki RUPS ini tidak diberikan kepada Direksi ataupun Dewan Komisaris.

Lebih lanjut, pelaksanaan RUPS mengacu kepada Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Sesuai ketentuan, RUPS Tahunan diselenggarakan tiap tahun, paling lambat 6 (enam) bulan setelah tahun buku. Selain itu, Direksi juga dapat menyelenggarakan RUPS Luar Biasa atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

RUPS TAHUNAN 2021

Pada tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 16 Juni 2021 bertempat di Lausanne Ballroom, Swissotel PIK Avenue Lantai 7, Jalan Pantai Indah Utara 1, Kapuk Muara, Penjaringan, Jakarta Utara.

KEHADIRAN RUPS TAHUNAN 2021

RUPS Tahunan Perseroan dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 1.641.186.000 saham atau 80,06% dari total saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan oleh Perseroan. Oleh karena itu, kuorum untuk rapat dipenuhi secara hukum.

PERHITUNGAN SUARA DALAM RUPS TAHUNAN

Dalam RUPS Tahunan Perseroan, perhitungan suara dilakukan oleh pihak independen yakni Humberg Lie SH, SE, MKn, Notaris di Jakarta.

KEPUTUSAN RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2020

Keputusan yang diambil pada RUPS Tahunan yang diselenggarakan tanggal 16 Juni 2021 antara lain adalah:

are not delegated neither to Board of Directors nor to Board of Commissioners.

Furthermore, implementation of GMS refers to Regulation of OJK No. 15/POJK.04/2020 about Planning and Implementation of General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Company and POJK No.16/POJK.04/2020 about Planning and Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Company. As the regulations, Annual GMS is held every year, within 6 (six) months after the end of the fiscal year. In addition, Board of Directors also holds Extraordinary GMS on a written request from Board of Commissioners or 1 (one) or more shareholders jointly representing 1/10 (one per tenth) of the total shareholders with legitimate voting rights.

ANNUAL GMS IN 2021

In 2021, the Company has held Annual GMS on June 16, 2021 at Lausanne Ballroom, Swissotel PIK Avenue 7th floor, Jalan Pantai Indah Utara 1, Kapuk Muara, Penjarinan, Jakarta Utara.

ATTENDANCE OF ANNUAL GMS IN 2021

The Company's Annual GMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 1,641,186,000 shares or 80.06% of the total shares with valid voting rights issued by the Company. The quorum for the meeting was therefore legally fulfilled.

VOTE COUNT IN ANNUAL GMS

In the Company's Annual GMS the vote count is taken by independent party Humberg Lie SH, SE, MKn, Notary in Jakarta.

RESOLUTIONS OF ANNUAL GMS FISCAL YEAR 2020

Resolutions taken on Annual GMS that held on June 16, 2021 are as follows:

No.	Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
		Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
1.	1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan termasuk Laporan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020;			
	2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengurusan yang mereka lakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 (<i>acquit et de charge</i>), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun 2020.	1.641.185.900 atau 99,999% 1,641,185,900 or 99.999%	0 atau 0,00% 0 or 0.00%	100 atau 0,00% 100 or 0.00%
	1. <i>Approved the Company's Board of Directors and Board of Commissioners Annual Report for the financial year ending 31 December 2020 and</i>			
	2. <i>Approved and ratify the Company's Financial Statements for the financial year ending 31 December 2020 which has been audited by an Independent Public Accountant, to grant full release and discharge to Members of the Board of Commissioners and Directors of the Company for their supervisory and management actions in the Financial Year ending on December 31, 2020 (acquit et de charge);</i>			
2.	Menyetujui untuk tidak membagikan dividen kepada pemegang saham Perseroan <i>Approved not to pay dividen to the Company's Shaareholders;</i>	1.641.185.900 atau 99,999% 1,641,185,900 or 99.999%	0 atau 0,00% 0 or 0.00%	100 atau 0,00% 100 or 0.00%
3.	Menetapkan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan yang dalam hal ini dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi, untuk menetapkan honorarium atau gaji, serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2021 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan <i>Approve to grant power and authority to the Board of Commissioners who assist by Nomination and Remuneration Committee to determine the amount as well as the type of remuneration and other facilities provided to the members of the Board of Commissioners and Directors of the Company</i>	1.641.185.900 atau 99,999% 1,641,185,900 or 99.999%	0 atau 0,00% 0 or 0.00%	100 atau 0,00% 100 or 0.00%
4.	Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 serta pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. <i>Approve to grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant to audit the Company's financial statements for the Fiscal Year ending on December 31, 2021, as well as to grant authority to the Board of Directors of the Company to determine the amount of the Independent Public Accountant's honorarium and other requirements for its appointment.</i>	1.641.185.900 atau 99,999% 1,641,185,900 or 99.999%	0 atau 0,00% 0 or 0.00%	100 atau 0,00% 100 or 0.00%
5.	1. Memberhentikan dengan hormat Bapak Erwin Kurniawan dari jabatannya sebagai Komisaris Utama Perseroan, disertai dengan ucapan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas pengabdian dan jasa-jasanya kepada Perseroan selama masa baktinya, dan menunjuk saya Erwin Kurniawan sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. 2. Memberhentikan dengan hormat Bapak Cokro Cientiuri Suhendra dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan, disertai dengan ucapan terima kasih dan memberikan penghargaan setinggi-tingginya atas pengabdian dan jasa-jasanya kepada Perseroan selama masa baktinya, dan menunjuk Bapak Cokro Cientiuri Suhendra sebagai Komisaris Utama Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. 3. Menunjuk Bapak Edityawarman sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat ini. 4. Menetapkan bahwa sehubungan dengan keputusan Rapat tersebut di atas, terhitung sejak tanggal ditutupnya Rapat ini, maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: DEWAN KOMISARIS Komisaris Utama : Bapak Cokro Cientiuri Suhendra Komisaris : Bapak Edityawarman Komisaris Independen : Bapak Koh Bing Hock	1.641.185.900 atau 99,999% 1,641,185,900 or 99.999%	0 atau 0,00% 0 or 0.00%	100 atau 0,00% 100 or 0.00%

No.	Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
		Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
	DIREKSI Direktur Utama : Bapak Gita Sapta Adi Direktur : Bapak Seman Sendjaja Direktur : Bapak Erwin Kurniawan Direktur : Bapak Vivery Jerry Denny Walukow Dengan masa jabatan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang baru mengikuti sisa masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang berlangsung, yaitu sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan pada tahun 2024, dengan tidak mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikan sewaktu-waktu sesuai dengan ketentuan Pasal 105 ayat 1 UUPt. 5. Memberikan wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan untuk menetapkan gaji dan tunjangan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang baru diangkat sehubungan dengan pengangkatannya. 6. Memberikan kuasa dan wewenang dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan sehubungan dengan perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tersebut di atas, termasuk tetapi tidak terbatas pada untuk membuat atau meminta untuk dibuatkan serta menandatangani segala akta yang berkaitan dengan itu, dan untuk mendaftarkan susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dalam Daftar Perusahaan sesuai dengan ketentuan Undang-Undang No. 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan. 1. To honorary discharge Mr. Erwin Kurniawan from his position as the President Commissioner of the Company, accompanied by the highest appreciation for his dedication and services to the Company during his tenure, and subsequently to appoint Mr. Erwin Kurniawan as Director of the Company as per closing of this meeting. 2. To respectfully dismiss Mr. Cokro Cientiuri Suhendra from his position as Commissioner of the Company, accompanied by the highest appreciation for his dedication and services to the Company during his tenure, and appoint Mr. Cokro Cientiuri Suhendra as President Commissioner of the Company effective as per closing of this meeting. 3. Appoint Mr. Edityawarman as Commissioner of the Company as per closing of this Meeting. 4. To stipulate that in relation to the resolutions of the meeting mentioned above, as per the closing date of this meeting, the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company will be as follows: BOARD OF COMMISSIONERS President Commissioner : Mr. Cokro Cientiuri Suhendra Commissioner : Mr. Edityawarman Independent Commissioner : Mr. Koh Bing Hock BOARD OF DIRECTORS President Director : Mr. Gita Sapta Adi Director : Mr. Seman Sendjaja Director : Mr. Erwin Kurniawan Director : Mr. Vivery Jerry Denny Walukow With the term of office of the new members of the Board of Commissioners and the Board of Directors following the remaining term of office of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors which is still ongoing, scheduled to last until the closing of the AGMS in 2024, without prejudice to the right of the General Meeting of Shareholders to dismiss them at any time in accordance with the provisions noted in the Article 105 paragraph 1 UUPt. 5. Grant authority to the Nomination and Remuneration Committees of the Company to determine the salaries and allowances for the newly appointed members of the Board of Commissioners and Board of Directors in connection with their appointment. 6. Grant power and authority with substitution rights to the Board of Directors of the Company to take all necessary actions in relation to the changes in the composition of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company mentioned above, including but not limited to making or requesting to be made as well as to sign all deeds related to it, and to register the composition of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company in the Company Registry in accordance with the provisions of Law no. 3 of 1982 concerning Compulsory Registration of Companies.	1.641.185.900 atau 99,999% 1,641,185,900 or 99.999%	0 atau 0,00% 0 or 0.00%	100 atau 0,00% 100 or 0.00%

RUPS LUAR BIASA 2021

Pada tahun 2021, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Luar Biasa pada tanggal 16 Juni 2021 bertempat di Lausanne Ballroom, Swissotel PIK Avenue Lantai 7, Jalan Pantai Indah Utara 1, Kapuk Muara, Penjaringan, Jakarta Utara.

KEHADIRAN RUPS LUAR BIASA 2021

RUPS Luar Biasa Perseroan dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili 1.645.014.100 saham atau 80,24% dari total saham dengan hak suara yang sah yang dikeluarkan oleh Perseroan. Oleh karena itu, kuorum untuk rapat dipenuhi secara hukum.

PERHITUNGAN SUARA DALAM RUPS LUAR BIASA 2021

Dalam RUPS Luar Biasa Perseroan, perhitungan suara dilakukan oleh pihak independen yakni Humberg Lie SH, SE, MKn, Notaris di Jakarta.

KEPUTUSAN RUPS LUAR BIASA 2021

Keputusan yang diambil pada RUPS Luar Biasa adalah:

EXTRAORDINARY GMS IN 2021

In 2021, the Company has held Extraordinary GMS on June 16, 2021 at Lausanne Ballroom, Swissotel PIK Avenue 7th floor, Jalan Pantai Indah Utara 1, Kapuk Muara, Penjaringan, Jakarta Utara.

ATTENDANCE OF EXTRAORDINARY GMS IN 2021

The Company's Extraordinary GMS was attended by shareholders and/or their proxies representing 1,645,014,000 shares or 80.24% of the total shares with valid voting rights issued by the Company. The quorum for the meeting was therefore legally fulfilled.

VOTE COUNT IN EXTRAORDINARY GMS IN 2021

In the Company's Extraordinary GMS the vote count is taken by independent party Humberg Lie SH, SE, MKn, Notary in Jakarta.

RESOLUTIONS OF EXTRAORDINARY GMS IN 2021

Resolutions taken on Extraordinary GMS are as follows:

No.	Keputusan Resolution	Hasil Pemungutan Suara Voting Result		
		Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Abstain Abstain
1.	1. Menyetujui rencana Perseroan untuk mengalihkan jaminan aset nya yang terkait dengan kredit sindikasi bank yang lama ke sindikasi bank lain dalam negeri yang lebih menguntungkan bagi keberlangsungan usaha Perseroan. 2. Menyetujui pemberian kuasa kepada Direksi Perseroan baik bersama-sama maupunsendiri-sendiri dengan hak substitusi untuk meakukan tindakan yang diperlukan sehubungan dengan rencana Perseroan untuk mengalihkan jaminan aset tersebut, termasuk, mempersiapkan dan menandatangani segala surat dan/atau akta-akta, dokumen, selanjutnya melakukan segala sesuatu yang dipandang perlu dan berguna untuk melaksanakan keputusan Mata Acara Rapat ini sesuai dengan peraturan keputusan Mata Acara Rapat ini sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku, tanpa ada yang dikecualikan. 1. Approved the Company's plan to transfer its collateral assets relating to its credit facility from the old to the new syndicated domestic bank, which are more profitable for the continuity of the company's business. 2. Approved to grant the power of attorney to the Board of Directors of the Company either jointly or individually with substitution rights, in order to take necessary actions in connection with the Company's plan to transfer its collateral assets, including the preparation and signing of all letters and/or deeds, documents, as well as everything that is deemed necessary and useful in implementing the decisions made in order to execute the meeting agenda in accordance with the applicable laws and regulations, without any exceptions.	1.645.014.100 atau 100% 1,645,014,100 or 100%	0 atau 0,00% 0 or 0.00%	0 atau 0,00% 0 or 0.00%

TINDAK LANJUT KEPUTUSAN PEMEGANG SAHAM 2020

Sepanjang tahun 2020, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan pada tanggal 29 Juli 2020. Adapun tindak lanjut atas keputusan dalam RUPS Tahunan tersebut adalah sebagai berikut:

FOLLOW UP OF SHAREHOLDERS DECISION IN 2020

Throughout 2020, the Company conducted 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders on July 29, 2020. The follow up on the decisions in the Annual GMS are as follows:

No.	Keputusan Resolution	Status Status
1.	1. Menyetujui dan menerima baik Laporan Tahunan Direksi Perseroan termasuk Laporan Dewan Komisaris Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019; 2. Menyetujui dan mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, serta memberikan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan atas tindakan pengawasan dan pengelolaan yang mereka lakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 (acquitted de charge), sejauh tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan tahun 2019. 1. To approve and accept the Annual Report of the Company's Board of Directors, including the Report of the Company's Board of Commissioners for the Fiscal Year ended December 31, 2019; 2. Approve and ratify the Company's Financial Statements for the Fiscal Year ended on December 31, 2019, and grant full release of responsibility to the Company's Board of Commissioners and Directors for their supervisory and management actions in the Financial Year ended on December 31, 2019 (acquitted de charge), insofar as such actions are reflected in the Company's Annual Report and Financial Statements 2019.	Telah Selesai Completed
2.	Menyetujui untuk tidak membagikan dividen kepada Pemegang Saham Perseroan. Agree not to distribute dividends to the Company's Shareholders.	Telah Selesai Completed
3.	Mata Acara Ketiga RUPST bersifat penyampaian atas laporan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana (IPO) yang efektif tanggal 30 Desember 2019 sehingga tidak diambil keputusan dan tidak ada pengambilan suara. The third agenda of the AGMS was the presentation of the accountability report on the use of proceeds from the Initial Public Offering (IPO) which was effective on December 30, 2019 so there were no decisions taken and no votes were made.	Telah Selesai Completed
4.	Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Approve the Amendment to the Articles of Association of the Company to comply with the Financial Services Authority Regulation (POJK) Number 15/POJK.04/2020 concerning the Planning and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Listed Companies, and POJK Number 16/POJK.04/2020 concerning the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Listed Companies	Telah Selesai Completed
5.	Menyetujui untuk memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Akuntan Publik Independen untuk mengaudit buku-buku Perseroan untuk Tahun Buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 dan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. Agree to grant power and authority to the Board of Commissioners to appoint an Independent Public Accountant to audit the Company's financial statements for the Financial Year ended on December 31, 2020 and to determine the honorarium for the Independent Public Accountant and other terms of appointment.	Telah Selesai Completed
6.	Menetapkan pemberian wewenang kepada Komite Nominasi dan Remunerasi, yang dalam hal ini fungsinya dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan, untuk menetapkan honorarium atau gaji, serta tunjangan lainnya bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2020 dengan memperhatikan kondisi keuangan Perseroan. Determine the granting of authority to the Nomination and Remuneration Committee, which in this case is carried out by the Company's Board of Commissioners, to determine the honorarium or salary, as well as other benefits for members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company for the financial year 2020 with due regard to the financial condition of the Company.	Telah Selesai Completed

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*

Sesuai ketentuan UU Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan OJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, Dewan Komisaris adalah organ yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi guna memastikan perusahaan dikelola sesuai maksud dan tujuan usahanya. Kegiatan pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris mencakup antara lain strategi dan rencana penting perusahaan, integritas laporan keuangan, sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, pelaporan, dan keterbukaan informasi, kepatuhan, dan tata kelola Perusahaan. Tanggung jawab ini merupakan implementasi aspek akuntabilitas dari prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (GCG).

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS

Sebagaimana *Board Manual* yang mengatur tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, Dewan Komisaris berkewajiban menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengelolaan Perseroan;
- Meneliti dan menelaah serta menandatangani Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) Perseroan yang disiapkan Direksi, sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar;
- Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani RJPP dan RKAP;
- Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perseroan;
- Meneliti dan menelaah laporan berkala dan laporan tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani laporan tahunan;
- Memberikan penjelasan, pendapat dan saran kepada RUPS mengenai laporan tahunan, apabila diminta;
- Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP;
- Membentuk Komite Audit;
- Mengusulkan akuntan publik kepada RUPS;
- Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya;

Pursuant to Company Law Number 40 of 2007 and Regulation of OJK No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Board of Directors of Issuer or Publicly Listed Company, as well as Decree of Board of Commissioners of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 regulating the rights and obligations of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company, Board of Commissioners is an organ which server the duty of implementing the general and/or special oversight pursuant to Articles of Association as well as advising the Board of Directors to ensure that the Company is managed as the business objectives and goals. The oversight and advising activities by Board of Commissioners include important corporate plan and strategies, integrity of financial statements, internal control system and risk management, reporting and information disclosure, compliance and good corporate governance. Such responsibilities are part of implementation of accountability aspect from the GCG principles.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

According to Board Manual which regulated the duties and responsibilities of Board of Commissioners, as stipulated in the Decree of Board of Commissioners of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, Board of Commissioners is assigned for the following duties and responsibilities:

- To advise Board of Directors regarding the management of the Company;*
- To check and review as well as sign for Corporate Long Term Plan (RJPP) and Work Plan and Budget (RKAP) of the Company prepared by Board of Directors, pursuant to Articles of Association;*
- To state their opinions and inputs to GMS about RJPP and RKAP regarding the reason for Board of Commissioners to give their signatures to RJPP and RKAP drafts;*
- To closely follow the Company's activities, to give advice and inputs to GMS regarding the important issues relating to the Company's management;*
- To check and review periodical reports and annual reports prepared by Board of Directors and sign the annual report;*
- To give explanation, opinions, inputs and advice to GMS about annual report, if asked;*
- To compose annual work program and to be embedded in the RKAP;*
- To establish Audit Committee;*
- To propose for public accountant to GMS;*
- To make a minutes meeting of Board of Commissioners and keep the copies;*

- k. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan tersebut dan Perseroan lain;
- l. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS;
- m. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar, dan/atau keputusan RUPS;
- n. Mengevaluasi kinerja auditor eksternal sesuai ketentuan dan standar yang berlaku;
- o. Dewan Komisaris menilai Direksi dan melaporkan hasil penilaian tersebut kepada Pemegang Saham;
- p. Dewan Komisaris mengusulkan remunerasi Direksi sesuai ketentuan yang berlaku dan penilaian kinerja Direksi.

KEANGGOTAAN DEWAN KOMISARIS

Diangkat dan diberhentikan oleh RUPS, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 3 (tiga) anggota, di mana salah satunya menjabat sebagai Komisaris Utama dan seorang lainnya adalah Komisaris Independen. Komposisi tersebut telah memenuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, dan Piagam Dewan Komisaris yang mewajibkan setidaknya 30% dari anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen. Anggota Dewan Komisaris Perseroan ini telah memenuhi syarat minimum untuk terpilih sebagai anggota Dewan Komisaris sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, yaitu:

1. Mempunyai akhlak, moral, dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perseroan dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan;
 - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS tahunan;
 - Pertanggung jawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/

- k. To report to the Company about their stock ownership and/or of their families in the Company and other Company;
- l. To present report concerning oversight duty implementation in the past fiscal year to GMS;
- m. To carry out other assignments relating to oversight and advising duties, while they do not violate the regulation, Articles of Association, and/or GMS resolutions;
- n. To evaluate the performance of external auditors pursuant to applying rules and standards;
- o. Board of Commissioners assesses Board of Directors and reports the results to Shareholders;
- p. Board of Commissioners proposes remuneration of Board of Directors pursuant to applying regulations and based on results of performance assessment of Board of Directors.

MEMBERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Being appointed and dismissed by GMS, Board of Commissioners is composed of 3 (three) members of which one serves as President Commissioner and the other one served as Independent Commissioner. Such composition has been complied with provisions of Articles of association of the Company, Regulation of OJK No. 33/POJK.04/2014, and Board of Commissioners Charter – which requires 30% of the member composition of Board of Commissioners is Independent Commissioner. Members of Board of Commissioners of the Company also have fulfilled the minimum requirements of being members of Board of Commissioners pursuant to Regulation of OJK No. 33/POJK.04/2014, namely:

1. Possess good morality, good deeds, and integrity;
2. Proficient in carrying out legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during the term of office:
 - a. Have never been declared bankrupt;
 - b. Have never been a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners found guilty of causing a company to declare bankruptcy;
 - c. Have never been punished for criminal acts detrimental to state finances and/or related to the financial sector; and
 - d. Have never been a member of a Board of Directors and/or Board of Commissioners that during its tenure:
 - Did not hold an Annual GMS;
 - Their accountability as a member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners was not accepted by the GMS or did not provide accountability as a member of the Board of Directors and/or

atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan

- Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
- f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perseroan.

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DEWAN KOMISARIS (BOARD MANUAL)

Perseroan memiliki pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris yang diatur secara detail dalam *Board Manual*. *Board Manual* berisi tentang petunjuk tata laksana kerja Dewan Komisaris dan menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten, serta dapat menjadi acuan bagi Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas masing-masing untuk mencapai visi dan misi Perusahaan.

Isi dari *Board Manual* terkait dengan pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris dijelaskan secara spesifik yang mencakup:

1. Tugas Dewan Komisaris
2. Kewajiban Dewan Komisaris
3. Wewenang Dewan Komisaris
4. Hak Dewan Komisaris
5. Kriteria Dewan Komisaris
6. Masa Jabatan Dewan Komisaris
7. Program Pengenalan Dewan Komisaris
8. Komisaris Independen
9. Etika Jabatan Dewan Komisaris
10. Rapat Dewan Komisaris
11. Evaluasi Kinerja Dewan Komisaris
12. Benturan Kepentingan Dewan Komisaris
13. Hubungan Kerja dengan Direksi
14. Komite yang Membantu Dewan Komisaris
15. Sekretaris Dewan Komisaris

Board of Commissioners to the General Meeting of Shareholders; and

- *Caused a company, which has the permission, approval or registration of the Financial Services Authority, fail to fulfil its obligations to submit an Annual Report and/or Financial Statements to the Financial Services Authority.*
- e. *Committed to comply with the prevailing laws and regulations;*
- f. *Having knowledge and/or expertise in the required fields.*

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Company has Board Manual for the Board of Commissioners that is stipulated in detail. Board Manual consists of guidelines for the Board of Commissioners that describe the activities in a structured, systematic, easy to comprehend and consistent manner as a reference for the Board of Commissioners in discharging their respective duties to achieve the Company's vision and mission.

Contents of Board Manual related to guidelines for the Board of Commissioners are described specifically including:

1. *Board of Commissioners' Duties*
2. *Board of Commissioners' Obligations*
3. *Board of Commissioners' Authorities*
4. *Board of Commissioners' Rights*
5. *Board of Commissioners' Criteria*
6. *Board of Commissioners' Term of Office*
7. *Board of Commissioners' Orientation Program*
8. *Independent Commissioner*
9. *Board of Commissioners' Ethics*
10. *Board of Commissioners' Meeting*
11. *Board of Commissioners' Performance Evaluation*
12. *Board of Commissioners' Conflict of Interest*
13. *Work Relationship with the Board of Directors*
14. *Committees who Assist the Board of Commissioners*
15. *Board of Commissioners' Secretary*

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris, dan 1 (satu) orang Komisaris Independen.

Sehubungan dengan perkembangan usaha dan atas pertimbangan dari Komite Nominasi dan Remunerasi, pada tahun 2021 terdapat perubahan komposisi Dewan Komisaris yang disetujui oleh RUPS tanggal 16 Juni 2021 sebagai berikut:

Periode 1 Januari – 16 Juni 2021

Period of January 1 – June 16, 2021

Komisaris Utama	Erwin Kurniawan
<i>President Commissioner</i>	
Komisaris	Cokro Cientiuri Suhendra
<i>Commissioner</i>	
Komisaris Independen	Koh Bing Hock
<i>Independent Commissioner</i>	

Susunan tersebut berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham nomor 143 tanggal 16 Juni 2021.

PROGRAM ORIENTASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS BARU

Agar Dewan Komisaris dapat bekerja selaras dengan organ Perusahaan yang lain, maka bagi Anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan. Program pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke Kantor Wilayah dan Kantor Cabang atau program lainnya. Tanggung jawab pengadaan program pengenalan ini berada pada Komisaris Utama atau jika Komisaris Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Direktur Utama.

Program pengenalan yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*;
2. Gambaran Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan, operasi, strategi dan rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya;
3. Keterangan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta komite audit;

BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Composition of the Company's Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner.

Due to the Company's growth and based on the recommendation of Nomination and Remuneration Committees, there were changes in the composition of the Board of Commissioners in 2021 that approved by AGM held on June 16, 2021 as follows:

Periode 16 Juni – 31 Desember 2021

Period of June 16 – December 31, 2021

Komisaris Utama	Cokro Cientiuri Suhendra
<i>President Commissioner</i>	
Komisaris	Edityawarman S.P.
<i>Commissioner</i>	
Komisaris Independen	Koh Bing Hock
<i>Independent Commissioner</i>	

The composition is based on the Deed of Statement of Shareholders number 143 on June 16, 2021.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBER OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In order for the Board of Commissioners to work in harmony with other Company organs, then newly appointed Board of Commissioners will be given an Introduction Program. The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to Regional Offices and Branch Offices or other programs. The responsibility for procuring this introduction program is with the President Commissioner or if the President Commissioner is absent, the responsibility for implementing the introduction program is the President Director.

The recognition program given to members of the Board of Commissioners, among others, will cover the following below:

1. *Principles and implementation of Good Corporate Governance;*
2. *The Company's description relates to the objectives, nature, scope of activities, financial performance, operations, short-term and long-term business strategies and plans, competitive positions, risks and other strategic issues;*
3. *Descriptions relating to delegated authority, internal and external audits, systems and internal control policies and audit committees;*

4. Keterangan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi;
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Kebijakan Perusahaan.

Perseroan mengadakan program pengembangan diri bagi anggota Dewan Komisaris dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Komisaris dan kebutuhan Perseroan.

KEBERAGAMAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Prinsip keberagaman anggota Dewan Komisaris Perusahaan yang diterapkan antara lain adalah:

1. Dewan Komisaris terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama, 1 (satu) orang Komisaris dan 1 (satu) orang Komisaris Independen yang diangkat oleh Pemegang Saham melalui RUPS.
2. Dari aspek usia, anggota Dewan komisaris memiliki rentang usia antara 40-68 tahun.
3. Latar belakang pendidikan anggota Dewan Komisaris cukup beragam yakni bidang manajemen bisnis, teknik mesin, dan perkebunan.
4. Latar belakang pengalaman pekerjaan yang cukup beragam antara lain seperti bidang hukum, *purchasing*, pengadaan, operasional, teknik, produksi, dan properti.

4. *Description of the duties and responsibilities of Commissioners and Directors;*
5. *Various applicable laws and regulations and company policies.*

The company holds a self-development program for members of the Board of Commissioners with an agenda and material according to the needs of the Commissioners and the needs of the Company.

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEMBERS

Diversity principle for the Board of Commissioners' members of the Company is implemented as follows:

1. *The Board of Commissioners consists of 1 (one) President Commissioner, 1 (one) Commissioner, and 1 (one) Independent Commissioner who are appointed by Shareholders through GMS.*
2. *From age aspect, the Board of Commissioners' members have age range between 40-68 years old.*
3. *Education backgrounds of the Board of Commissioners' members are varied from business management, mechanical engineering, and plantation.*
4. *Working experiences backgrounds are varied including legal, purchasing, procurement, operations, engineering, production, and property.*

TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

DIVERSITY TABLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' COMPOSITION

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise
Cokro Cienturi Suhendra	Komisaris Utama President Commissioner	40 tahun / years old	Laki-laki Male	Manajemen Bisnis Business Management	Pengadaan, Operasional Procurement, Operations	Pengadaan dan Operasional Procurement and Operations
Edityawarman S.P.	Komisaris Commissioner	57 tahun / years old	Laki-laki Male	Pertanian Agriculture	Sektor Bisnis Properti Property Business Sector	Manajemen Management
Koh Bing Hock	Komisaris Independen Independent Commissioner	68 tahun / years old	Laki-laki Male	Teknik Mesin Mechanical Engineering	Teknik, Produksi, Operasional Engineering, Production, Operations	Teknik, Produksi, dan Operasional Engineering, Production, and Operations

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Benturan kepentingan Dewan Komisaris adalah suatu kondisi tertentu di mana kepentingan individual anggota Dewan Komisaris berpotensi untuk bertentangan dengan kepentingan Perusahaan untuk meraih laba, meningkatkan nilai Perusahaan, mencapai visi dan menjalankan misi Perusahaan serta melaksanakan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham.

Beberapa prinsip yang dianut Perusahaan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan implikasi lanjutan yang sering ditimbulkannya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris selalu menghindari adanya benturan kepentingan di dalam melaksanakan tugasnya. Dewan Komisaris tidak akan memanfaatkan jabatan untuk kepentingan pribadi atau untuk kepentingan orang atau pihak lain yang terkait.
2. Dewan Komisaris harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam tugas pengawasan Perusahaan.
3. Dewan Komisaris berkewajiban mengisi Daftar Khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya pada perusahaan lain.
4. Apabila terjadi benturan kepentingan, maka harus diungkapkan, dan Dewan Komisaris yang bersangkutan tidak boleh melibatkan diri dalam proses pengambilan keputusan Perusahaan.
5. Dewan Komisaris berkewajiban membuat pernyataan mengenai benturan kepentingan terhadap hal-hal yang termaktub dalam Anggaran Perusahaan.

Tiap anggota Dewan Komisaris dituntut untuk bertindak secara independen, tanpa adanya benturan kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis, baik dalam hubungan dengan pihak manapun yang berkaitan dengan Perseroan maupun hubungan dengan Direksi. Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan bertindak independen dan bebas dari intervensi pihak manapun.

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Berikut adalah kepemilikan saham Dewan Komisaris Perseroan hingga akhir Desember 2021.

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS' MEMBERS

Conflict of interest of the Board of Commissioners is a certain condition in which the individual interests of the members have the potential to conflict with the interests of the Company to gain profits, increase Company value, achieve the vision and carry out the Company's mission and implement the General Meeting of Shareholders decisions.

Several principles adopted by the Company to avoid conflict of interest and its continued implications that often arise include the followings:

- 1. The Board of Commissioners shall always avoid any conflict of interest in carrying out its tasks. The Board of Commissioners is not using its position for personal interest or for the interests of others or other related parties.*
- 2. The Board of Commissioners shall avoid any activities that may influence its independency in carrying out his tasks.*
- 3. The Board of Commissioners shall complete a special register containing information on its family or its own share ownership with another Company.*
- 4. In the event of a conflict of interest, it shall be disclosed, and the Board of Commissioners concerned shall not get involved in the process of Company's decision making related to that matter.*
- 5. The Board of Commissioners shall makes statement concerning conflict of interest of matters stated in the Articles of Association.*

Each member of the Board of Commissioners is required to act independently, without any conflict of interest that could interfere with their ability to carry out their tasks independently and critically, both in relation to any party related to the Company and relations with the Board of Directors. All of the Company's Board of Commissioners members act independently and are free from any intervention from any party.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Below is the Company's Board of Commissioners share ownership until the end of December 2021.

TABEL KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

TABLE OF BOARD OF COMMISSIONERS' SHARE OWNERSHIP

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham / Share Ownership	
		Perseroan / The Company	Perusahaan Lain / Other Company
Cokro Cientiuri Suhendra	Komisaris Utama / President Commissioner	Nihil / None	Nihil / None
Edityawarman S.P.	Komisaris / Commissioner	Nihil / None	Nihil / None
Koh Bing Hock	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Nihil / None	Nihil / None

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RUPS

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS yang diselenggarakan di sepanjang tahun 2021 adalah sebagai berikut:

ATTENDANCE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN GMS

Attendance of the Board of Commissioners in GMS held in 2021 is as follows:

Nama Name	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Cokro Cientiuri Suhendra	2	2	100
Edityawarman S.P.	1	1	100
Koh Bing Hock	2	0	0

* Bapak Koh Bing Hock tidak dapat menghadiri RUPS Tahunan dan Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2021 karena sedang berada di Malaysia. Pada saat RUPS berlangsung, Malaysia diberlakukan Movement Control Order (PPKM) sehingga beliau tidak dapat menghadiri RUPS di Indonesia. Namun demikian, Bapak Koh Bing Hock mengikuti jalannya RUPS secara virtual via ZOOM.

Mr. Koh Bing Hock was not able to attend the Annual and Extraordinary GMS held on June 16, 2021 because he was in Malaysia. When the GMS was held, Malaysia imposed Movement Control Order (PPKM) therefore he could not attend the GMS in Indonesia. However, Mr. Koh Bing Hock attended the GMS virtually via ZOOM.

KOMISARIS INDEPENDEN

Perseroan menyadari pentingnya keberadaan Anggota Dewan Komisaris yang independen. Perseroan mendefinisikan Anggota Komisaris Independen sebagai berikut:

1. Tidak memiliki hubungan afiliasi maupun ikatan bisnis dengan Direksi dan Komisaris lainnya
2. Belum pernah menjabat sebagai Komisaris Independen di Perseroan lebih dari 2 periode
3. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten
4. Tidak memiliki saham Perusahaan baik langsung maupun tidak langsung

INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company fully awares the importance of independent member of the Board of Commissioners. The Company defines Independent Commissioner member as follows:

1. Has no affiliation or business ties with other Directors and Commissioners
2. Has never served as an Independent Commissioner in the Company for more than 2 periods
3. Does not have a business relationship, directly or indirectly, related to the Issuer's business activities
4. Does not own the Company's shares, either directly or indirectly

5. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan Publik pada periode berikutnya.

Untuk ke depannya, Dewan Komisaris termasuk Komisaris Independen akan terus melaksanakan dan mengembangkan tugas-tugasnya selaku organ perusahaan yang menyelenggarakan fungsi pengawasan Perseroan sesuai dengan tanggung jawabnya dan dengan tetap memperhatikan ketentuan Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") serta Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan peraturan-peraturan terkait lainnya. Sementara itu, Perseroan dan Dewan Komisaris tidak memiliki kontrak terkait dengan imbalan kerja setelah masa kerja berakhir.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Jadwal Rapat

Rapat Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta sesuai ketentuan dalam Board Manual. Rapat Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direktur Utama ataupun oleh satu atau lebih anggota Direksi lainnya dan/atau atas permintaan tertulis Dewan Komisaris.

Tempat Pelaksanaan Rapat

Rapat Dewan komisaris dapat diselenggarakan di tempat kedudukan atau di tempat kegiatan Perusahaan dan juga via telekonferensi terkait kondisi pandemi yang terjadi saat ini.

Peserta Rapat

Peserta rapat Dewan Komisaris terdiri dari semua anggota Dewan Komisaris dan apabila dianggap perlu, Dewan Komisaris dapat mengundang pihak lainnya untuk memberikan penjelasan yang diperlukan.

Pimpinan Rapat

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama. Dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan, rapat dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh Komisaris Utama.

5. Is not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for re-appointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the next period.

In the future years, Board of Commissioners including Independent Commissioner will continue carrying out and developing the duties as the organ of the company that serves the oversight duty pursuant to their responsibilities and with respect to the provisions of Company Law Number 40 of 2007 and Regulation of OJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Board of Directors of Issuer or Publicly Listed Company and other related regulations. Meanwhile the Company and Board of Commissioners do not seal a contract relating to the post-employment benefits.

BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING

Meeting Schedule

Board of Commissioners and Board of Directors hold their meetings pursuant to Regulation of OJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Board of Directors of Issuer or Publicly Listed Company as well as pursuant to provisions in Board Manual. Board of Commissioners shall meet at anytime if necessary according to request from President Director or one or more other members of Board of Commissioners and/or based on written request from Board of Commissioners.

Meeting Venue

The Board of Commissioners' meeting can be held in the Company's location or its business activities location and also via teleconference due to pandemic that currently occurred.

Meeting Participant

Participants of the Board of Commissioners' meeting consist of all members of the Board of Commissioners and if necessary, the Board of Commissioners can invite other parties to provide any necessary explanations.

Meeting Chairman

The Board of Commissioners meeting is chaired by the President Commissioner. In the event that the President Commissioner is absent or unavailable, the Meeting shall be chaired by another member of the Board of Commissioners appointed by the President Commissioner.

Risalah Rapat

Dalam setiap rapat Dewan Komisaris, dibuat risalah rapat yang berisi hal-hal yang dibicarakan dan hal-hal yang diputuskan. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh Ketua rapat dan seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir. Anggota Dewan Komisaris yang tidak hadir diwajibkan memberikan pendapat berupa persetujuan atau ketidaksetujuan terhadap keputusan rapat tersebut. Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris melaksanakan 9 (sembilan) kali Rapat.

Berikut rekapitulasi Rapat Dewan Komisaris Perseroan di tahun 2021:

Minutes of Meeting

In each meeting of the Board of Commissioners, minutes of meetings are made containing the matters discussed and matters decided. The minutes of meeting are signed by the Chair of the meeting and all members of the Board of Commissioners present. Members of the Board of Commissioners who are not present are required to provide opinions in the form of agreement or disagreement with the decision of the meeting. Throughout 2021, the Board of Commissioners conducted 9 (nine) meetings.

Below is the recapitulation of the Board of Commissioners' Meeting of the Company in 2021:

TABEL RAPAT DEWAN KOMISARIS TAHUN 2021
TABLE OF BOARD OF COMMISSIONERS' MEETING IN 2021

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
15 Februari 2021 February 15, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Pembahasan Laporan Dewan Komisaris pada Laporan Tahunan - Discussion of the Board of Commissioners' Report in Annual Report	- Erwin Kurniawan - Cokro Cienturi Suhendra - Koh Bing Hock
14 April 2021 April 14, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Perencanaan RUPS Pembahasan Agenda RUPSTahunan dan Luar Biasa - Operational Performance - GMS Plan and Discussion on the Annual and Extraordinary GMS Agenda	- Erwin Kurniawan - Cokro Cienturi Suhendra - Koh Bing Hock
8 Juni 2021 June 8, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Personalialia & HRD - Kebijakan Baru Perseroan - Distribusi pembagian Bonus Karyawan. - Penambahan Nomenklatur Direksi - Operational Performance - Personnel & HRD - The Company's New Policy - Distribution of Employee Bonus - Additional of the Board of Directors' Nomenclature	- Erwin Kurniawan - Cokro Cienturi Suhendra - Koh Bing Hock
27 Juli 2021 July 27, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Laporan HRD terkait WFH dan penerapannya - Pembahasan temuan Internal Audit - Update Kondisi Pandemi Covid-19 - Rencana pembagian Dividen Interim - Operational Performance - SDM Report related WFH and its implementation - Discussion on Internal Audit findings - Update on Covid-19 Pandemic Condition - Plan on Interim Dividend distribution	- Erwin Kurniawan - Cokro Cienturi Suhendra - Koh Bing Hock
6 September 2021 September 6, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Persetujuan penggunaan Vaksin Gotong Royong untuk memperlancar vaksinasi dan mempercepat herd immunity di daerah operasional yang terpencil - Operational Performance - Approval the use of Gotong Royong Vaccines to facilitate vaccination and accelerate herd immunity in remote operational areas	- Erwin Kurniawan - Cokro Cienturi Suhendra - Koh Bing Hock

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
18 Oktober 2021 October 18, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Tinjauan mengenai penerapan WFH berdasarkan level PPKM - Kebijakan HRD terkait tunjangan karyawan - Pembahasan temuan Internal Audit - Laporan Hasil Vaksinasi Gotong Royong - Pembahasan Rencana Peletakan Batu Pertama Pabrik Kelapa Sawit ke 2 di Tapanuli Selatan - Operational Performance - Review on WFH implementation based on PPKM level - SDM policy related to employee allowance - Discussion on Internal Audit findings - Report of Gotong Royong Vaccination - Discussion on the Groundbreaking Plan of the 2nd Palm Oil Mill in South Tapanuli	- Cokro Cienturi Suhendra - Edityawarman S.P. - Koh Bing Hock
28 Oktober 2021 October 28, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Pembahasan penentuan Auditor Independen - Penunjukan KAP yang akan mengaudit Buku 2021 - Pembahasan rencana pembagian Dividen Interim 2021 - Discussion on the determination of Independent Auditor - Appointment of KAP who will Audit the Statements of 2021 - Discussion on Interim Dividend distribution plan in 2021	- Cokro Cienturi Suhendra - Edityawarman S.P. - Koh Bing Hock
12 November 2021 November 12, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Pembahasan hasil temuan Komite Audit - Update kondisi pandemi Covid-19 - Pelaksanaan Vaksinasi Gotong Royong - Ketersediaan obat bagi karyawan. - Persetujuan atas keputusan Direksi terkait pembagian Dividen Interim tahun buku 2021. - Pembahasan Kinerja Komite Audit selama tahun 2021. - Discussion on Audit Committee findings result - Update on Covid-19 pandemic condition - Implementation of Gotong Royong Vaccination - Availability of medicine for employee - Approval on the Board of Directors' decision related to Interim Dividend distribution for fiscal year 2021 - Discussion of Audit Committee Performance during 2021	- Cokro Cienturi Suhendra - Edityawarman S.P. - Koh Bing Hock
6 Desember 2021 December 6, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Penunjukan Anggota Komite Audit yang baru - Pembahasan terkait GCG dan penerapannya di Perseroan - Pembahasan terkait anggaran operasional regional Sumatera Utara dan regional Sumatera Selatan untuk tahun 2022 - Appointment of the new Audit Committee Member - Discussion related to GCG and its implementation in the Company - Discussion related to operational budget of North Sumatera region and South Sumatera region for 2022	- Cokro Cienturi Suhendra - Edityawarman S.P. - Koh Bing Hock

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DALAM RAPAT

ATTENDANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS IN THE MEETING

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Erwin Kurniawan	5	5	100
Cokro Cienturi Suhendra	9	9	100
Edityawarman S.P.	4	4	100
Koh Bing Hock	9	9	100

PELAKSANAAN TUGAS DEWAN KOMISARIS TAHUN 2021

Selama tahun 2021, Dewan Komisaris telah melaksanakan beberapa tugas antara lain:

1. Mengawasi kebijakan Direksi mengenai pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Melakukan koordinasi dan rapat bersama Komite Audit dan komite-komite lainnya guna mendukung efektivitas pelaksanaan tugas.
3. Melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite.
4. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan luar biasa.
5. Memberikan persetujuan atas Keputusan Direksi terkait pembagian Dividen Interim tahun buku 2021.

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kinerja Dewan Komisaris dan anggota Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham. Secara umum, kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas kewajiban yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perseroan maupun amanat Pemegang Saham. Kriteria evaluasi formal disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya.

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan kriteria kinerja Dewan Komisaris maupun individu anggota Dewan Komisaris. Kriteria evaluasi kinerja individu Dewan Komisaris antara lain meliputi:

1. Tingkat kehadirannya dalam Rapat Dewan Komisaris maupun rapat dengan komite-komite yang ada.
2. Kontribusinya dalam proses pengawasan Perseroan.
3. Keterlibatannya dalam penugasan tertentu.
4. Komitmennya dalam memajukan kepentingan Perusahaan.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2021, Perusahaan telah melaksanakan program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kapasitas dari anggota Dewan Komisaris. Pelatihan dan kegiatan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris pada tahun 2021 antara lain adalah sebagai berikut:

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN 2021

Throughout 2021, the Board of Commissioners has conducted some duties as follows:

1. Overseeing the Board of Directors' policies regarding management, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, as well as providing advice to the Board of Directors.
2. Coordinating and meeting with the Audit Committee and other committees to support the effectiveness of duties implementation.
3. Evaluating the performance of the committees.
4. Organizing the annual and extraordinary GMS.
5. Approving the Board of Directors' Decision related to Interim Dividend for fiscal year 2021.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners' performance and its members are evaluated every year by Shareholders in General Meeting of Shareholders. In general, the Board of Commissioners' performance is determined based on the duties of obligations stated in the applicable laws and regulations and the Articles of Association of the Company and the mandate of the Shareholders. Formal evaluation criteria are submitted openly to the Board of Commissioners since their appointment.

The General Meeting of Shareholders establishes the performance criteria of the Board of Commissioners and individual members of the Board of Commissioners. Criteria for evaluating the individual performance of the Board of Commissioners include:

1. Level of attendance at the Board of Commissioners Meetings and meetings with existing committees.
2. Its contribution to the Company's supervision process.
3. Its involvement in certain assignments.
4. Its commitment in advancing the interests of the Company.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2021, the Company has conducted training programs and self-competency activities to improve the capacity of the Board of Commissioners' members. Trainings and activities participated by the Board of Commissioners' members in 2021 are as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Tempat Location	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Cokro Cienturi Suhendra	Komisaris Utama President Commissioner	30 Juni 2021 June 30, 2021	ZOOM	Global Reporting Index	IDX GRI - CDP
Erwin Kurniawan	Komisaris Utama periode Januari-Juni 2021 President Commissioner period Januari-June 2021	N/A	N/A	N/A	N/A
Edityawarman S.P.	Komisaris Commissioner	N/A	N/A	N/A	N/A
Koh Bing Hock	Komisaris Independen Independent Commissioner	1 Maret 2021 March 1, 2021	ZOOM Webinar	Malaysia Soil Conditions and Magnesium requirement	Behn Meyer Agricare Webinar
		5 Maret 2021 March 5, 2021	ZOOM	CPO Price Outlook	EquityTracker
		30 Juni 2021 June 30, 2021	ZOOM	Global Reporting Index	IDX GRI - CDP
		8 September 2021 September 8, 2021	ZOOM	Malaysian Palm Oil Industry Outlook	Malaysian Palm Oil Board
		15-16 Desember 2021 December 15-16, 2021	ZOOM	4th Borneo Palm Oil Forum	Borneo Palm Oil Forum

Direksi Board of Directors

Direksi adalah organ Perusahaan yang bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan. Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan, Direksi Perseroan merupakan organ yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas jalannya kepengurusan perusahaan untuk kepentingan perusahaan, sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan serta mewakili perusahaan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Sebagaimana Board Manual yang mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, berikut kewajiban yang menjadi tugas dan tanggung jawab Direksi:

1. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya;
2. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), dan perubahannya serta menyampaikannya kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham;
3. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP;
4. Membuat daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS, dan risalah rapat Direksi;
5. Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban pengurusan Perseroan, serta dokumen keuangan Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang tentang Dokumen Perusahaan;
6. Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan menyerahkan kepada akuntan publik untuk diaudit;
7. Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada RUPS untuk disetujui dan disahkan;
8. Memberikan penjelasan kepada RUPS mengenai laporan tahunan;
9. Menyampaikan neraca dan laporan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS yang telah mendapatkan pengesahan RUPS dan mengumumkannya dalam 1 (satu) surat kabar paling lambar 7 (tujuh) hari setelah mendapatkan pengesahan RUPS;

The Board of Directors is the organ of the Company which responsible for managing the Company. Articles of association and prevailing regulations, among which are Regulation of OJK No. 33/POJK.04/2014 about Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, and the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 regulating rights and obligations of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, Board of Directors is an organ of the Company with authorities and full responsibilities for managing the company in the interests of the company according to the goals and objectives of the company and represent the company, in and outside the court, as stipulated in Articles of Association.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Referring to Board Manual regulating the duties and responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners which was legalized through the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, below is the scope of duties and responsibilities of Board of Directors:

1. *To strive and assure the implementation of the Company's business activities according to the goals and objectives and scope of business;*
2. *To prepare the Long Term Corporate Plan (RJPP), Work Plan and Budget (RKAP) and their revisions at accurate time and submit them to Board of Commissioners and Shareholders;*
3. *To provide explanation to GMS regarding RJPP and RKAP;*
4. *To prepare List of Shareholders, special list, GMS' minutes meeting, and minutes meeting of Board of Directors;*
5. *To prepare annual report as part of the Company's responsibility, and financial documents as mentioned in Law of Corporate Documents;*
6. *To prepare for financial statements according to Financial Accounting Standards and submit them to public accountant to be audited;*
7. *To present annual report including financial statements to GMS to get approval and ratification;*
8. *To give explanation to GMS about the annual report;*
9. *To present balance and statements of profit loss which is ratified by GMS and announce them on 1 (one) newspaper within 7 (seven) days after obtaining the GMS' approval;*

10. Mengajukan usul kepada RUPS Tahunan mengenai penggunaan dan/atau pembagian laba bersih dan/atau saldo laba yang belum dibagi yang tercantum dalam laporan posisi keuangan dan laporan laba rugi komprehensif yang diajukan untuk persetujuan RUPSTahunan;
11. Menyampaikan untuk mendapatkan persetujuan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia mengenai perubahan Anggaran Dasar yang menyangkut pengubahan nama dan/atau tempat kedudukan, maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, jangka waktu berdirinya Perseroan, besarnya modal dasar, pengurangan modal yang ditempatkan dan disetor, serta pengubahan status Perseroan terbuka menjadi perseroan tertutup atau sebaliknya;
12. Menyampaikan laporan perubahan Anggaran Dasar di selain menyangkut hal-hal yang diatur pada poin di atas, termasuk namun tidak terbatas pada susunan Pemegang Saham, Direksi dan Dewan Komisaris kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, dalam waktu selambatnya 30 (tiga puluh) hari kalender terhitung sejak tanggal akta notaris yang memuat tentang pengubahan tersebut;
13. Memberitahukan secara tertulis kepada semua kreditor Perseroan mengenai pengurangan modal dan mengumumkannya dalam 1 (satu) surat kabar harian berbahasa Indonesia yang mempunyai peredaran luas dalam wilayah Negara Republik Indonesia paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sejak tanggal keputusan tentang pengurangan modal tersebut;
14. Memelihara daftar Pemegang Saham, daftar khusus, risalah RUPS, risalah rapat Dewan Komisaris dan risalah rapat Direksi, laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan, dan dokumen Perseroan lainnya;
15. Menyimpan di tempat kedudukan Perseroan: Daftar Pemegang Saham, Daftar Khusus, Risalah RUPS, Risalah Rapat Dewan Komisaris dan Risalah Rapat Direksi, Laporan Tahunan dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya;
16. Menyusun sistem akuntansi sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan dan berdasarkan prinsip-prinsip pengendalian intern, terutama fungsi pengurusan, pencatatan, penyimpanan, dan pengawasan;
17. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan yang berlaku, serta laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Komisaris dan/atau Pemegang Saham;
18. Menyiapkan susunan organisasi Perseroan lengkap dengan perincian dan tugasnya;
10. To propose to Annual GMS about the use and/or distribution of net income and or retained earnings as stated in the statements of financial position and statements of comprehensive profit loss which are submitted for approval at Annual GMS;
11. To present, in order to get approval from Minister of Justice and Human Rights, about the change of name and/or business location, goals and objectives as well as scope of business, establishment of the Company, the authorized capital, reduced issued and paid-up capital, and change of status of the Publicly Listed Company to be Private Company or vice versa;
12. To present report on change of Articles of association besides things regulated under point above, including but not limited to composition of Shareholders, Board of Directors, and Board of Commissioners to Minister of Justice and Human Rights of Republic of Indonesia, within 30 (thirty) calendar days as of the date of notarial deed containing the change information;
13. To give written notification to all creditors of the Company about the reduced capital and announce it on 1 (one) Indonesian daily newspaper with wide circulation coverage in Indonesia within 7 (seven) calendar days at the latest since the date of decision on reduced capital is made;
14. To maintain List of Shareholders, special list, GMS' minutes meeting, minutes meeting of Board of Commissioners, and minutes meeting of Board of Directors, annual report, and financial documents of the Company, and other Company's documents;
15. To keep the business location of the Company: List of Shareholders, special list, GMS' minutes meeting, minutes meeting of Board of Commissioners, and minutes meeting of Board of Directors, annual report, and financial documents of the Company, and other Company's documents;
16. To prepare accounting system according to Financial Accounting Standards and based on internal control principles, particularly the management, administration, keeping and supervision functions;
17. To present report on periodical in the manner and time basis according to applying regulations, as well as other reports whenever asked by Board of Commissioners and/or Shareholders;
18. To prepare composition of the Company's organization with complete details and duties;

19. Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan atau yang diminta Anggota Dewan Komisaris dan para Pemegang Saham; 20. Menjalankan kewajiban-kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar ini dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan; 21. Mengelola dokumen perusahaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai dokumen perusahaan; 22. Menetapkan suatu sistem pengendalian intern yang efektif untuk mengamankan investasi dan aset perusahaan; 23. Menyusun ketentuan yang mengatur mekanisme pelaporan atas dugaan penyimpangan pada Perseroan; 24. Menyelenggarakan pengawasan internal, menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi pengawasan internal, serta menyampaikan laporan pelaksanaan fungsi pengawasan intern secara periodik kepada Dewan Komisaris; 25. Menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan; 26. Memastikan aset dan lokasi serta fasilitas Perseroan memenuhi peraturan perundang-undangan berkenaan dengan kesehatan dan keselamatan kerja serta pelestarian lingkungan; 27. Memastikan agar informasi mengenai Perseroan dapat diperoleh Dewan Komisaris secara tepat waktu, terukur dan lengkap; 28. Mengumumkan ringkasan rancangan Penggabungan, Peleburan, Pengambilalihan, atau Pemisahan Perseroan paling sedikit dalam 1 (satu) surat kabar dan mengumumkan secara tertulis kepada karyawan Perseroan paling lambat dalam 30 (tiga puluh) hari sebelum pemanggilan RUPS.	19. To give explanation about any things asked or requested by Members of Board of Commissioners and Shareholders; 20. To run the other obligations according to regulations as mentioned in Articles of association and determined by GMS as the prevailing laws; 21. To manage the corporate documents according to regulation on corporate document; 22. To determine an effective internal control system to secure Company's investment and assets; 23. To compose a policy in whistleblowing mechanism in the Company; 24. To run internal control; to maintain and evaluate the quality of internal control function quality; as well as to present report on implementation of internal control function on periodical basis to Board of Commissioners; 25. To establish a Corporate Secretary function as well as maintain and evaluate the quality of Corporate Secretary function; 26. To ensure the the Company's assets and location as well as facilities to have fulfilled regulation on health and work safety as well as environmental preservation; 27. To ensure that Board of Commissioners can have information about the Company in accurate time, measured and complete manner; 28. To announce draft summary of Merger, Acquisition, or Splitting of the Company at least on 1 (one) newspaper and make a written announcement to employees of the Company within 30 (thirty) days at the latest before GMS invitation.

PEMBIDANGANTUGAS DIREKSI

Ruang lingkup dan tanggung jawab Direksi dilakukan sesuai bidang dan kompetensi masing-masing anggota. Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab melakukan segala tindakan kepengurusan Perseroan, sesuai pembatasan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar perusahaan. Setiap anggota Direksi dapat melaksanakan tugas dan mengambil keputusan namun keputusan Direksi merupakan tanggung jawab bersama. Tugas Direktur Utama sebagai *primus inter pares* adalah mengkoordinasikan kegiatan anggota Direksi lainnya. Selain menjalankan tugas secara kolektif, masing-masing anggota Direksi Perseroan juga menjalankan tugas secara individu yang dijabarkan sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS' DUTIES ASSIGNMENTS

Scope of duties and responsibilities of Board of Directors is determined based on the specialization and competence of each Board member. Board of Directors, with good will and full responsibilities, take any actions to manage the Company, according to the limitations regulated in the Articles of Association of the company. Every member of Board of Directors can serve the duties and make decisions yet those decisions of Board of Directors are a shared responsibility. Duties of President Director as *primus inter pares* is to coordinate all activities of other members of Board of Directors. While serving the collective duties, each member of Board of Directors of the Company are also assigned to individual duties, namely as follows:

Nama & Jabatan Name & Position	Tanggung Jawab Responsibilities
Gita Sapta Adi Direktur Utama President Director	- Bertanggung jawab penuh atas keseluruhan pengelolaan Perseroan. <i>Being responsible for the day to day management of the Company.</i> - Membawahkan langsung Sekretaris Korporat dan Unit Audit Internal. <i>Directly supervising the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.</i>
Seman Sendjaja Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis Director of Finance and Strategic Development	Membawahkan Departemen Keuangan dan Akuntansi, Hubungan Masyarakat dan Legal Manager serta Pengembangan Usaha. <i>Supervising the Finance and Accounting Department, Community Relation and Legal Manager as well as Business Development.</i>
Erwin Kurniawan Direktur Niaga Director of Commerce	Membawahkan Departemen Pembelian dan Departemen Penjualan, <i>Procurement and General Affairs Manager.</i> <i>Supervising the Purchasing Department and Sales Department, Procurement and General Affairs Manager.</i>
Vivry Jerry Denny Walukow Direktur Operasional Director of Operations	Membawahkan <i>Regional Controller, Estate Manager, Mill Manager, Traction Manager, Agronomi & Keberlanjutan Senior Manager, dan Human Resources General Manager.</i> <i>Supervising Regional Controller, Estate Manager, Mill Manager, Traction Manager, Agronomy & Sustainability Senior Manager, and Human Resources General Manager.</i>

PEDOMAN TATA TERTIB KERJA DIREKSI (BOARD MANUAL)

Direksi Perseroan menjalankan tugasnya dengan berpedoman pada Board Manual yang mengatur tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SKDir/CSR/XI/2019. Piagam Direksi disusun sebagai pedoman yang mengikat bagi setiap anggota Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Hal ini sesuai dengan ketentuan Pasal 35 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 33/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, di mana Direksi dan Dewan Komisaris wajib menyusun pedoman yang mengikat setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris. Pedoman kerja Direksi ini memuat penjelasan pola hubungan kerja yang baku antara Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas agar tercipta pengelolaan Perseroan secara profesional, transparan, efektif, dan efisien serta menjadi petunjuk tata laksana kerja Direksi dan Dewan Komisaris yang menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami, dan dapat dijalankan dengan konsisten. Dengan adanya pedoman kerja Direksi ini, Direksi diharapkan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawab kepengurusannya dalam upaya pencapaian visi dan misi Perseroan yang optimal.

BOARD MANUAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Board of Directors serves the duties with reference to Board Manual regulating the scope of duties and responsibilities of Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019. Board of Directors Charter was composed as a binding code for each member of Board of Directors in carrying out their duties and responsibilities in effective way and according to the good corporate governance principles. This is in line with the provisions of item (1) of Article 35 of Regulation of Financial Service Authority (OJK) Number 33/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 about Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, where Board of Directors and Board of Commissioners are obligated to compose a binding code for each member of Board of Directors and of Board of Commissioners. The board manual of Board of Directors contains the information explaining the standard work relation between Board of Directors and Board of Commissioners in their duty implementation to ensure professional, transparent, effective and efficient management of the company as well as to serve as manual for Board of Directors and Board of Commissioners that explains the phases of activities in measured, systematic, understandable manner and applicable consistently. The Board Manual of Board of Directors facilitates Board of Directors in carrying out their management duties and responsibilities to realize the corporate vision and missions.

Dalam kaitannya dengan fungsi Direksi, Board Manual menjelaskan secara rinci dan mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Tugas dan Wewenang Direksi
2. Hak dan Kewajiban Direksi
3. Komposisi dan Pembagian Tugas Antar Direksi
4. Penetapan Kebijakan Perusahaan oleh Direksi
5. Pelimpahan Tugas dan Kewenangan
6. Kriteria Anggota Direksi
7. Program Pengenalan
8. Etika Jabatan
9. Pengelolaan Keuangan Perusahaan
10. Rapat Direksi
11. Kinerja Direksi
12. Benturan Kepentingan Direksi
13. Hubungan Kerja dengan Dewan Komisaris

KOMPOSISI DIREKSI

Komposisi Direksi Perseroan terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur.

Periode 1 Januari – 16 Juni 2021

Period of January 1 – June 16, 2021

Direktur Utama	Gita Sapta Adi
<i>President Director</i>	
Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis	Seman Sendjaja
<i>Director of Finance & Strategic Development</i>	
Direktur Operasional	Vivry Jerry Denny Walukow
<i>Director of Operation</i>	

Susunan tersebut berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham nomor 143 tanggal 16 Juni 2021.

KOMITE PENDUKUNG PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Perseroan tidak memiliki Komite Pendukung Pelaksanaan Tugas Direksi.

PROGRAM ORIENTASI ANGGOTA DIREKSI BARU

Agar Direksi Perusahaan selalu dapat bekerja selaras dengan organ Perusahaan yang lain, maka bagi Anggota Direksi yang baru diangkat akan diberikan Program Pengenalan.

Related with the Board of Directors' function, Board Manual explained in detail that stipulates the following matters:

1. Board of Directors' Duties and Authorities
2. Board of Directors' Rights and Obligations
3. Composition and Delegation of Board of Directors' Duties
4. Corporate Policy Determination by the Board of Directors
5. Duties and Authorities Delegations
6. Criteria of the Board of Directors' Member
7. Orientation program
8. Position Ethics
9. Corporate Financial management
10. Board of Directors' Meeting
11. Board of Directors' Performance
12. Board of Directors' Conflict of Interest
13. Working Relationship with the Board of Commissioners

BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Composition of the Company's Board of Directors consists of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors.

Periode 16 Juni – 31 Desember 2021

Period of June 16 – December 31, 2021

Direktur Utama	Gita Sapta Adi
<i>President Director</i>	
Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis	Seman Sendjaja
<i>Director of Finance & Strategic Development</i>	
Direktur Niaga	Erwin Kurniawan
<i>Director of Commerce</i>	
Direktur Operasional	Vivry Jerry Denny Walukow
<i>Director of Operation</i>	

The composition is based on the Deed of Statement of Shareholders number 143 on June 16, 2021.

BOARD OF DIRECTOR EXECUTIVE COMMITTEE

The Company do not have any Executive Committee under the Board of Director.

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBER OF THE BOARD OF DIRECTORS

In order for the Company's Directors to always work in harmony with other Company organs, then newly appointed Directors will be given an Introduction Program.

Program Pengenalan yang diberikan dapat berupa presentasi, pertemuan, kunjungan ke fasilitas Perusahaan, kunjungan ke cabang-cabang atau program lainnya. Tanggung jawab untuk mengadakan program pengenalan tersebut berada pada Direktur Utama. Jika Direktur Utama berhalangan, maka tanggung jawab pelaksanaan program pengenalan berada pada Komisaris Utama atau anggota Direksi yang lain yang ditunjuk.

Program Pengenalan yang diberikan kepada anggota Direksi baru, antara lain akan meliputi hal-hal sebagai berikut:

1. Prinsip-prinsip dan implementasi *Good Corporate Governance*.
2. Gambaran Perusahaan berkaitan dengan tujuan, sifat, lingkup kegiatan, kinerja keuangan dan operasi, strategi, rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang, posisi kompetitif, risiko dan masalah-masalah strategis lainnya.
3. Penjelasan berkaitan dengan kewenangan yang didelegasikan, audit internal dan eksternal, sistem dan kebijakan pengendalian internal serta Komite Audit dan Komite Nominasi & Remunerasi.
4. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Komisaris dan Direksi.
5. Berbagai peraturan perundang-undangan yang berlaku serta Kebijakan Perusahaan.

Perusahaan akan secara berkala mengadakan program pengembangan diri bagi Direksi dengan agenda dan materi sesuai kebutuhan Direksi dan kebutuhan Perusahaan. Namun demikian, program Pengembangan diri bagi Direksi selama tahun 2021 terkendala karena adanya pandemi, sehingga tidak berjalan secara optimal.

KEBERAGAMAN ANGGOTA DIREKSI

Prinsip keberagaman anggota Direksi Perusahaan yang diterapkan antara lain adalah:

1. Direksi terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 3 (tiga) orang Direktur yang diangkat oleh Pemegang Saham melalui RUPS.
2. Dari aspek usia, anggota Direksi memiliki rentang usia antara 50-62 tahun.
3. Latar belakang pendidikan anggota Direksi cukup beragam yakni bidang Manajemen, Teknik Kimia, Pertanian, dan Akuntansi.
4. Latar belakang pengalaman pekerjaan yang cukup beragam antara lain seperti bidang *hatchery*, operasional, keuangan, agronomi, dan akuntansi.

The introduction program can be in the form of presentations, meetings, visits to Company facilities, visits to branches or other programs. The responsibility for holding the introduction program is the President Director. If the President Director is absent, then the responsibility for implementing the introduction program is the President Commissioner or other appointed members of the Board of Directors.

The introductory program given to new members of the Board of Directors will include the following:

1. Principles and implementation of *Good Corporate Governance*.
2. Company description relating to objectives, nature, scope of activities, financial and operating performance, strategies, short-term and long-term business plans, competitive positions, risks and other strategic issues.
3. Explanation relating to delegated authority, internal and external audits, systems and internal control policies and the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.
4. Explanation of the duties and responsibilities of Commissioners and Directors.
5. Various applicable laws and regulations and company policies..

The Company will periodically conduct a self-development program for the Board of Directors with agendas and materials according to the needs of the Board of Directors and the needs of the Company. However, the self-development program for the Board of Directors in 2021 was hampered by the pandemic, so it was not run optimally.

DIVERSITY OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBER

Diversity principle of members of the Company's Board of Directors is implemented as follows:

1. The Board of Directors consists of 1 (one) President Director and 3 (three) Directors who are appointed by Shareholders through GMS.
2. For the aspect of age, the Board of Directors has age range of 50-62 years old.
3. Education backgrounds of the Board of Directors' members are varied including Management, Chemical Engineering, Agriculture, and Accounting.
4. Work experience backgrounds are varied including hatchery, operations, finance, agronomy, and accounting.

TABEL KEBERAGAMAN KOMPOSISI DIREKSI
DIVERSITY TABLE OF THE BOARD OF DIRECTORS' COMPOSITION

Nama Name	Jabatan Position	Usia Age	Jenis Kelamin Gender	Pendidikan Education	Pengalaman Kerja Work Experience	Keahlian Expertise
Gita Sapta Adi	Direktur Utama President Director	53 tahun / years old	Laki-laki Male	Manajemen Management	Hatchery dan Operasional Hatchery and Operations	Manajemen Management
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis Director of Finance and Strategic Development	49 tahun / years old	Laki-laki Male	Teknik Kimia Chemical Engineering	Keuangan Finance	Keuangan dan Pengembangan Usaha Finance and Business Development
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga Director of Commerce	62 tahun / years old	Laki-laki Male	Akuntansi Accounting	Akuntansi, Hukum, Purchasing Accounting, Legal, Purchasing	Akuntansi dan Building Management Accounting and Building Management
Vivry Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional Director of Operations	57 tahun / years old	Laki-laki Male	Pertanian Agriculture	Agronomi Agronomy	Operasional Operations

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN ANGGOTA DIREKSI

Benturan kepentingan Direksi adalah suatu kondisi tertentu di mana kepentingan pribadi Direksi berpotensi bertentangan dengan kepentingan Perusahaan untuk meningkatkan nilai Perusahaan, meraih laba serta pencapaian visi dan misi Perusahaan sebagaimana diamanatkan oleh Pemegang Saham.

Beberapa prinsip yang dianut Perseroan untuk mencegah terjadinya benturan kepentingan dan implikasi lanjutan yang sering ditimbulkannya antara lain adalah sebagai berikut:

1. Direksi harus menghindari adanya potensi benturan kepentingan di dalam melaksanakan tugasnya. Untuk mencegah terjadinya hal tersebut Direksi perlu memenuhi beberapa prinsip yaitu:
 - a. Direksi wajib menyelenggarakan dan mengisi Daftar Khusus yang berisikan kepemilikan sahamnya dan atau keluarganya pada perusahaan lain secara benar dan akurat.
 - b. Direksi harus menghindari setiap aktivitas yang dapat mempengaruhi independensinya dalam pengambilan keputusan.
 - c. Tidak boleh berpartisipasi dalam setiap kegiatan pengadaan yang melibatkan suatu Perusahaan di mana yang bersangkutan atau keluarganya mempunyai kepemilikan saham yang signifikan atau mempunyai kepentingan finansial atas transaksi tersebut.
 - d. Direksi wajib membuat pernyataan mengenai benturan kepentingan terhadap hal-hal yang termaktub dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan.

CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS' MEMBERS

Board of Directors' conflict of interest in a certain condition in which Board of Directors' self interest is indicated to be conflicted with the Company's interest to improve Corporate values, earn profit and achieve the Company's vision and mission as mandated by Shareholders.

Some principles followed by the Company to avoid the occurrence of conflict of interest and further implication that oftenly raised among others are as follows:

1. The Board of Directors shall always avoid any conflict of interest in carrying out its tasks. In order to avoid that, the Board of Directors shall meet several principles:
 - a. The Boarda. The Board of Directors shall complete a special register containing information on its family or its own share ownership with another Company correctly and accurately.
 - b. The Board of Directors shall avoid any activities that may influence its independency in decision making.
 - c. The Board of Directors shall not participate in any activities involving the procurement of a company where concerned or his family has a significant stock interest or has a financial interest on such transactions.
 - d. The Board of Directors shall makes statement concerning conflict of interest of matters stated in the Work Plan and Articles of Association of the Company.

2. Apabila terjadi sesuatu hal, dimana kepentingan Perseroan berbenturan dengan kepentingan salah seorang anggota Direksi, maka dengan persetujuan Komisaris, Perusahaan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya. Apabila benturan kepentingan tersebut menyangkut semua anggota Direksi, maka Perusahaan akan diwakili oleh Dewan Komisaris atau seorang yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris.
3. Dalam hal tidak ada Dewan Komisaris, maka Rapat Umum Pemegang Saham mengangkat seorang atau lebih untuk mewakili Perusahaan dalam menjalankan tugas tersebut diatas.

2. In the event which the the Company's interests conflict with those of a member of the Board of Directors, with the approval of the Commissioner, the Company will be represented by members of the Board of Directors. If a conflict of interest concerns of all members of the Board of Directors, the Company will be represented by the Board of Commissioners or a person appointed by the Board of Commissioners.
3. In the event which the Board of Commissioners is not present, RUPS shall appoint one or more to represent the Company in carrying out the above-mentioned tasks.

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Selama tahun 2021, seluruh anggota Direksi Perseroan tidak memiliki kepemilikan saham di Perseroan maupun perusahaan lainnya.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2021, all members of the Company's Board of Directors do not have share ownership on the Company or other companies' shares.

TABEL KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

TABLE OF BOARD OF DIRECTORS' SHARE OWNERSHIP

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Saham / Share Ownership	
		Perseroan / The Company	Perusahaan Lain / Other Company
Gita Sapta Adi	Direktur Utama President Director	Nihil / None	Nihil / None
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis Director of Finance and Strategic Development	Nihil / None	Nihil / None
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga Director of Commerce	Nihil / None	Nihil / None
Vivry Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional Director of Operation	Nihil / None	Nihil / None

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RUPS

ATTENDANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN GMS

Nama Name	Jumlah RUPS Number of GMS	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Gita Sapta Adi	2	2	100
Seman Sendjaja	2	2	100
Erwin Kurniawan	2	2	100
Vivry Jerry Denny Walukow	2	2	100

RAPAT DIREKSI

Rapat Direksi adalah rapat yang diselenggarakan oleh Direksi baik yang telah diagendakan secara rutin maupun tidak. Rapat diselenggarakan sebagai mekanisme untuk merencanakan dan memantau penerapan strategi dan kebijakan Perseroan.

BOARD OF DIRECTORS' MEETING

The Board of Directors Meetings are meetings held by the Board of Directors that have been scheduled regularly or not. Meetings are held as a mechanism for planning and monitoring the implementation of the Company's strategies and policies.

Jadwal Rapat

Rapat Direksi harus diadakan secara berkala, sekurang-kurangnya sekali dalam setiap bulan, dan dalam rapat tersebut Direksi dapat mengundang Dewan Komisaris. Pada tahun 2021, rapat Direksi diadakan 15 kali dalam 12 bulan, sementara rapat gabungan Direksi dan Dewan Komisaris diadakan 7 kali dalam 12 bulan. Rapat Direksi juga dapat diadakan di luar jadwal rutin, jika dianggap perlu oleh:

1. Seorang atau lebih anggota Direksi.
2. Permintaan tertulis dari seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris.
3. Permintaan tertulis seorang atau lebih Pemegang Saham yang memiliki jumlah saham terbesar dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.
4. Rapat Direksi ini merupakan rapat yang bersifat segera dan strategis, dengan agenda hal-hal yang memerlukan pengambilan keputusan level Direksi.

Tempat Pelaksanaan Rapat

Rapat Direksi dapat diadakan di tempat kedudukan Perusahaan atau di tempat kegiatan usaha Perusahaan yang ditetapkan Direksi.

Peserta Rapat

Peserta rapat Direksi terdiri dari semua anggota Direksi dan Sekretaris Perusahaan yang bertugas sebagai Notulen rapat, dan dapat mengundang beberapa pihak lain yang dianggap perlu untuk memberikan penjelasan sesuai agenda rapat yang telah ditentukan.

Pimpinan Rapat

Pimpinan rapat Direksi yang diatur berdasarkan Board Manual adalah sebagai berikut:

1. Seluruh rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama.
2. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan, maka rapat Direksi dipimpin oleh Pelaksana Harian Direktur Utama/Direktur yang ditunjuk atau diberikan kuasa oleh Direktur Utama.
3. Dalam hal Direktur Utama tidak melakukan penunjukan sebagaimana dijelaskan dalam butir di atas, maka:
 - a. Salah seorang Direktur yang terlama dalam jabatan ditunjuk sebagai pimpinan rapat Direksi.
 - b. Dalam hal Direktur yang paling lama menjabat lebih dari 1 (satu) orang, maka Direktur yang terlama menjabat dan tertua dalam usia yang bertindak sebagai pimpinan rapat Direksi.

Meeting Schedule

The Board of Directors meeting must be held regularly, at least once every month, and at the meeting the Board of Directors can invite the Board of Commissioners. In 2021, the Board of Directors' meeting was held 15 times in 12 months, meanwhile the Board of Directors and Board of Commissioners' joint meeting was held 7 times in 12 months. The Board of Directors' meeting can also be held outside routine schedule, if deemed necessary by:

1. *One or more Director.*
2. *Written request from one or more Commissioner.*
3. *A written request of, by law, the Shareholders with the largest number of shares by mentioning matters to be discussed.*
4. *That this Board of Directors meeting is an immediate and strategic meeting, with agenda that requires decisionmaking at the Board of Directors level.*

Meeting Venue

The Board of Directors' meeting can be held in the Company's location or its business activities location.

Meeting Participant

The Board of Directors' meeting participants are all members of the Board of Directors and Corporate Secretary who serves as Minutes Meeting taker, and can invite other parties to provide explanation on determined meeting agenda.

Meeting Chairman

The Board of Directors' meeting chairman is stipulated based on Board Manual as follows:

1. *All meetings of the Board of Directors are chaired by the President Director.*
2. *In the event that the President Director is absent, the Board of Directors' meeting shall be chaired by an Acting President Director/Director appointed or authorized by the President Director.*
3. *In the event that the President Director does not make the appointment as described in above, then:*
 - a. *One of the longest-serving Director in office is appointed as chairman of the Board of Directors' meeting.*
 - b. *In the event that the longest serving directors are more than 1 (one) person, then the longest serving Director and the oldest by age will act as the Chairman of the Board of Directors' meeting.*

Risalah Rapat

Dalam rangka menjalankan tata administrasi yang baik, dalam setiap Rapat Direksi harus dibuat Risalah Rapat yang ditandatangani oleh Ketua Rapat Direksi dan seluruh anggota Direksi yang hadir, yang berisi hal-hal yang dibicarakan (termasuk pernyataan ketidaksetujuan/dissenting opinion anggota Direksi, jika ada) dan hal-hal yang diputuskan.

Berikut rekapitulasi Rapat Direksi Perseroan selama tahun 2021:

Minutes of Meeting

In order to carry out a good administrative procedure, in each Minutes of Meeting must be signed by the Chairperson of the Board of Directors

Meeting and all members of the Board of Directors, which contain matters discussed (including dissenting opinions of Directors, if any) and things decided.

Below is the recapitulation of the Board of Directors' meeting of the Company throughout 2021:

TABEL RAPAT DIREKSITAHUN 2021

TABLE OF BOARD OF DIRECTORS' MEETING IN 2021

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
5 Januari 2021 January 5, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Pembahasan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2020 - Pembahasan sosialisasi GCG di Regional Sumatera Utara - Operational Performance - Discussion on Annual Report and Sustainability Report 2020 - Discussion on GCG Socialization in North Sumatera Region	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Vivory Jerry Denny Walukow
8 Februari 2021 February 8, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Evaluasi Kinerja 2020 - Evaluasi Kinerja Q4-2020 - Evaluasi rencana kerja 2021 - Pembahasan Sosialisasi GCG di regional Sumatera Selatan - Performance Evaluation 2020 - Performance Evaluation Q4-2020 - Evaluation of work plan 2021 - Discussion of GCG Socialization in South Sumatera region	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Vivory Jerry Denny Walukow
8 Maret 2021 March 8, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Pembahasan Sosialisasi GCG di Kantor Pusat Jakarta - Pembahasan isi Pakta Integritas Direksi dan Dewan Komisaris - Operational Performance - Discussion of GCG Socialization in Jakarta Head Office - Discussion of Integrity Pact content of the Board of Directors and Board of Commissioners	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Vivory Jerry Denny Walukow
14 April 2021 April 14, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Perencanaan RUPS - Pembahasan Agenda RUPS Tahunan dan Luar Biasa - Finalisasi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2020 - Rencana peningkatan kapasitas Departemen SDM menjadi dipimpin oleh seorang General Manager - Operational Performance - GMS Plan - Discussion on Annual and Extraordinary GMS Agenda - Finalization of Annual Report and Sustainability Report 2020 - Capacity improvement plan of HR Department to be headed by a General Manager	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Vivory Jerry Denny Walukow
3 Mei 2021 May 3, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Pembahasan pelaksanaan RUPSTahunan dan RUPS Luar Biasa - Pembahasan Pelaksanaan Public Expose Tahunan - Operational Performance - Discussion of Annual and Extraordinary GMS - Discussion of Annual Public Expose	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Vivory Jerry Denny Walukow

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
8 Juni 2021 June 8, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Personalia & HRD - Kebijakan Baru Perseroan - Distribusi pembagian Bonus Karyawan - Penambahan Nomenklatur Direksi - Operational Performance - Personnel & HRD - The Company's New Policy - Distribution of Employee Bonus - Additional of the Board of Directors' Nomenclature	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Vivory Jerry Denny Walukow
27 Juli 2021 July 27, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Laporan HRD terkait WFH dan penerapannya - Pembahasan temuan Internal Audit. - Update Kondisi Pandemi Covid-19 - Rencana pembagian Dividen Interim - Operational Performance - SDM Report related WFH and its implementation - Discussion on Internal Audit findings - Update on Covid-19 Pandemic Condition - Plan on Interim Dividend distribution	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory Jerry Denny Walukow
12 & 13 Agustus 2021 Agustus 12 & 13, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional Q2-2021 - Persetujuan SOP Internal Audit - Operational Performance Q2-2021 - Approval of Internal Audit SOP	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory JD Walukow
6 September 2021 September 6, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Persetujuan penggunaan Vaksin Gotong Royong untuk memperlancar vaksinasi dan mempercepat herd immunity di daerah operasional yang terpencil - Operational Performance - Approval the use of Gotong Royong Vaccines to facilitate vaccination and accelerate herd immunity in remote operational areas	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory Jerry Denny Walukow
18 Oktober 2021 October 18, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Tinjauan mengenai penerapan WFH berdasarkan level PPKM - Kebijakan HRD terkait tunjangan karyawan - Pembahasan temuan Internal Audit - Laporan Hasil Vaksinasi Gotong Royong - Pembahasan Rencana Peletakan Batu Pertama Pabrik Kelapa Sawit ke 2 di Tapanuli Selatan - Operational Performance - Review on WFH implementation based on PPKM level - SDM policy related to employee allowance - Discussion on Internal Audit findings - Report of Gotong Royong Vaccination - Discussion on the Groundbreaking Plan of the 2nd Palm Oil Mill in South Tapanuli	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory Jerry Denny Walukow
28 Oktober 2021 October 28, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Pembahasan penentuan Auditor Independen - Penunjukan KAP yang akan mengaudit Buku 2021. - Pembahasan Rencana pembagian Dividen Interim 2021 - Discussion on the determination of Independent Auditor - Appointment of KAP who will Audit the Statements of 2021 - Discussion on Interim Dividend distribution plan in 2021	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory Jerry Denny Walukow
2 November 2021 November 2, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Laporan Kinerja Operasional Q3-21 - Progres pembangunan Pabrik Kelapa Sawit 2 di Tapanuli Selatan - Perencanaan pelaksanaan Staff Outing di tahun 2022 - Operational Performance Q3-21 Report - Construction progress of the 2nd Palm Oil Mill in South Tapanuli - Plan of Staff Outing in 2022	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory Jerry Denny Walukow

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
10 November 2021 November 10, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Penentuan besaran dan rencana tanggal pelaksanaan pembagian Dividen Interim 2021 - Determination on the amount and plan of distribution date of Interim Dividend 2021	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory Jerry Denny Walukow
9 Desember 2021 December 9, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Pergantian Yel-Yel baru Perusahaan sesuai dengan Visi, Misi, dan Nilai yang baru. - Rapat Budget 2021 Regional Sumatera Selatan - Operational Performance - Change of the Company's new Cheers in accordance to the new Vision, Mission and Values - Budget Meeting 2021 of South Sumatera Region	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory Jerry Denny Walukow
17 Desember 2021 December 17, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Rapat Budget 2021 Regional Sumatera Utara - Operational Performance - Budget Meeting 2021 of North Sumatera Region	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory Jerry Denny Walukow

KEHADIRAN DIREKSI DALAM RAPAT / ATTENDANCE OF BOARD OF DIRECTORS IN THE MEETING

Nama Name	Jumlah Rapat Number of Meetings	Jumlah Kehadiran Attendance	% Kehadiran % of Attendance
Gita Sapta Adi	15	15	100
Seman Sendjaja	15	15	100
Erwin Kurniawan	9	9	100
Vivory Jerry Denny Walukow	15	15	100

PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI TAHUN 2021

Sepanjang tahun 2021, Direksi telah melaksanakan beberapa tugas antara lain adalah sebagai berikut:

- Menjalankan dan mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan
- Menyelenggarakan RUPS sesuai peraturan perundangundangan dan anggaran dasar
- Mengimplementasikan Visi, Misi dan Nilai Perseroan termasuk didalamnya merumuskan Visi, Misi dan Nilai yang sejalan dengan berkembangnya skala dan cakupan bisnis Perseroan
- Memperhatikan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, terkait dengan seluruh kepentingan Perseroan
- Melaksanakan Tata Kelola Perusahaan yang baik

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kriteria evaluasi kinerja Direksi dan anggota Direksi ditetapkan berdasarkan pada target kinerja dalam perjanjian Penunjukan Anggota Direksi (*appointment agreement*). Kinerja Direksi akan dievaluasi setiap tahun oleh Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) berdasarkan kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan.

DUTIES IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS IN 2021

Throughout 2021, the Board of Directors has conducted some duties as follows:

- Running and managing the Company in accordance with the aims and objectives of the Company
- Organizing a GMS in accordance with laws and regulations and the articles of association
- Implementing the Vision, Mission and Values of the Company, including formulating Vision, Mission and Values that are in line with the development of the scale and scope of the Company's business.
- Observe the prevailing laws and regulations, related to all the interests of the Company
- Implement good corporate governance

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The criteria for evaluating the Board of Directors' performance are determined based on the performance targets in the appointment agreement. The Directors' performance will be evaluated annually by the General Meeting of Shareholders (GMS) based on predetermined performance evaluation criteria.

Hasil evaluasi kinerja masing-masing anggota Direksi secara individual merupakan salah satu dasar pertimbangan bagi Pemegang Saham untuk menunjuk kembali. Hasil evaluasi terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan dan kinerja masing-masing anggota Direksi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dalam skema remunerasi untuk Direksi.

Rapat Umum Pemegang Saham menetapkan kriteria kinerja Direksi maupun individu anggota Direksi antara lain:

1. Pencapaian kinerja Perusahaan sesuai dengan sasaran yang ditetapkan RUPS;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing;
3. Ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta arahan Pemegang Saham;
4. Komitmen dalam memajukan Perusahaan;
5. Kehadiran dalam rapat-rapat Direksi;
6. Keberhasilan dalam penugasan tertentu;
7. Kontribusi dalam proses pengambilan keputusan.

The results of performance evaluation of each member of the Board of Directors individually is one of the basic considerations for Shareholders to reappoint. The evaluation results of the Board of Directors' overall performance and of each member's performance are an integral part of the remuneration scheme for the Board of Directors.

The General Meeting of Shareholders establishes the performance criteria of the Directors and individual members of the Board of Directors, including:

1. Achievement of the Company's performance in accordance with the targets set by the GMS;
2. Implementation of their respective duties and responsibilities;
3. Obedience to the applicable laws and regulations as well as directives of Shareholders;
4. Commitment in advancing the Company;
5. Attendance at Board of Directors meetings;
6. Success in certain assignments;
7. Contribute to the decision making process.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIREKSI

Perseroan berkomitmen untuk terus melakukan peningkatan kompetensi seluruh SDM yang dimiliki termasuk Direksi. Selama tahun 2021, anggota Direksi telah secara aktif berpartisipasi dalam beberapa program pelatihan dan kegiatan pengembangan diri sebagai bagian dari program pengembangan kompetensi Direksi antara lain:

COMPETENCY DEVELOPMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company is committed to improve the competency of all of its HR including the Board of Directors. Throughout 2021, the Board of Directors' members are actively participating in several training programs and self competency activities as part of the Board of Directors' competency development as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Tanggal Date	Tempat Location	Pelatihan Training	Penyelenggara Organizer
Gita Sapta Adi	Direktur Utama President Director	20 September 2021 September 20, 2021	Webinar	CEO Meeting "ESG and Sustainability Leadership and Journey"	BEI, GRI, AEI dan Deloitte
		15-16 Desember 2021 December 15-16, 2021	Webinar	4th Borneo Palm Oil Forum	Borneo Palm Oil Forum
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis Director of Finance and Strategic Development	5 Oktober 2021 October 5, 2021	Webinar	Credit Enhancement untuk Penerbitan Obligasi Credit Enhancement for Bond Issuance	Pefindo, KSEI, IDX
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga Director of Commerce	N/A	N/A	N/A	N/A
Vivry Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional Director of Operation	11 November 2021 November 11, 2021	Webinar	Virtual Seminar LPPI ke-61, dengan topik "Seri 2 Menuju Indonesia Emas 2045: Peran COO (Chief Operating Officer)". 61th Virtual Seminar LPPI with topic of "Series 2 Towards Indonesia Gold 2045: Role of COO (Chief Operating Officer)."	LPPI

PROSEDUR PENETAPAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sesuai Board Manual yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan berhak menerima remunerasi dalam bentuk honorarium dan/atau tunjangan yang besarnya ditetapkan oleh RUPS dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Penetapan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan oleh pemegang saham sesuai dengan performa individu maupun kemampuan finansial perusahaan. Perseroan senantiasa mengkaji besaran remunerasi tersebut guna menjaga daya saingnya di industri. Ke depan, Perseroan berkomitmen untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi sesuai dengan praktik tata kelola yang baik, termasuk di antaranya dengan mengoptimalkan prosedur dan fungsi nominasi dan remunerasi yang dijalankan sendiri oleh Dewan Komisaris Perseroan.

Pada tahun 2021, Perseroan dan entitas anak membayarkan gaji dan tunjangan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan dengan rincian sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position	Penghasilan Kotor Tahun 2021 (dalam Rp) Gross Income in 2021 (in IDR)
Cokro Cientiuri Suhendra	Komisaris Utama President Commissioner	Rp3.853.871.300
Edityawarman S.P.	Komisaris Commissioner	Rp167.749.875
Koh Bing Hock	Komisaris Independen Independent Commissioner	Rp522.904.375
Gita Sapta Adi	Direktur Utama President Director	Rp6.180.587.705
Seman Sendjaja	Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis Director of Finance and Strategic Development	Rp 4.631.664.200
Erwin Kurniawan	Direktur Niaga Director of Commerce	Rp5.470.076.049
Vivry Jerry Denny Walukow	Direktur Operasional Director of Operation	Rp2.606.207.228

Agregat pembayaran gaji dan tunjangan untuk tahun buku 2021 adalah sebesar Rp23.433.060.732 sementara total gaji dan tunjangan yang dibayarkan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan pada tahun 2020 dan 2019 masing-masing sebesar Rp23.081.181.006 dan Rp22.678.303.256.

PROCEDURES TO DETERMINE REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Pursuant to Board Manual which regulates rights and obligations of Board of Commissioners and Board of Directors as stipulate in Decree of Board of Commissioners of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, Board of Commissioners and Board of Directors of the Company is entitled to remuneration in the form of honorarium and/or allowances whose amount is determined through GMS and pursuant to prevailing regulations.

Remuneration for members Board of Commissioners and Board of Directors is determined by shareholders pursuant to individual performance and company's financial ability. The Company will consistently review the amount of remuneration to maintain its competitiveness in the industry. In the future years, the Company is committed to determining the remuneration for members of Board of Commissioners and of Board of Directors pursuant to good corporate governance, including by optimizing the procedures and nomination and remuneration function run by Board of Commissioners of the Company.

In 2021, the Company and its subsidiaries paid salaries and allowances for members of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company with details as follows:

The aggregate amount of salaries and allowances paid in the fiscal year of 2021 was at IDR23,433,060,732 whereas total salaries and allowances paid to Board of Commissioners and Board of Directors of the Company in 2020 and 2019 each amounted to IDR23,081,181,006 and IDR22,678,303,256.

RAPAT-RAPAT DIREKSI DAN DEWAN KOMISARIS

Rapat Direksi dan Dewan Komisaris dilaksanakan sesuai Peraturan OJK Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta sesuai ketentuan dalam *Board Manual*. Rapat Direksi dapat dilakukan sewaktu-waktu jika dipandang perlu oleh Direktur Utama ataupun oleh satu atau lebih anggota Direksi lainnya dan/atau atas permintaan tertulis Dewan Komisaris. Sementara itu rapat Dewan Komisaris diadakan sebagai salah satu wujud pelaksanaan fungsi pengawasan terhadap implementasi kebijakan Direksi dalam kaitannya dengan kepengurusan perusahaan.

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 9 kali dan Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 15 kali.

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris bersama Direksi Perseroan juga telah melaksanakan rapat gabungan sebanyak 7 (tujuh) kali sepanjang tahun 2021. Berikut agenda rapat gabungan dan informasi mengenai kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat-rapat tersebut adalah sebagai berikut:

MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners and Board of Directors hold their meetings pursuant to Regulation of OJK Number 33/POJK.04/2014 concerning Board of Commissioners and Board of Directors of Issuer or Publicly Listed Company as well as pursuant to provisions in Board Manual. Board of Directors shall meet at anytime if necessary according to request from President Director or one or more other members of Board of Directors and/or based on written request from Board of Commissioners. Meanwhile, meetings of Board of Commissioners are held partly as the implementation of the oversight function of Board of Commissioners in relation to the management of the company.

In 2021, Board of Commissioners has conducted 9 meetings and Board of Directors has conducted 15 meetings.

JOINT MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Board of Commissioners together with Board of Directors of the Company also has conducted 7 (seven) meetings throughout 2021. Below is the report on the agenda of joint meetings and member attendance of Board of Commissioners and Board of Directors at those meetings:

TABEL RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TAHUN 2021

TABLE OF JOINT MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN 2021

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
14 April 2021 April 14, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Perencanaan RUPS - Pembahasan Agenda RUPSTahunan dan Luar Biasa - Finalisasi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2020. - Rencana peningkatan kapasitas Departemen SDM menjadi dipimpin oleh seorang General Manager - Operational Performance - GMS Plan - Discussion on Annual and Extraordinary GMS Agenda - Finalization of Annual Report and Sustainability Report 2020 - Capacity improvement plan of HR Department to be headed by a General Manager	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Vivry Jerry Denny Walukow - Erwin Kurniawan - Cokro Cienturi Suhendra - Koh Bing Hock
3 Mei 2021 May 3, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Pembahasan pelaksanaan RUPSTahunan dan RUPS LB - Pembahasan Pelaksanaan Public Expose Tahunan - Operational Performance - Discussion of Annual and Extraordinary GMS - Discussion of Annual Public Expose	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Vivry Jerry Denny Walukow - Erwin Kurniawan - Cokro Cienturi Suhendra - Koh Bing Hock

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
8 Juni 2021 June 8, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Personalia & HRD - Kebijakan Baru Perseroan - Distribusi pembagian Bonus Karyawan. - Penambahan Nomenklatur Direksi - Operational Performance - Personnel & HRD - The Company's New Policy - Distribution of Employee Bonus - Additional of the Board of Directors' Nomenclature	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Vivory Jerry Denny Walukow - Erwin Kurniawan - Cokro Cientiuri Suhendra - Koh Bing Hock
27 Juli 2021 July 27, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Laporan HRD terkait WFH dan penerapannya. - Pembahasan temuan Internal Audit. - Update Kondisi Pandemi Covid-19 - Rencana pembagian Dividen Interim - Operational Performance - SDM Report related WFH and its implementation - Discussion on Internal Audit findings - Update on Covid-19 Pandemic Condition - Plan on Interim Dividend distribution	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory JD Walukow - Cokro Cientiuri Suhendra - Edityawarman S.P. - Koh Bing Hock
6 September 2021 September 6 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Persetujuan penggunaan Vaksin Gotong Royong untuk memperlancar vaksinasi dan mempercepat herd immunity di daerah operasional yang terpencil - Operational Performance - Approval the use of Gotong Royong Vaccines to facilitate vaccination and accelerate herd immunity in remote operational areas	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory JD Walukow - Cokro Cientiuri Suhendra - Edityawarman S.P. - Koh Bing Hock
18 Oktober 2021 October 18, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Kinerja Operasional - Tinjauan mengenai penerapan WFH berdasarkan level PPKM - Kebijakan HRD terkait tunjangan karyawan - Pembahasan temuan Internal Audit - Laporan Hasil Vaksinasi Gotong Royong - Pembahasan Rencana Peletakan Batu Pertama Pabrik Kelapa Sawit ke 2 di Tapanuli Selatan - Operational Performance - Review on WFH implementation based on PPKM level - SDM policy related to employee allowance - Discussion on Internal Audit findings - Report of Gotong Royong Vaccination - Discussion on the Groundbreaking Plan of the 2nd Palm Oil Mill in South Tapanuli	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory JD Walukow - Cokro Cientiuri Suhendra - Edityawarman S.P. - Koh Bing Hock
28 Oktober 2021 October 28, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Pembahasan penentuan Auditor Independen - Penunjukan KAP yang akan mengaudit Buku 2021. - Pembahasan Rencana pembagian Dividen Interim 2021 - Discussion on the determination of Independent Auditor - Appointment of KAP who will Audit the Statements of 2021 - Discussion on Interim Dividend distribution plan in 2021	- Gita Sapta Adi - Seman Sendjaja - Erwin Kurniawan - Vivory JD Walukow - Cokro Cientiuri Suhendra - Edityawarman S.P. - Koh Bing Hock

KEHADIRAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI DALAM RAPAT GABUNGAN

Tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat gabungan mencapai 100%

ATTENDANCE OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS IN THE JOINT MEETING

The attendance of Board of Commissioners and Board of Directors in the joint meeting is 100%.

INFORMASI RANGKAP JABATAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Hingga akhir tahun 2021, informasi terkait rangkap jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

INFORMATION ON DUAL POSITIONS HELD BY MEMBERS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Until the end of 2021, information on dual positions of members of Board of Commissioners and Board of Directors are as follows:

Entitas Entity	Cokro Cienturi Suhendra	Edityawarman S.P.	Koh Bing Hock	Gita Sapta Adi	Seman Sendjaja	Erwin Kurniawan	Vivory Jerry Denny Walukow
VSL	Direktur Director	-	-	-	-	-	-
SSL	-	-	-	Direktur Utama President Director	-	-	-
SIP	-	-	-	-	-	Direktur Director	-
SKL	Komisaris Commissioner	-	-	Direktur Utama President Director	Direktur Director	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Director
SSG	Komisaris Commissioner	-	-	Direktur Utama President Director	Direktur Director	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Director
ABI	Komisaris Commissioner	-	-	Direktur Utama President Director	Direktur Director	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Director
DAL	Komisaris Commissioner	-	-	Direktur Utama President Director	Direktur Director	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Director
IZA	Komisaris Commissioner	-	-	Direktur Utama President Director	Direktur Director	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Director
BKL	Komisaris Commissioner	-	-	Direktur Utama President Director	Direktur Director	Komisaris Utama President Commissioner	Direktur Director

Keterangan / Note:

- PT Sapta Sawit Lestari ("SSL")
- PT Verdan Sawit Lestari ("VSL")
- PT Sawit Inti Perkasa ("SIP")
- PT Samukti Karya Lestari ("SKL")
- PT Sukses Sawit Gasing ("SSG")
- PT Abiputra Bina Inter ("ABI")
- PT Daya Agro Lestari ("DAL")
- PT Ina Zefanya Ataya ("IZA")
- PT Bintang Kenten Lestari ("BKL")

HUBUNGAN AFILIASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Terdapat hubungan keluarga di antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi Perseroan. Anggota Dewan Komisaris Perseroan Cokro Cienturi Suhendra adalah adik kandung dari Direktur Perseroan Seman Sendjaja.

AFFILIATIONS AMONG MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

There is a family relation between a member of Board of Commissioners with a member of Board of Directors of the Company. The member of Board of Commissioners of the Company, Cokro Cienturi Suhendra, is the younger brother of a Director of the Company, Seman Sendjaja.

Nama Name	Hubungan Keluarga Dengan / Family Relationship With			
	Anggota Dewan Komisaris / Member of Board of Commissioners		Anggota Direksi / Member of Board of Directors	
	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Cokro Cienturi Suhendra	-	-	✓	-
Edityawarman S.P.	-	-	✓	-
Koh Bing Hock	-	-	-	-
Gita Sapta Adi	✓	-	-	-
Seman Sendjaja	✓	-	-	-
Erwin Kurniawan	-	-	-	-
Vivory Jerry Denny Walukow	-	-	-	-

KEBIJAKAN PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN

Meskipun terdapat hubungan afiliasi dalam komposisi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana dijelaskan pada tabel di atas, Perseroan tetap berkomitmen untuk menerapkan standar tata kelola terbaik yang mengedepankan penerapan prinsip-prinsip tata kelola yang universal guna menghindari potensi benturan kepentingan (conflict of interest) berbagai pihak dalam Perseroan dan juga anak-anak usaha Perseroan. Hal ini tertuang dalam kebijakan Perseroan No. 061 / SK-Dir/CSR/XI/2020 tentang Kebijakan Pengelolaan Benturan Kepentingan yang ditandatangani oleh Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 10 November 2020. Pada prinsipnya, benturan atau konflik kepentingan harus dihindari karena hal itu berpotensi menimbulkan kerugian kepentingan Perseroan dan tidak mendorong terciptanya iklim persaingan usaha yang sehat. Setiap potensi maupun kenyataan terjadinya benturan kepentingan harus diungkapkan kepada atasan langsung sesuai dengan prosedur yang berlaku di dalam Perseroan. Perseroan mengembangkan kebijakan pengelolaan benturan kepentingan yang memastikan seluruh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan para pekerja mencegah diri dari pelaksanaan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

POLICY ON CONFLICT OF INTEREST MANAGEMENT

While there is an affiliate relation in the member composition of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company as shown in the table above, the Company still holds commitment to applying the good corporate governance standards by putting the implementation of universally-applied governance principles in order to avoid potential conflict of interest among many parties in the Company and the subsidiaries. This is stated in Company policy No. 061/SK-Dir/CSR/XI/2020 concerning Conflict of Interest Management Policy which was signed by all members of the Board of Directors and Board of Commissioners on November 10, 2020. The conflict of interest shall be avoided since that will potentially bring loss to the Company's interest and lead to create an unhealthy business competition. Every potential or occurring conflict of interest shall be reported to supervisor according to applicable procedures of the Company. The Company develops policy on management of conflict of interest ensuring all members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, and employees to retain themselves from doing transactions containing conflict of interests.

Sebagaimana ketentuan dalam Pasal 28 ayat 4 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Dewan Komisaris berwenang untuk membentuk komite-komite yang akan membantunya dalam melaksanakan fungsi pengawasan terhadap jalannya kepengurusan perusahaan. Saat ini Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 /POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Pembentukan Komite Audit ditujukan untuk membantu Dewan Komisaris dalam meningkatkan kualitas pengawasan dan pengendalian internal di lingkungan perusahaan melalui pemberian saran serta masukan profesional dan obyektif kepada Dewan Komisaris terkait pelaksanaan fungsi pengawasannya dengan berdasarkan pada hasil analisa dan pemantauan terhadap pengelolaan dan kegiatan operasional perusahaan.

As stipulated in item 4 of Article 28 of Regulation of Financial Service Authority No.33/POJK.04/2014 about Board of Directors and Board of Commissioners of Issuer or Publicly Listed Company, Board of Commissioners is authorized to establish the committees to assist it in doing the oversight function upon the management. Currently Board of Commissioners has established an Audit Committee according to Regulation of Financial Service Authority No. 55 /POJK.04/2015 about Establishment and Guideline to Work Implementation of Audit Committee.

Audit Committee is established in a way to assist Board of Commissioners in ensuring an improved quality of oversight and internal control implementation in the company by providing professional and objective inputs and advice to Board of Commissioners relating to oversight duty implementation with respect to the results of analysis and monitoring upon the operational management and activities.

Komite Audit Audit Committee



TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

Sesuai Pasal 10 POJK No. 55/POJK.04/2015, berikut lingkup tugas dan tanggung jawab Komite Audit:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Emiten atau Perusahaan Publik kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain laporan keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan atas jasa yang diberikannya;
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan Akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa;
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal;
- Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris;
- Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Emiten atau Perusahaan Publik;
- Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Emiten atau Perusahaan Publik; dan
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Untuk menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya tersebut, Komite Audit juga berwenang untuk:

- Mengakses dokumen, data, dan informasi Emiten atau Perusahaan Publik tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya perusahaan yang diperlukan;
- Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan Akuntan Publik terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;
- Melibatkan pihak independen di luar anggota Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan); dan
- Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF AUDIT COMMITTEE

According to Article 10 POJK No. 55/POJK.04/2015, below is the scope of duties and responsibilities of Audit Committee:

- To review the financial information to be released by Issuer or Publicly Listed Company to the public and/or the authority including financial statements, projection, and other financial information of Issuer or Publicly Listed Company;
- To review the regulatory compliance of the activities of Issuer or Publicly Listed Company;
- To provide independent opinions if there is dissenting opinions among management and public accountant over the given services;
- To give recommendation to Board of Commissioners about the appointment of accountant based on independence aspect, scope of duties and service fee;
- To review audit implementation by internal auditors and oversee the implementation of follow-ups by Board of Directors to the internal auditor's findings;
- To review the implementation of risk management by Board of Directors, if the Issuer or Publicly Listed Company does not yet have risk management function under supervision of Board of Commissioners;
- To review over the reporting of the accounting process and financial reporting of the Issuer or Publicly Listed Company;
- To review and advise Board of Commissioners relating to the potential conflict of interest in the Issuer or Publicly Listed Company; and
- Keeping the Issuer or Publicly Listed Company's document, data and information confidential.

To sustain the duty implementation, the Audit Committee is also authorized to:

- Access the document, data and information of Issuer or Publicly Listed Company about employee, fund, assets, and necessary company resources;
- Communicate directly with employees, including Board of Directors and the parties that run the internal audit function, risk management, and public accountant relating to duties and responsibilities of Audit Committee;
- Involve independent parties other than the members of Audit Committee to support the duty implementation (if necessary); and
- Carry out the other authorities assigned by Board of Commissioners.

PERSYARATAN INDEPENDENSI

1. Komite Audit harus bebas dari pengaruh Direksi, serta Auditor Eksternal. Tidak mempunyai hubungan keluarga sedarah sampai derajat ke-3, baik menurut garis lurus maupun garis ke samping ataupun hubungan yang timbul karena perkawinan dengan Komisaris, anggota Direksi maupun dengan pemegang saham pengendali Perseroan.
2. Bukan merupakan pemegang saham, Komisaris, Direktur atau karyawan dari Perseroan yang memiliki hubungan afiliasi, keuangan maupun bisnis dengan Perseroan.
3. Tidak memegang jabatan rangkap jabatan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.
4. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
5. Tidak mempunyai kepentingan pribadi langsung atau tidak langsung dengan informasi material Perseroan.
6. Bukan merupakan karyawan Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir.
7. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit dan/atau non audit, maupun konsultan lain yang memberikan jasa konsultasi kepada Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.
8. Bersedia menandatangani Surat Pernyataan Independensi di atas kertas bermaterai pada saat pengangkatan sebagai anggota Komite Audit, yang diperbaharui setahun sekali.

PROFIL KOMITE AUDIT

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, anggota Komite Audit Perseroan terdiri atas 3 (tiga) orang yang salah satunya bertindak sebagai Ketua Komite Audit. Berikut adalah susunan Komite Audit Perseroan per 31 Desember 2021 sebagaimana Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021:

- Ketua Komite Audit : Koh Bing Hock
- Anggota : Ori Abdurachman Wadjo
- Anggota : Raditia Christine Senjaya*

* Raditia Christine Senjaya baru diangkat menjadi anggota Komite Audit Perseroan per tanggal 31 Desember 2021.

INDEPENDENCE REQUIREMENT

1. The Audit Committee must be free from the influence of the Board of Directors, as well as the External Auditor. Have no blood family relationship up to the 3rd degree, either in a straight line or a sideways line or a relationship arising from marriage with the Commissioners, members of the Board of Directors or with the controlling shareholder of the Company.
2. Not a shareholder, Commissioner, Director or employee of the Company who has affiliation, financial or business relationship with the Company.
3. Not holding other concurrent positions in accordance with the provisions of laws and regulations that may cause a conflict of interest.
4. Has no business relationship, either directly or indirectly related to the Company's business activities.
5. Has no direct or indirect personal interest in the Company's material information.
6. Not an employee of the Company in the last 1 (one) year.
7. Not a person in a Public Accounting Firm that provides audit and/or non-audit services, nor other consultants who provide consulting services to the Company in the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners.
8. Willing to sign the Declaration of Independence on paper stamped at the time of appointment as a member of the Audit Committee, which is renewed once a year.

PROFILE OF AUDIT COMMITTEE

Reporting directly to Board of Commissioners, Audit Committee were composed of 3 (three) members, of which one served Chairman of Audit Committee. Below was the composition of Audit Committee of the Company as of December 31, 2021 as stated in the Decree of Board of Commissioners of the Company No. 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 dated December 31, 2021:

- Chairman of Audit Committee : Koh Bing Hock
- Member : Ori Abdurachman Wadjo
- Member : Raditia Christine Senjaya*

* Raditia Christine Senjaya was appointed as the member of the Company's Audit Committee as of December 31, 2021.

Koh Bing Hock

Ketua Komite Audit
Chairman of Audit Committee

Koh Bing Hock diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021. Profil beliau dapat dilihat pada Bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Koh Bing Hock was appointed as Chairman of Audit Committee pursuant to the Decree of Board of Commissioners of the Company No. 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 dated December 31, 2021. His profile is revealed in the Company Profile Section of the Annual Report.

Ori Abdurachman Wadjo

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia	
Usia <i>Age</i>	43 tahun, per 31 Desember 2021 43 years old, as of December 31, 2021	
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Birth Place and Date</i>	Jakarta, 30 Oktober 1978 Jakarta, on October 30, 1978	
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta Timur, DKI Jakarta East Jakarta, DKI Jakarta	
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 5 September 2019 dan diangkat kembali berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021	Appointed to be member of Audit Committee of the Company since September 5, 2019 and reappointed pursuant to Decree of Board of Commissioners of the Company No. 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 dated December 31, 2021
Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	- Sarjana Ekonomi, STIE Perbanas Jakarta (1996-2001) - Magister Akuntansi, Universitas Indonesia (2005-2007) - Pendidikan Profesi Akuntansi Universitas Indonesia (2007-2008) - Certified Public Accountant, Institut Akuntan Publik Indonesia (2009)	- Bachelor Degree in Economics, STIE Perbanas Jakarta (1996-2001) - Master degree in Accounting, University of Indonesia (2005-2007) - Accounting Profession Education from University of Indonesia (2007-2008) - Certified Public Accountant, from Institute of Indonesian Public Accountant (2009)
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	- Auditor and Accounting Advisor PwC Indonesia, HLB Hadori (2002-2011) - Financial Controller PT Jawa Power (2011-sekarang)	- Auditor and Accounting Advisor, PwC Indonesia, HLB Hadori (2002-2011) - Financial Controller, PT Jawa Power (2011-snow)
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama. Do not have affiliate relation with Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling Shareholders	

Raditia Christine Senjaya

Anggota Komite Audit
Member of Audit Committee



Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia	
Usia <i>Age</i>	53 tahun, per 31 Desember 2021 <i>53 years old, as of December 31, 2021</i>	
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Birth Place and Date</i>	Jakarta, 20 Oktober 1968 <i>Jakarta, October 20, 1968</i>	
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta <i>Jakarta</i>	
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 3 Januari 2022 berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 tertanggal 31 Desember 2021	<i>Appointed to be member of Audit Committee of the Company since January 3, 2022 pursuant to Decree of Board of Commissioners of the Company No. 078/SK-Kom/CSR/XII/2021 dated December 31, 2021</i>
Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dari Universitas Trisakti, Jakarta tahun 1991	<i>Bachelor of Economics with major in Accounting from Trisakti University, Jakarta in 1991</i>
Pengalaman Kerja	• Advisor PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2016); • Deputy Chief Financial Officer PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2015); • Performance Monitoring Senior Manager PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2013-2014); • Chief Financial Officer PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2011-2013); • General Manager Finance and Accounting PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2007-2010); • Konsultan Independen (2007); • Regional Financial Controller PT Haura Media Raya dan PT Insite Media (2003-2007); • Regional Financial Controller PT Eye Corp (2002-2003); • Konsultan Independen (2000-2001); • Assistant Manager PricewaterhouseCoopers – Jakarta (1995-2000); • Senior Auditor KPMG Drs. Hanadi Soejendro & Rekan (1993-1995); • Temporary Accounting Staff PT Itochu Export Indonesia (1992); and • Temporary Accounting Staff Phillip Morris Representative Office – Jakarta (1991-1992)	• Advisor PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2016); • Deputy Chief Financial Officer PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2015); • Performance Monitoring Senior Manager PT Mitrabahtera Segara Sejati Tbk (2013-2014); • Chief Financial Officer PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2011-2013); • General Manager Finance and Accounting PT Mediatama Anugrah Citra (Emtek Group) (2007-2010); • Independent Consultant (2007); • Regional Financial Controller PT Haura Media Raya dan PT Insite Media (2003-2007); • Regional Financial Controller PT Eye Corp (2002-2003); • Independent Consultant (2000-2001); • Assistant Manager PricewaterhouseCoopers – Jakarta (1995-2000); • Senior Auditor KPMG Drs. Hanadi Soejendro & Rekan (1993-1995); • Temporary Accounting Staff PT Itochu Export Indonesia (1992); and • Temporary Accounting Staff Phillip Morris Representative Office – Jakarta (1991-1992).
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Konsultan Independen sejak 2017 dan Anggota Komite Audit PT Red Planet Indonesia Tbk sejak 2020 <i>Independent Consultant since 2017 and Audit Committee Member of PT Red Planet Indonesia Tbk since 2020</i>	
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama. <i>Do not have affiliate relation with Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling Shareholders</i>	

Anggota Komite Audit ini dipilih dan diseleksi secara ketat serta telah memenuhi persyaratan minimal Anggota Komite Audit yang tercantum dalam Pasal 7 POJK No. 55 /POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, yaitu:

- Memiliki integritas tinggi, kemampuan, pengetahuan, pengalaman yang sesuai dengan bidang pekerjaannya serta mampu berkomunikasi dengan baik;
- Memahami laporan keuangan, bisnis perusahaan khususnya terkait dengan jasa atau kegiatan usahanya, proses audit, manajemen risiko, dan peraturan perundang-undangan di Pasar Modal dan peraturan perundangan terkait lainnya;
- Mematuhi kode etik Komite Audit;
- Mengikuti pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensinya secara terus-menerus;
- Memiliki paling sedikit 1 (satu) anggota yang berlatar belakang pendidikan dan keahlian di bidang akuntansi dan keuangan;
- Tidak bekerja di perusahaan Akuntan Publik, perusahaan legal manapun, ataupun di badan pelaksanaan audit, non audit dan/ atau perusahaan konsultan dalam kurun waktu 6 (enam) bulan sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris Perseroan;
- Tidak memegang jabatan yang cakupan tanggung jawabnya meliputi perencanaan, kepemimpinan, atau pengelolaan Perseroan, kecuali sebagai Komisaris Independen, dalam kurun waktu 6 (enam) bulan sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris;
- Tidak mempunyai saham langsung ataupun tidak langsung di perusahaan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi ataupun Pemegang Saham utama;
- Tidak mempunyai hubungan usaha langsung maupun tidak langsung dengan kegiatan usaha perusahaan.

PERIODE DAN MASA JABATAN ANGGOTA KOMITE AUDIT

Komite Audit Perseroan bertindak secara independen dalam masa tugas yang ditetapkan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar perusahaan.

Ketentuan masa jabatan Anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Masa jabatan anggota Komisaris yang merangkap sebagai anggota Komite Audit sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan melalui RUPS.

Members of Audit Committee are appointed and selected with minimum criteria of being Members of Audit Committee as stipulated in Article 7 of POJK No. 55 /POJK.04/2015 about Establishment and Work Guideline of the Audit Committee, namely:

- *Showing high integrity, capability, knowledge and experience required for his or her works and having good communication ability;*
- *Good understanding of the financial statements, the Company's business relating particularly to service or scope of business of the Company, audit process, risk management and capital market regulations and other laws;*
- *Complying with the Company's code of conduct of Audit Committee;*
- *Willing to improve competence through education and training supporting their function;*
- *Having at least 1 (one) member with accounting and financial background and skills;*
- *Do not work at a Public Accountant Firm, Legal Consultant Office, audit and non audit implementation offices and/or other consultation service within the last 6 (six) months ahead of his or her appointment by Board of Commissioners;*
- *Do not hold authorities and responsibilities to plan, lead or manage the Company's activities within the last 6 (six) months ahead of his or her appointment by Board of Commissioners, except for being Independent Commissioner;*
- *Do not own the Company's stocks directly or indirectly;*
- *Do not have affiliate relation with Commissioner, Board of Directors, or Ultimate Shareholders of the Company;*
- *Do not have business directly or indirectly relates to the Company's business.*

PERIOD AND TERM OF OFFICE OF AUDIT COMMITTEE MEMBER

Audit Committee of the Company acts independently during his term of office but not longer than that of Board of Commissioners as regulated in Articles of Association of the Company.

The terms of office for members of the Audit Committee are as follows:

1. *The term of office of a member of the Board of Commissioners who concurrently serves as a member of the Audit Committee is the same as the term of office as a member of the Board of Commissioners as determined through the GMS.*

2. Masa jabatan anggota lainnya adalah tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

Para anggota Komite Audit saat ini menjabat sampai dengan RUPSTahunan yang diselenggarakan pada tahun 2024.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Piagam Komite Audit Perseroan No 002/SK-Kom/CSR/IX/2019 tertanggal 5 September 2019 disusun sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komite Audit berkomitmen senantiasa mematuhi Piagam Komite Audit dalam melaksanakan tugas dan fungsinya guna mendukung tercapainya pengelolaan Perseroan yang dilaksanakan sesuai dengan prinsip-prinsip (GCG) secara konsisten dengan berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RAPAT KOMITE AUDIT

Sesuai ketentuan POJK NO. 55/POJK.04/2015, Rapat Komite Audit dilaksanakan paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. *Corporate Secretary* Perseroan dalam hal ini juga membantu mengorganisir penyelenggaraan Rapat Komite Audit Perseroan. Pada tahun 2021, Komite Audit Perseroan menyelenggarakan 5 (lima) kali rapat. Adapun agenda dan kehadiran anggota Komite Audit dalam Rapat tersebut dilaporkan pada tabel di bawah ini:

2. *The term of office of other members shall not exceed the term of office of the Board of Commissioners in accordance with the provisions contained in the Articles of Association of the Company and may be reappointed for the next 1 (one) term of office.*

The members of the Audit Committee currently serve until the Annual GMS which will be held in 2024.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

Audit Committee Charter 002/SK-Kom/CSR/IX/2019 dated September 5, 2019 is composed as part of the Company's compliance with Regulation of Financial Service Authority Number 55/POJK.04/2015 about Establishment and Work Guideline of Audit Committee. Audit Committee is committed to fulfilling the provisions of Audit Committee Charter in its duty and function implementation to manage the Company in consistent with Good Corporate Governance (GCG) principles and with respect to prevailing regulations.

AUDIT COMMITTEE'S MEETINGS

According to provision of POJK NO. 55/POJK.04/2015, Audit Committee meets at least once in every 3 (three) month. Corporate Secretary of the Company helps to organize the implementation of Audit Committee's meetings. In 2021, the Company's Audit Committee held 5 (five) meetings. The agenda and attendance of Audit Committee's members in the meeting is reported as follows:

TABEL RAPAT KOMITE AUDIT TAHUN 2021
TABLE OF AUDIT COMMITTEE'S MEETING IN 2021

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
17 Maret 2021 March 17, 2021	Zoom	- Pembahasan draft Laporan Keuangan Audit 2020 - Internal Audit untuk ikut mengawasi / mengontrol hasil follow up terhadap rekomendasi Audit - Internal Audit akan memberikan ringkasan aktivitas internal audit yang telah dilakukan di tahun 2020 - Internal Audit akan memberikan salah satu gambaran / contoh terhadap scope of work Audit di salah satu Kebun - Internal Audit akan memberikan audit planning - Pembahasan program kerja untuk tahun 2021 - Pembahasan lanjutan terkait Kepatuhan - Discussion on the 2020 Audited Financial Report draft - Internal Audit to participate in supervising/controlling the results of follow-up to the recommendations of the Audit - Internal Audit will provide a summary of the internal audit activities that have been carried out in 2020 - Internal Audit will provide an illustration / example of the scope of work Audit in one of the plantations - Internal Audit will provide audit planning - Discussion of work program for 2021 - Further discussion regarding Compliance	- Koh Bing Hock - Ori Abdurachman Wadjo - Ria Agustin*
21 Mei 2021 May 21, 2021	Zoom	- Pembahasan terkait evaluasi hasil Laporan Keuangan Audit 2021 oleh AP dan KAP - Discussion regarding the evaluation of the 2021 Audited Financial Report results by AP and KAP	- Koh Bing Hock - Ori Abdurachman Wadjo - Ria Agustin*
19 Agustus 2021 August 19, 2021	Zoom	- Review struktur Internal Audit - Realisasi kinerja Internal Audit selama semester 1 tahun 2021 - Diskusi atas temuan-temuan Internal Audit pada operasional Pabrik Kelapa Sawit. - Rekomendasi Komite Audit untuk menunjuk konsultan TP Dok - Temuan Komite Audit terkait kinerja Departemen Akuntansi dan Keuangan - Pembahasan draft Laporan Keuangan Semester 1 tahun 2021 - Internal Audit structure review - Internal Audit performance realization during semester 1 of 2021 - Discussion of Internal Audit findings on Palm Oil Mill operations. - Audit Committee recommendation to appoint consultant TP Doc - Audit Committee findings related to the performance of the Accounting and Finance Department - Discussion on the draft of the 2021 Financial Statements for Semester 1 of 2021	- Koh Bing Hock - Ori Abdurachman Wadjo - Ria Agustin*
26 Oktober 2021 October 26, 2021	Zoom	- Peer analisis Perusahaan Sawit di Indonesia - Rekomendasi Komite Audit Terhadap KAP yang akan mengaudit Buku 2021 - Update hasil Audit dari Internal Audit - Pembahasan Draft Laporan Keuangan Q3-2021 - Peer analysis of Palm Oil Companies in Indonesia - Audit Committee recommendation on KAP that will audit 2021 Book - Update audit result from Internal Audit - Discussion of the draft of Q3-2021 Financial Statement	- Koh Bing Hock - Ori Abdurachman Wadjo - Ria Agustin*
12 November 2021 November 12, 2021	Zoom	- Pembahasan atas rencana Perseroan untuk membagikan Dividen Interim tahun buku 2021. - Pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas surat Direktur Utama 043/CSR-JKT/Dir-I nt/XI/2021 tertanggal 12 November 2021 - Discussion on the Company's plan to distribute Interim Dividend for fiscal year 2021. - Providing recommendations to the Board of Commissioners based on the President Director's letter 043/CSR-JKT/Dir-I nt/XI/2021 dated 12 November 2021	- Koh Bing Hock - Ori Abdurachman Wadjo - Ria Agustin*

* terhitung sejak tanggal 31 Desember 2021, Ibu Ria Agustin efektif diganti oleh Ibu Raditia Senjaya sesuai dengan SK Dewan Komisaris Nomor 012/SK-Dekom/CSR/XII/2021

* as of December 31, 2021, Mrs. Ria Agustin has been effectively replaced by Mrs. Raditia Senjaya in accordance with the Decree of the Board of Commissioners Number 012/SK-Dekom/CSR/XII/2021

PENINGKATAN KOMPETENSI KOMITE AUDIT

Pada tahun 2021, anggota Komite Audit Perseroan telah mengikuti beberapa pendidikan dan/atau pelatihan sebagai berikut:

Pelatihan atas nama Ori Wadjo

1. Penilaian Risiko Untuk Audit Laporan Keuangan Sesuai SA dan Manajemen Risiko Untuk Perikatan Jasa Investasi (Sesuai SJI) pada tanggal 17-18 Juni 2021 via zoom diselenggarakan oleh Institute Akuntan Publik Indonesia.
2. Update Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum dan Asek Auditnya pada tanggal 21 September 2021 via zoom oleh Institute Akuntan Publik Indonesia
3. Perpajakan & Akuntansi untuk Sektor Konstruksi pada tanggal 8 Desember 2021 via zoom oleh Ikatan Akuntan Indonesia

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE AUDIT

Dalam pelaksanaan tugasnya, Komite Audit Perseroan bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris. Untuk itu, Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2021 Komite Audit telah menunjukkan kinerja yang memadai, di mana Komite Audit telah melaksanakan kegiatan sesuai agenda kerja yang disampaikan. Seiring dengan komitmen untuk peningkatan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan, Komite Audit pada tahun ini telah melakukan evaluasi terhadap sistem pengendalian internal yang berdampak positif pada tingkat kepatuhan perusahaan terhadap regulasi yang berlaku, baik dari dalam hal kegiatan operasional maupun finansial.

PERNYATAAN INDEPENDENSI ANGGOTA KOMITE AUDIT (TRANSPARANSI RANGKAP JABATAN DAN HUBUNGAN AFILIASI)

Seluruh Anggota Komite Audit yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

COMPETENCY DEVELOPMENT OF AUDIT COMMITTEE

In 2021, the Company's Audit Committee members have participated in education and/or trainings as follows:

Training of Ori Wadjo:

- 1. Risk Assessment for Financial Statement Audits in accordance with SA and Risk Management for Investment Services Engagements (According to SJI) on June 17-18, 2021 via zoom organized by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*
- 2. Update on the Financial Reporting of Public Service Agencies and their Audit Aspects on September 21, 2021 via zoom by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants*
- 3. Taxation & Accounting for the Construction Sector on December 8, 2021 via zoom by the Indonesian Institute of Accountants*

ASSESSMENT OF AUDIT COMMITTEE'S PERFORMANCE

In its duty implementation, the Audit Committee of the Company reports directly to Board of Commissioners. Therefore, Board of Commissioners assessed that in 2021 Audit Committee was showing good performance, where the Audit Committee has fulfilled the work agenda as submitted in the beginning of the year. With the commitment to the improve the quality of GCG implementation, the Audit Committee this year had launched assessment to the internal control system which brought positive impact to the improved implementation of the company's regulatory compliance, both in operations and finance.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF AUDIT COMMITTEE MEMBERS (TRANSPARENCY OF MULTIPLE POSITIONS AND AFFILIATION RELATIONSHIPS)

All members of the Audit Committee who come from independent parties do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling shareholders or relationship with the Company, which may affect their ability to act independently.

Nama Name	Kriteria / Criteria			
	Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors</i>	Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi <i>Has no management relationship in the Company, Subsidiary, or Affiliated Company</i>	Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan <i>Has no relationship with shareholders in the Company</i>	Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit <i>Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or between the Audit Committee</i>
Koh Bing Hock	✓	✓	✓	✓
Ori Abdurachman Wadjo	✓	✓	✓	✓
Raditia Christine Senjaya	✓	✓	✓	✓

LAPORAN SINGKAT PELAKSANAAN KEGIATAN KOMITE AUDIT TAHUN 2021

Sepanjang tahun 2021, Komite Audit telah menjalankan program kerja sebagai berikut:

1. Pertemuan Internal Komite Audit
2. Penyusunan Laporan Tahunan Komite Audit
3. Penyusunan Laporan Triwulan Komite Audit
4. Pertemuan Lintas Komite yaitu dengan Komite Nominasi & Remunerasi
5. Pertemuan Komite dengan Dewan Komisaris
6. Pembahasan Laporan Hasil Pemeriksaan Internal Audit, dan apabila diperlukan dengan mengundang Satuan Kerja terkait
7. Pembahasan Program Kerja dan pemantauan pelaksanaan Audit oleh Auditor Eksternal (Kantor Akuntan Publik)
8. Pembahasan Laporan Keuangan Konsolidasi Triwulanan dan tahunan dengan Direktur Keuangan & Pengembangan Strategis atau Satuan Kerja Akuntansi dan Internal Audit
9. Pelaksanaan Tugas-tugas Khusus dari Dewan Komisaris
10. Kunjungan Lapangan
11. Pembahasan dan pemantauan atas temuan hasil pemeriksaan Internal Audit dan auditor eksternal (Kantor Akuntan Publik), termasuk temuan-temuan hasil pemeriksaan tahun sebelumnya

BRIEF REPORT ON THE IMPLEMENTATION OF THE AUDIT COMMITTEE'S ACTIVITIES IN 2021

Throughout 2021, the Audit Committee has carried out the following work programs:

1. Audit Committee's Internal Meeting
2. Preparing the Audit Committee's Annual Report
3. Preparing the Audit Committee's Quarterly Report
4. Cross-Committee Meeting, i.e. with the Nomination & Remuneration Committee
5. Committee meetings with the Board of Commissioners
6. Discussion on the Internal Audit Findings, and if necessary by inviting the relevant work unit
7. Discussion on the Work Program and Audit implementation monitoring by an External Auditor (Public Accounting Firm)
8. Discussion on Quarterly and Annual Consolidated Financial Statements with the Director of Finance & Strategic Development or the Accounting and SPI Work Unit
9. Special Duties Implementation of the Board of Commissioners
10. Site visit
11. Discussion and monitoring of audit findings from internal auditors (SPI) and external auditors (BPK and Public Accounting Firm), including findings from the previous year's inspection (carry over)

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, perusahaan publik diwajibkan memiliki fungsi Nominasi dan Remunerasi dalam rangka meningkatkan penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, dalam hal transparansi proses nominasi dan remunerasi serta meningkatkan kualitas, kompetensi, dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris.

PIAGAM NOMINASI DAN REMUNERASI

Fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan No 044/SK-Dekom/CSR/IX/2020 tanggal 11 September 2020.

Berikut adalah uraian tugas dan tanggung jawab Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi:

Fungsi Nominasi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi antara lain adalah sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur Remunerasi;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c. Besaran atas Remunerasi;
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

In accordance with the provisions of the OJK Regulation No. 34 / POJK.04 / 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, public companies are required to have a Nomination and Remuneration function in order to improve the application of the principles of good corporate governance, in terms of transparency of the nomination and remuneration process as well as improving quality, competence, and the responsibilities of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

NOMINATION AND REMUNERATION CHARTER

The function of Nomination and Remuneration Committee arranged in the Company Charter of Nomination and Remuneration Committee No 044/SK-Dekom/CSR/IX/2020 dated 11 September 2020.

The following is a description of the duties and responsibilities of the Members of the Nomination and Remuneration Committee:

Nomination function comprising of the followings:

1. *To give recommendations to Board of Commissioners concerning:*
 - a. *Job composition of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;*
 - b. *The required policy and criteria in the nomination process; and*
 - c. *Performance assessment policy for members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;*
2. *To assist Board of Commissioners in assessing the performance of members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners pursuant to measurements that serve as indicators for assessment;*
3. *To give recommendations to Board of Commissioners about the competency development program for members of Board of Directors and/or member Board of Commissioners; and*
4. *To propose qualified candidates to be members of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners to be submitted to GMS.*

Remuneration function consist of the followings:

1. *To provide recommendations to Board of Commissioners about:*
 - a. *Remuneration structure;*
 - b. *Remuneration policy; and*
 - c. *Amount of remuneration;*
2. *To assist Board of Commissioners in assessing the performance with consideration to the amount of remuneration of each member of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners.*

PENERAPAN FUNGSI NOMINASI DAN REMUNERASI

Komite Nominasi & Remunerasi (KNR) dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya dengan mengedepankan pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG. Berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas pokok KNR adalah melaksanakan, mengatur dan menegakkan prinsip-prinsip tata Kelola perusahaan yang baik sejalan dengan proses serta memberikan rekomendasi terkait struktur Remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Disamping itu, KNR juga melakukan Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bahan untuk evaluasi.

PROFIL KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan terdiri atas 3 (tiga) orang yang salah satunya bertindak sebagai Ketua Nominasi dan Remunerasi. Berikut adalah susunan Komite Nominasi & Remunerasi Perseroan per 31 Desember 2021 sebagaimana Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK-Dekom/CSR/V/2021 tertanggal 10 Mei 2021:

- Ketua : Koh Bing Hock
- Anggota : Cokro Cienturi Suhendra
- Anggota : Priyo Sembodo

Koh Bing Hock

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi
Chairman of Nomination & Remuneration Committee

Koh Bing Hock diangkat sebagai Ketua Komite Nominasi & Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 045/SK-Dekom/CSR/IX/2020 tertanggal 11 September 2020. Profil beliau dapat dilihat pada Bagian Profil Komisaris Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

IMPLEMENTATION OF NOMINATION AND REMUNERATION FUNCTION

The Nomination & Remuneration Committee (KNR) is appointed to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function by prioritizing company management in accordance with the principles of GCG. Based on POJK No. 34 / POJK.04 / 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee, the main task of the KNR is to implement, regulate and enforce the principles of good corporate governance in line with the process and provide recommendations regarding the structure of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, KNR also conducts performance appraisals for the Board of Commissioners and Directors as material for evaluation.

PROFILE OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

Reporting directly to Board of Commissioners, Nomination & Remuneration Committee were composed of 3 (three) members, of which one served Chairman of Nomination & Remuneration Committee. Below was the composition Nomination & Remuneration Committee of the Company as of December 31, 2021 as stated in the Decree of Board of Commissioners of the Company No. 006/SK-Dekom/CSR/V/2021 dated May 10, 2021:

- Chairman : Koh Bing Hock
- Member : Cokro Cienturi Suhendra
- Member : Priyo Sembodo

Koh Bing Hock was appointed as Chairman of Nomination & Remuneration Committee pursuant to the Decree of Board of Commissioners of the Company No. 045/SK-Dekom/CSR/IX/2020 dated September 11, 2020. His profile is revealed in the Commissioner Profile Section of the Annual Report.

Cokro Cienturi Suhendra

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee

Cokro Cienturi Suhendra diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi & Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 045/SK-Dekom/CSR/IX/2020 tertanggal 11 September 2020. Profil beliau dapat dilihat pada Bagian Profil Komisaris Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

Cokro Cienturi Suhendra was appointed as Member of Nomination & Remuneration Committee pursuant to the Decree of Board of Commissioners of the Company No. 045/SK-Dekom/CSR/IX/2020 dated September 11, 2020. His profile is revealed in the Commissioner Profile Section of the Annual Report.

Priyo Sembodo

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Member of Nomination & Remuneration Committee



Priyo Sembodo diangkat sebagai Anggota Komite Nominasi & Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 006/SK-Dekom/CSR/V/2021 tertanggal 10 Mei 2021.

Pendidikan

- Sarjana Hukum dari Universitas Krisnadwipayana - Jakarta pada tahun 1998.
- Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Ilmu ekonomi Jakarta pada tahun 2003

Pengalaman Kerja

- Group HRD Head PT Cisadane Sawit Raya, Tbk. (CSR Group) (Mei 2021 - saat ini)
- HRD & GA Department Head Indonusa Agromulia Group (November 2018 - April 2021)
- Manager HRD PT Cisadane Sawit Raya (Desember 2016 - November 2018)
- HR System & Development Manager, Industrial Relations Manager PT Matahari Kahuripan Indonesia (Makin Group) (September 2007 - Juni 2016)
- HRD & GA Supervisor PTTang Mas (2Tang Group) (September 2003 - September 2007)
- HRD Personnel & Welfare Supervisor PT LG Electronics - Tangerang (Juni 2002 - Mei 2003)
- HR & GA Staff PT Arta Millenia Pangan Makmur (Orang Tua Group) (Agustus 2001 - Juni 2002)
- Apprentice Law Office Berlian Rumapea, S.H. (Agustus 2000 - Agustus 2001)

Priyo Sembodo was appointed as Member of Nomination & Remuneration Committee pursuant to the Decree of Board of Commissioners of the Company No. 006/SK-Dekom/CSR/V/2021 dated May 10, 2021.

Education

- Bachelor's Degree in Law from Universitas Krisnadwipayana - Jakarta in 1998
- Master of Management from Sekolah Tinggi Ilmu ekonomi Jakarta in 2003

Work Experience

- Group HRD Head PT Cisadane Sawit Raya, Tbk. (CSR Group) (May 2021 - present)
- HRD & GA Department Head Indonusa Agromulia Group (November 2018 - April 2021)
- HRD Manager PT Cisadane Sawit Raya (December 2016 - November 2018)
- HR System & Development Manager, Industrial Relations Manager PT Matahari Kahuripan Indonesia (Makin Group) (September 2007 - June 2016)
- HRD & GA Supervisor PTTang Mas (2Tang Group) (September 2003 - September 2007)
- HRD Personnel & Welfare Supervisor PT LG Electronics - Tangerang (June 2002 - May 2003)
- HR & GA Staff of PT Arta Millenia Pangan Makmur (Parents Group) (August 2001 - June 2002)
- Apprentice Law Office Berlian Rumapea, S.H. (August 2000 - August 2001)

PERIODE DAN MASA JABATAN ANGGOTA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Ketentuan Masa Jabatan Masa jabatan Anggota Komite adalah sebagai berikut:

1. Masa jabatan anggota Komisaris yang merangkap sebagai anggota Komite Nominasi, Remunerasi sama dengan masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris sebagaimana ditetapkan melalui RUPS.
2. Masa jabatan anggota lainnya adalah tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sesuai dengan ketentuan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya.

Para anggota Komite Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini menjabat sampai dengan RUPSTahunan yang diselenggarakan pada tahun 2024.

PERNYATAAN INDEPENDENSI KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Seluruh Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi yang berasal dari pihak independen tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

PERIOD AND TERM OF OFFICE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE MEMBERS

Terms of Service Term of office for Committee Members is as follows:

1. The term of office of a member of the Board of Commissioners who concurrently serves as a member of the Nomination, Remuneration Committee is the same as the term of office as a member of the Board of Commissioners as determined through the GMS.
2. The term of office of other members is not to exceed the term of office of the Board of Commissioners in accordance with the provisions contained in the Company's Articles of Association and may be reappointed for the next 1 (one) term of office.

The members of the Nomination and Remuneration Committee currently serve until the Annual GMS to be held in 2024.

STATEMENT OF INDEPENDENCE OF THE NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

All members of the Nomination and Remuneration Committee who come from independent parties do not have financial, management, share ownership and/or family relationships with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling shareholders or relationship with the Company, which may affect their ability to act independently.

Nama Name	Kriteria / Criteria			
	Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi Has no financial relationship with the Board of Commissioners and Board of Directors	Tidak memiliki hubungan kepengurusan di Perusahaan, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi Has no management relationship in the Company, Subsidiary, or Affiliated Company	Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di Perusahaan Has no relationship with shareholders in the Company	Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau sesama anggota Komite Audit Has no family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or between the Audit Committee
Koh Bing Hock	✓	✓	✓	✓
Cokro Cientiuri Suhendra	x	x	x	x
Priyo Sembodo	✓	✓	✓	✓

RAPAT KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Pada tahun 2021, Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan menyelenggarakan 4 (empat) kali rapat. Adapun agenda dan kehadiran anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dalam Rapat tersebut dilaporkan pada tabel di bawah ini:

MEETING OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

In 2021, the Company's Nomination and Remuneration Committee held 4 (four) meetings. The agenda and attendance of Nomination and Remuneration Committee's members in the meeting is reported as follows:

TABEL RAPAT KOMITE NOMINASI & REMUNERASI TAHUN 2021

TABLE OF NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE'S MEETING IN 2021

Tanggal Date	Tempat Location	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Rapat Meeting Attendance
17 Maret 2021 March 17, 2021	Zoom	- Pembahasan Kinerja Self-Assessment Dewan Komisaris dan Direksi - Pelatihan Dewan Komisaris dan Direksi untuk tahun 2021 - Discussion on the Self-Assessment Performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors - Board of Commissioners and Board of Directors training for 2021	- Koh Bing Hock - Cokro Cientiuri Suhendra - Agus Ardiansyah
24 Mei 2021 May 24, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Pembahasan penambahan jumlah Anggota Direksi Perseroan - Usulan penunjukkan Bapak Cokro Cientiuri Suhendra sebagai kandidat Komisaris Utama - Usulan penunjukkan Bapak Edityawarman S.P. sebagai anggota Dewan Komisaris - Evaluasi whistleblowing system yang sedang berjalan - Discussion on increasing the number of members of the Company's Board of Directors - Proposed appointment of Mr. Cokro Cientiuri Suhendra as a candidate for President Commissioner - Proposed appointment of Mr. Edityawarman S.P. as a member of the Board of Commissioners - Evaluation of the ongoing whistleblowing system	- Koh Bing Hock - Cokro Cientiuri Suhendra
21 Juli 2021 July 21, 2021	Zoom	- Diskusi dan pendalaman kepada anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat berdasarkan keputusan RUPS 16 Juni 2021 - Discussion and deepening with newly appointed members of the Board of Commissioners based on the resolution of the GMS June 16, 2021	- Koh Bing Hock - Cokro Cientiuri Suhendra - Priyo Sembodo
17 Desember 2021 December 17, 2021	Kantor Pusat Jakarta Jakarta Head Office	- Rapat dengan Komite Audit Perseroan untuk membahas terkait tata cara pemberian nasihat kepada Dewan Komisaris - Meeting with the Company's Audit Committee to discuss procedures for providing advice to the Board of Commissioners	- Koh Bing Hock - Cokro Cientiuri Suhendra - Priyo Sembodo

LAPORAN PELAKSANAAN TUGAS KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Tugas utama Komite Nominasi & Remunerasi (KNR) telah sesuai dengan POJK 34/POJK.04/2014 yang mencakup analisis atas kandidat Direksi dan kandidat Dewan Komisaris yang diusulkan dalam rapat Komite atau melalui keputusan sirkuler Rapat, yang sesuai dengan ketentuan persyaratan kualifikasi dan latar belakang kandidat. Usulan tersebut selanjutnya dibahas untuk mendapat persetujuan dalam RUPS.

Selain itu KNR juga mengkaji dan memberikan rekomendasi atas kompensasi, termasuk skema remunerasi untuk anggota Dewan Komisaris, dan Direksi dengan memperhatikan posisi setiap anggota termasuk tugas, tanggung jawab, dan kebijakan umum lain yang berlaku.

NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION REPORT

The main tasks of the Nomination & Remuneration Committee (NRC) are in accordance with POJK 34/POJK.04/2014 which includes analysis of candidates for the Board of Directors and candidates for the Board of Commissioners proposed in Committee meetings or through circular decisions of the Meeting, which are in accordance with the qualification requirements and background candidate. The proposal is then discussed for approval at the GMS.

In addition, NRC also reviews and provides recommendations on compensation, including remuneration schemes for members of the Board of Commissioners and Board of Directors by taking into account the position of each member including duties, responsibilities, and other applicable general policies.

Sepanjang tahun 2021 KNR memfokuskan pelaksanaan tugas nya dalam pengawasan rencana suksesi dan talenta manajemen. Hal ini dianggap suatu hal yang penting mengingat suksesi di level Dewan Komisaris dan Direksi menjadi kunci dalam keberlangsungan Perseroan, dimana pada tahun 2021 telah terjadi perubahan susunan Pengurus Perseroan.

Berikut adalah sekilas kinerja KNR sepanjang tahun 2021:

1. Melakukan review kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dengan indikator kinerja selama November 2020 sampai Mei 2021 dengan menggunakan asesmen penilaian mandiri (self-assessment);
2. Usulan mekanisme target program kinerja 2021-2024;
3. Melakukan review atas komposisi jumlah anggota Dewan Komisaris dan Direksi, rekomendasi atas pemberhentian dengan hormat dan pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk diusulkan persetujuannya dalam Rapat Umum Pemegang Saham yang diselenggarakan pada tanggal 16 Juni 2021;
4. Mengajukan usulan untuk pencalonan anggota Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2021;
5. Pemberian nasehat kepada Dewan Komisaris terkait fungsi pengawasan teradap kinerja Direksi;
6. Melakukan review atas besarnya tunjangan dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
7. Melakukan review atas pelatihan yang diikuti oleh anggota Dewan Komisaris dan Direksi; dan
8. Perumusan dan penandatanganan Pakta Integritas anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

PENILAIAN ATAS KINERJA KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2021 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menunjukkan kinerja yang memadai, di mana KNR telah melaksanakan kegiatan sesuai agenda kerja yang disampaikan, seiring dengan komitmen untuk peningkatan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan.

Throughout 2021 NRC focused on carrying out its duties in supervising succession plans and talent management. This is considered an important matter considering that succession at the level of the Board of Commissioners and the Board of Directors is the key to the sustainability of the Company, where in 2021 there has been a change in the composition of the Company's Management.

Here is a glimpse of NRC's performance throughout 2021:

1. *Reviewing the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors with performance indicators during November 2020 to May 2021 using a self-assessment;*
2. *Proposed mechanism for the performance program target for 2021-2024;*
3. *Reviewing the composition of the number of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, recommendations for the honorable discharge and appointment of members of the Board of Commissioners and Board of Directors for their proposed approval at the General Meeting of Shareholders held on June 16, 2021;*
4. *Submit proposals for the nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors in 2021;*
5. *Providing advice to the Board of Commissioners regarding the supervisory function of the performance of the Board of Directors;*
6. *Reviewing the amount of allowances and remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors; and*
7. *Reviewing the training attended by members of the Board of Commissioners and Board of Directors; and*
8. *Formulation and signing of the Integrity Pact for members of the Board of Commissioners and Board of Directors.*

ASSESSMENT OF NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE'S PERFORMANCE

Board of Commissioners assessed that in 2021 KNR was showing good performance, where the KNR has fulfilled the work agenda as submitted in the beginning of the year, with the commitment to the improve the quality of GCG implementation.

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) memiliki peran penting dalam memastikan terlaksananya prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai peraturan pasar modal serta peraturan perundang-undangan yang berlaku lainnya. Fungsi Corporate Secretary dirancang sebagai organ untuk membantu memastikan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan memenuhi kewajiban sesuai prinsip transparansi, akuntabilitas, bertanggung jawab, independen, dan berkeadilan yang merupakan elemen inti dari kebijakan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Corporate Secretary has a vital role in ensuring the implementation of good corporate governance principles according to the capital market regulations and other prevailing laws. Corporate Secretary function is designed as an organ to assist the Board of Directors and Board of Commissioners in fulfilling the obligations pursuant to the principles of transparency, accountability, responsibility, independence, and fairness which serve as key elements from the good corporate governance policy. In addition, the Corporate Secretary also

Selain itu, Corporate Secretary juga berfungsi untuk membantu tugas Direksi dalam merumuskan dan menyusun kebijakan dan pedoman, perencanaan, evaluasi dan melaksanakan aktivitas hubungan eksternal, protokoler, legal, administrasi, dan komunikasi internal perusahaan sesuai dengan kebijakan, pedoman, dan perencanaan yang telah ditetapkan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Corporate Secretary wajib memiliki pemahaman dan pengetahuan yang memadai mengenai peraturan-peraturan yang berkaitan dengan perusahaan publik dan bidang usaha perusahaan, hubungan masyarakat, keterampilan administratif, ketentuan pasar modal dan peraturan terkait lainnya serta memiliki pengalaman yang cukup untuk menunjang efektivitas pelaksanaan tugasnya tersebut.

FUNGSI DAN TANGGUNG JAWAB SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Entitas Publik dan Board Manual yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019, adapun fungsi dan/atau tanggung jawab dari Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal;
2. Memberikan masukan kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal;
3. Mengelola Arsip, Dokumen dan Legalitas Perseroan;
4. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola entitas yang meliputi:
 - a. Keterbukaan informasi kepada masyarakat, termasuk ketersediaan informasi pada situs web Perseroan;
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK tepat waktu;
 - c. Penyelenggaraan dan dokumentasi RUPS;
 - d. Penyelenggaraan dan dokumentasi rapat Direksi dan/atau Dewan Komisaris; dan
 - e. Pelaksanaan program orientasi terhadap entitas bagi Direksi dan/atau Dewan Komisaris.
5. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan pemegang saham Perseroan, OJK, dan pemangku kepentingan lainnya;
6. Mengelola komunikasi internal dan eksternal Perseroan melalui portal dan aplikasi resmi Pemerintah dan Regulator maupun kanal dan sosial media Perseroan;
7. Sebagai juru bicara resmi Perseroan selain Direksi.

functions to help the duty implementation of Board of Directors in formulating and designing the policies and guidelines, planning, evaluation and doing external relation activities, protocol activities, legal, administration and internal corporate communication according to the determined policy, guideline, and planning.

In the duty and function implementation, Corporate Secretary must possess adequate understanding and knowledge of regulations relating to the publicly listed company and company's business, communication, administrative skills, capital market regulations and other related laws, as well as has adequate experience to support the effective implementation of the duties.

FUNCTION AND RESPONSIBILITIES OF CORPORATE SECRETARY

As stipulated in Regulation of Financial Service Authority (OJK) Number 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuer or Publicly Listed Company and Board Manual regulating rights and obligations of Board of Directors and Board of Commissioners as stipulated in the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SKDir/CSR/XI/2019, the Corporate Secretary is assigned to the following function and/or responsibilities:

1. *To closely follow the capital market developments particularly prevailing capital market regulations;*
2. *To give inputs to Board of Directors and Board of Commissioners of the company regarding compliance with capital market regulations;*
3. *Managing the Company's Archives, Documents and Legality;*
4. *To assist the Board of Directors and Board of Commissioners in the implementation of governance of subsidiaries including:*
 - a. *Information disclosure to the public, including the availability of information on corporate official website;*
 - b. *Timely disclosure of reports to OJK;*
 - c. *GMS implementation and documentation;*
 - d. *Implementation and documentation of meetings of Board of Directors and/or Board of Commissioners; and*
 - e. *Implementation of entity orientation program for members of Board of Directors and/or Board of Commissioners.*
5. *As mediator between the company and shareholders of the company, OJK, and other stakeholders;*
6. *Manage the Company's internal and external communications through the official portals and applications of the Government and Regulators as well as the Company's channels and social media;*
7. *As official representative of the Company other than the Board of Directors.*

Direksi Perseroan mengangkat Iqbal Prastowo sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 027/SK-Dir/CSR/VI/2020 tertanggal 08 Juni 2020. Penunjukkan beliau telah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Keputusan Direksi Nomor 002/SK-Dir/CSR/IX/2019 tentang Piagam Sekretaris Perusahaan yang memuat tujuan, kualifikasi, tugas dan tanggung jawab, serta organisasi fungsi *Corporate Secretary* Perseroan.

The Company's Board of Directors has appointed Iqbal Prastowo as Corporate Secretary pursuant to the Decree of Board of Directors of the Company No. 027/SK-Dir/CSR/VI/2020 dated June 8, 2020. His appointment was already agreed by Board of Commissioners of the company. In his duty implementation, Corporate Secretary is guided by the Decree of Board of Directors Number 002/SKDir/CSR/IX/2019 about Corporate Secretary Charter containing the objectives, duties, and responsibilities as well as the organization of Corporate Secretary function of the company.

Iqbal Prastowo

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary



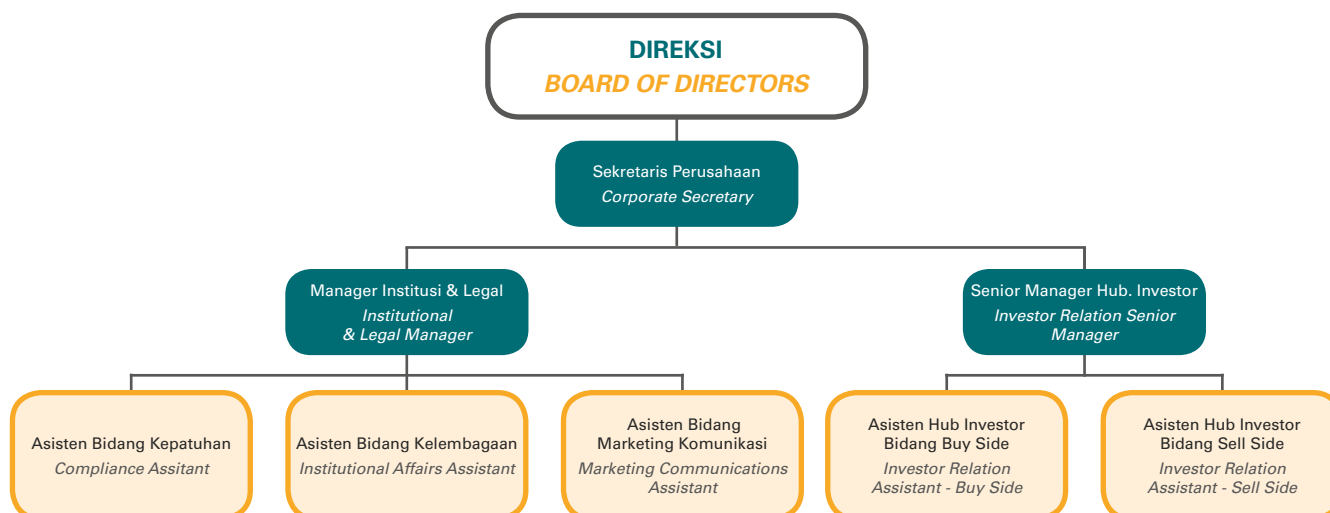
Kewarganegaraan	Indonesia	
Citizenship		
Usia	38 tahun, per 31 Desember 2021	
Age	38 years old, as of December 31, 2021	
Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 29 Oktober 1983	
Birth Place and Date	Jakarta, October 29, 1983	
Domisili	Jakarta Selatan, DKI Jakarta	
Domicile	South Jakarta, DKI Jakarta	
Dasar Hukum Pengangkatan	Diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 027/SK-Dir/CSR/VI/2020.	<i>Appointed as Corporate Secretary pursuant to Decree of Board of Directors of the Company No. 027/SK-Dir/CSR/VI/2020.</i>
Latar Belakang Pendidikan	- Higher Diploma, Hospitality Management, Swiss Hotel Management School, Caux – Switzerland (2004) - Sarjana (dual degree), Hospitality and Financial Management Administration, Northwood University, Montreux – Switzerland (2008) - Pascasarjana (double degree), Keuangan dan Manajemen Usaha, IPMI International Business School, Jakarta – Indonesia (2013)	- Higher Diploma, Hospitality Management, Swiss Hotel Management School, Caux – Switzerland (2004) - Bachelor (dual) degree, Hospitality and Financial Management Administration, Northwood University, Montreux – Switzerland (2008) - Master (double) degree, Finance and Business Business Management, IPMI International Business School, Jakarta – Indonesia (2013)
Pengalaman Kerja	- General Manager Investor Relations Division Head, PT MNC Kapital Indonesia Tbk (2017-2019) - Head of Investor Relations Department PT Red Planet Indonesia Tbk (2014-2017) - Group Investor Relations Manager PT MNC Investama Tbk (Maret-November 2014) - Investor Relations Manager PT Timah (Persero) Tbk (2008-2014) - Operation Manager PT Cipta Prima Usaha Mandiri (2005-2007) - Assistant Food & Beverage Manager Nirwana Gardens Resort (2004-2005)	- General Manager Investor Relations Division Head, PT MNC Kapital Indonesia Tbk (2017-2019) - Head of Investor Relations Department PT Red Planet Indonesia Tbk (2014-2017) - Group Investor Relations Manager PT MNC Investama Tbk (Maret-November 2014) - Investor Relations Manager PT Timah (Persero) Tbk (2008-2014) - Operation Manager PT Cipta Prima Usaha Mandiri (2005-2007) - Assistant Food & Beverage Manager Nirwana Gardens Resort (2004-2005)
Hubungan Afiliasi	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama.	
Affiliate Relations	Unaffiliated with any members of Board of Commissioners, Board of Directors, or Ultimate Shareholders.	

STRUKTUR SEKRETARIS PERUSAHAAN

Berikut adalah struktur sekretaris perusahaan dalam Perseroan.

CORPORATE SECRETARY STRUCTURE

Below is the corporate secretary structure in the Company.



PELAKSANAAN TUGAS SEKRETARIS PERUSAHAAN TAHUN 2021

Sepanjang tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas-tugasnya sebagai berikut:

1. Komunikasi Internal

Corporate Secretary berhasil secara proaktif membangun Komunikasi internal antar Departemen di Perseroan dengan proaktif mengedepankan komunikasi dua arah secara kekeluargaan. Dibawah koordinasi *Corporate Secretary*, Perseroan tengah mengembangkan sarana komunikasi internal secara digital antar staf/karyawan dengan menerbitkan media internal bernama Sarana Informasi Perusahaan Terkini & Inovatif (SIPIO). Saat laporan ini ditulis, SIPIO edisi kedua telah terbit dan didistribusikan secara elektronik kepada seluruh staf pada tanggal 20 Desember 2021.

2. Komunikasi Eksternal

Beberapa institusi dan instansi memiliki *contact person* khusus dan rutin berkomunikasi dengan *Corporate Secretary*. Selama tahun 2020, Komunikasi eksternal yang rutin dilakukan oleh *Corporate Secretary* dengan berbagai pihak antara lain adalah:

- Otoritas Jasa Keuangan
- Bank Indonesia
- Bursa Efek Indonesia
- Kustodian Sentral Efek Indonesia
- Kementerian Perdagangan
- Kementerian Investasi / Badan Koordinasi Penanaman Modal

DUTIES IMPLEMENTATION OF CORPORATE SECRETARY IN 2021

Throughout 2021, *Corporate Secretary* has conducted his duties as follows:

1. Internal Communication

The *Corporate Secretary* has succeeded in proactively improving the internal communication between departments in the Company, by proactively promoting a two-way approach in a friendly manner. Under *Corporate Secretary* supervision, the Company is currently developing a digital internal communication facility between staff/employees by publishing an internal media called the Latest & Innovative Company Information Facility (SIPIO). At the time of writing this report, the second edition of SIPIO has been published and distributed electronically to all staff on December 20, 2021.

2. External Communication

Several institutions and agencies have a special contact person and regularly communicate with the *Corporate Secretary*. During 2020, the external communications routinely carried out by the *Corporate Secretary* with various parties include:

- Financial Service Authority
- Bank Indonesia
- Indonesia stock exchange
- Indonesian Central Securities Depository
- Ministry of Trade
- Ministry of Investment / Investment Coordinating Board

- Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN RI
- Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
- Kementerian Pertanian
- Pemerintah Daerah terkait
- Notaris
- Biro Administrasi Efek
- Kantor Akuntan Publik
- Email corpsec@csr.co.id: koresponden yang masuk baik yang terkait dengan *Corporate Secretary* maupun pihak-pihak lain di Perseroan
- dan Beberapa instansi swasta lainnya seperti sekuritas, vendor, konsultan, agensi, serta *Corporate Secretary* dan *Investor Relations* yang berasal dari Emiten lain.

3. Public Expose Tahunan

Public Expose Tahunan merupakan kegiatan wajib Perseroan yang harus dilaksanakan sekali dalam setahun. Sesuai dengan ketentuan butir V.1 jo V.4.1 Keputusan Bursa No. 306/BEJ/07-2004 tentang Kewajiban Penyampaian Informasi (Peraturan No. I-E) dan Surat Edaran PT Bursa Efek Indonesia No. SE-00003/BEI/05-2020 tertanggal 29 Mei 2020 perihal Tata Cara Pelaksanaan *Public Expose* Secara Elektronik, Perseroan telah melaksanakan *Public Expose* Tahunan secara elektronik pada tanggal 16 Juni 2021, sesaat setelah RUPST dilaksanakan.

4. Sistem Informasi Penerimaan Online (SIPO) OJK

SIPO adalah portal yang mengelola administrasi Pungutan secara menyeluruh dan terintegrasi. Demi meningkatkan efisiensi dan kemudahan proses pembayaran Pungutan, maka SIPO telah terhubung secara online (*Host to Host*) dengan bank tempat pembayaran yang ditunjuk oleh OJK, dalam hal ini Bank Indonesia dan Bank Rakyat Indonesia. *Corporate Secretary* mengelola akun SIPO Perseroan secara berkesinambungan selama tahun berjalan.

5. IDXnet dan Sistem Pelaporan Emiten (SPE) OJK

IDXnet dan SPE OJK merupakan portal Komunikasi serta sarana penyampaian laporan Perusahaan Publik kepada OJK dan Bursa Efek. Pelaporan yang disampaikan merupakan pelaporan yang bersifat berkala/rutin maupun insidental, baik wajib maupun tidak wajib. *Corporate Secretary* telah menuntaskan seluruh kewajiban pelaporan Perseroan melalui portal tersebut. Hal ini dibuktikan dengan tidak adanya surat teguran maupun denda yang diterima Perseroan dari OJK maupun Bursa Efek selama tahun berjalan.

6. Online Single Submission (OSS)

OSS adalah Perizinan berusaha yang diterbitkan oleh lembaga OSS untuk dan atas nama menteri, pimpinan lembaga, gubernur, atau bupati/wali kota kepada Pelaku Usaha melalui sistem elektronik yang terintegrasi. *Coporate*

- Ministry of Agrarian and Spatial Planning/BPN RI
- Ministry of Environment and Forestry
- Ministry of Agriculture
- Relevant Local Government
- Notary
- Securities Administration Bureau
- Public accounting firm
- Email corpsec@csr.co.id: incoming correspondence related to the *Corporate Secretary* or other parties in the Company
- and several other private agencies such as securities, vendors, consultants, agencies, as well as *Corporate Secretary* and *Investor Relations* from other Issuers.

3. Public Annual Expose

Annual Public Expose is a compulsory activity of the Company which must be carried out once a year. In accordance with the provisions of point V.1 in conjunction with V.4.1 Exchange Decree No. 306 / BEJ / 07-2004 concerning Obligation to Submit Information (Regulation No. I-E) and Circular Letter of PT Bursa Efek Indonesia No. SE-00003 / BEI / 05-2020 dated 29 May 2020 regarding the Procedures for Electronic Public Expose, the Company has conducted the Annual Public Expose electronically on June 16, 2021, shortly after the AGMS was held.

4. OJK's Online Admissions Information System (SIPO)

SIPO is a portal that manages the administration of levies in a comprehensive and integrated manner. In order to improve the efficiency and ease of the levy payment process, SIPO has been connected online (*Host to Host*) with the bank designated by the OJK, in this case Bank Indonesia and Bank Rakyat Indonesia. The *Corporate Secretary* manages the Company's SIPO account on an ongoing basis during the year.

5. IDXnet and the OJK Issuer Reporting System (SPE)

IDXnet and SPE OJK are communication portals and a means of submitting reports for Public Companies to OJK and the Stock Exchange. The reports submitted are periodic / routine or incidental reports, both mandatory and non-mandatory. The *Corporate Secretary* has completed all of the Company's reporting obligations through this portal. This is evidenced by the absence of any warning letters or fines received by the Company from the OJK or the Stock Exchange during the current year.

6. Online Single Submission (OSS)

OSS is a business license issued by OSS institutions for and on behalf of ministers, institutional leaders, governors, or regents / mayors to Business Actors through an integrated electronic system. The *Coporate Secretary* is in charge

Secretary bertugas melakukan pemantauan dan pengkinian data dan dokumen Perseroan pada OSS.

7. Pengembangan Situs Websites terintegrasi dengan Media Sosial

Situs web Perseroan wajib dimiliki oleh perusahaan publik sebagai media penyampaian informasi mengenai Perseroan yang terbuka untuk umum, aktual, dan terkini. Corporate Secretary telah merumuskan peremajaan (*redefined dan redesigned*) Situs web terintegrasi resmi Perseroan beralamat di www.csr.co.id di mana penyusunan materi oleh Corporate Secretary telah berdasarkan ketentuan dalam Peraturan OJK Nomor 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Redefined dan redesigned websites ini, diikuti dengan pembangunan media sosial Perusahaan guna menjawab tantangan perkembangan digitalisasi dan era telekomunikasi 4.0 saat ini. Disamping itu, Corporate Secretary berencana untuk menggunakan konsep ini sebagai:

- Sarana pencitraan positif Perseroan;
- Promosi saham CSRA;
- Pengimplementasian *whistleblowing system* melalui kanal pengaduan pelapor;
- Sarana Komunikasi internal karyawan maupun eksternal Perseroan;
- Portal pencarian best talent / rekrutmen kandidat karyawan baru;

8. Pengembangan Media Sosial

Media Sosial yang dibangun dan akan terus dikembangkan adalah Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn dan Youtube. Selama tahun 2021, beberapa ratus kandidat karyawan didapat melalui LinkedIn dan Websites Perseroan dan telah dikirim ke HRD untuk di seleksi lebih lanjut. Beberapa media sosial Perseroan adalah:



Facebook
csr.official



Twitter
@csrofficial3



Instagram
@csra.official



LinkedIn
PT Cisadane Sawit Raya
Tbk - CSRA



YouTube
Cisadane Sawit Raya

9. Hubungan Investor

Sebagai bentuk komunikasi dengan investor, Investor Relations menyajikan buletin, press release, laman investor relations pada website, corporate presentation / corporate updates, Non Deal Roadshow (NDR), conference, Analyst Coverage, dan memantau performa saham.

of monitoring and updating the Company's data and documents on the OSS.

7. Development of Websites integrated with Social Media

The Company's website must be owned by a public company as a medium for delivering information about the Company that is open to the public, actual, and up to date. The Corporate Secretary has formulated redefined and redesigned The Company's official integrated website is located at www.csr.co.id where the preparation of materials by the Corporate Secretary has been based on the provisions in OJK Regulation Number 8 / POJK.04 / 2015 concerning Issuer Websites or Public Company.

These redefined and redesigned websites, followed by the development of the Company's social media to answer the challenges of digitalization development and the current era of telecommunications 4.0. In addition, the Corporate Secretary plans to use this concept as:

- A means of positive corporate imaging;
- Promotion of CSRA shares;
- Whistleblowing system implementation through the whistleblower complaint channel;
- Internal and external communication facilities for the Company's employees;
- Best talent search portal / new employee candidate recruitment;

8. Social Media Development

Social media that was built and will continue to be developed are Twitter, Facebook, Instagram, LinkedIn and Youtube. During 2021, hundreds of employee candidates were obtained through LinkedIn and the Company's Website and had been sent to HRD to be further selected. Some of the Company's social media are:

9. Investor Relations

As a form of communication with investors, the Investor Relations presents a bulletin, press release, investor relations page on website, corporate presentation / corporate updates, Non Deal Roadshow (NDR), conference, Analyst Coverage, and monitor stock performance.

Sepanjang tahun 2021, Satuan kerja Corporate Secretary juga berperan aktif dalam:

I. Sosialisasi dan Penyempurnaan Kebijakan Perseroan:

1. Sosialisasi Pedoman Tata Kelola (*Code of Conduct*)
2. Sosialisasi Kebijakan Pengelolaan Benturan Kepentingan
3. Sosialisasi Etika dan
4. Sosialisasi Anti Korupsi dan Anti-Fraud
5. Sosialisasi tentang Whistleblowing
6. Sosialisasi tentang Gratifikasi
7. Sosialisasi kesepakatan pelaksanaan dan penerapan Tata Kelola yang Baik (GCG) melalui Pakta Integritas yang ditandatangani bersama oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Pakta Integritas ini sudah diedarkan dan ditandatangani oleh seluruh karyawan tetap Perseroan pada bulan Maret 2021 sebagai suatu bentuk komitmen setiap individu untuk dapat bekerja dengan mengedepankan tata Kelola yang baik.

II. Kegiatan Khusus Perseroan

1. *Refinancing* Bank Mandiri

Direksi menunjuk Irwan Sunardi Asisten Bidang Kepatuhan dan Legal sebagai PIC dalam proses ini, tim *Corporate Secretary* melakukan pemantauan legalitas dokumen dan persyaratan yang dibutuhkan dalam memperlancar seluruh proses nya, termasuk didalamnya:

- Pemeriksaan kelengkapan dan penyediaan dokumen Perseroan;
- Menyiapkan surat perjanjian kredit, surat kuasa dan surat pernyataan;
- Penghubung antar pihak yang terlihat baik Notaris maupun team Bank Mandiri;
- Membuat pelaporan ke OJK dan Bursa Efek serta korespondensi baik melalui surat resmi maupun surel serta memberikan masukan kepada Notaris agar tidak menabrak rambu-rambu yang ditetapkan kepada perusahaan Tbk;
- Mengawal seluruh proses kedalam agenda persetujuan RUPSLB;
- Berkoordinasi dengan tim internal Perseroan lainnya seperti tim Akuntansi (penulisan LK), tim Humas & Legal (persyaratan kredit), dll.

Throughout 2021, the Corporate Secretary work unit also plays an active role in:

I. Socialization and Improvement of Company Policy:

1. *Socialization of the Code of Conduct*
2. *Dissemination of Conflict of Interest Management Policy*
3. *Socialization of Ethics and*
4. *Anti-Corruption and Anti-Fraud Socialization*
5. *Socialization on Whistleblowing*
6. *Socialization on Gratification*
7. *Dissemination of the agreement on the implementation and implementation of Good Governance (GCG) through the Integrity Pact which was signed jointly by the Board of Commissioners and the Board of Directors.*

This Integrity Pact has been circulated and signed by all permanent employees of the Company in March 2021 as a form of commitment of each individual to be able to work by prioritizing good governance.

II. Company's Special Activities

1. Refinancing Bank Mandiri

The Board of Directors appoints the Compliance and Legal Assistant Irwan Sunardi as PIC in this process, the Corporate Secretary team monitors the legality of documents and requirements needed to expedite the entire process, including:

- *Checking the completeness and provision of Company documents;*
- *Prepare a letter of credit agreement, power of attorney and statement letter;*
- *Liaison between parties, both Notary and Bank Mandiri team;*
- *Make reports to OJK and the Stock Exchange as well as correspondence through official letters and e-mails as well as provide input to Notaries so as not to violate the signs set for the company Tbk;*
- *Overseeing the entire process into the agenda for the approval of the EGMS;*
- *Coordinate with other internal Company teams such as Accounting team (writing LK), Public Relations & Legal team (credit requirements), etc.*

2. Program vaksinasi Gotong Royong

Perseroan telah melakukan pendanaan dan pengadaan Vaksin serta Pelaksanaan Vaksinasi COVID-19 mengikuti program vaksinasi gotong royong dengan menggunakan vaksin Sinopharm. Tim *Corporate Secretary* melakukan beberapa lobi-lobi ke Kadin, Biofarma hingga Kimia Farma untuk mendapatkan jatah vaksin yang terbatas. Tim *Corporate Secretary* juga melakukan koordinasi dengan Kebun dan HRD, termasuk didalamnya rapat-rapat teknis terkait pendistribusian dan pelaksanaan vaksin, sehingga Perseroan berhasil menyelesaikan vaksinasi kepada 1.226 karyawan yang tersebar di wilayah Sumatera Utara dan Sumatera Selatan

2. Gotong Royong vaccination program

The Company has funded and procured Vaccines as well as the Implementation of the COVID-19 Vaccination following the mutual cooperation vaccination program using the Sinopharm vaccine. The Corporate Secretary team did some lobbying to Kadin, Biofarma to Kimia Farma to get a limited share of vaccines. The Corporate Secretary team also coordinated with the Plantation and HRD, including technical meetings related to the distribution and implementation of vaccines, so that the Company successfully completed vaccinations for 1,226 employees spread across North Sumatera and South Sumatera regions.

III. Konversi Warkat Saham menjadi *Scriptless*

Corporate Secretary berkomunikasi langsung dengan pihak yang terlibat dalam proses konversi saham warkat menjadi elektronik tanpa warkat (*scriptless*). Saat ini seluruh saham CSRA telah terkonversi menjadi *scriptless*.

III. Converting Shares to *Scriptless*

The *Corporate Secretary* communicates directly with the parties involved in the process of converting scrip shares into scriptless electronics. Today, all of CSRA shares had been converted into scriptless.

PROGRAM PENINGKATAN KOMPETENSI SEKRETARIS PERUSAHAAN

Perseroan berkewajiban memfasilitasi pelaksanaan program pengembangan bagi *Corporate Secretary* dalam rangka meningkatkan kompetensi. Program ini diharapkan mampu memberikan dampak positif terhadap produktivitas dan efektivitas kinerja *Corporate Secretary* Perseroan. Program pendidikan dan pelatihan dalam rangka pengembangan kompetensi yang diikuti *Corporate Secretary* Perseroan sepanjang tahun 2021 adalah sebagai berikut:

COMPETENCE DEVELOPMENT PROGRAM FOR CORPORATE SECRETARY

The company must facilitate a competence development program for *Corporate Secretary*. Such program is expected to bring positive impacts to the productivity and effectiveness of *Corporate Secretary's* performance. In 2-21, the educational and training programs for developing the competence of *Corporate Secretary* of the company among which were:

No.	Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
1	Sosialisasi Sertifikat Berbasis Elektronik <i>Electronic-Based Certificate Socialization</i>	18 Februari 2021 <i>February 18, 2021</i>	Kementerian ATR / BPN	Zoom
2	Efek Beragun Aset <i>Asset Backed Securities</i>	25 Februari 2021 <i>February 25, 2021</i>	BEI & Mandiri Sekuritas	Zoom
3	Sovereign Wealth Fund: Strategi Pendanaan Pertumbuhan Ekonomi Berkelanjutan <i>Sovereign Wealth Fund: A Sustainable Economic Growth Funding Strategy</i>	25 Februari 2021 <i>February 25, 2021</i>	LPPI	Live Streaming
4	Penguatan Tata Kelola di Pasar Modal <i>Strengthening Governance in the Capital Market</i>	18 Maret 2021 <i>March 18, 2021</i>	LPPI	Google Meet
5	"What Digital and Analytics Can Bring to the Various Value Chain"	25 Maret 2021 <i>March 25, 2021</i>	LPPI	Google Meet
6	Laporan Berkelanjutan <i>Sustainability Report</i>	8 April 2021 <i>April 8, 2021</i>	LPPI	Google Meet
7	Sosialisasi Peraturan No I-G Pencatatan Sukuk <i>Socialization of Regulation No. I-G of Sukuk Listing</i>	12 April 2021 <i>April 12, 2021</i>	BEI	MS Teams

No.	Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
	Pelatihan Bantuan Teknis Penyusunan Laporan <i>Sustainability Reporting Technical Assistance Training</i>	20 April 2021 <i>April 20, 2021</i>	AEI LPPI - dihadiri oleh Internal	MSTeams Google
8	Penguatan Pengendalian Internal untuk Menciptakan Nilai <i>Human Capital Investment in Digital Era</i>	29 April 2021 6 Mei 2021 <i>29 April 2021 May 6, 2021</i>	Audit LPPI - dihadiri oleh HRD	Meet Google Meet
9	"Pelatihan Bantuan Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan sesuai dengan POJK 51/03/2017 yang berlangsung pada periode Februari – Mei 2021 <i>Training on Technical Assistance for the Preparation of Sustainability Reports in accordance with POJK 51/03/2017 which will take place in the period February – May 2021</i> "	Februari - Mei 2021 <i>February - May 2021</i>	Global Reporting Initiative	Zoom
10	GRI-CDP Beginner Seminar - Introduction to TCFD and SDGs <i>GRI-CDP Beginner Seminar - Introduction to TCFD and SDGs</i>	2-3 Juni 2021 <i>June 2-3, 2021</i>	BEI	Zoom
11	Pendalaman POJK 3 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan di Bidang Pasar Modal <i>Deepening of POJK 3 of 2021 concerning Implementation in the Capital Market Sector</i>	23 Juni 2021 <i>June 23, 2021</i>	ICSA	Zoom
12	GRI-CDP Advanced Seminar - Introduction to TCFD and SDGs <i>GRI-CDP Advanced Seminar - Introduction to TCFD and SDGs</i>	29-30 Juni 2021 <i>June 29-30, 2021</i>	BEI	AEI
13	"Pendalaman Implementasi POJK 15/POJK.04/2020 & POJK 16/POJK.04/2020 serta Penerapan Modul e-Proxy & Modul e-Voting pada Aplikasi eASY <i>Deepening the Implementation of POJK 15/POJK.04/2020 & POJK 16/POJK.04/2020 and Implementation of the e-Proxy Module & e-Voting Module on the eASY Application</i> "	1 Juli 2021 <i>July 1, 2021</i>	OJK & KSEI	MSTeams
14	Navigating the Unknown Futures with Strategic Foresight <i>Navigating the Unknown Futures with Strategic Foresight</i>	9, 16, 23, 30 Juni 2021 & 7, 14 Juli 2021 <i>June 9, 16, 23, 30, 2021 & July 7, 14, 2021</i>	Foresight Intelligence Indonesia Lead	Zoom
15	Petunjuk bagi Perusahaan yang terkena kawasan hutan <i>Instructions for companies affected by forest areas</i>	21 Juli 2021 <i>July 21, 2021</i>	GAPKI	Zoom
16	Pemahaman & Penerapan POJK 3/POJK.04/2021 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan Di Bidang Pasar Modal <i>Understanding & Implementation of POJK 3/POJK.04/2021 Regarding Implementation of Activities in the Capital Market Sector</i>	12 Agustus 2021 <i>August 12, 2021</i>	Asosiasi Emiten Indonesia	Zoom
17	""Yuk, Nyicil Menulis Sustainability Report"" Sesuai dengan POJK 51/03/2017 dan Standard GRI <i>""Yuk, Nyicil Menulis Sustainability Report"" in accordance with POJK 51/03/2017 and GRI Standards</i>	7 Juli - 15 Desember 2021 <i>July 7 - December 15, 2021</i>	Global Reporting Initiative	Zoom
18	Meningkatkan pemahaman terkait Implementasi POJK 3/POJK.04/2021 Tentang Penyelenggaraan Kegiatan Di Bidang Pasar Modal yang diterbitkan pada tanggal 22 Februari 2021 <i>Improve understanding regarding the Implementation of POJK 3/POJK.04/2021 Regarding the Implementation of Activities in the Capital Market which was issued on 22 February 2021</i>	12 Agustus 2021 <i>August 12, 2021</i>	Asosiasi Emiten Indonesia	Zoom
19	"Restrukturisasi Perusahaan, Financial & Legal Strategy <i>Corporate Restructuring, Financial & Legal Strategy</i> "	13 & 20 Agustus 2021 <i>August 13 & 20, 2021</i>	Asosiasi Emiten Indonesia	Zoom
20	""Yuk, Nyicil Menulis Sustainability Report"" Sesuai dengan POJK 51/03/2017 dan Standard GRI <i>""Yuk, Nyicil Menulis Sustainability Report"" in accordance with POJK 51/03/2017 and GRI Standards</i>	7 Juli 2021 - 15 Desember 2021 <i>July 7 2021 - December 15, 2021</i>	Global Reporting Initiative	Zoom
21	"Powerful Writing for Media Communication"	29 Juli 2021 <i>July 29, 2021</i>	ICSA	Zoom
22	Implementasi PMK 153 Tahun 2020 <i>Implementation of PMK 153 of 2020</i>	19 Agustus 2021 <i>August 19, 2021</i>	Risbang PMK	Zoom
23	Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia menyusun Standar Akuntansi Keuangan <i>Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants prepares for Financial Accounting Standards</i>	16 Agustus 2021 <i>August 16, 2021</i>	Asosiasi Emiten Indonesia	Zoom

No.	Pelatihan Training	Tanggal Date	Penyelenggara Organizer	Lokasi Location
24	(SR) sesuai POJK 51/03/2017 dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG) Batch 4 <i>(SR) in accordance with POJK 51/03/2017 and Sustainable Development Goals (SDG) Batch 4</i>		ICSA	Zoom
25	Digital Leadership: Orchestrating Business & Boardroom in Mitigating Risk	24, 25, 26 Agustus 2021 <i>August 24, 25, 26, 2021</i>	LPPI	Zoom
26	"Sosialisasi POJK 16 tahun 2021 tentang Laporan Tahunan Emiten <i>Socialization of POJK 16 of 2021 concerning Issuers' Annual Reports</i> "	31 Agustus 2021 <i>August 31, 2021</i>	BEI & OJK	Zoom
27	Tata Kelola Komunikasi Corporate Secretary di tengah Direksi dan Dewan Komisaris <i>Corporate Secretary Communication Governance in the midst of the Board of Directors and the Board of Commissioners</i>	9 September 2021 <i>September 9, 2021</i>	ICSA	Zoom
28	Virtual Seminar LPPI ke-58: Mengelola Risiko Siber dalam Industri Digital <i>58th LPPI Virtual Seminar: Managing Cyber Risk in the Digital Industry</i>	23 September 2021 <i>September 23, 2021</i>	LPPI	Zoom
29	"Credit Enhancement untuk Penerbitan Obligasi <i>Credit Enhancement for Bond Issuance</i> "	Pefindo, KSEI, IDX	Webinar	Zoom
30	The 7th Indonesian Finance Association International Conference	6 & 7 Oktober 2021 <i>October 6 & 7, 2021</i>	The Indonesian Finance Association	Zoom
31	Seminar dan Workshop Penyusunan Rencana Aksi Nasional (RAN) SDGs <i>Seminar and Workshop on the Preparation of the National Action Plan (RAN) for SDGs</i>	12-13 Oktober 2021 <i>October 12-13, 2021</i>	BEI & Bapennas	Zoom
32	"Perbankan Syariah: Spin Off atau Leveraging - Peningkatan Volume dan Kepastian Hukum <i>Islamic Banking: Spin Off or Leveraging - Increasing Volume and Legal Certainty</i> "	14 Oktober 2021 <i>October 14, 2021</i>	LPPI	Zoom
33	GRI-CDP Advanced Workshop - Introduction to TCFD and SDGs	21-22 Oktober 2021 <i>October 21-22, 2021</i>	BEI	Zoom
34	"Pengenalan Aspek ESG Sebagai Salah Satu Penunjang Bisnis Berkelanjutan <i>Introduction of ESG Aspects as One of the Supporters of Sustainable Business</i> "	19 November 2021 <i>November 19, 2021</i>	ICSA	Zoom
35	Strategi Korporasi Berkelanjutan - Seri 4 Membangun Tata Kelola, Manajemen Risiko dan Kepatuhan Menuju Kinerja Berprinsip <i>Sustainable Corporate Strategy - Series 4 Building Governance, Risk Management and Compliance Towards Principled Performance</i>	25 November 2021 <i>November 25, 2021</i>	LPPI	Zoom

Audit Internal

Internal Audit

Sesuai dengan ketentuan Pasal 3 dari Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal bahwa perusahaan publik wajib memiliki Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal yang akan menjalankan fungsi audit internal. Kegiatan Audit Internal dibutuhkan sematamata untuk memberikan keyakinan dan konsultasi yang bersifat independen dan obyektif dalam rangka meningkatkan nilai dan kualitas operasional perusahaan melalui pendekatan yang sistematis dengan mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian internal maupun implementasi tata kelola perusahaan yang baik.

PIAGAM AUDIT INTERNAL

Dalam menjalankan tugasnya, Unit Audit Internal ini berpedoman pada Piagam Audit Internal No. 004/SKDir/IX/2019 yang diterbitkan dan ditandatangani oleh Direksi dan Dewan Komisaris tanggal 5 September 2019 dan Board Manual yang dituangkan dalam Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 yang mengatur hak dan kewajiban Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.

Piagam Audit Internal Perseroan memuat hal-hal terkait definisi kegiatan Audit Internal, lingkup pekerjaan serta fungsi Unit Audit Internal. Lingkup pekerjaan Unit Audit Internal Perseroan meliputi seluruh proses bisnis Perseroan dan entitas anaknya untuk mengevaluasi kecukupan proses penerapan manajemen risiko, pengendalian internal, dan tata kelola Perseroan.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG AUDIT INTERNAL

Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai kebijakan Perseroan.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
3. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
4. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

According to provisions of Article 3 of Regulation of OJK No. 56/POJK.04/2015 about Establishment and Guideline of Formulation of Internal Audit Unit Charter, requiring a publicly listed company to establish an Internal Audit Unit, the Company has established an Internal Audit Unit to run an Internal Audit function. The Internal Audit activities are important to give independent and objective assurance to improve operational quality and values through systematic approach by evaluating and improving effective implementation of risk management, internal control and implementation of good corporate governance.

INTERNAL AUDIT CHARTER

In its duty implementation, the Internal Audit Unit is guided by Internal Audit Charter No. 004/SK-Dlr/IX/2019 issued and signed by Board of Directors and Board of Commissioners on September 5, 2019 and Board Manual as stipulated in the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 006/SK-Dir/CSR/XI/2019 regulating the rights and obligations of Board of Directors and Board of Commissioners of The Company.

Internal Audit Charter of the Company contains the definition of Internal Audit activities, scope of works and Internal Audit Unit function. Scope of work of Internal Audit Unit of the Company includes the whole business process of the Company and its subsidiaries in evaluating the adequate implementation of risk management, internal control, and corporate governance.

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITIES OF INTERNAL AUDIT

Internal Audit has duties and responsibilities as follows:

1. *To verify and evaluate the implementation of internal control and risk management system according to the corporate policy.*
2. *To verify and evaluate the efficiency and effectiveness of financial aspect, accounting, operation, human resource, marketing, information technology, and other activities.*
3. *To provide recommendation for improvements and objective information about verified activities at all management levels.*
4. *To present report on audit results and submit it to President Director and Board of Commissioners.*

5. Memantau, menganalisa, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
6. Bekerja sama dengan Komite Audit.
7. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
8. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Unit Audit Internal memiliki wewenang sebagai berikut:

1. Memiliki akses ke seluruh unit kerja, dokumen, karyawan, dan properti yang terkait dengan penugasan audit.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dan/ atau mengadakan rapat secara berkala maupun insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/ atau Komite Audit, serta anggota Direksi.
3. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Kepala Fungsi Audit Internal dan setiap auditor tidak diperkenankan memiliki tugas dan jabatan rangkap dengan pelaksana kegiatan operasional Perseroan dan anak-anak usaha Perseroan.

STANDAR DAN PRINSIP DASAR AUDIT INTERNAL

Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya berlangsung efektif, auditor internal harus berpegang teguh pada prinsip-prinsip berikut ini:

a. Integritas

Integritas yang dimiliki auditor internal membentuk kepercayaan, dan berdasarkan kepercayaan inilah maka pertimbangan mereka dapat diandalkan.

b. Obyektivitas

Auditor internal memperlihatkan tingkat obyektivitas tertinggi dalam mengumpulkan, mengevaluasi dan mengkomunikasikan informasi tentang aktivitas atau proses yang diperiksa. Auditor internal membuat penilaian yang seimbang atas segala kondisi yang terkait dan tidak dipengaruhi oleh kepentingan pribadi atau pihak lain dalam memberikan pertimbangan.

c. Kerahasiaan

Auditor internal menghormati nilai dan pemilikan dari informasi yang diterimanya dan tidak mengungkapkan informasi tersebut tanpa kewenangan yang sah, kecuali diharuskan oleh hukum profesi.

d. Kompetensi

Auditor internal menggunakan pengetahuan, keterampilan, dan pengalaman yang diperlukan dalam melakukan tugas/ jasa audit internal.

5. To monitor, analyze, and report the follow-up implementation of the suggested improvements.
6. To coordinate efforts with Audit Committee.
7. To design an assessment program for the quality of the Internal Audit activities.
8. To conduct special verification if necessary.

Internal Audit Unit has authorities as follows:

1. To have access to all working units, documents, employees, and properties relating to audit implementation.
2. To establish a direct communication and/or periodical and incidental meetings with Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee, as well as members of Board of Directors.
3. To coordinate the activities with external auditors.

Head of Internal Audit Function and every auditor are not allowed to have the dual duties and positions in running the operational activities of the Company and the subsidiaries.

STANDARDS AND BASIC PRINCIPLES OF INTERNAL AUDIT

For an effective duty implementation, internal auditors have to strongly apply to the following principles:

a. Integrity

Integrity of the internal auditors have built trust, and based on this trust, their recommendations are considered reliable.

b. Objectivity

Internal auditors have been showing high objectivity in collection, evaluating and communication information on activities and processes being audited. Internal auditors present balanced assessment over the related conditions, and its recommendations are given without interference from personal interests or that of other parties.

c. Confidentiality

Internal auditors respect values and ownership of the accepted information and do not reveal the information without legitimate authorities, unless it is obligated by profession law.

d. Competence

Internal auditors utilize the knowledge, skills and required experience in its Internal Audit duty implementation.

STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL

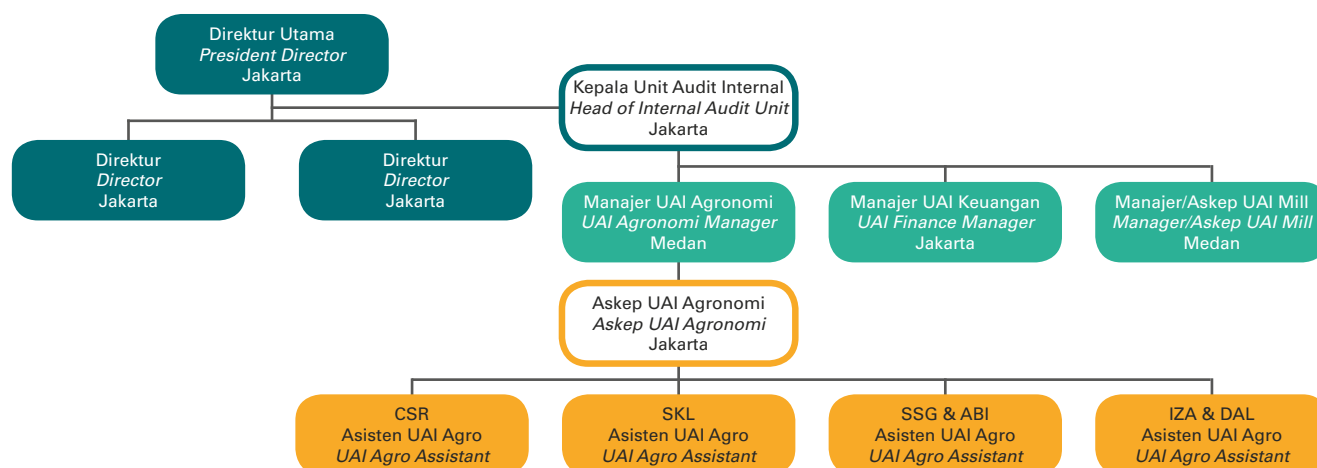
Secara struktural, Unit Audit Internal bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Dalam hubungan dengan Dewan Komisaris selaku Pengawas Perseroan, Kepala Unit Audit Internal juga menyampaikan seluruh laporan hasil pemeriksaannya kepada Dewan Komisaris.

STRUCTURE OF INTERNAL AUDIT UNIT

Structurally, Internal Audit Unit is directly responsible for President Director. In relation to Board of Commissioners as the supervisor of the Company, Head of Internal Audit Unit also presents his audit report to Board of Commissioners.

STRUKTUR UNIT AUDIT INTERNAL

STRUCTURE OF INTERNAL AUDIT UNIT



Fungsi Audit Internal Perseroan dijalankan oleh 1 (satu) auditor atau lebih dan dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. Jumlah auditor tersebut disesuaikan dengan besaran dan tingkat kompleksitas kegiatan Perseroan. Berikut komposisi dan latar belakang pendidikan anggota Unit Audit Internal.

Internal Audit Function of the Company is carried out by 1 (one) auditor or more and is led by Head of Internal Audit Unit who will serve the company for 5 (five) years and be no longer than that of Board of Commissioners of the Company. Head of Internal Audit Unit is appointed and dismissed by President Director on approval from Board of Commissioners. The total number of auditors are adjusted to the number and level of complexity of the Company's activities. Below is the composition and educational background of members of Internal Audit Unit.

Perseroan menetapkan FF Sunarto Djafar sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perseroan Nomor 003/SK-Dir/IX/2019 tanggal 5 September 2019.

The Company has appointed F.F. Sunarto Djafar as Head of Internal Audit Unit pursuant to the Decree of President Director of the Company Number 003/SKDir/IX/2019 dated 5 September 2019.

PROFIL KEPALA UNIT AUDIT INTERNAL

PROFILE OF HEAD OF INTERNAL AUDIT UNIT

FF Sunarto Djafar

Kepala Unit Audit Internal
Head of Internal Audit Unit



Kewarganegaraan	Indonesia	
Citizenship		
Usia	62 tahun per 31 Desember 2021	
Age	62 years old as of December 31, 2021	
Tempat dan Tanggal Lahir	Singawang, 6 Oktober 1959	
Birth Place and Date	Singawang, on October 6, 1959	
Domisili	Jakarta Timur, DKI Jakarta	
Domicile	East Jakarta, DKI Jakarta	
Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment	Diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perseroan Nomor 003/SK-Dir/IX/2019 tanggal 5 September 2019	Appointed as Head of Internal Audit Unit pursuant to the Decree of President Director of the Company Number 003/SK-Dir/IX/2019 dated 5 September 2019
Latar Belakang Pendidikan Education Background	Sarjana Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer Budi Luhur (1982-1989)	Bachelor degree from Budi Luhur Institute of Informatics Management and Computer (1982-1989)
Pengalaman Kerja Work Experience	- PT Tunas Bintang Motor Company (1982-1983) - PT Multi Mestika Abadi (1983-1988) - Accounting & Finance Manager, PT Bekasi Metal Inti Megah (1988-1995) - Financial Controller Perseroan (1995-2019)	- PT Tunas Bintang Motor Company (1982-1983) - PT Multi Mestika Abadi (1983-1988) - Accounting & Finance Manager of PT Bekasi Metal Inti Megah (1988-1995) - Financial & Administration Controller of the Company (1995-2019)
Hubungan Afiliasi	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama	
Affiliate Relations	Unaffiliated with any members of Board of Commissioners, Board of Directors, or Ultimate Shareholders	

Hadi Suherman

Manager Unit Audit Internal Agronomi
Manager of Agronomy Internal Audit Unit



Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia	
Usia <i>Age</i>	44 tahun, per 31 Desember 2021 44 years old, as of December 31, 2021	
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Birth Place and Date</i>	Bogor, 26 September 1977 Bogor, on September 26, 1977	
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta Jakarta	
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Diangkat sebagai Manager Unit Audit Internal Agronomi berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perseroan Nomor 003/SK-Dir/IX/2019 tanggal 5 September 2019	Appointed as Manager of Agronomy Internal Audit Unit pursuant to the Decree of President Director of the Company Number 003/SK-Dir/IX/2019 dated 5 September 2019
Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	Sarjana Jurusan Ilmu Tanah, Fakultas Pertanian, Institut Pertanian Bogor (2003)	Bachelor Degree in Soil Science, Faculty of Agriculture, Bogor Agricultural University (2003)
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	- Anggota Tim Survei Tanah pada proyek Pemetaan Kondisi dan Situasi Tanah di Kabupaten Serang, Provinsi Banten (2003-2004) - Anggota Tim Survei Tanah pada proyek Studi Kelayakan Lahan untuk Perkebunan Kelapa Sawit di Pronilai Consulting (2005) - Agriculture Auditor PT Matahari Kahuripan Indonesia (2005-2016) - Auditor Agronomi Perseroan (2016 – sekarang)	- Member of the Land Survey Team for the Mapping of Soil Condition and Situation Project in Serang Regency, Banten Province (2003-2004) - Member of the Land Survey Team for the Land Feasibility Study project for Oil Palm Plantation at Pronilai Consulting (2005) - Agriculture Auditor of PT Matahari Kahuripan Indonesia (2005-2016) - The Company's Agronomy Auditor (2016 – present)
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Unaffiliated with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Ultimate Shareholders	

Bobby Hartanto Halim

Manager Unit Audit Internal Keuangan
Manager of Financial Internal Audit Unit



Kewarganegaraan <i>Citizenship</i>	Indonesia	
Usia <i>Age</i>	26 tahun, per 31 Desember 2021 26 years old, as of December 31, 2021	
Tempat dan Tanggal Lahir <i>Birth Place and Date</i>	Citeureup, 29 November 1995 Citeureup, on November 29, 1995	
Domisili <i>Domicile</i>	Jakarta Jakarta	
Dasar Hukum Pengangkatan <i>Legal Basis of Appointment</i>	Diangkat sebagai Manager Unit Audit Internal Agronomi berdasarkan Surat Keputusan Direktur Utama Perseroan Nomor 003/SK-Dir/IX/2019 tanggal 5 September 2019 Appointed as Manager of Agronomy Internal Audit Unit pursuant to the Decree of President Director of the Company Number 003/SK-Dir/IX/2019 dated 5 September 2019	
Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	- Sarjana Akuntansi, Universitas Tarumanegara (2011-2015) - Bachelor of Accounting, Tarumanegara University (2011-2015)	
Pengalaman Kerja <i>Work Experience</i>	- Junior Audit BakerTilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2015-2016) - Junior Audit of BakerTilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2015-2016) - Team Leader BakerTilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2016-2018) - Team Leader of BakerTilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2016-2018) - Assistant Account Holder BakerTilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2018-2019) - Assistant Account of Holder BakerTilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2018-2019) - Account Holder BakerTilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2019-2021) - Account Holder of BakerTilly International (KAP Johan Malonda Mustika dan Rekan) (2019-2021) - Internal Audit Assistant Manager Perseroan (2021-sekarang) - Internal Audit Assistant Manager of the Company (2021-present)	
Hubungan Afiliasi <i>Affiliate Relations</i>	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, atau pemegang saham utama Unaffiliated with any members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Ultimate Shareholders	

Perseroan memastikan bahwa anggota Audit Internal Perseroan telah memenuhi persyaratan minimal untuk ditunjuk sebagai anggota Unit Audit Internal, yaitu:

- a. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur, dan obyektif dalam pelaksanaan tugasnya.
- b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman mengenai teknis audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
- c. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan terkait lainnya.
- d. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi, baik lisan maupun tertulis secara efektif.
- e. Wajib mematuhi standar dan prinsip dasar yang dikeluarkan oleh IIA.
- f. Wajib mematuhi Kode Etik Audit Internal.
- g. Wajib menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perseroan terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Fungsi Audit Internal, kecuali diwajibkan berdasarkan peraturan perundang-undangan atau penetapan/putusan pengadilan.
- h. Memahami prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik dan manajemen resiko.
- i. Bersedia meningkatkan pengetahuan, keahlian, dan kemampuan profesional secara terus menerus.

RAPAT UNIT AUDIT INTERNAL

Unit Audit Internal juga mengadakan pertemuan rutin dengan Direksi dan Dewan Komisaris ataupun Komite Audit selaku Komite Penunjang Dewan Komisaris guna melakukan pembahasan terkait hal-hal yang mengandung indikasi kelemahan dalam pelaksanaan pengendalian internal Perseroan. Pada tahun 2021, Unit Audit Internal telah mengadakan 15 kali rapat, bersamaan dengan rapat Direksi Perseroan. Agenda dan pembahasan rapat dapat dilihat di laporan rapat Direksi pada buku Laporan Tahunan ini.

RENCANA KERJA DAN REALISASI KERJA AUDIT INTERNAL TAHUN 2021

Pada tahun 2021, Unit Audit Internal telah mengadakan kegiatan-kegiatan berikut ini:

The Company ensures that members of Internal Audit of the Company have fulfilled the minimum requirements to be appointed as members of Internal Audit Unit, they are:

- a. Having integrity and professional, independent, honest and objective behaviour in its duty implementation;*
- b. Having technical audit knowledge and experience and other disciplines relevant to the duties;*
- c. Having knowledge of capital market Regulation and other relevant Regulations;*
- d. Proficient to interact and communicate in both writing and oral effectively;*
- e. Obligated to comply with profession standard and code of conduct issued by the association of Internal Audit;*
- f. Obligated to comply with code of conduct of Internal Audit.*
- g. To keep information and/or data of the Company confidential with the implementation of duties and responsibilities of IAU except required by laws or by court resolutions;*
- h. Understanding good corporate governance principles and risk management;*
- i. Consistently improving knowledge, skills and profesional capacity.*

MEETING OF INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit holds regular meetings with Board of Directors and Board of Commissioners or Audit Committee as the Supporting Committee to Board of Commissioners in order to discuss the related issues indicating weaknesses in the implementation of internal control of the Company. In 2021, the Internal Audit Unit held 15 meetings together with the Board of Directors' meeting of the Company. Meeting agenda and topic can be found on the report of the Board of Directors meeting in this Annual Report.

WORK PLAN AND REALIZATION OF INTERNAL AUDIT ACTIVITIES IN 2021

In 2021, Internal Audit Unit has brought the following activity agenda:

LAPORAN HASIL KEGIATAN AUDIT INTERNAL TAHUN 2021

ACTIVITY REPORT OF INTERNAL AUDIT IN 2021

Area Kebun Plantation Area	Sistem System	Waktu Date	Keterangan dan Kendala Description and Issues	Kegiatan Activity
PT Cisadane Sawit Raya	Audit PMKS I PMKS I Audit	22-31 Maret 2021 March 22-31, 2021	Telah dilaporkan pada Direksi Has been reported to BOD	Evaluasi khusus Special evaluation
	Audit PMKS II PMKS II Audit	05-17 Juli 2021 July 05-17, 2021	Telah dilaporkan pada Direksi Has been reported to BOD	Evaluasi khusus Special evaluation
	Audit PMKS III PMKS III Audit	25 Okt - 06 Nov 2021 Okt 25 - 06 Nov 06 2021	Telah dilaporkan pada Direksi Has been reported to BOD	Evaluasi khusus Special evaluation
	Audit CSR I – Administrasi dan Umum CSR I Audit – Administration and General	22-31 Maret 2021 March 22-31, 2021	Terlaksana tanpa kendala Implemented without any issue	Audit administrasi Administration audit
PT Samukti Karya Lestari	Audit SKL I SKL I Audit	12-19 Maret 2021 March 12-19, 2021	Terlaksana tanpa kendala Implemented without any issue	Evaluasi rutin Regular evaluation
PT Ina Zefanya Ataya dan PT Daya Agro Lestari	Audit IZA DAL I IZA DAL I Audit	22 April - 3 Mei 2021 April 22 - May 3, 2021	Terlaksana tanpa kendala Implemented without any issue	Evaluasi rutin Regular evaluation
	Audit IZA DAL II IZA DAL II Audit	6-7 September 2021 September 6-7, 2021	Terlaksana tanpa kendala Implemented without any issue	Evaluasi rutin Regular evaluation

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN UNIT AUDIT INTERNAL

Dalam rangka meningkatkan kualitas pengawasan serta pengendalian internal di lingkungan perusahaan, Perseroan juga telah mengikutsertakan anggota Unit Audit Internal dalam pelatihan. Pada tahun 2021, anggota Unit Audit Internal Perseroan telah ikut serta dalam pelatihan Penguatan Pengendalian Internal untuk menciptakan Nilai. Diadakan oleh LPPI via Google Meet pada 29 April 2021.

EDUCATION AND TRAINING OF INTERNAL AUDIT UNIT

In order to improve quality of oversight and internal control activities in the company, the Company has sent the members of Internal Audit Unit to participate in various trainings. In 2021, members of Internal Audit Unit of the Company joined in Strengthening Internal Control to create Value. Held by LPPI via Google Meet on April 29, 2021.

Auditor Eksternal

External Auditor

Untuk melaksanakan tugas audit Laporan Keuangan Tahun Buku 2021 berdasarkan standar *auditing* yang ditetapkan Ikatan Akuntan Indonesia, RUPS menyetujui penunjukan KAP Johan Malonda Mustika & Rekan. Atas jasanya tersebut, Perseroan membayarkan komisi senilai Rp715.000.000,- khusus untuk kegiatan audit keuangan tahunan Perseroan dan entitas anak untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2021.

While carrying out the auditing activity upon the Financial Statements of Fiscal Year of 2021 pursuant to the auditing standards from the Association of Indonesian Accountants, GMS agreed to appoint KAP Johan Malonda Mustika & Rekan. For such service, the Company paid a fee of IDR715,000,000,- only for auditing the annual financial activities of the Company and the subsidiaries for the fiscal year ending on December 31, 2021.

Sistem Pengendalian Internal *Internal Control System*

PENGENDALIAN KEUANGAN DAN OPERASIONAL SERTA KEPATUHAN TERHADAP PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN

Sistem Pengendalian Internal Perusahaan merupakan perangkat tata kelola Perseroan dan entitas anak yang berfungsi untuk mencegah terjadinya kecurangan di dalam perusahaan dan sekaligus memastikan kinerja yang efektif dan efisien, termasuk di antaranya keandalan pelaporan keuangan, pengamanan aset, serta ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan. Upaya pencegahan ini dilakukan melalui peningkatan dan penguatan lingkup pengendalian internal. Manajemen Perseroan bertugas meninjau dan memastikan kesesuaian pelaksanaan manajemen risiko serta jalannya sistem pengendalian internal perusahaan.

TINJAUAN EFEKTIVITAS SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik, Perseroan menugaskan Unit Audit Internal untuk melakukan penilaian terhadap kecukupan pengendalian internal, kepatuhan terhadap peraturan. Dengan demikian pengendalian internal menjadi bagian yang terintegrasi dalam sistem dan prosedur pada setiap kegiatan di unit kerja sehingga setiap penyimpangan dapat diketahui secara dini sehingga dapat dilakukan langkah perbaikan oleh unit kerja yang bersangkutan. Unit Audit Internal senantiasa melakukan pengawasan internal dengan melakukan pendekatan sistematis agar penerapan prinsip – prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik dapat berjalan sesuai secara baik dan benar.

PERNYATAAN ATAS KECUKUPAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Direksi membentuk Sistem Pengendalian Internal untuk mengamankan investasi dan asetnya, kepatuhan kepada peraturan dan kebijakan yang berlaku, serta mendorong efisiensi dan efektivitas Perseroan. Sistem ini berjalan diseluruh organisasi termasuk Direksi dan seluruh jajaran manajemen Perseroan, dimana Sistem Pengendalian Internal memberikan arahan, panduan dan pengawasan, sementara Komite Audit dan Internal Audit memantau implementasinya. Sistem Pengendalian Internal diterapkan disemua bidang operasional dan keuangan, sesuai dengan undang-undang yang berlaku. Internal Audit melakukan evaluasi atas kecukupan dan efektifitas sistem pengendalian internal secara menyeluruh dan pengawasan yang dilakukan untuk mendukung asersi Direksi tentang efektivitas sistem pengendalian internal Perseroan yang diterapkan.

FINANCIAL AND OPERATIONAL CONTROL AS WELL AS COMPLIANCE TO RULES AND REGULATIONS

The Company's internal control system is part of the governance of the Company and the subsidiaries whose function is to prevent the fraud indication at the company while ensuring the effective and efficient performance, including the reliability of the financial reporting, asset security, as well as regulatory compliance. The anticipative action is carried out through improvement and strengthening of internal control. Management of the Company is assigned to review and ensure the appropriateness of implementation of risk management and the implementation of internal control system of the company.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF THE INTERNAL CONTROL SYSTEM

In implementing the good corporate governance, the Company assigns the Internal Audit Unit to conduct the assessment over the adequate implementation of the internal control, regulatory compliance. Therefore, the internal control has become an integrated part of the system and procedures of each activity of the working units so as to help them identify any fraud indication earlier and to take improvements as fraud indication earlier and to take improvements as needed by the said working unit. Internal Audit Unit consistently applies the internal oversight function by doing the systematic approach to facilitate the appropriate implementation of the Good Corporate Governance principles.

STATEMENT ON THE INTERNAL CONTROL SYSTEM ADEQUACY

The Board of Directors establishes an Internal Control System to secure its investments and assets, comply with applicable regulations and policies, and promote the efficiency and effectiveness of the Company. This system runs throughout the organization including the Board of Directors and all levels of the Company's management, where the Internal Control System provides direction, guidance and supervision, while the Audit Committee and Internal Audit monitor its implementation. The Internal Control System is implemented in all operational and financial fields, in accordance with applicable laws. Internal Audit evaluates the adequacy and effectiveness of the overall internal control system and the supervision carried out to support the Board of Directors' assertion regarding the effectiveness of the Company's internal control system implemented.

Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Dengan semakin berkembangnya bisnis Perseroan, terdapat sejumlah risiko usaha yang berdampak secara langsung maupun tidak langsung kepada operasional maupun finansial perusahaan. Dalam rangka memitigasi risiko tersebut, Perseroan telah menetapkan kebijakan untuk meningkatkan budaya sadar risiko di masing-masing lini usahanya agar setiap unit usahanya mampu mengantisipasi potensi risiko sejak dini.

JENIS RISIKO DAN PENGELOLAAN RISIKO

Pada tahun 2021, Perseroan telah mengidentifikasi sejumlah risiko yang berkenaan langsung maupun tidak langsung kepada kinerja usahanya dan telah menerapkan langkah-langkah mitigasi sebagai berikut:

- **Risiko Fluktuasi Harga Pasar CPO**

Perseroan tidak dapat menghindari risiko yang muncul dari tidak mendukungnya kondisi pasar CPO secara domestik maupun global. Namun, risiko yang berpotensi untuk dapat timbul tersebut dapat diminimalisir dengan perencanaan yang baik serta dengan mempertimbangkan dan memproyeksikan berbagai kemungkinan yang mungkin terjadi di masa yang akan datang. Selain itu, mitigasi yang dapat dilakukan adalah melalui skema penjualan *forward sell* hasil produksi CPO Perseroan, walaupun aktivitas tersebut juga mempunyai potensi kerugian (*opportunity cost*) apabila harga CPO mengalami kenaikan dalam periode *forward sell* tersebut.

- **Risiko Dampak Pandemi COVID-19**

Pandemi yang terjadi tidak saja memiliki risiko yang dapat mempengaruhi harga CPO dan kinerja industri kelapa sawit secara keseluruhan, namun juga berdampak pada mobilitas yang terbatas, sehingga dapat mempengaruhi keefektifitasan kinerja Perseroan.

- **Risiko Ketergantungan pada Pelanggan Utama**

Perseroan senantiasa akan secara aktif melakukan pencarian para pelanggan baru sehingga dapat menambah *database* pelanggan baru, dengan kualitas pelayanan yang tetap terjaga baik untuk pelanggan eksisting maupun pelanggan baru yang akan datang.

- **Risiko Terhadap Hama**

Perseroan dalam upaya memberantas hama dan penyakit pada tanaman adalah dengan cara pengelolaan ekosistem, pengendalian fisik dan manual yang bertujuan untuk mengurangi populasi hama, penggunaan pestisida dan insektisida secara selektif agar dapat memberantas hama dan penyakit.

- **Risiko Penghentian Izin Usaha**

Perseroan melaksanakan *good corporate governance* dan memiliki tim legal yang profesional dan memiliki kompetensi di bidangnya sebagai upaya untuk dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (*compliance*) terhadap peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh pemerintah.

As the business of the Company develops, there are certain risks that bring direct and indirect impacts to the operational as well as financial activities of the company. As part of efforts to mitigate the risks, the Company has determined a policy to improve the risk awareness culture at each of business line to help each business unit anticipate the risk potential earlier.

TYPE OF RISK AND RISK MANAGEMENT

In 2021, the Company identified a number of risks that had direct and indirect impacts to the business performance, and took the following mitigation steps:

- *Risk of CPO Market Price Fluctuation*

The Company somehow can not avoid the risk emerging from the unfavorable situation both in the domestic and global CPO markets. Yet risk potential can be minimized with good planning and by taking good consideration and projecting various possibilities to take place in the future years. Besides, other mitigation step to take can be by taking forward sell scheme for the Company's CPO production, although such activity carries opportunity cost if the CPO price rises during the forward sell period.

- *Risk of Impact of the COVID-19 Pandemic*

The pandemic that occurs not only has risks that can affect the price of CPO and the performance of the palm oil industry as a whole, but also has an impact on limited mobility, which can affect the effectiveness of the Company's performance.

- *Risk of Dependence on Primary Customers*

The Company will always be active seeking new customers to increase database of new customers, with relatively well-maintained quality of service for existing and new customers.

- *Risks to Pests*

In order to eradicate pests and plant disease, the Company manages the ecosystem, conducts physical and manual control with aim reducing the pest population, as well as uses pesticides and insecticides in selective way.

- *Risk of Termination of Business License*

The Company applies good corporate governance and sets up a competent legal team to conduct and ensure effective compliance activity with Government regulations.

- **Risiko Peraturan dan Kebijakan Pemerintah**

Peraturan yang berdampak negatif terhadap industri kelapa sawit adalah risiko tersendiri bagi perusahaan. Perseroan melaksanakan *good corporate governance* dan memiliki tim legal yang profesional dan memiliki kompetensi di bidangnya sebagai upaya untuk dapat melaksanakan dan melancarkan kegiatan kepatuhan (*compliance*) terhadap peraturan perundang-undangan yang ditetapkan oleh pemerintah.

- **Risiko Persaingan Usaha**

Untuk mengantisipasi adanya risiko persaingan usaha, Perseroan senantiasa berupaya untuk dapat meningkatkan daya saing sehingga secara berkesinambungan dapat terus bersaing pada ruang lingkup industri kelapa sawit baik di Indonesia maupun secara global dengan cara penyempurnaan pada proses produksi agar dapat memberikan jaminan kualitas produksi yang terbaik dengan standar tertinggi.

- **Risiko Kesulitan dalam Perolehan Sertifikat HGU serta Izin Lainnya**

Perseroan terus berkoordinasi dengan pemerintah daerah setempat dan terus berupaya untuk dapat memenuhi persyaratan yang ada.

- **Risiko Kendala dalam Pendanaan Bank Jangka Panjang**

Upaya Perseroan untuk mendapatkan pendanaan yang dibutuhkan untuk modal kerja dan belanja modal sebagai upaya untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha Perseroan adalah dengan cara menggunakan sumber dana dari internal Perseroan maupun dari eksternal. Pendanaan internal berasal dari hasil penjualan Perseroan, sedangkan pendanaan eksternal berasal dari penawaran umum terbatas di pasar modal dan berasal dari para kreditur bank.

- **Risiko Konflik Sosial Masyarakat**

Konflik Sosial Masyarakat yang Cenderung Meningkat Untuk meminimalisir risiko tersebut, Perseroan senantiasa melakukan pendekatan dan membuka komunikasi dengan para kepala desa, lurah dan tokoh-tokoh masyarakat setempat. Perseroan juga bekerja sama dengan koperasi plasma dalam membangun perkebunan plasma masyarakat. Selain itu, Perseroan juga secara berkala melakukan kegiatan *Corporate Social Responsibility*, yang dampaknya dapat dirasakan secara langsung oleh masyarakat sekitar.

- **Risiko Kebakaran Lahan**

Agar dapat terhindar dari risiko kebakaran lahan, Perseroan berupaya untuk senantiasa melakukan penyuluhan pada para pekerja agar dapat meningkatkan pengetahuan terhadap kebakaran lahan gambut dan kebakaran hutan. Perseroan juga membangun menara-menara pantau api di titik titik rawan kebakaran di dalam kebun sebagai tindakan antisipatif, serta membuat tanda-tanda peringatan dilarang merokok dan bahaya api. Perseroan juga telah mempersiapkan tim

- *Risk of Government Regulation and Policy*

Regulation with negative impact to the palm oil industry is a risk for the company. The Company therefore applies good corporate governance and sets up a competent legal team to conduct and ensure effective compliance activity with Government regulations.

- *Risk of Business Competition*

To anticipate the risk emerging from business competition, the company has always been increasing its competitiveness so that it can always compete in Indonesian and global palm oil industries in sustainable manner. It strives to improve the production process to assure the the highest standard and best production quality.

- *Risk of difficulty in obtaining HGU certificates and other permits*

The Company consistently coordinates efforts with the local governments and continues to fulfill the existing requirements.

- *Risk of Constraints in Long-Term Bank Funding*

The company's effort to get required funding for the working capital and capital expenditure to support the sustainable business growth of the company is by using the internal as well as external sources of fund. The internal funding is sourced from the sales income whereas the external funding is derived from limited offering at capital market as well as bank's creditors.

- *Risk of Community Social Conflict*

To minimize the risks, the company has applied an approach and set up a communication with the subdistrict/village heads and local public figures. The company also cooperates with the plasma cooperatives in developing the local plasma plantations. Besides, the company on periodical basis has done social and environmental corporate responsibilities whose impacts can be directly felt by the local community.

- *Risk of Land Fire*

To avoid risk of land fire, the Company has done counseling to all workers so that they can improve knowledge about fire on the peatlands and the forests. The company also builds towers to help monitor the spots that are easily exposed to land fire as part of anticipative action, and places signs to warn of risk of fire and smoking impact. The company then prepares a fire fighter team and the equipment as well as builds water storage.

dan peralatan pemadam kebakaran yang memadai, serta membangun tempat penampungan air.

• **Risiko Perubahan Cuaca Buruk yang dapat Mempengaruhi Produksi**

Perseroan tidak dapat menghindari risiko yang muncul dari perubahan cuaca, beberapa langkah untuk dapat terhindar dari risiko tersebut adalah dengan memanfaatkan data iklim dan cuaca yang cukup dan representative serta metode pendugaan iklim maupun produksi serta prediksi pertumbuhan yang akurat baik dapat mengacu pada data masa lampau, pada masa kini dan data prakiraan pada masa yang akan datang.

• **Risiko Keamanan**

Untuk mengantisipasi risiko tersebut, Perseroan memiliki unit keamanan, dimana unit keamanan tersebut senantiasa melaksanakan patroli dan pengawasan terhadap lahan perkebunan Perseroan. Selain itu, Perseroan memasang CCTV di pabrik dan di gerbang masuk utama kebun sebagai upaya untuk meminimalisir tindak kejahatan. Perseroan juga senantiasa bekerja sama dengan aparat kepolisian setempat agar dapat menciptakan lingkungan yang aman dan tentram sehingga dapat meminimalisir kejadian yang tidak diinginkan.

• **Risiko Ketersediaan Sumber Daya Produksi**

Agar terhindar dari risiko tersebut, Perseroan menerapkan beberapa langkah di antaranya adalah Perseroan melakukan diversifikasi bahan material khususnya pada pupuk, bahan bakar dengan tingkat kualitas yang setara serta mengelola SDM yang memiliki kompetensi dan meminimalisir jumlah turn over karyawan dengan sistem manajemen sumber daya manusia yang handal.

• **Risiko Perubahan Teknologi**

Untuk menghadapi risiko ini, Perseroan senantiasa berupaya untuk melakukan pembaharuan teknologi sehingga dapat mengikuti perubahan teknologi yang terkini dan memberikan pelatihan atas teknologi baru tersebut kepada karyawan Perseroan sehingga karyawan yang bersangkutan dapat memahami sehingga dapat menghindari terjadinya gangguan proses operasional Perseroan.

• **Risiko Investasi atau Aksi Korporasi**

Perseroan mengantisipasi risiko ini dengan melakukan penelaahan dan perencanaan secara teliti, bijaksana dan hati-hati atas setiap keputusan investasi dan aksi korporasi yang akan dilakukan oleh Perseroan. Perseroan juga turut serta melibatkan pihak-pihak yang memiliki kompetensi yang memadai di setiap bidangnya untuk dapat membantu Perseroan dalam memutuskan keputusan.

• *Risk of Changes in Bad Weather that Can Affect Production*

The risk of climate change is beyond the company's control. Some efforts are taken to mitigate the risk, among which are using the climate and weather information from representative institutions and climate and production projection method as well as making prediction of accurate growth that can refer to the past data, today's data and future projection.

• *Risk of Security*

To anticipate the risk, the Company has a security unit, where the security unit regularly conducts estate patrol and monitoring activities. Besides, the company also places CCTV units at the mills and entry gates to the estate area to minimize the criminal act potentials. The Company has also set up a cooperation with the local police officers to create a safe and secure environment and minimize the unexpected events to take place.

• *Risk of Availability of Production Resources*

In order to mitigate the risk, the company has applied certain mitigation steps, among which are by conducting the diversification of materials, particularly the fertilizers, fuel of similar quality and managing the competent human resources while minimizing the number of employee turnover using reliable human resource management.

• *Risk of Technology Change*

To anticipate such risk, the company has made efforts to upgrade the technology to meet the latest technology update and holds training on new technology to the employees to help them understand it and avoid potential operational issue in the company.

• *Risk of Investment or Corporate Action*

The company anticipates such risk by doing careful, wise and prudent review and planning toward any decisions on investment and corporate action to be taken by the company. The company also takes participation of the parties who have adequate competence in their fields to help it in decision making.

TINJAUAN ATAS EFEKTIVITAS SISTEM MANAJEMEN RISIKO

MAKROEKONOMI Pandemi Covid-19 yang melanda dunia menyebabkan pertumbuhan ekonomi dunia menurun drastis hingga krisis ekonomi yang dapat terlihat tidak hanya menurunkan GDP di hampir belahan semua negara. Pada tahun 2021, Perseroan menghadapi tantangan (ketidakpastian) bisnis yang tidak mudah. Perubahan pada konteks eksternal memberikan dampak yang signifikan terhadap kinerja Perseroan. Kondisi pandemi Covid-19 yang memberi pengaruh kepada industri. Agar target dapat tercapai, Perseroan dan entitas anak perlu secara serius mengoptimalkan proses manajemen risiko dalam setiap tahap aktivitas proses bisnisnya. Penerapan manajemen risiko yang efektif memberikan jaminan yang memadai terhadap pencapaian sasaran Perseroan. Beberapa risiko yang muncul di tahun 2021 yang berdampak pada Perseroan serta strategi mitigasi yang dilakukan sebagai berikut:

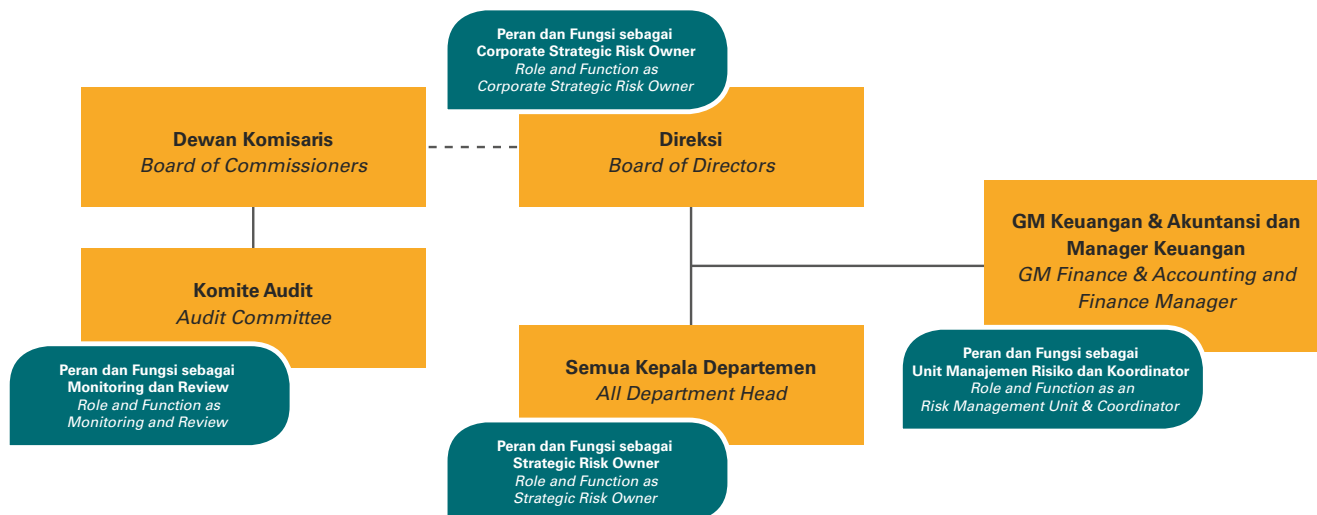
- Melakukan program penghematan biaya yang agresif agar tetap bisa bertahan bila terjadi krisis ekonomi yang berkepanjangan.
- Melakukan uji coba dengan beberapa skenario formulasi produksi maupun penjualan dan memilih skenario yang akan dijalankan.
- Melakukan perubahan RKAP guna menyesuaikan dinamika makro ekonomi yang terjadi.
- Perubahan peraturan yang berpotensi membatasi atau menghalangi kemampuan Perseroan untuk menjalankan rencana strategis, perjanjian/kontrak strategis atau kegiatan penting/strategis lainnya.
- Upaya advokasi untuk mendapatkan dukungan dari Pemerintah dalam bentuk kemudahan perizinan
- Membuat kebijakan/protokol ketat untuk melindungi Kesehatan karyawan dari pandemi Covid-19.
- Terus melaksanakan, menyempurnakan dan mengkomunikasikan peraturan safety kepada semua karyawan.
- Komitmen untuk menjaga lingkungan tidak hanya untuk kepatuhan melainkan juga kesinambungan dan pemberdayaan masyarakat setempat.

REVIEW ON THE EFFECTIVENESS OF RISK MANAGEMENT SYSTEM

MACROECONOMICS The Covid-19 pandemic that hit the world caused world economic growth to decline drastically until the economic crisis that could be seen not only reduce GDP in almost all countries. In 2021, the Company faces difficult business challenges (uncertainty). Changes in the external context have a significant impact on the Company's performance. Covid-19 pandemic conditions that have an impact on the industry. In order to achieve the target, the Company and its subsidiaries need to seriously optimize the risk management process in every stage of their business process activities. The implementation of effective risk management provides adequate guarantee for the achievement of the Company's targets. Some of the risks that emerged in 2021 that had an impact on the Company as well as the mitigation strategies carried out are as follows:

- Undertake an aggressive cost-savings program in order to survive in the event of a prolonged economic crisis.
- Conducting trials with several scenarios of production and sales formulations and selecting the scenarios to be executed.
- Make changes to the RKAP in order to adjust the macroeconomic dynamics that occur.
- Changes in regulations that have the potential to limit or hinder the Company's ability to carry out strategic plans, strategic agreements/contracts or other important/strategic activities.
- Advocacy efforts to get support from the Government in the form of ease of licensing
- Establish strict policies/protocols to protect employee health from the Covid-19 pandemic.
- Continue to implement, improve and communicate safety regulations to all employees.
- Commitment to protecting the environment is not only for compliance but also for the sustainability and empowerment of local communities.

STRUKTUR FUNGSI MANAJEMEN RISIKO STRUCTURE OF RISK MANAGEMENT FUNCTION



PERNYATAAN KECUKUPAN SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Perseroan konsisten dalam mewujudkan implementasi dan evaluasi progres pencapaian sasaran Manajemen Risiko. Hal ini diharapkan akan melekat dan menjadi salah satu langkah tercapainya budaya kerja Perseroan secara berkelanjutan hingga tercapainya sasaran Manajemen Risiko.

Manajemen yakin Manajemen Risiko yang diterapkan merupakan proses manajemen secara holistik untuk mengidentifikasi ancaman potensial dan dampaknya kepada operasi Perseroan dan menyediakan kerangka untuk membangun ketahanan dengan kapabilitas untuk merespon secara efektif dan dapat menjaga kepentingan pemangku kepentingan, reputasi, dan aktivitas penciptaan nilai.

STATEMENT OF RISK MANAGEMENT SYSTEM ADEQUACY

The Company is consistent in realizing the implementation and evaluation of the progress of achieving Risk Management targets. It is hoped that this will stick and be one of the steps to achieve the Company's work culture in a sustainable manner until the Risk Management target is achieved.

Management believes that the applied Risk Management is a holistic management process to identify potential threats and their impacts on the Company's operations and provide a framework for building resilience with the capability to respond effectively and to safeguard stakeholder interests, reputation, and value creation activities.

Pedoman Etika dan Perilaku Code of Conduct

Perseroan telah memiliki Pedoman Etika dan Perilaku sebagai wujud komitmen Perseroan untuk melaksanakan secara sungguh-sungguh praktik bisnis yang sehat berbasis prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Pedoman Etika dan Perilaku ini menjabarkan visi dan misi serta prinsip dasar dan tata nilai ke dalam interpretasi perilaku yang terkait standar etika yang diharapkan.

The Company has set up a Code of Conduct to realize its commitment to applying healthy business practices with reference to the good corporate governance principles. Code of Conduct explains the vision and mission as well as basic principles and values into the behavioral interpretation as the expected ethical standards.

ISI POKOK KODE ETIK

Kode Etik merupakan pola aturan, tata cara dan pedoman etis dalam melakukan suatu kegiatan atau pekerjaan yang sebelumnya telah disepakati bersama antara Perusahaan dan pekerja. Adanya kode etik akan melindungi pekerja dari perbuatan yang tidak profesional yang pada akhirnya merugikan Perusahaan dan pekerja itu sendiri.

Perusahaan memiliki Kode Etik yang wajib ditaati seluruh pekerjanya sebagai berikut:

1. Pekerja wajib mengikuti dan mentaati seluruh petunjuk atau instruksi yang diberikan oleh atasan langsung atau atasan tidak langsung atau pimpinan Perusahaan.
2. Pekerja wajib melaksanakan semua tugas dan kewajiban yang telah diberikan oleh Perusahaan dengan penuh rasa tanggung jawab.
3. Pekerja wajib memelihara dan menjaga dengan baik aset milik Perusahaan dan segera melaporkan kepada atasan langsung ataupun tidak langsung, atau pimpinan Perusahaan apabila mengetahui hal-hal yang dapat menimbulkan bahaya atau merugikan Perusahaan.
4. Pekerja wajib memeriksa alat-alat kerja dan mesin-mesin dan sebagainya sebelum mulai bekerja atau pada saat akan melanjutkan pekerjaan, sehingga tidak akan menimbulkan kerusakan atau bahaya yang akan mengganggu pekerjaan.
5. Pekerja dilarang menyalahgunakan dan memindahkan perlengkapan atau peralatan kerja dan aset Perusahaan dari tempat atau lokasi yang telah ditentukan kecuali dalam pemakaian yang berkenaan dengan tugas dan kewajibannya di dalam lingkungan Perusahaan.
6. Pekerja dilarang minum minuman beralkohol, mabuk di tempat kerja, membawa atau menyimpan atau menyalahgunakan atau mengedarkan bahan narkotika, psikotropika dan zat adiktif lainnya, melakukan segala macam perjudian, berkelahi dengan sesama pekerja atau atasan langsung maupun tidak langsung, atau pimpinan Perusahaan di lingkungan Perusahaan.
7. Pekerja dilarang menjual atau memperdagangkan barang-barang berupa apapun atau mengedarkan daftar dukungan, menempelkan atau mengedarkan poster yang tidak ada hubungan dengan pekerjaannya di lingkungan Perusahaan tanpa izin dari pimpinan Perusahaan.
8. Pekerja dilarang berbuat sesuatu yang baik secara langsung maupun tidak langsung dapat menimbulkan atau mengakibatkan keresahan (gangguan kenyamanan) bagi pekerja lainnya.
9. Pekerja dilarang memiliki dan menjalankan bidang usaha yang sejenisnya dengan bidang usaha Perusahaan serta

MAIN CONTENT OF CODE OF CONDUCT

The Code of Ethics is a pattern of rules, procedures and ethical guidelines in carrying out an activity or work that has previously been mutually agreed upon between the Company and employees. The existence of a code of ethics will protect workers from unprofessional actions which ultimately harm the Company and the workers themselves.

The Company has a Code of Ethics that all employees must comply with as follows:

1. *Employees are required to follow and obey all guidances or instructions given by their direct superiors or indirect superiors or the management of the Company.*
2. *Employees are obliged to carry out all the duties and obligations that have been given by the Company with a full sense of responsibility.*
3. *Employees are required to maintain and properly safeguard the assets belonging to the Company and immediately report to their direct or indirect superiors, or the management of the Company if they know of things that may pose a danger or harm the Company.*
4. *Employees are obliged to check work tools and machines and so on before starting work or when they are about to continue work, so that it will not cause damage or danger that will interfere with work.*
5. *Employees are prohibited from abusing and moving equipment or work equipment and Company assets from a predetermined place or location except for use in connection with their duties and obligations within the Company.*
6. *Employees are prohibited from drinking alcoholic beverages, being drunk at work, carrying or storing or abusing or distributing narcotics, psychotropic substances and other addictive substances, engaging in all kinds of gambling, fighting with fellow employees or their direct or indirect superiors, or the management of the Company in the Company's area.*
7. *Employees are prohibited from selling or trading goods in any form or circulating a list of endorsements, pasting or distributing posters that have nothing to do with their work within the Company without permission from the management of the Company.*
8. *Employees are prohibited from doing anything that can directly or indirectly cause or cause restlessness (comfort disturbance) for other employees.*
9. *Employees are prohibited from owning and carrying out business fields similar to those of the*

melakukan hal yang sifatnya diketahui dapat menimbulkan benturan kepentingan (*conflict of interest*) dengan Perusahaan.

10. Pekerja dilarang menyerang, memukul, berkelahi, menganiaya, mengancam atau mengintimidasi teman sekerja atau atasan langsung maupun tidak langsung, serta relasi bisnis Perusahaan.
11. Pekerja dilarang membujuk teman kerja atau atasan langsung maupun tidak langsung untuk melakukan perbuatan yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
12. Pekerja dilarang membongkar atau membocorkan rahasia Perusahaan yang seharusnya dirahasiakan kecuali untuk kepentingan Negara dan/atau diwajibkan oleh peraturan perundangan.
13. Pekerja dilarang menjatuhkan nama baik dan kedudukan teman kerja atau atasan langsung maupun tidak langsung dengan jalan menghasut, fitnah dan menyebarkan pamflet, isu, tulisan dan lain sebagainya, baik di dalam maupun di luar lingkungan Perusahaan.
14. Pekerja dilarang memasuki atau menjadi anggota organisasi yang dinyatakan terlarang oleh Pemerintah.
15. Pekerja dilarang melakukan pungutan terhadap pekerja lain atau calon pekerja atau pihak ketiga atau rekanan Perusahaan tanpa izin Perusahaan.
16. Pekerja dilarang membawa senjata tajam, senjata api atau senjata lainnya di dalam lingkungan Perusahaan yang tanpa sepengetahuan dan tanpa izin Perusahaan dan/atau tidak untuk kepentingan Perusahaan.
17. Pekerja yang menjadi atasan wajib memberikan contoh serta teladan yang baik terhadap bawahannya.
18. Pekerja yang menjadi atasan wajib bersikap dan memberlakukan bawahannya sesuai dengan tugas yang telah ditentukan Perusahaan secara jujur dan adil.
19. Pekerja yang menjadi atasan wajib memberikan petunjuk dan bimbingan yang jelas kepada bawahannya mengenai pekerjaan yang harus dilakukan untuk meningkatkan prestasi kerjanya.
20. Pekerja yang menjadi atasan wajib melakukan pembinaan terhadap bawahannya yang melanggar peraturan.
21. Pekerja yang menjadi atasan wajib memberikan kesempatan kepada bawahannya untuk mengembangkan kariernya.

Company and from doing things that are known to cause a conflict of interest with the Company.

- 10. Employees are prohibited from attacking, hitting, fighting, molesting, threatening or intimidating their co-employees or direct or indirect superiors, as well as the Company's business relations.*
- 11. Employees are prohibited from persuading their co-employees or direct or indirect supervisors to take actions that are contrary to the prevailing laws and regulations.*
- 12. Employees are prohibited from revealing or divulging the Company's confidential information that should be kept secret except for the interests of the State and/or required by laws and regulations.*
- 13. Employees are prohibited from defamation of character, position of their co-employees or supervisors directly or indirectly by inciting, slandering and distributing pamphlets, issues, writings and so on, both inside and outside the Company.*
- 14. Employees are prohibited from entering or becoming members of organizations declared prohibited by the Government.*
- 15. Employees are prohibited from levying other employees or prospective employees or third parties or Company partners without the Company's permission.*
- 16. Employees are prohibited from carrying sharp weapons, firearms or other weapons within the Company without the knowledge and without permission of the Company and/or not for the benefit of the Company.*
- 17. Employees who become superiors are required to set a good example and role model for their subordinates.*
- 18. Employees who become superiors are required to behave and treat their subordinates in accordance with the duties determined by the Company in an honest and fair manner.*
- 19. Employees who become superiors are obliged to provide clear instructions and guidance to their subordinates regarding the work that must be done to improve their work performance.*
- 20. Employees who become superiors are required to provide guidance to their subordinates who violate the regulations.*
- 21. Employees who become superiors must provide opportunities for their subordinates to develop their careers.*

PEMBERLAKUAN KODE ETIK UNTUK SELURUH BAGIAN PERSEROAN

Penerapan Pedoman Etika dan Perilaku secara konsisten diharapkan menjadi budaya perusahaan yang akan senantiasa memandu seluruh bagian Perseroan, mulai dari Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, dan wakil-wakil Perusahaan dalam menjalankan aktivitas bisnis serta dalam melaksanakan fungsi dan tanggung jawabnya masing-masing agar selalu sesuai dengan peraturan dan etika bisnis yang berlaku.

SOSIALISASI KODE ETIK

Pedoman Etika dan Perilaku ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan internal Perusahaan dan wajib diterapkan di seluruh lapisan organisasi Perseroan serta entitas anaknya. Untuk memastikan efektivitas penerapannya, Perseroan senantiasa melakukan internalisasi kepada seluruh lapisan staf dan karyawan baik di kantor pusat maupun yang ditempatkan di area perkebunan. Sosialisasi Kode Etik telah dilaksanakan kepada seluruh staf Perseroan di Regional Sumatera Utara pada bulan Januari 2021, Regional Sumatera Selatan pada bulan Februari 2021 dan kantor pusat Perseroan Jakarta pada bulan Maret 2021. Setelah sosialisasi dilaksanakan, seluruh staf berkomitmen dan menandatangani Pakta Integritas Perseroan. Pelanggaran atas Pedoman Etika dan Perilaku dapat dikenakan tindakan, mulai dari sanksi disiplin hingga pemutusan hubungan kerja. Setiap konsultan, kontraktor, dan mitra bisnis lainnya yang bekerja atas nama Perseroan diharapkan turut menjunjung tinggi prinsip-prinsip dalam Pedoman Etika dan Perilaku yang ditetapkan oleh Perseroan.

ENFORCEMENT OF CODE OF CONDUCT FOR ALL LEVELS IN THE COMPANY

The consistent implementation of Code of Conduct is expected to develop corporate culture that will guide all employees of the Company, including the Board of Commissioners, Board of Directors, employees as well as company representatives in running the business activities and in doing each of their function and responsibilities to suit to the applying regulations and business ethics.

DISSEMINATION OF CODE OF CONDUCT

Code of Conduct is also embodied in the internal policies of the Company and must be applied to all levels of the organization and its subsidiaries. To ensure the effective implementation, the Company always conducts internalization of the code to all staffs and employees at head office and at the estates. The socialization of the Code of Ethics has been carried out to all the Company's staff in the North Sumatra Region in January 2021, the South Sumatra Region in February 2021 and the Company's head office in Jakarta in March 2021. After the socialization was carried out, all staff committed and signed the Company's Integrity Pact. Violation against the Code of Conduct will be charged with disciplinary acts up to termination of employment. Each consultant, contractor, and other business partners who work on behalf of the Company are expected to uphold the principles of Code of Conduct of the Company.

Budaya Perusahaan Corporate Culture

Untuk memperkuat pelaksanaan tata kelola perusahaan, selain menerapkan Pedoman Etika dan Perilaku, Perseroan juga menumbuhkembangkan budaya perusahaan di seluruh lapisan karyawan maupun manajemen Perseroan. Dalam melaksanakan kegiatan operasionalnya sehari-hari, seluruh karyawan dan manajemen Perseroan maupun entitas anak harus mengacu pada 5 (lima) budaya perusahaan, yaitu SAWIT. Penjelasan mengenai masing-masing budaya perusahaan tersebut dapat ditemui pada Bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini.

To strengthen the implementation of good corporate governance, while applying the Code of Conduct, the Company has also developed corporate cultures at all levels of employees and management of the Company. In its daily operation, all employees of the Company and subsidiaries must refer to 5 (five) corporate cultures, namely SAWIT. Further explanation to each of the corporate cultures can be found in the Chapter of Company Profile of this Annual Report.

Keterbukaan Informasi Information Disclosure

Keterbukaan informasi merupakan salah satu wujud penerapan prinsip transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, kesetaraan, dan kewajaran yang menjadi elemen penting dalam pelaksanaan kebijakan tata kelola perusahaan yang baik yang dijalankan Perseroan dalam kapasitasnya sebagai perusahaan terbuka. Perseroan melaksanakan prinsip keterbukaan informasi dalam kerangka kebijakan komunikasi yang dibangun secara efektif dan efisien dengan para pemangku kepentingan, investor, dan/atau komunitas pasar modal bertujuan agar pemegang saham, investor, dan/atau komunitas pasar modal mendapatkan pemahaman atas informasi yang telah dipublikasikan dan komunikasi dapat berjalan dua arah secara efektif.

Sesuai dengan Kebijakan Perseroan yang dituangkan Surat Keputusan PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No.007/SK-Dir/CSR/XI/2019 tentang Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor, Perseroan telah menugaskan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary) untuk mengelola implementasi kebijakan komunikasi tersebut dalam rangka membangun hubungan yang harmonis dengan para pemegang saham, pemangku kepentingan, komunitas pasar modal dan publik luas. Perseroan dalam hal ini berkomitmen untuk menerapkan perlakuan yang seimbang kepada seluruh pemegang saham, investor, dan/atau komunitas pasar modal serta kepada para pemangku kepentingan Perseroan, yaitu dengan menyediakan akses yang setara, adil, dan tepat waktu.

MEDIA KOMUNIKASI

Sebagai suatu Perseroan publik, Perseroan tunduk pada ketentuan OJK dan BEI terkait ketentuan tentang Keterbukaan Informasi kepada Publik, yang disampaikan kepada OJK maupun BEI paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya suatu peristiwa yang dapat mempengaruhi keputusan pemegang saham. Media yang digunakan untuk menyampaikan keterbukaan Informasi tersebut adalah dalam bentuk surat (*hardcopy*), melalui *e-reporting* dan pencantuman pada situs resmi perusahaan, www.csr.co.id.

Selain itu, media lain yang digunakan untuk mengkomunikasikan kondisi terkini terkait operasional maupun finansial perusahaan adalah dengan:

- Menerbitkan *bulletin/newsletter* yang memuat informasi mengenai kinerja operasional perusahaan;
- Menyelenggarakan RUPS;
- Menerbitkan Laporan Tahunan;
- Menerbitkan Laporan Keuangan (*Financial Report*) dan interim (*Interim Report*);
- Menyelenggarakan Paparan Publik;

Information disclosure is a manifestation of the implementation of principles of transparency, accountability, responsibility, fairness and equality which are key elements in the implementation of the good corporate governance principles of the Company as a publicly listed company. The Company has carried out information disclosure principle under communication policy that is developed in effective and efficient manner with the stakeholders, investors, and/or capital market community to help shareholders, investors, and/or capital market community get better understanding of the published information and to facilitate an effective two-way communication.

According to the corporate policy as stipulated in the Decree of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 007/SK-Dir/CSR/XI/2019 concerning the Communication Policy with Shareholders or Investors, the Company has assigned Corporate Secretary to manage the implementation of communication policy in a way to build a harmonious relation with shareholders, stakeholders, capital market community, and the public. The Company in that case holds its commitment to applying a balanced treatment to all shareholders, investors, and/or capital market community as well as to stakeholders, by providing equal, fair and timely access.

DISSEMINATION OF CODE OF CONDUCT

As a publicly listed company, the Company needs to comply with the OJK and IDX regulations about the Information Disclosure to the Public, which is submitted to both OJK and IDX within 2 (two) working days at the latest after an important event that may affect the decisions of the shareholders. The media used for executing the information disclosure is in the form of hardcopy, through e-reporting and uploaded onto the corporate official website, www.csr.co.id.

In addition, other media utilized for communicating the current operational and financials conditions of the company are:

- *Issuing the bulletin/newsletter containing the information on the company's operational performance;*
- *Holding a GMS;*
- *Issuing the Annual Report;*
- *Issuing the Financial Report and Interim Report;*
- *Holding a Public Expose;*

- Partisipasi di berbagai kegiatan yang diselenggarakan oleh Bursa, seperti *Investor Summit* atau *Public Expose Marathon*;
- Pertemuan dengan analis (*Analyst Meeting*);
- *Investor Briefing*;
- Rilis Media yang disebarkan ke media massa;
- Pertanyaan pemegang saham yang disampaikan kepada Sekretaris Perusahaan dan atau bagian Hubungan Investor (*Investor Relation*) Perseroan melalui kontak yang tercantum di situs resmi perusahaan, www.csr.co.id;
- Akses email: corpsec@csr.co.id.

- *Participation in various activities held by stock exchange, such as Investor Summit or Public Expose Marathon;*
- *Analyst meeting;*
- *Investor Briefing;*
- *Media release to be distributed to mass media;*
- *Inquiries from shareholders are submitted to Corporate Secretary of the Company through contact number on the corporate official website, www.csr.co.id;*
- *Email: corpsec@csr.co.id.*

Perkara Hukum

Litigation

Pada tahun 2021, baik Direksi, Dewan Komisaris ataupun Perseroan dan Entitas Anak tidak sedang terlibat dalam perkara-perkara pidana, perdata, sengketa pajak, dan sengketa-sengketa di badan peradilan Tata Usaha Negara, Badan Arbitrase Nasional Indonesia, Niaga, maupun Hubungan Industrial di pengadilan di tempat kedudukan Perseroan dan Entitas Anak.

In 2021, members of Board of Directors, Board of Commissioners, of the Company and Subsidiaries did not involve in any criminal as well as civil cases, tax claims, as well as legal cases in State Administrative Court, Indonesian National Arbitrage Agency, Commercial Court, as well as Industrial Relation at the court where the businesses of the Company and Subsidiaries are located.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi etika bisnis yang baik, Perseroan memegang teguh komitmen untuk membudayakan penerapan praktik usaha yang bersih dengan mencegah dan melakukan deteksi dini atas pelanggaran etika bisnis dan etika kerja yang mungkin terjadi di lingkungan Perseroan dan entitas-anak. Perseroan dan entitas anak dalam hal ini mendorong peran serta pegawai dan mitra bisnis untuk secara sukarela dan aktif melaporkan praktik dugaan pelanggaran. Kebijakan pelaporan pelanggaran ini sebagaimana ditegaskan melalui penerbitan Surat Keputusan Direksi PT Cisadane Sawit Raya Tbk No. 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 tentang Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) pada dasarnya merupakan bagian dari sistem pengendalian internal Perseroan, khususnya dalam upayanya mengurangi risiko ketidakpatuhan hukum dan penyalahgunaan wewenang.

As a company that fully respects the good business ethics, the Company holds strong commitment to applying the clean business practices through prevention and doing early detection over indications of violating acts against business ethics and work ethics that potentially take place in the Company and subsidiaries. The Company and subsidiaries therefore encourage greater roles of the employees and business partners to voluntarily and actively report the fraud practices. Whistleblowing policy as stipulated in the Decree of Board of Directors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk. No. 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 concerning the Policy of Whistleblowing System is part of internal control system of the Company, particularly in reducing risk of incompliance against laws and misuse of authorities.

Bagi pelapor (*whistleblower*) yang memiliki niat baik untuk menyampaikan dugaan pelanggaran tersebut, Perseroan memberikan jaminan atas kerahasiaan identitas pelapor dan informasi yang dilaporkannya, perlindungan terhadap potensi tindakan diskriminatif yang merupakan tindakan pembalasan dan keamanan kerja.

Selama tahun 2021 terdapat 2 (dua) pelaporan pelanggaran yang masuk kedalam *whistleblowing system* dan telah ditindaklanjuti oleh manajemen. Pelaporan pelanggaran yang dimaksud dapat diselesaikan secara internal Perseroan sehingga tidak membawa dampak ke ranah hukum.

MEKANISME PELAPORAN PELANGGARAN

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh pekerja, jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris, pihak independen dan pihak ketiga yang memiliki keterkaitan usaha dengan Perseroan. Untuk itu, Perseroan telah membangun sistem pelaporan yang terorganisir yang memungkinkan pelapor tidak hanya berasal dari pekerja internal, namun juga dari pihak eksternal atau intermediary dan masyarakat umum yang memiliki kepentingan dengan Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Berikut mekanisme pelaporan pelanggaran perusahaan:

- a. Pelapor tidak wajib menyertakan identitas. Namun laporan yang disampaikan harap dilengkapi dengan informasi mengenai:
 - Jenis pelanggaran;
 - Kronologi kejadian;
 - Waktu dan tempat kejadian.
- b. Pelanggaran atau potensi pelanggaran yang menjadi cakupan pelaporan antara lain:
 - Pelanggaran Pedoman Perilaku, termasuk benturan kepentingan, kepatuhan dan etika, gratifikasi, perilaku yang tidak etis, serta pelecehan;
 - *Fraud* internal;
 - *Fraud* eksternal.
- c. Pelapor dapat menyampaikan laporan dugaan pelanggaran dengan menghubungi:
Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary)
Telepon: 021-6667 3312-15
Email: corpsec@csr.co.id
- d. Bagi anggota Dewan Komisaris atau Direksi yang melakukan pelanggaran, laporan dapat disampaikan secara tertulis kepada Ketua Komite Audit.

For whistleblower who has good will to report such fraud indications, the Company gives guarantee to the confidentiality of his or her identity and the reported information, and assures protection over the discriminative act as act of revenge and work security.

During 2021 there were 2 (two) reports of violations that were included in the whistleblowing system and have been followed up by management. Reports of violations in question can be resolved internally by the Company so that it does not have an impact on the realm of law.

WHISTLEBLOWING MECHANISM

The policy applies to all employees, members of Board of Directors as well as of Board of Commissioners, independent parties and third parties who have interests in the Company's business. Therefore the Company has set up an organized whistleblowing system that allows reporting not only from internal employees but also from external parties or intermediary and the public who have direct and indirect interests in the Company.

Below is the whistleblowing mechanism:

- a. *Whistleblower is not obligated to provide identity. Yet the submitted reports shall be completed with information of:*
 - *Type of violation;*
 - *Chronology of event;*
 - *Time and place of event.*
- b. *Violating acts or violation potential that is covered by whistleblowing system:*
 - *Violating acts or potential violation, including conflict of interest, compliance and ethics, nonethical behavior, as well as harassment;*
 - *Internal Fraud;*
 - *External Fraud.*
- c. *Whistleblower can state the report on indication of violating acts by contacting:*
Corporate Secretary
Phone: 021-6667 3312-15
Email: corpsec@csr.co.id
- d. *For members of Board of Commissioners or Board of Directors that are proven to commit violating acts, report can be submitted in writing to Chairman of Audit Committee.*

e. Penerima laporan wajib untuk segera:

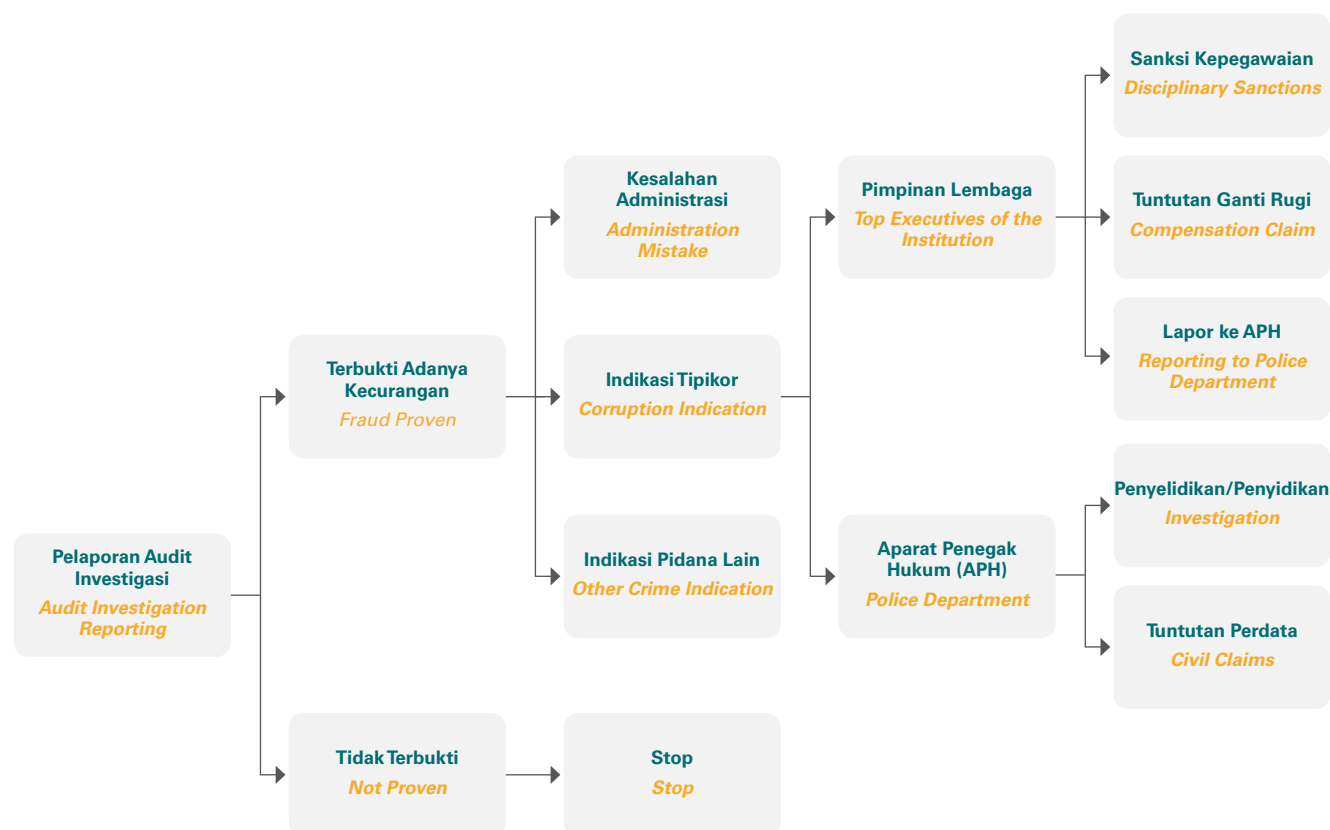
- Mengevaluasi dan menentukan apakah laporan dapat diproses lebih lanjut atau tidak;
- Melakukan investigasi lebih lanjut terhadap substansi pelanggaran atau potensi pelanggaran yang dilaporkan atau melakukan eskalasi kepada pihak atau unit kerja yang tepat.

f. Setiap laporan yang diterima beserta hasil investigasi akan diregistrasi secara bulanan dan dilaporkan kepada manajemen dan Komite Audit secara berkala.

e. The report recipient is obligated to immediately:

- Evaluate and determine whether report can be processed further or not;
- Launch further investigation into substance of violating acts or violation potential being reported or do escalation to the right parties or working unit.

f. Every report received as well as the results of investigation will be registered on monthly basis and reported to the management and Audit Committee on periodical basis.



JAMINAN PERLINDUNGAN TERHADAP PELAPOR

Sebagai bentuk komitmen perusahaan untuk menjaga kerahasiaan identitas pelapor, maka Perseroan telah menerapkan kebijakan perlindungan terhadap pelapor sebagai berikut:

1. Perseroan memiliki komitmen untuk memberikan perlindungan kepada pelapor dalam bentuk kerahasiaan identitas pelapor dan perlindungan atas tindakan balasan dari terlapor dan/atau pihak lain yang mempunyai kepentingan.

ASSURANCE AGAINST WHISTLEBLOWER

As the Company commits to maintaining the confidentiality with regards to the whistleblower's identity, the Company has applied the protection policy to whistleblower, as the followings:

1. The Company has commitment to providing protection to whistleblower by keeping the identity of whistleblower confidential and protection over the act of revenge by the reported parties and/or other parties who have interest.

2. Perseroan juga memberikan perlindungan kepada setiap pelapor dan keluarganya terhadap tindakan balasan oleh pihak yang dilaporkan dan/atau pihak yang memiliki kepentingan. Perlindungan diberikan atas tekanan atau serangan fisik.
3. Perseroan akan memberikan perlindungan hukum kepada pelapor yang beritikad baik sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Terhadap pihak/pelaku yang terbukti melakukan pelanggaran sesuai hasil investigasi yang dilakukan, Perseroan akan memberikan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan/hukum yang berlaku atau Peraturan Perusahaan. Sebaliknya, pelapor yang menyampaikan laporan palsu akan dikenakan sanksi sesuai Peraturan Perusahaan atau peraturan perundang-undangan.

Sepanjang tahun 2021 dan sampai dengan Laporan Tahunan ini disampaikan, Perseroan belum menerima pengaduan pelanggaran baik melalui telepon atau surat elektronik yang disediakan.

2. The Company also gives assurance to each whistleblower and the families against the act of revenge by the reported parties and/or other parties who have interest. Protection is assured due to pressure or physical attack.
3. The Company will also assure legal protection for whistleblower who has good will as regulated in the prevailing laws.

To those proven guilty of committing the violating acts based on results of investigation, the Company will put sanction according to the prevailing laws or Corporate Policy. Meanwhile for whistleblower who submit false reports, he or she will receive sanction according to prevailing laws or Corporate Policy.

In 2021 and until the Annual Report was issued, the Company confirmed to have not received any reports on violating acts through phone or electronic mail.

Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Pada tahun 2021, Perseroan tidak menerima sanksi administratif dalam bentuk apapun yang diakibatkan oleh kelalaian yang disengaja maupun tidak disengaja.

In 2021, the Company did not receive any administrative sanctions in any forms due to intentional or unintentional negligence.

Program Kepemilikan Saham oleh Manajemen dan/atau Karyawan (MSOP/ESOP)

Management and/or Employee Stock Ownership Program (MSOP/ESOP)

Hingga akhir tahun 2021, Perseroan belum memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen (*Management Stock Ownership Program/MSOP*) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (*Employee Stock Ownership Program/ESOP*).

Until the end of 2021, the Company did not have Management Stock Ownership Program (MSOP) and/or Employee Stock Ownership Program (ESOP).

Kebijakan Kepemilikan Saham oleh Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Policy of Share Ownership by the members of the Board of Directors and Board of Commissioners

Direksi dan Dewan Komisaris telah mengungkapkan kepemilikan sahamnya baik pada PT Cisadane Sawit Raya Tbk maupun pada perusahaan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri. Kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris dapat dilihat pada laporan kepemilikan saham Direksi dan Dewan Komisaris pada buku Laporan Tahunan ini.

The Board of Directors and the Board of Commissioners have disclosed their share ownership in PT Cisadane Sawit Raya Tbk and in other companies domiciled at home and abroad. The share ownership of the Board of Directors and the Board of Commissioners can be seen in the share ownership report of the Board of Directors and the Board of Commissioners in this Annual Report.

Kebijakan Anti Korupsi

Anti-Corruption Policy

PT Cisadane Sawit Raya Tbk berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung program Pemerintah Indonesia terkait pemberantasan korupsi. Untuk memastikan bahwa aktivitas dan bisnis Perseroan terhindar dari tindakan-tindakan yang dapat merugikan Perseroan, maka Perseroan menetapkan Kebijakan Antikorupsi dan Anti-Fraud melalui kebijakan No. 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 yang telah ditandatangani oleh seluruh Direksi dan Dewan Komisaris pada tanggal 10 November 2020.

Tujuan dari penerapan Kebijakan ini adalah untuk mencegah kerugian, baik material maupun imaterial, meningkatkan ketaatan peraturan, kedisiplinan, dan etika Perseroan terhadap hukum dan dalam menjalankan kegiatan operasional Perseroan sehari-hari yang berhubungan dengan pihak eksternal, mitra kerja, dan instansi pemerintah.

Kebijakan ini mencakup seluruh tindakan yang dilakukan oleh anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan seluruh pekerja Perseroan dan anak-anak usahanya, baik di kantor pusat maupun kantor operasional Perseroan. Kebijakan ini juga melarang setiap tindakan penyimpangan (*fraud* atau *pembiaran*) yang sengaja dilakukan untuk mengelabui, menipu, atau memanipulasi Perseroan atau pihak lain yang terjadi di lingkungan Perseroan dan/atau menggunakan sarana Perseroan sehingga mengakibatkan Perseroan atau pihak lain menderita kerugian dan/atau pelaku *fraud* memperoleh keuntungan material maupun immaterial secara langsung atau tidak langsung.

PT Cisadane Sawit Raya Tbk is committed to and complies with the prevailing laws and regulations and supports the Government of Indonesia's programs related to corruption eradication. To ensure that the Company's activities and business are protected from actions that could harm the Company, the Company has established an Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy through policy No. 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 which has been signed by all Directors and Board of Commissioners on November 10, 2020.

The purpose of implementing this Policy is to prevent losses, both material and immaterial, to improve compliance with regulations, discipline and ethics of the Company to the law and in carrying out the Company's daily operational activities related to external parties, work partners, and government agencies.

This policy covers all actions taken by members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and all employees of the Company and its subsidiaries, both at the head office and operational offices of the Company. This policy also prohibits any acts of irregularities that are intentionally carried out to deceive, or manipulate the Company or other parties that occur within the Company and/or use the Company's facilities so as to result in the Company or other parties suffering losses and/or fraud perpetrators obtaining direct or indirect material or immaterial benefits.

Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Implementation of Public Listed Company Corporate Governance Manual

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan tata kelola Perusahaan yang baik (GCG) berdasarkan POJK No.21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/ SEOJK.04/2015. Peraturan tersebut mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi OJK terkait penerapan aspek dan prinsip GCG yang harus dilaksanakan Perseroan.

Saat ini Perseroan belum melakukan penilaian (*assessment*) terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Namun pelaksanaan pengawasan pelaksanaan GCG tetap dilakukan oleh Dewan Komisaris untuk memastikan Perseroan menjalankan tata kelola secara optimal sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sesuai Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan menyusun pedoman penerapan praktik tata kelola yang mengacu pada praktik internasional demi meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Dengan mengacu pada rekomendasi yang termuat dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka tersebut, Perseroan berusaha menerapkan rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik tersebut, sekalipun terdapat beberapa rekomendasi yang belum bisa dipenuhi menimbang kondisi Perseroan yang baru berubah status menjadi Perusahaan terbuka. Perseroan berkomitmen untuk memenuhi rekomendasi tersebut demi tetap terjaganya tata kelola perusahaan yang baik.

Tabel berikut menjabarkan penerapan dari rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan Lampiran Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 dalam Perseroan.

Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan penerapan tata kelola Perusahaan yang baik (GCG) berdasarkan POJK No.21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/ SEOJK.04/2015. Peraturan tersebut mencakup 5 (lima) aspek, 8 (delapan) prinsip, dan 25 (dua puluh lima) rekomendasi OJK terkait penerapan aspek dan prinsip GCG yang harus dilaksanakan Perseroan.

*Saat ini Perseroan belum melakukan penilaian (*assessment*) terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Namun pelaksanaan pengawasan pelaksanaan GCG tetap dilakukan oleh Dewan Komisaris untuk memastikan Perseroan menjalankan tata kelola secara optimal sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.*

Sesuai Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, Perseroan menyusun pedoman penerapan praktik tata kelola yang mengacu pada praktik internasional demi meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik. Dengan mengacu pada rekomendasi yang termuat dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka tersebut, Perseroan berusaha menerapkan rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik tersebut, sekalipun terdapat beberapa rekomendasi yang belum bisa dipenuhi menimbang kondisi Perseroan yang baru berubah status menjadi Perusahaan terbuka. Perseroan berkomitmen untuk memenuhi rekomendasi tersebut demi tetap terjaganya tata kelola perusahaan yang baik.

Tabel berikut menjabarkan penerapan dari rekomendasi aspek dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan Lampiran Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 dalam Perseroan.

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-hak Pemegang Saham 1 st Aspect : The relation between Publicly Listed Company and Shareholders in ensuring the Shareholders' Rights			
Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan RUPS 1 st Principle To Improve the Value of General Meeting of Shareholders' (GMS) Execution	1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. <i>Public Company has methods or procedures of voting both open and close voting, in order to emphasize independency, and interests of shareholders.</i>	- Setiap saham dengan hak suara yang dikeluarkan mempunyai satu hak suara (one share one vote). Pemegang saham dapat menggunakan hak suaranya pada saat pengambilan keputusan, terutama dalam pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (voting). Namun demikian, mekanisme pengambilan keputusan dengan cara pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup belum diatur secara rinci. <i>Each share has one vote. Shareholders may use their vote in decision-making, especially by voting during the process of decisionmaking. However, the mechanism of decisionmaking by voting has not been arranged in a detailed manner whether it is in public or in private.</i> - Perusahaan Terbuka direkomendasikan mempunyai prosedur pengambilan suara dalam pengambilan keputusan atas suatu mata acara RUPS. Adapun prosedur pengambilan suara (voting) tersebut harus menjaga independensi ataupun kebebasan pemegang saham. Sebagai contoh, dalam pengumpulan suara (voting) secara terbuka dilakukan dengan cara mengangkat tangan sesuai dengan instruksi pilihan yang ditawarkan oleh pimpinan RUPS. Sedangkan, dalam pengumpulan suara (voting) secara tertutup dilakukan pada keputusan yang membutuhkan kerahasiaan ataupun atas permintaan pemegang saham, dengan cara menggunakan kartu suara ataupun dengan penggunaan <i>electronic voting</i>. <i>The public company should have a voting procedure in decision-making according to the agenda of the GMS. The procedure should also maintain the independence and the freedom of the shareholders. For example, the public voting is done by raising hands according to the instruction of choice that has been offered by the chairman of the meeting. On the other hand, private voting is done by either voter cards or electronic voting.</i>	Perseroan telah menyelenggarakan RUPS sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan No. 34 tanggal 2 September 2020 yang telah mengadopsi tata cara pelaksanaan RUPS berdasarkan POJK No. 15/POJK.04/2020 dan POJK No. 16/POJK.04/2020. <i>The Company has held AGM in accordance to the Companies Article of Asociation No. 34 dated September 2, 2020 that has been adapting the AGM procedures which regulated on POJK No. 15/POJK.04/2020 and POJK No. 16/POJK.04/2020.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
	2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>The Board of Directors and Board of Commissioners of the public company are present in the AGMS.</i>	Kehadiran seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka bertujuan agar setiap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dapat memperhatikan, menjelaskan dan menjawab secara langsung permasalahan yang terjadi atau pertanyaan yang diajukan oleh pemegang saham terkait mata acara dalam RUPS. <i>The presence of the Board of Directors and Board of Commissioners of the public company is required so that the Board of Directors and Board of Commissioners are able to observe, explain, and answer directly the agenda related problems or questions that are given by the shareholders in the GMS.</i>	Perseroan telah menyelenggarakan RUPS sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan No. 34 tanggal 2 September 2020 yang telah mengadopsi tata cara pelaksanaan RUPS berdasarkan POJK No. 15/POJK.04/2020 dan POJK No. 16/POJK.04/2020. <i>The Company has held AGM in accordance to the Companies Article of Association No. 34 dated September 2, 2020 that has been adapting the AGM procedures which regulated on POJK No. 15/POJK.04/2020 and POJK No. 16/POJK.04/2020.</i>
	3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>The summary of GMS' minutes is made available to public on the company's website for at least 1 (one) year.</i>	Perusahaan Terbuka wajib membuat ringkasan risalah RUPS dalam bahasa Indonesia dan bahasa asing (minimal dalam bahasa Inggris), serta diumumkan 2 (dua) hari kerja setelah RUPS diselenggarakan kepada masyarakat, yang salah satunya melalui Situs Web Perusahaan Terbuka. Ketersediaan ringkasan risalah RUPS pada Situs Web Perusahaan Terbuka memberikan kesempatan bagi pemegang saham yang tidak hadir untuk mendapatkan informasi penting dalam penyelenggaraan RUPS secara mudah dan cepat. Oleh karena itu, ketentuan tentang jangka waktu minimal ketersediaan ringkasan risalah RUPS di Situs Web dimaksudkan untuk menyediakan kecukupan waktu bagi pemegang saham untuk memperoleh informasi tersebut. <i>The public company is obligated to make summary of meeting minutes of the GMS in Bahasa Indonesia and in a foreign language (at least in English). It must be announced in 2 (two) working days after the meeting is executed for the public through the public company website. The availability of the summary of meeting minutes provides an opportunity to absent shareholders to get important information during the meeting quickly and easily. The provisions of how long the summary of meeting minutes may be available is to determine the adequate time for shareholders to retrieve the information.</i>	Perseroan telah menyelenggarakan RUPS sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perseroan No. 34 tanggal 2 September 2020 yang telah mengadopsi tata cara pelaksanaan RUPS berdasarkan POJK No. 15/POJK.04/2020 dan POJK No. 16/POJK.04/2020. <i>The Company has held AGM in accordance to the Companies Article of Association No. 34 dated September 2, 2020 that has been adapting the AGM procedures which regulated on POJK No. 15/POJK.04/2020 and POJK No. 16/POJK.04/2020.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor 2 nd Principle Increasing the Quality of Communication Between the Public Company and Shareholders or Investors	4. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>The public company has a communication policy with shareholders or investors.</i>	- Adanya komunikasi antara Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dimaksudkan agar para pemegang saham atau investor mendapatkan pemahaman lebih jelas atas informasi yang telah dipublikasikan kepada masyarakat, seperti laporan berkala, keterbukaan informasi, kondisi atau prospek bisnis dan kinerja, serta Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Disamping itu, pemegang saham atau investor juga dapat menyampaikan masukan dan opini kepada manajemen Perusahaan Terbuka. <i>The communication between the public company and shareholders/investors aims for a clearer understanding of information that has been made public, such as newsletters, information disclosure, business prospects and performance, as well as the execution of public company's governance. In addition, shareholder/investors may also give suggestions and opinions to the management of the public company</i> - Kebijakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor menunjukkan komitmen Perusahaan Terbuka dalam melaksanakan komunikasi dengan para pemegang saham atau investor. Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup strategi, program, dan waktu pelaksanaan komunikasi, serta panduan yang mendukung pemegang saham atau investor untuk berpartisipasi dalam komunikasi tersebut. <i>The communication policy with shareholders/investors shows the commitment of the public company in implementing communication with shareholders/investors. The policy comprises strategies, programs, time of communication, and guidelines that support shareholders/investors in participating in the communication.</i>	Perseroan telah memiliki kebijakan Komunikasi dengan pemegang saham atau investor sebagaimana diatur dalam Keputusan Direksi Perseroan Nomor 007/SK-Dir/CSR/XI/2019 tertanggal 4 November 2019 tentang Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor PT Cisdane Sawit Raya Tbk. <i>The Company has already established a communication policy with shareholders or investors as regulated in the Company's Board of Directors Number 007/SK-Dir/ CSR/XI/2019 dated 4 November 2019 concerning Communication Policy with Shareholders or Investors of PT Cisdane Sawit Raya Tbk.</i> Perseroan juga menjadwalkan agenda public expose setidaknya satu kali dalam satu tahun yang dimaksudkan sebagai saluran penyampaian informasi kepada publik dan investor, di antaranya mengenai laporan berkala, keterbukaan informasi, kinerja atau kondisi serta prospek bisnis, serta pelaksanaan tata kelola perusahaan. <i>The Company has also scheduled a public expose agenda once in a year, which serves as the information disclosure media to the public and investors, which presents periodical reports, information disclosure, business performance or condition as well as GCG implementation.</i> Corporate Secretary Perseroan juga menjalankan dan mengelola fungsi hubungan dengan investor, khususnya investor publik, dengan menjadi pelaksana fungsi antara lain sebagai pusat informasi atas kinerja Perseroan. <i>Corporate Secretary of the Company also runs and manages the investor relation function, by serving the functions of center of information for all Company's performance.</i> Keterbukaan Informasi kepada pemangku kepentingan dijalankan dengan merujuk kepada ketentuan Pasar Modal dan Bursa serta peraturan perundangan lain yang terkait. <i>Information disclosure to stakeholders with respect to the Capital Market regulations and other related regulations.</i>
	5. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web. <i>The public company has a communication policy with shareholders or investors.</i>	Pengungkapan kebijakan komunikasi merupakan bentuk transparansi atas komitmen Perusahaan Terbuka dalam memberikan kesetaraan kepada semua pemegang saham atau investor atas pelaksanaan komunikasi. Pengungkapan informasi tersebut juga bertujuan untuk meningkatkan partisipasi dan peran pemegang saham atau investor dalam pelaksanaan program komunikasi Perusahaan Terbuka. <i>The disclosure of communication policy is a form of transparency and equality the public company is committed to give to all shareholders/investors under the execution of communication. The disclosure also aims for an increase of participation and role shareholders/investors have in executing the public company's communication program</i>	

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek 2 : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris 2nd Aspect : Function and Roles of Board of Commissioners			
Prinsip 3 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. 3rd Principle Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners	6. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>The stipulation of number of commissioners will determine the condition of the public company.</i>	Jumlah anggota Dewan Komisaris dapat mempengaruhi efektivitas pelaksanaan tugas dari Dewan Komisaris. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka wajib mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang berdasarkan ketentuan peraturan OJK tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, perlu juga mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka yang antara lain yang meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran, serta pencapaian tujuan dan pemenuhan kebutuhan bisnis yang berbeda diantara Perusahaan Terbuka. Namun demikian, jumlah anggota Dewan Komisaris yang terlalu besar berpotensi mengganggu efektivitas pelaksanaan fungsi Dewan Komisaris. <i>The number of commissioners may affect the effectivity of how the Board of Commissioners execute their duties. The stipulation of number of the public company's commissioners must refer to the applicable legislation. At least 2 (two) individuals are chosen according to the regulations of OJK on Board of Commissioners. Additionally, the conditions of the public company, which ranges from characteristics, capacity, size, achievement of objectives, and fulfillment of business needs that differs within the company, must be taken into consideration. However, the large number of Board of Commissioners has a large potential to hinder the effectivity to execute the functions of Board of Commissioners.</i>	Perseroan telah memenuhi ketentuan sebagaimana dalam Pasal 20 POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris lebih dari 2 (dua) orang. Jumlah anggota Dewan Komisaris Perseroan berjumlah 3 (tiga) orang yang terdiri atas 2 (dua) orang Komisaris non-independen dan 1 (satu) orang Komisaris Independen. <i>The Company has complied with the provisions in Article 20 of Financial Service Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, namely to determine that members of Board of Commissioners are composed of more than 2 (two) persons. The Company's Board of Commissioners is composed of 3 (three) members, of which 2 (two) members are non- Independent Commissioners whereas the other 1 (one) member serves as Independent Commissioner.</i>
	7. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The composition of the Board of Commissioners is determined based on the diversified skills, knowledge, and experiences required.</i>	Komposisi Dewan Komisaris merupakan kombinasi karakteristik baik dari segi organ Dewan Komisaris maupun anggota Dewan Komisaris secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Karakteristik tersebut dapat tercermin dalam penentuan keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan dalam pelaksanaan tugas pengawasan dan pemberian nasihat oleh Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka. Komposisi yang telah memperhatikan kebutuhan Perusahaan Terbuka merupakan suatu hal yang positif, khususnya terkait pengambilan keputusan dalam rangka pelaksanaan fungsi pengawasan yang dilakukan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang lebih luas. <i>The composition of Board of Commissioners is a combination of characteristics as a whole or as individuals according to the needs of the public company. These characteristics may be reflected through the stipulation of required skills, knowledge, and experiences in executing the supervising and counseling duties by the Board of Commissioners.</i>	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, penetapan komposisi Dewan Komisaris telah dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan dan kompleksitas usaha Perseroan, yaitu dengan memperhatikan unsur keberagaman keahlian, latar belakang pendidikan, dan pengalaman. Hal tersebut diperlukan demi efektivitas tugas pengawasan Dewan Komisaris. <i>According to the shareholder policy, Board of Commissioners' composition is determined with respect to the Company's business needs and its complexity, namely by taking into account the diversity of skills, educational background and experience. Such diversity is required for supporting the effective implementation of Board of Commissioners' oversight function.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
		Composition that pays attention to the needs of the public company is a positive sign, especially in relation to the decision-making on the execution of supervising duties that considers a wider range of aspects.	
Prinsip 4 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris 4 th Principle Increasing the Quality of Performing Duties and Responsibilities of Board of Commissioners	8. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Commissioners.	- Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) Dewan Komisaris merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Dewan Komisaris secara kolegal. Self Assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya Self Assessment ini diharapkan masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan Komisaris secara berkesinambungan. The Board of Commissioners' self assessment policy is a guideline used as a form of accountability in collegially assessing the performance of the Board of Commissioners. The self assessment is done individually by the commissioners to evaluate the performance of the Board of Commissioners, and not the individual performances of the commissioners. It is expected that each commissioner is able to contribute to a better overall performance by doing the self assessment. - Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolok ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana adanya fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. The policy may comprise the activity of assessment, the purposes and objectives, the periods of execution, and the standard or assessment criteria used based on the recommendation given by Nomination and Remuneration Function for Public Companies. The required functions are according to the regulations of OJK on the Nomination and Remuneration Committees for Public Companies.	Dewan Komisaris Perseroan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment). Ke depan, Dewan Komisaris Perseroan berkomitmen untuk menjalankan Penilaian Kinerja Dewan Komisaris yang dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris melalui mekanisme Self Assessment berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yang pelaksanaannya dibantu oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Board of Commissioners of the Company has not yet established a selfassessment policy. Yet in the future, Board of Commissioners plans to launch assessment of Board of Commissioners' performance by each member of Board of Commissioners based on self-assessment mechanism and assesment criteria indicating the duty implementation of Board of Commissioners in which the implementation is supported by the Nomination and Remuneration Committee.

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
	9. Kebijakan penilaian sendiri (<i>Self Assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka <i>The self assessment policy that evaluates the performance of the Board of Commissioners is disclosed in this year's Annual Report of the public company.</i>	Pengungkapan kebijakan Self Assessment atas kinerja Dewan Komisaris dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga, untuk memberikan keyakinan khususnya kepada para pemegang saham atau investor atas upaya-upaya yang perlu dilakukan dalam meningkatkan kinerja Dewan Komisaris. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Dewan Komisaris. <i>The disclosure of the self assessment policy on the performance of the Board of Commissioners is executed not only to fulfill the transparency aspect as a form of responsibility, but also to convince the shareholders/investors of the acknowledgement of Board of Commissioners' efforts to increase their performance. By disclosing the policy, the shareholders/investors are able to know the check and balance mechanism for the Board of Commissioners' performance.</i>	Ke depan, Dewan Komisaris Perseroan berkomitmen untuk mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Dewan Komisaris. <i>In the future years, Board of Commissioners is committed to disclose the self-assessment policy upon the performance of the Board of Commissioners in the section of Assessment of Board of Commissioners' Performance of the Annual Report.</i>
	10. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a resignation policy if a commissioner is committed to a financial crime.</i>	- Kebijakan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Dewan Komisaris. <i>The resignation policy for a commissioner who is involved in a financial crime is a policy that may increase the confidence of stakeholders in the public company, so that the integrity of the company still remains. This policy is necessary to help ease the legal proceedings and avoid any disruptions in the company's activity. In addition to the morality, this policy builds the ethical culture in the environment of the public company. The policy may comprise code of ethics that is applicable to the Board of Commissioners</i> - Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Dewan Komisaris dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. <i>The Company has resignation policy of Board of Commissioners if a commissioner is committed to a financial crime as stipulated in Articles of Association of the Company.</i> Mengacu Anggaran Dasar Perseroan Pasal 20 ayat (6) huruf b, masa jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Dewan Komisaris berdasarkan peraturan perundangundangan yang berlaku. <i>The point b of item (6) of Article 20 the Articles of Association of the Company says that length of service for each member of Board of Commissioners ends if they are considered to be unqualified for being members of Board of Commissioners as stated in the prevailing laws.</i> Dalam hal anggota Dewan Komisaris melakukan pengunduran diri termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan wajib memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan dan Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Dewan Komisaris dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri.

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
		Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang.	In the case that Board of Commissioners resigns including due to his/her involvement in financial crime, members of the Board of Commissioners are obligated to present written notice concerning the objective to the Company, and then the Company is required to hold a GMS to decide on the resignation proposal from the member of Board of Commissioners within 90 (ninety) days at the latest since the resignation letter is received.
	11. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi <i>The Board of Commissioners or Committee that executes the nomination and remuneration function arranges the succession policy in the process of nominating a director.</i>	Berdasarkan ketentuan Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, komite yang menjalankan fungsi nominasi mempunyai tugas untuk menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi calon anggota Direksi. Salah satu kebijakan yang dapat mendukung proses Nominasi sebagaimana dimaksud adalah kebijakan suksesi anggota Direksi. Kebijakan mengenai suksesi bertujuan untuk menjaga kesinambungan proses regenerasi atau kaderisasi kepemimpinan di perusahaan dalam rangka mempertahankan keberlanjutan bisnis dan tujuan jangka panjang perusahaan. <i>According to the regulations of OJK on the Nomination and Remuneration Committees for Public Companies, the committee that executes the nomination function is tasked with arranging the policy and criteria needed for the process of nominating a candidate director. One of the policies that may support the nomination process is the succession of a director. The succession policy aims for maintaining the continuity of the regeneration or the leadership cadre in the company to preserve the business' progression and the long-term goal of the company</i>	Komite Nominasi dan Remunerasi (KNR) telah dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasannya dengan mengedepankan pengelolaan perusahaan sesuai prinsip-prinsip GCG. Berdasarkan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi, tugas pokok KNR adalah melaksanakan, mengatur dan menegakkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sejalan dengan proses serta memberikan rekomendasi terkait struktur remunerasi bagi Direksi dan Dewan Komisaris. Disamping itu, KNR juga melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi sebagai bahan untuk evaluasi. Pedoman manual Pengurus Perseroan termasuk di antaranya dengan mengacu kepada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, di mana pengangkatan dan pemberhentian Direksi Perseroan dilakukan berdasarkan prinsip-prinsip profesionalisme dan GCG. <i>The Nomination and Remuneration Committee (KNR) is appointed to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function by prioritizing company management in accordance with the principal of the GCG. Based on POJK No. 34/POJK.04/2014 concerning KNR the main task of KNR is to implement, regulate and enforced the principals of GCG inline with the process and provide recommendations regarding the structure of remunerations for the Board of Directors and the Board of Commissioners. In addition, KNR also conducts performance appraisals for the Board of Commissioners and Directors as material for evaluation. The company's board manual including with reference to Regulation of Financial Service Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Boardp of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, namely the appointment or dismissal of members of Board of Directors to be done in accordance with the GCG and professionalism principles.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi 3rd Aspect : Funtion and Roles of Director			
Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. 5th Principle Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors	12. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan <i>The number of directors is determined based on the condition of the public company as well as with respect to the effectiveness of the decision making.</i>	Sebagai organ perusahaan yang berwenang dalam pengelolaan perusahaan, penentuan jumlah Direksi sangat mempengaruhi jalannya kinerja Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, penentuan jumlah anggota Direksi harus dilakukan melalui pertimbangan yang matang dan wajib mengacu pada ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku, di mana berdasarkan Peraturan OJK tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit terdiri dari 2 (dua) orang. Di samping itu, dalam penentuan jumlah Direksi harus didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan Terbuka dan disesuaikan dengan kondisi Perusahaan Terbuka, meliputi karakteristik, kapasitas, dan ukuran Perusahaan Terbuka serta bagaimana tercapainya efektivitas pengambilan keputusan Direksi. <i>As the organ of the company authorized in managing the company, the stipulation of number of directors will affect the performance of the public company. Therefore, the stipulation must be taken into serious consideration and must be according to the applicable regulations, where, according to the regulations of OJK on Board of Directors and Board of Commissioners for Public Companies, it must consist of 2 (two) individuals. In addition, the stipulation must be based on the needs to achieve the purposes, goals, and conditions of the public company. The conditions comprise characteristics, capacity, and size of the company as well as the effectivity of decisionmaking made by the Board of Directors</i>	Penentuan jumlah Direksi mengacu kepada ketentuan Peraturan perundang-undangan yang berlaku, di mana berdasarkan POJK 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik menyatakan bahwa Direksi Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri atas 2 (dua) orang anggota Direksi. Jumlah Direksi Perseroan adalah 3 (tiga) orang dan penentuannya telah didasarkan pada kebutuhan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan serta disesuaikan dengan kondisi Perusahaan dengan menyesuaikan kebutuhan dan kompleksitas Perseroan. <i>Regulation of Financial Service Authority Regulation No. 33/ POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Publicly Listed Company, which says that Board of Directors of Issuers or Publicly Listed Company is composed of at least 2 (two) members. The Company's Board of Directors is composed of 3 (three) members and their appointment is based on the needs to realize the objectives and goals of the Company and with respect to the Company's needs and its business complexity.</i>
	13. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan <i>The composition stipulation of the Board of Directors pays attention to the diversity of required skills, knowledge, and experiences.</i>	Seperti halnya Dewan Komisaris, keberagaman komposisi anggota Direksi merupakan kombinasi karakteristik yang diinginkan baik dari segi organ Direksi maupun anggota Direksi secara individu, sesuai dengan kebutuhan Perusahaan Terbuka. Kombinasi tersebut ditentukan dengan cara memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai pada pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai tujuan Perusahaan Terbuka. Dengan demikian, pertimbangan kombinasi karakteristik dimaksud akan berdampak dalam ketepatan proses pencalonan dan penunjukan individual anggota Direksi ataupun Direksi secara kolektif. <i>Similar to the Board of Commissioners, the diversity of composition in the Board of directors is a combination of characteristics as a whole or as individuals, according to the needs of the public company. This combination is taken into consideration by paying attention to the required skills, knowledge, and experiences for the tasks and job functions of a director in order to achieve the goals of the public company. Therefore, the consideration of these characteristics will impact on nominating or choosing a director, collegially or individually.</i>	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, penetapan komposisi Direksi telah dilakukan dengan menyesuaikan kebutuhan dan kompleksitas usaha Perseroan. Keberagaman komposisi Direksi diharapkan dapat memberikan alternatif penyelesaian suatu masalah yang dihadapi sehingga keputusan yang dihasilkan menjadi keputusan terbaik bagi Perseroan. <i>Based on the Shareholders' policy, the composition of Board of Directors is determined by adjusting to the business needs and complexity of the Company. The diversified composition of the Board of Directors is expected to offer alternative solutions to the Company's problems and result in good resolutions.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
	14. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>The director who oversees accounting or finance has the skills and/or knowledge in accounting.</i>	- Laporan Keuangan merupakan laporan pertanggungjawaban manajemen atas pengelolaan sumber daya yang dimiliki oleh Perusahaan Terbuka, yang wajib disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum di Indonesia dan juga peraturan OJK terkait, antara lain peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyajian dan pengungkapan Laporan Keuangan Perusahaan Terbuka. Berdasarkan peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai tanggung jawab Direksi atas Laporan Keuangan, Direksi secara tanggung renteng bertanggung jawab atas Laporan Keuangan, yang ditandatangani Direktur Utama dan anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. <i>A financial statement is a report on management accountability of the resources owned by the public company, which must be prepared and presented according to the financial accounting standards generally accepted in Indonesia and also rules that the OJK is related to, which the Capital Markets Law regulates the presentation and disclosure of financial statements of the public company. Based on the Capital Markets Law regulating the responsibilities of directors on financial statements, the Board of Directors are responsible for the financial statements, which are signed by the president director and the director that oversees accounting or finance</i> - Dengan demikian, pengungkapan dan penyusunan informasi keuangan yang disajikan dalam laporan keuangan akan sangat tergantung pada keahlian, dan/atau pengetahuan Direksi, khususnya anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan. Adanya kualifikasi keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi yang setidaknya dimiliki anggota Direksi dimaksud dapat memberikan keyakinan atas penyusunan Laporan Keuangan, sehingga Laporan Keuangan tersebut dapat diandalkan oleh para pemangku kepentingan (stakeholders) sebagai dasar pengambilan keputusan ekonomi terkait Perusahaan Terbuka dimaksud. Keahlian dan/atau pengetahuan tersebut dapat dibuktikan dengan latar belakang pendidikan, sertifikasi, pelatihan, dan/atau pengalaman kerja terkait. <i>Therefore, the disclosure and organization of financial information that is presented in the financial statements highly depends on the skills and/or knowledge of the Board of Directors, mainly the Director who oversees accounting or finance. The skills or knowledge qualification that a director has in accounting may create a convincing financial statement that stakeholders are able to rely on as a groundwork in making an economic decision related to the public company. Those skills and knowledge may be validated based on education background, training certification, and relevant job experiences</i>	Anggota Direksi yang membawahkan bidang akuntansi atau keuangan adalah Bapak Seman Sendjaja. Beliau meraih "A" levels and "O" levels, Concord College, Shrewsbury, UK (1988- 1991) dan Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, USA (1991-1994). <i>Member of Board of Directors that leads the financial or accounting function is Mr. Seman Sendjaja. He achieved "A" levels and "O" levels, from Concord College, Shrewsbury, UK (1988-1991) and Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, USA (1991-1994).</i> Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis Perseroan. <i>He currently serves as Director of Finance and Strategic Development of the Company.</i> Anggota Direksi yang membawahkan bidang akuntansi atau keuangan adalah Bapak Seman Sendjaja. Beliau meraih "A" levels and "O" levels, Concord College, Shrewsbury, UK (1988- 1991) dan Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, USA (1991-1994). <i>Member of Board of Directors that leads the financial or accounting function is Mr. Seman Sendjaja. He achieved "A" levels and "O" levels, from Concord College, Shrewsbury, UK (1988-1991) and Bachelor of Science in Chemical Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, USA (1991-1994).</i> Saat ini beliau menjabat sebagai Direktur Keuangan dan Pengembangan Strategis Perseroan. <i>He currently serves as Director of Finance and Strategic Development of the Company.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
	15. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors have a self assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.</i>	- Seperti halnya pada Dewan Komisaris, kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) Direksi merupakan suatu pedoman yang digunakan sebagai bentuk akuntabilitas atas penilaian kinerja Direksi secara kolegal. Self Assessment atau penilaian sendiri dimaksud dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi untuk menilai pelaksanaan kinerja Direksi secara kolegal, dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Direksi. Dengan adanya Self Assessment ini diharapkan masing-masing anggota Direksi dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Direksi secara berkesinambungan <i>Similar to the Board of Commissioners, the Board of Directors' self assessment policy is a guideline used as a form of accountability in collegially assessing the performance of the Board of Directors. The self assessment is done individually by the directors to evaluate the performance of Board of Directors, and not the individual performances of the directors. It is expected that each director is able to contribute to a better overall performance by doing the self assessment.</i> - Dalam kebijakan tersebut dapat mencakup kegiatan penilaian yang dilakukan beserta maksud dan tujuannya, waktu pelaksanaannya secara berkala, dan tolak ukur atau kriteria penilaian yang digunakan sesuai dengan dengan rekomendasi yang diberikan oleh fungsi nominasi dan remunerasi Perusahaan Terbuka, dimana pembentukan fungsi tersebut telah diwajibkan dalam Peraturan OJK tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. <i>The policy may comprise the activity of assessment, the purposes and objectives, the periods of execution, and the standard or assessment criteria used based on the recommendation given by Nomination and Remuneration Function for Public Companies. The required functions are according to the regulations of OJK on the Nomination and Remuneration Committees for Public Companies.</i>	Direksi Perseroan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri (self assessment). Ke depan, Direksi Perseroan berkomitmen untuk menjalankan Penilaian Kinerja Direksi yang dilakukan oleh masing-masing anggota Direksi melalui mekanisme Self Assessment berdasarkan kriteria-kriteria penilaian yang terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi. <i>Board of Directors of the Company has not established a selfassessment policy. In the future years, the Board of Directors is committed to launch Assessment of Performance of Board of Directors based on Self- Assessment Mechanism and assessment criteria indicating the duty implementation of Board of Directors.</i>
	16. Kebijakan penilaian sendiri (Self Assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.	Pengungkapan kebijakan Self Assessment atas kinerja Direksi dilakukan tidak hanya untuk memenuhi aspek transparansi sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugasnya, namun juga untuk memberikan informasi penting atas upaya-upaya perbaikan dalam pengelolaan Perusahaan Terbuka. Informasi tersebut sangat bermanfaat untuk memberikan keyakinan kepada pemegang saham atau investor bahwa terdapat kepastian pengelolaan perusahaan terus dilakukan ke arah yang lebih baik. Dengan adanya pengungkapan tersebut pemegang saham atau investor mengetahui mekanisme check and balance terhadap kinerja Direksi.	Ke depan, Direksi Perseroan berkomitmen untuk mengungkapkan kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi tersebut dalam Laporan Tahunan pada bagian Penilaian Kinerja Direksi. <i>In the future years, Board of Directors is committed to disclose the self assessment policy upon the performance of the Board of Directors in the Annual Report in the Performance Assessment section of the Board of Directors.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
	<i>The self assessment policy that evaluates the performance of the Board of Directors is disclosed in this year's Annual Report of the public company</i>	<i>The disclosure of the self assessment policy on the performance of Board of Directors is executed not only to fulfill the transparency aspect as a form of responsibility, but also to deliver important information on the improvement efforts regarding the public company. This information is very useful to convince shareholders/investors that the management of the company is constantly heading towards a better direction. By disclosing the policy, the shareholders/investors are able to know the check and balance mechanism for the Board of Directors' performance.</i>	
	17. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors have a resignation policy if the member committed to financial crime.</i>	- Kebijakan pengunduran diri anggota Direksi yang terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan kebijakan yang dapat meningkatkan kepercayaan para pemangku kepentingan terhadap Perusahaan Terbuka, sehingga integritas perusahaan akan tetap terjaga. Kebijakan ini diperlukan untuk membantu kelancaran proses hukum dan agar proses hukum tersebut tidak mengganggu jalannya kegiatan usaha. Selain itu, dari sisi moralitas, kebijakan ini akan membangun budaya beretika di lingkungan Perusahaan Terbuka. Kebijakan tersebut dapat tercakup dalam Pedoman ataupun Kode Etik yang berlaku bagi Direksi. <i>The resignation policy for a Director who is committed to a financial crime is a policy that may increase the confidence of stakeholders in the public company, so that the integrity of the company still remains. This policy is necessary to help ease the legal proceedings and avoid any disruptions in the company's activity. In addition to the morality, this policy builds the ethical culture in the environment of the public company. The policy may comprise code of ethics that is applicable to the Board of Directors.</i> - Selanjutnya, yang dimaksud dengan terlibat dalam kejahatan keuangan merupakan adanya status terpidana terhadap anggota Direksi dari pihak yang berwenang. Kejahatan keuangan dimaksud seperti manipulasi dan berbagai bentuk penggelapan dalam kegiatan jasa keuangan serta Tindakan Pidana Pencucian Uang sebagaimana dimaksud dalam Undang Undang Nomor 8 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang. <i>An involvement in financial crime refers to the conviction of a director by the authority. Financial crimes refer to manipulation and a variety of financial frauds in financial services. It also includes Money Laundering as stated in Act no. 8 of 2010 on the Prevention and Combating of Money Laundering.</i>	Perseroan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan. <i>The Company has a resignation policy for members of Board of Directors if they involve in financial crime as stipulated in Articles of Association of the Company.</i> Mengacu Anggaran Dasar Perseroan Pasal 17 ayat (8) huruf b, masa jabatan anggota Direksi berakhir apabila tidak lagi memenuhi persyaratan sebagai anggota Direksi berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>Referring to point b of item (8) of Article 17, length of service of members of Directors will end if he or she are considered unqualified as members of Board of Directors in accordance with the prevailing laws.</i> Dalam hal anggota Direksi melakukan pengunduran diri termasuk apabila terlibat dalam kejahatan keuangan, anggota Direksi yang bersangkutan wajib memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan dan Perseroan wajib menyelenggarakan RUPS untuk memutuskan permohonan pengunduran diri anggota Direksi dalam jangka waktu paling lambat 90 (sembilan puluh) hari setelah diterimanya surat pengunduran diri. <i>In the case that Board of Directors resigns including due to his/her involvement in financial crime, members of the Board of Directors are obligated to present a written notice concerning the objective to the Company, and then the Company is required to hold a GMS to decide on the resignation proposal from the member of Board of Directors within 90 (ninety) days at the latest since the resignation letter is received.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
Aspek 4 : Partisipasi Pemangku Kepentingan 4 th Aspect : Stakeholders' Participation			
Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. 7 th Principle Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors	18. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>The public company has the policy to prevent the occurrence of insider trading.</i>	Seseorang yang mempunyai informasi orang dalam dilarang melakukan suatu transaksi Efek dengan menggunakan informasi orang dalam sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang mengenai Pasar Modal. Perusahaan Terbuka dapat meminimalisir terjadinya insider trading tersebut melalui kebijakan pencegahan, misalnya dengan memisahkan secara tegas data dan/atau informasi yang bersifat rahasia dengan yang bersifat publik, serta membagi tugas dan tanggung jawab atas pengelolaan informasi dimaksud secara proporsional dan efisien. <i>An individual who has inside information is prohibited from engaging in a securities transaction using the information as defined in the Capital Markets Law. The public company is able to minimize insider trading by means of prevention policy, such as strictly separating public data and/or information from confidential data and/or information, as well as splitting tasks and responsibilities for managing information proportionally and efficiently.</i>	Perseroan telah menerbitkan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 010/SK-Dir/CSR/XI/2019 tertanggal 4 November 2019 tentang Kebijakan Pencegahan Transaksi oleh Orang Dalam (Insider Trading) PT Cisadane Sawit Raya Tbk. <i>The Company issued a Board of Directors' Decree Number 010/SK-Dir/CSR/ XI/2019 dated 4 November 2019 concerning the Policy on Prevention of Insider Trading of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.</i>
	19. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud. <i>The public company has an anti-corruption policy and anti-fraud policy.</i>	Kebijakan anti korupsi bermanfaat untuk memastikan agar kegiatan usaha Perusahaan Terbuka dilakukan secara legal, prudent, dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola yang baik. Kebijakan tersebut dapat merupakan bagian dalam kode etik, ataupun dalam bentuk tersendiri. Dalam kebijakan tersebut dapat meliputi antara lain mengenai program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (kickbacks), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Perusahaan Terbuka. Lingkup dari kebijakan tersebut harus menggambarkan pencegahan Perusahaan Terbuka terhadap segala praktik korupsi baik memberi atau menerima dari pihak lain <i>The anti-corruption policy is useful to ensure the activities at the public company are executed legally, prudently, and according to the principles of good governance. The policy is its own form or a part of code of ethics. The policy comprises programs and procedures that are able to resolve the practice of corruption, kickbacks, fraud, bribery, and/or gratification within the public company. The scope of the policy must depict the public company's prevention against all practices of corruption on both the giving and receiving from other parties.</i>	Perseroan telah menerbitkan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 061/SK-Dir/CSR/XI/2020 tertanggal 10 November 2020 tentang Kebijakan Pengelolaan Benturan Kepentingan (Conflict of Interest) PT Cisadane Sawit Raya Tbk.; Keputusan Direksi Perseroan Nomor 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 tertanggal 10 November 2020 tentang Kebijakan Antikorupsi dan Anti-fraud PT Cisadane Sawit Raya Tbk.; dan Keputusan Direksi Perseroan Nomor 065/SK-Dir/CSR/XI/2020 tertanggal 10 November 2020 tentang Kebijakan Pencegahan Gratifikasi. <i>The Company issued a Board of Directors' Decree Number 061/SK-Dir/CSR/XI/2020 dated 10 November 2020 concerning Policy on Management of Conflict of Interest of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.; a Board of Directors' Decree Number 064/SK-Dir/CSR/XI/2020 dated 10 November 2020 concerning Policy on Anticorruption and Anti- Fraud of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.; and a Board of Directors' Decree Number 065/SK-Dir/CSR/XI/2020 dated 10 November 2020 about Policy on Prevention of Gratification.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
	20. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>The public company has a policy on selecting and increasing the ability of suppliers or vendors.</i>	- Kebijakan tentang seleksi pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan agar Perusahaan Terbuka memperoleh barang atau jasa yang diperlukan dengan harga yang kompetitif dan kualitas yang baik. Sedangkan kebijakan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor bermanfaat untuk memastikan bahwa rantai pasokan (supply chain) berjalan dengan efisien dan efektif. Kemampuan pemasok atau vendor dalam memasok/memenuhi barang atau jasa yang dibutuhkan perusahaan akan mempengaruhi kualitas output perusahaan. <i>The policy on selecting suppliers or vendors is useful to ensure the public company has the goods and services with competitive prices and good qualities. Additionally, the policy on increasing the ability of suppliers or vendors is useful to ensure the supply chain to operate efficiently and effectively. The ability of suppliers or vendors in providing or fulfilling the goods or services needed by the company will affect the company's output quality.</i> - Pelaksanaan kebijakan tersebut dapat menjamin kontinuitas pasokan, baik dari segi kuantitas maupun kualitas yang dibutuhkan Perusahaan Terbuka. Adapun cakupan kebijakan ini meliputi kriteria dalam pemilihan pemasok atau vendor, mekanisme pengadaan yang transparan, upaya peningkatan kemampuan pemasok atau vendor, dan pemenuhan hak-hak yang berkaitan dengan pemasok atau vendor. <i>The execution of these policies may guarantee supply continuity from both quantity and quality needed by the public company. These policies comprise criteria in choosing suppliers or vendors, transparency mechanisms in procurement, the effort in increasing the ability of suppliers or vendors, and compliance in rights of suppliers or vendors.</i>	Perseroan telah memiliki kebijakan terkait seleksi pemasok atau vendor yang diatur melalui Keputusan Direksi Perseroan Nomor 016/SK-Dir/CSR/XI/2019 tertanggal 4 November 2019 tentang Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok (Vendor) PT Cisadane Sawit Raya Tbk. <i>The Company has established a policy on the vendor selection through Board of Directors' Decree Number 016/SKDir/ CSR/XI/2019 dated 4 November 2019 about Policy on Selection and Capacity Improvement of Vendors of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.</i>
	21. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>The public company has set a policy on the fulfilment of creditors' rights</i>	Kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur digunakan sebagai pedoman dalam melakukan pinjaman kepada kreditur. Tujuan dari kebijakan dimaksud adalah untuk menjaga terpenuhinya hak-hak dan menjaga kepercayaan kreditur terhadap Perusahaan Terbuka. Dalam kebijakan tersebut mencakup pertimbangan dalam melakukan perjanjian, serta tindak lanjut dalam pemenuhan kewajiban Perusahaan Terbuka kepada kreditur. <i>The policy on complying creditors' rights is used as a guide to get a loan for creditors. The goal of this policy is to fully preserve the rights and creditors' confidence in the public company. The policy comprises the consideration on entering into agreements, and following up on the compliance of creditors' rights by the public company.</i>	Perseroan telah memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur sebagaimana termuat pada Keputusan Direksi Perseroan Nomor 017/SK-Dir/CSR/XI/2019 tertanggal 4 November 2019 tentang Kebijakan Pemenuhan Hak-hak Kreditur PT Cisadane Sawit Raya Tbk. <i>The Company has established a policy on the fulfilment of creditors' rights as stated in the Board of Directors' Decree Number 017/SK-Dir/CSR/XI/2019 dated 4 November 2019 about Policy on the Fulfilment of Creditors' Rights of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
	22. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>The public company has a policy on the whistleblowing system.</i>	Kebijakan sistem whistleblowing yang telah disusun dengan baik akan memberikan kepastian perlindungan kepada saksi atau pelapor atas suatu indikasi pelanggaran yang dilakukan karyawan atau manajemen Perusahaan Terbuka. Penerapan kebijakan sistem tersebut akan berdampak pada pembentukan budaya tata kelola perusahaan yang baik. Kebijakan sistem whistleblowing mencakup antara lain jenis pelanggaran yang dapat dilaporkan melalui sistem whistleblowing, cara pengaduan, perlindungan dan jaminan kerahasiaan pelapor, penanganan pengaduan, pihak yang mengelola aduan, dan hasil penanganan dan tindak lanjut pengaduan. <i>The whistleblowing policy that has been well organized will assure witnesses or informers of their protection from an indication of violation done by an employee or management of the public company. The execution of this policy will impact on the establishment of good governance. This policy comprises types of violations that are able to be reported through the whistleblowing system, a guide on accusation, protection and insurance of informer's confidentiality, handling the accusation, the party who handles the accusations, the outcome after handling the situation, and the actions taken after the accusation.</i>	Perseroan telah memiliki dan menerapkan kebijakan sistem whistleblowing sebagaimana termuat dalam Keputusan Direksi Perseroan Nomor 062/SKDir/CSR/XI/2020 tertanggal 10 November 2020 tentang Kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System) PT Cisadane Sawit Raya Tbk. <i>The Company has established and implemented whistleblowing policy as regulated in the Board of Directors' Decree Number 062/SK-Dir/CSR/XI/2020 dated 10 November 2020 about Policy on Whistleblowing System of PT Cisadane Sawit Raya Tbk.</i>
	23. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan <i>The public company has a policy on giving long-term incentives to Directors and employees.</i>	- Insentif jangka panjang merupakan insentif yang didasarkan atas pencapaian kinerja jangka panjang. Rencana insentif jangka panjang mempunyai dasar pemikiran bahwa kinerja jangka panjang perusahaan tercermin oleh pertumbuhan nilai dari saham atau target-target jangka panjang perusahaan lainnya. Insentif jangka panjang bermanfaat dalam rangka menjaga loyalitas dan memberikan motivasi kepada Direksi dan karyawan untuk meningkatkan kinerja atau produktivitasnya yang akan berdampak pada peningkatan kinerja perusahaan dalam jangka panjang. <i>Long-term incentives are incentives given based on the achievement of longterm performance. The plan of long-term incentives has the basic premise that the company's long-term performance is reflected on the growth in value of the shares or long-term targets of other companies. Long-term incentives are useful in preserving loyalty and motivating directors and employees to perform better or become more productive, as these will impact on the long-term performance of the company.</i> - Adanya suatu kebijakan insentif jangka panjang merupakan komitmen nyata Perusahaan Terbuka untuk mendorong pelaksanaan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan Karyawan dengan syarat, prosedur	Perseroan belum menetapkan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi maupun kepada karyawan. <i>The Company has not yet determined the long term incentives for both Board of Directors and employees.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
		dan bentuk yang disesuaikan dengan tujuan jangka panjang Perusahaan Terbuka. Kebijakan dimaksud dapat mencakup, antara lain: maksud dan tujuan pemberian insentif jangka panjang, syarat dan prosedur dalam pemberian insentif, serta kondisi dan risiko yang harus diperhatikan oleh Perusahaan Terbuka dalam pemberian insentif. Kebijakan tersebut juga dapat tercakup dalam kebijakan remunerasi Perusahaan Terbuka yang ada. <i>The policy on long-term incentives is the company's commitment to give incentives to directors and employees under the terms, procedures, and forms that are in accordance to the long-term goal of the public company. This policy comprises the purposes and objectives of giving longterm incentives, the terms and procedures of giving incentives, as well as the conditions and risks that must be mindful of by the public company when giving an incentive. This policy is also consisted in the remuneration policy of the public company.</i>	
Aspek 5 : Keterbukaan Informasi 5th Aspect : Information Disclosure			
Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. <i>8th Principle Increasing the Implementation of Information Disclosure</i>	24. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>The public company utilizes information technology more openly as the media of information disclosure.</i>	Penggunaan teknologi informasi dapat bermanfaat sebagai media keterbukaan informasi. Adapun keterbukaan informasi yang dilakukan tidak hanya keterbukaan informasi yang telah diatur dalam peraturan perundang-undangan, namun juga informasi lain terkait Perusahaan Terbuka yang dirasakan bermanfaat untuk diketahui pemegang saham atau investor. Dengan pemanfaatan teknologi informasi secara teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web diharapkan perusahaan dapat meningkatkan efektivitas penyebaran informasi perusahaan. Meskipun demikian, pemanfaatan teknologi informasi yang dilakukan tetap memperhatikan manfaat dan biaya perusahaan. <i>The use of information technology may be useful as a media of information disclosure. In addition to the informations mentioned in the regulations, useful informations regarding the public company will also be disclosed to shareholders/ investors. By using the information technology more openly, it is expected the company may increase their effectivity in sharing the company's information. Nevertheless, the use of information technology has to also pay attention to how it will cost and benefit the company.</i>	Dalam situs web Perseroan, tersedia informasi yang terkait dengan pemenuhan kewajiban keterbukaan informasi oleh Perseroan. Selain situs web, Perseroan berupaya mengoptimalkan pemanfaatan teknologi dan aplikasi media sosial lainnya, seperti Youtube, Instagram, Facebook, dan Twitter. <i>The Company has disclosed the information about the fulfilment of obligation for conducting information disclosure on its official website. Besides the website, the Company also utilizes the technology and social media applications, such as Youtube, Instagram, Facebook, and Twitter.</i>

Prinsip Principles	Rekomendasi Recommendation	Keterangan Rekomendasi OJK Description on FSA Recommendation	Penjelasan Penerapan di Perseroan Explanation of the Aspect Implementation in the Company
	25. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali <i>The public company's Annual Report discloses the final beneficial owner of shares in the ownership of the Public Company at least 5% (five percent), in addition to the disclosure of the final beneficial ownership of the public company through the main shareholder and controller.</i>	Peraturan perundangundangan di sektor Pasar Modal yang mengatur mengenai penyampaian laporan tahunan Perusahaan Terbuka telah mengatur kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Perusahaan Terbuka serta kewajiban pengungkapan informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Perusahaan Terbuka, baik langsung maupun tidak langsung, sampai dengan pemilik manfaat terakhir dalam kepemilikan saham tersebut. Dalam Pedoman Tata Kelola ini direkomendasikan untuk mengungkapkan pemilik manfaat akhir atas kepemilikan saham Perusahaan Terbuka saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain mengungkapkan pemilik manfaat akhir dari kepemilikan saham oleh pemegang saham utama dan pengendali. <i>The regulations on the capital markets sector which regulates the delivery of the public company's annual report has also regulated the compliance of information disclosure on the shareholder who has 5% or more of the company's shares, as well as of direct or indirect information disclosure on the main shareholder and controller of the company up to the final beneficial owner of the shares ownership. In the guideline of governance, it is advised to disclose the final beneficial owner who owns at least 5% of the public company's shares in addition to disclosing the final beneficial owner of the shares ownership by the main shareholder and controller.</i>	Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai Pemegang Saham yang memiliki 5% atau lebih saham Perseroan dalam Laporan Tahunan di bagian Komposisi Pemegang Saham. <i>In the section of Shareholders' Composition in the Annual Report, the Company has disclosed the information about shareholders with 5% or more ownership in the Company</i>



TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility



06

Informasi mengenai Laporan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan ini.

The informations of Corporate Social Responsibility report is contained in the Sustainability Report that prepared separately from this Annual Report.



**SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS
DAN ANGGOTA DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN TAHUNAN TAHUN BUKU 2021 PT
CISADANE SAWIT RAYA TBK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk Tahun Buku 2021, telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

**STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF
COMMISSIONERS AND THE BOARD OF DIRECTORS
REGARDING RESPONSIBILITY FOR THE FISCAL YEAR OF
2021 ANNUAL REPORT OF PT CISADANE SAWIT RAYA TBK**

We, the undersigned, hereby declare that all information contain herein the Annual Report of PT Cisadane Sawit Raya Tbk for the fiscal year 2021 has been duly disclosed and we take full responsibility for the accuracy of the information on this annual report.

This statement was duly prepared.

Jakarta, 20 April 2022

Jakarta, April 20, 2022

**KOMISARIS UTAMA
PRESIDENT COMMISSIONER**

Cokro Cienturi Suhendra

**KOMISARIS
COMMISSIONER**

Edityawarman S.P.

**KOMISARIS INDEPENDEN
INDEPENDENT COMMISSIONER**

Koh Bing Hock

**DIREKTUR UTAMA
PRESIDENT DIRECTOR**

Gita Sapta Adi

**DIREKTUR KEUANGAN
& PENGEMBANGAN STRATEGIS
DIRECTOR OF FINANCE
& STRATEGIC DEVELOPMENT**

Seman Sendjaja

**DIREKTUR NIAGA
DIRECTOR OF COMMERCE**

Erwin Kurniawan

**DIREKTUR OPERASIONAL
DIRECTOR OF OPERATION**

Vivery Jerry Denny Walukow



LAPORAN KEUANGAN

Financial Report



07



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2021
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

***CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT***

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES
DAFTAR ISI
TABLE OF CONTENTS

	Halaman Page
SURAT PERNYATAAN DIREKSI <i>BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT</i>	
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN <i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</i>	i - ii
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2021 <i>CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS OF DECEMBER 31, 2021</i>	1 - 3
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021 <i>CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021</i>	4
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021 <i>CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021</i>	5
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021 <i>CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021</i>	6 - 7
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT <i>NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2021 AND FOR THE YEAR THEN ENDED</i>	8 - 116



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021
PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. **N a m a** : Gita Sapta Adi
Alamat Kantor : Komplek ruko CBD
Pluit Blok R-2 No. B 25
Jl. Pluit Selatan Raya –
Jakarta Utara 14440

**Alamat Domisili/sesuai
KTP atau Kartu Identitas
Lain** : Bumi Bintaro Permai,
Jl. Bintaro Melati Raya
GG 3 RT.005 RW.008
Kel. Pesanggrahan -
Jakarta Selatan.

Nomor Telepon : 021-66673312/14

J a b a t a n : Direktur Utama

2. **N a m a** : Seman Sendjaja
Alamat Kantor : Komplek ruko CBD
Pluit Blok R-2 No. B 25
Jl. Pluit Selatan Raya –
Jakarta Utara 14440

**Alamat Domisili/sesuai
KTP atau Kartu Identitas
Lain** : CBD Pluit TWR
Papyrus Suite B Pluit
Selatan Raya RT. 002
RW.008 Kel.
Penjaringan - Jakarta
Utara

Nomor Telepon : 021-66673312/14

J a b a t a n : Direktur

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENTS
OF RESPONSIBILITIES
ON CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES**

We the undersigned below:

1. **N a m e** : Gita Sapta Adi
Office Address : Komplek ruko CBD Pluit
Blok R-2 No. B 25 Jl.
Pluit Selatan Raya –
Jakarta Utara 14440

*Home Address/as stated in
Residence Identity Card
or Other Identity Card:* Bumi Bintaro Permai, Jl.
Bintaro Melati Raya GG
3 RT.005 RW.008 Kel.
Pesanggrahan - Jakarta
Selatan.

Telephone Number : 021-66673312/14

P o s i t i o n : President Director

2. **N a m e** : Seman Sendjaja
Office Address : Komplek ruko CBD Pluit
Blok R-2 No. B 25 Jl.
Pluit Selatan Raya –
Jakarta Utara 14440

*Home Address/as stated in
Residence Identity Card
or Other Identity Card:* CBD Pluit TWR Papyrus
Suite B Pluit Selatan
Raya RT. 002 RW.008
Kel. Penjaringan -
Jakarta Utara

Telephone Number : 021-66673312/14

P o s i t i o n : Director

HEAD OFFICE

Ruko CBD Pluit, Jl. Pluit Selatan Raya R-2 / B-25 RT. 022 RW. 008
Penjaringan Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara DKI Jakarta 14440
T +6221 6667 3312-15
F +6221 6667 3310-11

MEDAN OFFICE

Jl. Karsa No. 25 (Sei Agul)
Medan 20117
T +6261 661 4328
F +6261 662 7913



menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan;
2. Laporan Keuangan Konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam Laporan Keuangan Konsolidasian telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan Keuangan Konsolidasian tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam Perseroan dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

declare that :

1. We are responsible for the preparation and presentation of the Company's Consolidated Financial Statements;
2. The Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information presented in the Consolidated Financial Statements has been completely and properly disclosed;
b. The Consolidated Financial Statements do not contain any incorrect material information or facts nor omit any material information or facts;
4. We are responsible for the internal control system of the Company and Subsidiaries.

We certify that our Statements are true.

JAKARTA
28 Maret 2022/March 28, 2022

Gita Sapta Adi
Direktur Utama /
President Director

Seman Sendjaja
Direktur / Director

HEAD OFFICE

Ruko CBD Pluit, Jl. Pluit Selatan Raya R-2 / B-25 RT. 022 RW. 008
Penjaringan Penjaringan, Kota Adm. Jakarta Utara DKI Jakarta 14440
T +6221 6667 3312-15
F +6221 6667 3310-11

MEDAN OFFICE

Jl. Karsa No. 25 (Sei Agul)
Medan 20117
T +6261 661 4328
F +6261 662 7913



KANTOR AKUNTAN PUBLIK
JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN
Certified Public Accountants
License No. : 951/KM.1/2010

Jl. Pluit Raya 200 Blok V No. 1-5 Jakarta - 14440 Indonesia
Tel. : (62-21) 661-7155 Fax. : (62-21) 663-0455
E-mail : jmjkt@johanmalonda.com www.johanmalonda.com
With Offices in Surabaya, Medan and Bali



www.bakertilly.global

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00102/2.0826/AU.1/01/0726-3/1/III/2022

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk

Kami telah mengaudit Laporan Keuangan Konsolidasian PT Cisadane Sawit Raya Tbk dan Entitas Anak terlampir, yang terdiri dari Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian, Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian dan Laporan Arus Kas Konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah Laporan Keuangan Konsolidasian bebas dari kesalahan penyajian material.

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Report No. 00102/2.0826/AU.1/01/0726-3/1/III/2022

The Stockholders, Commissioners and Directors
PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk

We have audited the accompanying Consolidated Financial Statements of PT Cisadane Sawit Raya Tbk and Subsidiaries, which comprise the Consolidated Statement of Financial Position as of December 31, 2021 and the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income, Consolidated Statement of Changes in Equity and Consolidated Statement of Cash Flows for the year ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's Responsibility for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these Consolidated Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of Consolidated Financial Statements that are free from material misstatements, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these Consolidated Financial Statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute on Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the Consolidated Financial Statements are free from material misstatement.



JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
AND SUBSIDIARIES
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam Laporan Keuangan Konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar Laporan Keuangan Konsolidasian entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Cisadane Sawit Raya Tbk dan Entitas Anak tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

JOHAN MALONDA MUSTIKA & REKAN
NIU-KAP/Ilcenc No. 951/KM.1/2010

Putu Astika, CPA, CA
NRAP/Public Accountant Registration AP.0726

28 Maret 2022/March 28, 2022



An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the Consolidated Financial Statements. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the Consolidated Financial Statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the Consolidated Financial Statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion of the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the Consolidated Financial Statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying Consolidated Financial Statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Cisadane Sawit Raya Tbk and Subsidiaries as of December 31, 2021 and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN

PER 31 DESEMBER 2021

(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL
POSITION**

AS OF DECEMBER 31, 2021

(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

ASET		ASSETS	
	Catatan/ Notes	2 0 2 1	2 0 2 0
ASET LANCAR			CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	2 & 4	365.501.446.520	41.851.641.273
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga - Neto	2 & 5	7.746.858.586	5.817.799.383
Piutang Lain-lain kepada Pihak Ketiga	2	4.224.360.931	2.407.505.849
Persediaan	2 & 7	24.918.628.687	19.796.009.973
Aset Biologis	2 & 9	116.642.987.925	102.026.620.939
Pajak Dibayar di Muka	2 & 16	8.340.555.370	12.847.298.443
Uang Muka dan Biaya Dibayar di Muka	8	41.951.312.113	17.058.871.681
Total Aset Lancar		569.326.150.132	201.805.747.541
ASET TIDAK LANCAR			NON-CURRENT ASSETS
Piutang Pihak Berelasi	2 & 6	2.848.818.098	25.517.138.917
Piutang Lain-lain kepada Pihak Ketiga - Neto	2	1.603.999.271	1.755.177.464
Piutang Plasma	2	35.226.687.824	28.474.125.064
Properti Investasi	2 & 10	679.351.000	679.351.000
Tanaman Produktif:	2,11&17		
- Tanaman Menghasilkan - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan sebesar Rp 197.616.132.683 (2020: Rp 161.359.851.073)		545.192.505.277	572.390.085.800
- Tanaman Belum Menghasilkan	12 & 27	151.360.199.689	123.829.368.991
- Pembibitan		8.974.876.210	5.622.938.468
Aset Tetap - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan sebesar Rp 486.246.790.981 (2020: Rp 449.644.483.791)	2,11,12&17	422.834.602.004	420.253.210.357
Aset Pengampunan Pajak - Setelah Dikurangi Akumulasi Penyusutan sebesar Rp 976.220.417 (2020: Rp 801.264.583)	2 & 13	518.739.583	693.695.417
Aset Pajak Tangguhan	2 & 16	-	2.872.761.357
Goodwill	1b,2&14	14.674.920.921	14.674.920.921
Total Aset Tidak Lancar		1.183.914.699.877	1.196.762.773.756
TOTAL ASET		1.753.240.850.009	1.398.568.521.297
			TOTAL ASSETS

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL
POSITION (Continued)
AS OF DECEMBER 31, 2021
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

LIABILITAS DAN EKUITAS

LIABILITIES AND EQUITY

	Catatan/ Notes	2021	2020	
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Bank	2,11,12&17	100.000.000.000	-	Bank Loans
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	2 & 18	22.327.732.116	32.796.958.272	Trade Payables to Third Parties
Utang Lain-lain	2	10.257.540.633	18.409.512.513	Other Payables
Utang Pajak	2 & 16	41.372.656.493	15.525.997.858	Taxes Payables
Beban Akrua	2	10.206.243.260	10.666.144.168	Accrued Expenses
Uang Muka Penjualan		7.550.000	13.975.000	Advances from Customers
Liabilitas Jangka Panjang - Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				Long-term Liabilities - Current Maturities:
- Utang Bank	2,11,12&17	76.471.400.841	184.917.846.252	- Bank Loans
- Liabilitas Pembiayaan Konsumen	2 & 15	2.319.042.223	1.663.537.833	- Consumer Financing Loans
- Liabilitas Sewa Pembiayaan	2 & 15	381.543.637	-	- Finance Lease Loans
Total Liabilitas Jangka Pendek		263.343.709.203	263.993.971.896	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang Pihak Berelasi	2 & 6	33.225.000.000	33.225.000.000	Due to Related Parties
Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Panjang	2 & 19	51.097.063.589	59.745.318.564	Long-term Employee Benefits Liabilities
Liabilitas Pajak Tangguhan	2 & 16	36.830.991.830	19.680.715.695	Deferred Tax Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang - Setelah Dikurangi Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:				Long-term Liabilities - Net of Current Maturities:
- Utang Bank	2,11,12&17	585.882.000.000	448.431.018.838	- Bank Loans
- Liabilitas Pembiayaan Konsumen	2 & 15	1.467.796.257	1.211.026.838	- Consumer Financing Loans
- Liabilitas Sewa Pembiayaan	2 & 15	101.429.665	-	- Finance Lease Loans
Total Liabilitas Jangka Panjang		708.604.281.341	562.293.079.935	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		971.947.990.544	826.287.051.831	Total Liabilities

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(Lanjutan)
PER 31 DESEMBER 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL
POSITION (Continued)
AS OF DECEMBER 31, 2021
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2 0 2 1	2 0 2 0	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk				Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Modal Saham - nilai nominal Rp 100 per saham				Capital Stock - Rp 100 par value per share
Modal Dasar - 6.560.000.000 Saham				Authorized - 6,560,000,000 shares
Ditempatkan dan Disetor - 2.050.000.000 saham	20	205.000.000.000	205.000.000.000	Subscribed and Fully Paid - 2,050,000,000 shares
Tambahan Modal Disetor	2,13&21	(259.618.166.987)	(259.618.166.987)	Additional Paid-in Capital
Saldo Laba	23	835.896.026.452	626.884.636.453	Retained Earnings
Ekuitas Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk		781.277.859.465	572.266.469.466	Equity Attributable to Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali	2 & 22	15.000.000	15.000.000	Non-Controlling Interest
Total Ekuitas		<u>781.292.859.465</u>	<u>572.281.469.466</u>	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>1.753.240.850.009</u>	<u>1.398.568.521.297</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021**

(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2 0 2 1	2 0 2 0	
PENJUALAN NETO	2 & 24	895.867.536.708	607.253.410.714	NET SALES
BEBAN POKOK PENJUALAN	2 & 25	(388.135.360.514)	(341.326.332.910)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		507.732.176.194	265.927.077.804	GROSS PROFIT
Beban Usaha	2 & 26	(119.181.537.740)	(118.206.172.143)	Operating Expenses
Laba yang Timbul dari Perubahan Nilai Wajar Aset Biologis	2 & 9	14.616.366.986	6.256.483.145	Gain Arising from Changes in Fair Value of Biological Assets
Laba Selisih Kurs - Neto		11.919.532	35.153.969	Gain on Foreign Exchanges - Net
Penghasilan Keuangan	2 & 27	2.839.696.306	1.995.040.466	Finance Income
Beban Keuangan	2 & 27	(73.737.126.496)	(64.252.825.921)	Finance Costs
Denda Pajak dan Beban Pajak		(172.480.900)	(631.249.187)	Tax Penalties and Expenses
Selisih Nilai Wajar Piutang Lain-lain		(151.178.193)	(244.822.536)	Difference in Fair Value of Other Receivable
Pemulihan Imbalan Kerja	19	5.814.799.634	-	Recovery of Employee Benefits
Lain-lain - Neto		(646.919.920)	(446.997.509)	Others - Net
LABA SEBELUM PAJAK		337.125.715.403	90.431.688.088	INCOME BEFORE TAX
PAJAK PENGHASILAN	2 & 16	(77.475.426.606)	(18.065.038.750)	INCOME TAX
LABA TAHUN BERJALAN		259.650.288.797	72.366.649.338	INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Item yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi: Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja	2 & 19	783.463.081	(12.206.353.176)	Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss: Remeasurement of Employee Benefits Liabilities
Pajak Penghasilan Terkait	2 & 16	(172.361.879)	2.685.397.699	Related Income Tax
Item yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		-	-	Items that Will Be Reclassified to Profit or Loss
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		260.261.389.999	62.845.693.861	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		259.650.288.797	72.366.649.338	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali		-	-	Non-Controlling Interest
Total		259.650.288.797	72.366.649.338	Total
TOTAL LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk		260.261.389.999	62.845.693.861	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non Pengendali		-	-	Non-Controlling Interest
Total		260.261.389.999	62.845.693.861	Total
LABA TAHUN BERJALAN PER SAHAM DASAR	2 & 29	127	35	BASIC EARNINGS PER SHARE FOR THE YEAR

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements

**PT CISADANE SAWIT RAYA TBK
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNITUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2021**
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021**
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	Modal Saham/ Capital Stock	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saldo Laba/ Retained Earnings		Kepentingan Non Pengendali/ Non-Controlling Interest	Total Ekuitas/ Total Equity
				Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated		
SALDO PER 1 JANUARI 2020		164.000.000,000	(263.256.896,154)	-	564.141.945,450	15.000,000	464.900.049,296
PENERAPAN PSAK 71		-	-	-	(103.002.858)	-	(103.002.858)
LABA TAHUN BERJALAN		-	-	-	72.366.649,338	-	72.366.649,338
PENAWARAN UMUM PERDANA	20	41.000.000,000	10.250.000,000	-	-	-	51.250.000,000
BIAYA EMISI SAHAM	2	-	(6.611.270,833)	-	-	-	(6.611.270,833)
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN							
Pengukuran Kembali atas Labilitas Imbalan Pasokan - Neto	2,168,19	-	-	-	(9.520.955,477)	-	(9.520.955,477)
SALDO PER 31 DESEMBER 2020		205.000.000,000	(259.618.166,987)	-	626.894.636,453	15.000,000	572.281.469,466
DEVIDEN TUNAI	23	-	-	-	(51.250.000,000)	-	(51.250.000,000)
LABA TAHUN BERJALAN		-	-	-	259.650.288,797	-	259.650.288,797
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN							
Pengukuran Kembali atas Labilitas Imbalan Pasokan - Neto	2,168,19	-	-	-	611.101,202	-	611.101,202
SALDO PER 31 DESEMBER 2021		205.000.000,000	(259.618.166,987)	-	836.896.026,452	15.000,000	781.292.859,465

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021

(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

	<u>2 0 2 1</u>	<u>2 0 2 0</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan dari Pelanggan	893.932.052.505	605.585.124.602	Cash Receipts from Customers
Pembayaran kepada Pemasok dan Operasional Lainnya - Neto	(380.574.173.964)	(244.701.762.048)	Cash Paid to Suppliers and Other Operations - Net
Pembayaran kepada Karyawan	(92.723.620.034)	(120.379.119.744)	Cash Paid to Employees
Penerimaan Penghasilan Keuangan	1.128.380.058	905.194.018	Finance Income Received
			Cash Generated from
Kas Dihasilkan dari Operasi	421.762.638.565	241.409.436.828	Operations
Pembayaran Pajak Penghasilan Badan	(31.444.340.485)	(9.065.724.200)	Payment of Corporate Income Tax
Penerimaan Pajak Penghasilan Badan	-	7.858.117.693	Received from Corporate Income Tax
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	390.318.298.080	240.201.830.321	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Peningkatan Piutang Plasma	(6.622.839.760)	(5.047.511.969)	Increase in Plasma Receivables
Perolehan Aset Tetap	(36.167.400.911)	(42.242.617.870)	Acquisition of Fixed Assets
Penjualan Pembibitan	598.283.470	109.477.274	Sale of Nurseries
Perolehan Tanaman Produktif Belum Menghasilkan	(20.599.374.887)	(20.077.236.982)	Acquisition of Immature Bearer Plants
Perolehan Pembibitan	(7.646.055.162)	(4.116.739.259)	Acquisition of Nurseries
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap	(14.728.632.636)	(5.634.402.224)	Payment of Advances from Fixed Assets
Penjualan Aset Tetap	46.789.583	-	Sale of Fixed Assets
Penjualan Aset Pengampunan Pajak	-	213.000.000	Sale of Tax Amnesty Assets
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(85.119.230.303)	(76.796.031.030)	Net Cash Used in Investing Activities

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN (Lanjutan)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL
31 DESEMBER 2021
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
(Continued)
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2021
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

	<u>2 0 2 1</u>	<u>2 0 2 0</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran Dividen Tunai	(51.250.000.000)	-	<i>Payment of Cash Dividends</i>
Penerimaan Utang Bank	810.000.000.000	55.160.000.000	<i>Proceeds from Bank Loans</i>
Pembayaran Utang Bank	(680.995.464.249)	(119.413.025.894)	<i>Payment of Bank Loans</i>
Pembayaran Beban Keuangan	(81.443.894.039)	(72.467.940.303)	<i>Payment of Finance Costs</i>
Pembayaran Utang Pihak Berelasi	-	(50.725.882.933)	<i>Payment of Due to Related Parties Received from Due from Related Parties</i>
Penerimaan Piutang Pihak Berelasi	24.379.637.067	37.437.820.464	<i>Payment of Due from Related Parties</i>
Pembayaran Piutang Pihak Berelasi	-	(48.399.637.067)	<i>Payment of Consumer Financing Loans</i>
Pembayaran Liabilitas Pembiayaan	(2.239.541.309)	(1.581.724.532)	<i>Receipt of Paid-in Capital</i>
Penerimaan Modal Disetor	-	41.000.000.000	<i>Receipt of Additional Paid-in Capital</i>
Penerimaan Tambahan Modal Disetor	-	10.250.000.000	
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	<u>18.450.737.470</u>	<u>(148.740.390.265)</u>	<i>Net Cash Used in (Provided by) Financing Activities</i>
PENINGKATAN NETO KAS DAN SETARA KAS	323.649.805.247	14.665.409.026	NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS, AWAL TAHUN	<u>41.851.641.273</u>	<u>27.186.232.247</u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS, BEGINNING
KAS DAN SETARA KAS, AKHIR TAHUN	<u><u>365.501.446.520</u></u>	<u><u>41.851.641.273</u></u>	CASH AND CASH EQUIVALENTS, ENDING

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Keuangan Konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these Consolidated Financial Statements

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN

a. Pendirian Perseroan

PT Cisadane Sawit Raya (Perseroan) didirikan berdasarkan Akta No. 82 tanggal 28 Oktober 1983 dari Notaris Erly Soehandjojo, S.H., dan telah diubah dengan Akta No. 107 tanggal 25 Nopember 1987 dari Notaris H.Z. Simon, S.H. Akta Pendirian Perseroan dan perubahannya telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7385.HT.01.01.TH.88 tanggal 20 Agustus 1989 dan diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 147 tanggal 3 Februari 1989, Tambahan No. 10.

Berdasarkan Akta No. 13 tanggal 10 Juni 2008 dari Notaris Surjadi, S.H., seluruh Anggaran Dasar Perseroan telah disesuaikan dengan ketentuan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas. Akta penyesuaian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU.38470.AH.01.02.Tahun 2008 tanggal 4 Juli 2008.

Anggaran Dasar Perseroan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dalam Akta No. 32 tanggal 2 September 2020 dari Notaris Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., mengenai penetapan tempat dan tata cara penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. Pemberitahuan akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0383524 tanggal 8 September 2020.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION

a. Company Establishment

PT Cisadane Sawit Raya (the Company) was established based on Notarial Deed No. 82 dated October 28, 1983 of Public Notary Erly Soehandjojo, S.H., amended by Notarial Deed No. 107 dated November 25, 1987 of Public Notary H.Z. Simon, S.H. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. C2-7385.HT.01.01.TH.88 dated August 20, 1989 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 147 dated February 3, 1989, Supplement No. 10.

Based on Notarial Deed No. 13 dated June 10, 2008 of Public Notary Surjadi, S.H., the entire Articles of Association of the Company has been adjusted to the provisions of Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies. The deed of adjustment has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. AHU.38470.AH.01.02.Tahun 2008 dated July 4, 2008.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 32 dated September 2, 2020 of Public Notary Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., concerning the determination of the place and procedures for holding a Stockholders' General Meeting. Notification of the deed of amendment has been received and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter No. AHU-AH.01.03-0383524 dated September 8, 2020.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

a. Pendirian Perseroan (Lanjutan)

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan, maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha dalam bidang pertanian (perkebunan), perdagangan besar, industri pengolahan dan aktivitas profesional. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- a. Perkebunan kelapa sawit yang mencakup usaha perkebunan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, pembibitan, penanaman, pemeliharaan dan pemanenan kelapa sawit. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman buah kelapa sawit.
- b. Perdagangan besar buah yang mengandung minyak, yang mencakup usaha perdagangan besar hasil pertanian tanaman buah yang mengandung minyak, seperti kelapa dan kelapa sawit. Termasuk perdagangan besar bibit buah yang mengandung minyak.
- c. Industri minyak mentah kelapa sawit (*Crude Palm Oil/CPO*), yang mencakup usaha pengolahan kelapa sawit menjadi minyak mentah (*Crude Palm Oil/CPO*) yang masih perlu diolah lebih lanjut dan biasanya produk ini dipakai oleh industri lain.
- d. Aktivitas kantor pusat dan Konsultasi Manajemen, yang mencakup pengawasan dan pengelolaan unit-unit perusahaan yang lain atau *enterprise*; pengusahaan strategi atau perencanaan organisasi dan pembuatan keputusan dari peraturan perusahaan atau *enterprise*. Unit-unit dalam kelompok ini melakukan kontrol operasi pelaksanaan dan mengelola operasi unit-unit yang berhubungan. Kegiatan yang termasuk dalam kelompok ini antara lain kantor pusat, kantor administrasi pusat, kantor yang berbadan hukum, kantor distrik dan kantor wilayah dan kantor manajemen cabang.

**1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION
(Continued)**

a. Company Establishment (Continued)

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the Company's purposes and objectives are engaging in agriculture (plantation), wholesale trade, processing industry and professional activities. To achieve those purposes and objectives, the Company may conduct the following activities:

- a. *Oil palm plantations which include plantation businesses ranging from land management, seeding, nursery, planting, maintenance and harvesting of oil palm oil fruit. Including nurseries and seedlings of oil palm plants.*
- b. *Large-scale trade in oil-containing fruit, which includes large-scale trading business of agricultural products that contain oil, such as coconut and palm oil. Including the large trade of fruit seeds that contain oil.*
- c. *The crude palm oil industry, which includes the business of processing crude palm oil (CPO) which still needs to be further processed and this product is usually used by other industries.*
- d. *Head office activities and Management Consultation, which include supervision and management of other company units or enterprises; business strategy or organizational planning and decision making from company or enterprise regulations. The units in this group exercise operational control and manage the operations of related units. Activities included in this group include the head office, central administrative office, legal entity office, district and regional offices and branch management offices.*

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

a. Pendirian Perseroan (Lanjutan)

Kegiatan Perseroan saat ini adalah mengembangkan areal perkebunan dan produksi minyak sawit yang terletak di Desa Sei Tampang, Kecamatan Bilah Hilir, Kabupaten Labuan Batu, Propinsi Sumatra Utara. Perseroan memiliki luas areal hak atas tanah berupa HGU No. 26/HGU/BPN/1993 dari Menteri Negara Agraria seluas 8.249,32 Ha. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2021 sebesar 7.114,03 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 6.527,50 Ha.

Perseroan berkedudukan di Jakarta Utara dengan kantor pusat beralamat di Komplek Ruko CBD Pluit Blok R2 No. B-25, Jl. Pluit Selatan Raya, Jakarta Utara dan telah memulai kegiatan usahanya secara komersial pada bulan Juli 1995.

Perseroan tidak memiliki entitas induk dan entitas induk terakhir.

b. Penawaran Umum Efek Perseroan

- Pada tanggal 6 September 2019, melalui Surat Pengantar Pernyataan Pendaftaran dalam rangka Penawaran Umum Perdana Saham No. 052/CSR-JKT/DIR/IX/2019 dan perbaikan terakhir melalui Surat No. 094/CSR-JKT/DIR/XII/2019 tanggal 27 Desember 2019 perihal Keterangan Tambahan/Perubahan atas Pernyataan Pendaftaran Penawaran Umum Perdana, Perseroan telah menawarkan sahamnya kepada masyarakat melalui pasar modal sejumlah 410.000.000 saham biasa dengan nilai nominal Rp 100 per saham dengan harga penawaran Rp 125 per saham. Pada tanggal 30 Desember 2019, berdasarkan Surat Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal No. S-208/D.04/2019, Perseroan telah memperoleh Surat Pemberitahuan Efektif Pernyataan Penawaran.
- Pada tanggal 9 Januari 2020, seluruh saham Perseroan telah tercatat pada Bursa Efek Indonesia.

**1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION
(Continued)**

a. Company Establishment (Continued)

The Company's current activities are developing plantation areas and palm oil production located in Sei Tampang Village, Bilah Hilir District, Labuan Batu Regency, North Sumatra Province. The Company has an area of land rights in the form of HGU No. 26/HGU/BPN/1993 from the State Minister of Agrarian Affairs covering 8,249.32 Ha. The area of plantations that had been planted until December 31, 2021 covered 7,114.03 Ha and the area that had produced covered 6,527.50 Ha.

The Company is domiciled in North Jakarta with its head office located at CBD Pluit Commercial Complex Blok R2 No. B-25, Jl. Pluit Selatan Raya, North Jakarta and commenced commercial operations in July 1995.

The Company has no immediate holding entity and ultimate parent entity.

b. Public Offering of Shares

- *On September 6, 2019, through Registration Statement Letter on Initial Public Offering No. 052/CSR-JKT/DIR/IX/2019, and the latest changes in Letter No. 094/CSR-JKT/DIR/XII/2019 dated December 27, 2019 regarding Additional Information / Amendments to the Initial Public Offering Registration Statement, the Company conducted the initial public offering of its 410,000,000 shares at a par value of Rp 100 per share with an offering price of Rp 125 per share through the capital market. On December 30, 2019 based on Letter No. S-208/D.04/2019 from the Board of Commissioners of the Financial Services Authority Chief Executive of the Capital Market Supervisor, the Company's Statement Registration became effective.*
- *On January 9, 2020, all the Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange.*

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak

Laporan Keuangan Konsolidasian mencakup akun-akun entitas anak dimana Perseroan mempunyai kemampuan untuk mengendalikan entitas anak tersebut, terdiri dari:

EntitasAnak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan Usaha/ Business Activities	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ Year of Commercial Operations	Persentase Kepemilikan/ Ownership Percentage		Total Aset Setelah Eliminasi/ Total Assets after Elimination	
				2 0 2 1	2 0 2 0	2 0 2 1	2 0 2 0
Pemilikan Langsung/ Direct Ownership							
- PT Samukti Karya Lestari (SKL)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ Oil Palm Plantation	2012	99,99%	99,99%	549.077.940.221	528.502.534.700
- PT Daya Agro Lestari (DAL)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ Oil Palm Plantation	2014	99,99%	99,99%	154.626.127.100	137.502.232.059
- PT Ina Zefanya Ataya (IZA)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ Oil Palm Plantation	2018	99,99%	99,99%	106.475.392.196	99.167.882.931
- PT Sukses Sawit Gasing (SSG)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ Oil Palm Plantation	2014	99,99%	99,99%	265.939.403.146	242.585.143.310
- PT Abiputra Bina Inter (ABI)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ Oil Palm Plantation	2018	99,99%	99,99%	67.748.942.896	62.612.418.156
- PT Bintang Kenten Lestari (BKL)	Jakarta	Perkebunan Kelapa Sawit/ Oil Palm Plantation	Belum Beroperasi/ Not Yet Operating	99,00%	99,00%	27.163.120.833	27.724.929.828

PT Samukti Karya Lestari (SKL)

Pada tanggal 30 Desember 2008, Perseroan mengakuisisi 30% hak kepemilikan saham pada SKL dari Erwin Kurniawan dan Gita Sapta Adi, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 18.000.000.000 yang menghasilkan selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (SNTRES) sebesar Rp 1.402.397.441.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries

The Consolidated Financial Statements include the accounts of the subsidiaries where the Company has the capability to control on the subsidiaries as follows:

PT Samukti Karya Lestari (SKL)

On December 30, 2008, the Company acquired 30% share ownership rights in SKL from Erwin Kurniawan and Gita Sapta Adi, both parties under common control, with a total cost of Rp 18,000,000,000 which resulted in a difference in value of restructuring transaction between entities under common control (SNTRES) of Rp 1,402,397,441.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Lanjutan)

Perseroan semula memiliki investasi dalam saham dengan kepemilikan sebesar 30% pada SKL. Berdasarkan Akta No. 34 dan Akta No. 35 tanggal 23 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., Perseroan masing-masing membeli 21.500 saham dari Gita Sapta Adi dan 20.499 saham dari Erwin Kurniawan, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 41.999.000.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 157.621.303.435, dan kepemilikan saham Perseroan pada SKL meningkat menjadi 99,99%.

Berdasarkan Akta No. 47 tanggal 24 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SKL melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 60.000.000.000 menjadi Rp 62.500.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Akta No. 60 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SKL melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 62.500.000.000 menjadi Rp 537.498.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham SKL tanggal 31 Desember 2015, SKL melakukan penurunan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 142.800.000.000 milik Perseroan. Penurunan modal ditempatkan dan disetor tersebut dinyatakan dalam Akta No. 2 tanggal 19 Desember 2016 dari Notaris Elvawanti, S.H., M.Kn.

SKL berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. SKL mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2012.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Continued)

Initially, the Company had an investments in shares with an ownership of 30% in SKL. Based on Notarial Deed No. 34 and Notarial Deed No. 35 dated December 23, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H. the Company purchased 21,500 shares from Gita Sapta Adi and 20,499 shares from Erwin Kurniawan, both parties under common control, with a total cost of Rp 41,999,000,000 which resulted in SNTRES amounting to Rp 157,621,303,435 and the Company's ownership shares in SKL increased to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 47 dated December 24, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SKL increased its subscribed and fully paid capital from Rp 60,000,000,000 to Rp 62,500,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on Notarial Deed No. 60 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SKL increased its subscribed and fully paid capital from Rp 62,500,000,000 to Rp 537,498,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on the Minutes of SKL's Stockholders General Meeting dated December 31, 2015, SKL reduced the subscribed and fully paid capital amounting to Rp 142,800,000,000 owned by the Company. The decrease in the subscribed and fully paid capital was stated in Notarial Deed No. 2 dated December 19, 2016 of Public Notary Elvawanti, S.H., M.Kn.

SKL is domiciled in North Jakarta and the business scope is to engage in oil palm plantations. SKL commenced commercial operations in 2012.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Lanjutan)

SKL memiliki perijinan dalam beberapa Sertifikat Hak Guna Usaha (HGU) dengan total area seluas 10.407,07 Ha di Kecamatan Batang Toru dan Padang Sidempuan Barat, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2029. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2021 seluas 6.107,91 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 5.474,52 Ha.

PT Daya Agro Lestari (DAL)

Pada tanggal 22 Oktober 2012, Perseroan mengakuisisi 80% hak kepemilikan saham pada DAL dari Rudy Irawan, Reza Pahlevi, Freddy Yulius, Rachmat Winardi dan Muhamad Fitriansyah, yang merupakan pihak ketiga, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 40.000.000.000 yang menghasilkan goodwill sebesar Rp 10.772.864.002.

Pada tanggal 1 Maret 2013, Perseroan mengakuisisi 19,90% hak kepemilikan saham pada DAL dari Rudy Irawan, yang merupakan pihak ketiga, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 9.950.000.000 yang menghasilkan goodwill sebesar Rp 3.902.056.919.

Perseroan semula mempunyai investasi dalam saham dengan kepemilikan sebesar 99,90% pada DAL. Berdasarkan Akta No. 40 tanggal 23 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H. Perseroan membeli 4 saham dari Erwin Kurniawan dengan biaya perolehan sebesar Rp 40.000.000, sehingga kepemilikan saham Perseroan pada DAL meningkat menjadi 99,98%.

Berdasarkan Akta No. 62 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., DAL melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 50.000.000.000 menjadi Rp 130.880.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan, sehingga kepemilikan saham Perseroan pada DAL meningkat menjadi 99,99%.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Continued)

SKL has licenses in several Land Use Right Certificates (HGU) with a total area of 10,407.07 Ha in Batang Toru District and Padang Sidempuan Barat, District South Tapanuli Regency, North Sumatra Province to expire on December 31, 2029. The areal of plantations that had been planted until December 31, 2021 covered to 6,107.91 Ha and the area that had produced covered 5,474.52 Ha.

PT Daya Agro Lestari (DAL)

On October 22, 2012, the Company acquired 80% share ownership rights in DAL from Rudy Irawan, Reza Pahlevi, Freddy Yulius, Rachmat Winardi and Muhamad Fitriansyah, third parties, with total cost of Rp 40,000,000,000 which resulted in goodwill of Rp 10,772,864,002.

On March 1, 2013, the Company acquired 19.90% share ownership rights in DAL from Rudy Irawan, a third party, with total cost of Rp 9,950,000,000 which resulted in goodwill of Rp 3,902,056,919.

Initially the Company had investment in shares with an ownership of 99.90% in DAL. Based on Notarial Deed No. 40 dated December 23, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., the Company purchased 4 shares from Erwin Kurniawan at a cost of Rp 40,000,000, so that the Company's share ownership in DAL increased to 99.98%.

Based on Notarial Deed No. 62 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., DAL increased its subscribed and fully paid capital from Rp 50,000,000,000 to Rp 130,880,000,000 entirely subscribed by the Company, so that the Company's ownership in DAL increased to 99.99%.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Daya Agro Lestari (DAL) (Lanjutan)

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham DAL tanggal 31 Desember 2015, DAL melakukan penurunan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 17.910.000.000 milik Perseroan. Penurunan modal ditempatkan dan disetor tersebut dinyatakan dalam Akta No. 3 tanggal 19 Desember 2016 dari Notaris Elvawanti, S.H., M.Kn.

DAL berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. DAL mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2014.

DAL memiliki ijin lokasi dengan total area seluas ± 9.300 Ha dan telah memiliki perijinan dalam beberapa Sertifikat Hak Guna Usaha (HGU) dengan total area seluas 2.846,81 Ha dari Kecamatan Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Propinsi Sumatera Selatan yang berakhir pada tanggal 5 Maret 2055. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2021 seluas 920,12 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 582,12 Ha.

PT Ina Zefanya Ataya (IZA)

Pada tanggal 11 Juni 2014 dan 12 Juni 2014, Perseroan masing-masing membeli 24 saham dari Erwin Kurniawan dan 24 saham dari Gita Sapta Adi, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 24.000.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 6.815.651.262, dengan kepemilikan saham Perseroan pada IZA sebesar 96%.

Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 26 Oktober 2015 dari Notaris Elvia Herwahyuni, S.H., IZA meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dari semula Rp 25.000.000 menjadi Rp 75.000.000 yang diambil bagian oleh Perseroan dan Erwin Kurniawan masing-masing sebesar Rp 48.000.000 dan Rp 2.000.000.

**1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION
(Continued)**

c. Subsidiaries (Continued)

PT Daya Agro Lestari (DAL) (Continued)

Based on the Minutes of DAL's Stockholders General Meeting dated December 31, 2015, DAL reduced the subscribed and fully paid capital amounting to Rp 17,910,000,000 owned by the Company. The decrease in the subscribed and fully paid was stated in Notarial Deed No. 3 dated December 19, 2016 of Public Notary Elvawanti, S.H., M.Kn.

DAL is domiciled in North Jakarta and the business scope is to engage in oil palm plantations. DAL commenced commercial operations in 2014.

DAL has a location permit with at total area of ± 9,300 Ha and has licenses in several Land Use Right (HGU) with a total area of 2,846.81 Ha of Muara Lakitan District, Musi Rawas Regency, South Sumatra Province which ended on March 5, 2055. The areal of plantations that had been planted as of December 31, 2021 covered 920.12 Ha and the area that had produced covered 582.12 Ha.

PT Ina Zefanya Ataya (IZA)

On June 11, 2014 and June 12, 2014, the Company purchased 24 shares from Erwin Kurniawan and 24 shares from Gita Sapta Adi, both parties under common control, with a total cost of Rp 24,000,000 which resulted in SNTRES of Rp 6,815,651,262, with the Company's share ownership in IZA at 96%.

Based on Notarial Deed No. 1 dated October 26, 2015 of Public Notary Elvia Herwahyuni, S.H., IZA increased its subscribed and fully paid capital from Rp 25,000,000 to Rp 75,000,000, which subscribed by the Company and Erwin Kurniawan at Rp 48,000,000 and Rp 2,000,000, respectively.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA) (Lanjutan)

Berdasarkan Akta No. 42 tanggal 23 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., Perseroan membeli 5 saham dari Erwin Kurniawan dengan biaya perolehan sebesar Rp 2.500.000, sehingga kepemilikan saham Perseroan pada IZA meningkat menjadi 99,99%.

Berdasarkan Akta No. 46 tanggal 24 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 75.000.000 menjadi Rp 12.552.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Akta No. 50 tanggal 26 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 12.552.000.000 menjadi Rp 12.957.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Akta No. 63 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 12.957.000.000 menjadi Rp 60.539.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

IZA berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. IZA mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2018.

Pada tanggal 17 April 2018, IZA memperoleh ijin lokasi seluas $\pm$ 2.836,32 Ha di Desa Beringin Makmur II, Kecamatan Rawas Ilir, Kabupaten Musi Rawas Utara. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2021 seluas 872,79 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 421,06 Ha.

**1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION
(Continued)**

c. Subsidiaries (Continued)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA) (Continued)

Based on Notarial Deed No. 42 dated December 23, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., the Company purchased 5 shares from Erwin Kurniawan at a cost of Rp 2,500,000, so that the Company's share ownership in IZA increased to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 46 dated December 24, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA increased its subscribed and fully paid capital from Rp 75,000,000 to Rp 12,552,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on Notarial Deed No. 50 dated December 26, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA increased its subscribed and fully paid capital from Rp 12,552,000,000 to Rp 12,957,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on Notarial Deed No. 63 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., IZA increased its subscribed and fully paid from Rp 12,957,000,000 to Rp 60,539,000,000, entirely subscribed by the Company.

IZA is domiciled in North Jakarta and its business scope is to engage in oil palm plantations. IZA commenced commercial operations in 2018.

On April 17, 2018, IZA obtained a land permit of $\pm$ 2,836.32 Ha in Beringin Makmur II Village, Rawas Ilir Districts, North Musi Rawas Utara Regency. The areal of plantations that had been planted up to December 31, 2021 covered 872.79 Ha and the area that had produced covered 421.06 Ha.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

Berdasarkan Akta No. 37 dan Akta No. 38 tanggal 23 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., Perseroan masing-masing membeli 500 saham dari Gita Sapta Adi dan 498 saham dari Erwin Kurniawan, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 249.500.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 53.423.640.930, dengan kepemilikan saham Perseroan pada SSG sebesar 99,80%.

Berdasarkan Akta No. 48 tanggal 24 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SSG melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 250.000.000 menjadi Rp 20.229.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan, dan kepemilikan saham Perseroan pada SSG menjadi sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta No. 61 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SSG melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 20.229.000.000 menjadi Rp 233.209.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham SSG tanggal 31 Desember 2015, SSG melakukan penurunan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 104.670.000.000 milik Perseroan. Penurunan modal ditempatkan dan disetor tersebut dinyatakan dalam Akta No. 1 tanggal 19 Desember 2016 dari Notaris Elvawanti, S.H., M.Kn.

SSG berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. SSG mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2014.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

Based on Notarial Deed No. 37 and No. 38 dated December 23, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., the Company purchased 500 shares from Gita Sapta Adi and 498 shares from Erwin Kurniawan, both parties under common control, with a total cost of Rp 249,500,000 which resulted in SNTRES of Rp 53,423,640,930, with the Company's share ownership in SSG at 99.80%.

Based on Notarial Deed No. 48 dated December 24, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SSG increased its subscribed and fully paid capital from Rp 250,000,000 to Rp 20,229,000,000, entirely subscribed by the Company, and the Company's share ownership in SSG increased to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 61 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., SSG increased its subscribed and fully paid capital from Rp 20,229,000,000 to Rp 233,209,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on the Minutes of SSG's Stockholders General Meeting dated December 31, 2015, SSG decreased the subscribed and fully paid capital amounting to Rp 104,670,000,000 owned by the Company. The decrease in the subscribed and fully paid capital was stated in Notarial Deed No. 1 dated December 19, 2016 of Public Notary Elvawanti, S.H., M.Kn.

SSG is domiciled in North Jakarta and its business scope is to engage oil palm plantations. SSG commenced commercial operations in 2014.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG) (Lanjutan)

SSG memiliki ijin lokasi dengan total area seluas ± 4.500 Ha di Desa Gasing dan Kenten Laut, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Propinsi Sumatra Selatan yang berakhir pada tanggal 30 November 2011 dan sedang dalam proses perolehan Hak Guna Usaha. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2021 seluas 2.497,86 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 2.432,80 Ha.

PT Abiputra Bina Inter (ABI)

Pada tanggal 24 Desember 2015, Perseroan membeli 130 saham dari Erwin Kurniawan dan 119 saham dari Gita Sapta Adi, keduanya pihak sepengendali, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 249.000.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 21.186.785.639, dengan kepemilikan saham Perseroan pada ABI sebesar 99,60%.

Berdasarkan Akta No. 49 tanggal 24 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., ABI melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 250.000.000 menjadi Rp 15.000.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan, dan kepemilikan saham Perseroan pada ABI menjadi sebesar 99,99%.

Berdasarkan Akta No. 64 tanggal 31 Desember 2015 dari Notaris Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., ABI melakukan peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp 15.000.000.000 menjadi Rp 53.200.000.000 yang seluruhnya diambil bagian oleh Perseroan.

Berdasarkan Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham ABI tanggal 31 Desember 2015, ABI melakukan penurunan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp 25.543.000.000 milik Perseroan. Penurunan modal ditempatkan dan disetor tersebut dinyatakan dalam Akta No. 4 tanggal 19 Desember 2016 dari Notaris Elvawanti, S.H., M.Kn.

**1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION
(Continued)**

c. Subsidiaries (Continued)

**PT Sukses Sawit Gasing (SSG)
(Continued)**

SSG has a land permit with a total area of ± 4,500 Ha in Gasing and Kenten Laut Villages, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatra Province which ended on November 30, 2011 and is in the process of acquiring Land Use Rights. The area of plantations that had been planted as of December 31, 2021 covered 2,497.86 Ha and the area that had produced covered 2,432.80 Ha.

PT Abiputra Bina Inter (ABI)

On December 24, 2015, the Company purchased 130 shares from Erwin Kurniawan and 119 shares from Gita Sapta Adi, both parties under common control, with a total a cost of Rp 249,000,000 which resulted in SNTRES of Rp 21,186,785,639, the Company's ownership in ABI at 99.60%.

Based on Notarial Deed No. 49 dated December 24, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., ABI increased its subscribed and fully paid capital from Rp 250,000,000 to Rp 15,000,000,000, entirely subscribed by the Company, and the Company's share ownership in ABI increased to 99.99%.

Based on Notarial Deed No. 64 dated December 31, 2015 of Public Notary Eddy Subroto, S.H., Sp.N., M.H., ABI increased its subscribed and fully paid capital from Rp 15,000,000,000 to Rp 53,200,000,000, entirely subscribed by the Company.

Based on the Minutes Meeting of ABI's Stockholders General dated December 31, 2015, ABI decreased its subscribed and fully paid capital amounting to Rp 25,543,000,000 owned by the Company. The decrease in the subscribed and fully paid capital was stated in Notarial Deed No. 4 dated December 19, 2016 of Public Notary Elvawanti, S.H., M.Kn.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

c. Entitas Anak (Lanjutan)

PT Abiputra Bina Inter (ABI) (Lanjutan)

ABI berkedudukan di Jakarta Utara dan ruang lingkup usaha adalah perkebunan kelapa sawit. ABI mulai beroperasi secara komersial sejak tahun 2018.

ABI telah memperoleh Sertifikat Hak Guna Usaha (HGU) No. 027 atas tanah seluas 998,85 Ha berlokasi di Desa Sebalik, Kecamatan Tanjung Lago, Kabupaten Banyuasin, Provinsi Sumatera Selatan, yang akan berakhir pada tanggal 16 Februari 2046. Luas areal perkebunan yang telah ditanami sampai dengan 31 Desember 2021 seluas 1.022,71 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 476,21 Ha.

PT Bintang Kenten Lestari (BKL)

Berdasarkan Akta No. 34 tanggal 27 Maret 2019 dari Notaris Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., Perseroan mengambil alih 95 saham Gita Sapta Adi dan 103 saham Erwin Kurniawan dengan total biaya perolehan sebesar Rp 198.000.000 yang menghasilkan SNTRES sebesar Rp 25.084.077.447 dan kepemilikan saham Perseroan pada BKL sebesar 99%.

Sampai saat ini, BKL masih belum dikembangkan.

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan

Berdasarkan Akta No. 143 tanggal 16 Juni 2021 dari Notaris Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., susunan pengurus Perseroan per 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	:	Cokro Cienturi Suhendra
Komisaris	:	Editawarman
Komisaris Independen	:	Koh Bing Hock
Direktur Utama	:	Gita Sapta Adi
Direktur	:	Seman Sendjaja
	:	Erwin Kurniawan
	:	Vivory Jerry Denny Walukow

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

c. Subsidiaries (Continued)

PT Abiputra Bina Inter (ABI) (Continued)

ABI is domiciled in North Jakarta and the business scope is to engage in oil palm plantations. ABI commenced commercial operations in 2018.

ABI has obtained Land Use Right Certificate (HGU) No. 027 on a land area of 998.85 Ha located in Sebalik Village, Tanjung Lago District, Banyuasin Regency, South Sumatra Province, which will expire on February 16, 2046. The area of plantations areal that had been planted until December 31, 2021 covered 1,022.71 Ha and the area that had produced covered 476.21 Ha.

PT Bintang Kenten Lestari (BKL)

Based on Notarial Deed No. 34 dated March 27, 2019 of Public Notary Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., the Company acquired Gita Sapta Adi's 95 shares and Erwin Kurniawan's 103 shares with a total cost of Rp 198,000,000 which resulted in SNTRES in the amount of Rp 25,084,077,447 with the Company's share ownership in BKL at 99%.

Until now, BKL has not yet been developed.

d. Board of Commissioners, Directors and Employees

Based on Notarial Deed No. 143 dated June 16, 2021 of Public Notary Humbert Lie, S.H., S.E., M.Kn., the structure of the Company's management as of December 31, 2021 is as follows:

:	President Commissioner
:	Commissioner
:	Independent Commissioner
:	President Director
:	Directors

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

**d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan
(Lanjutan)**

Berdasarkan Akta No. 4 tanggal 5 September 2019 dari Notaris Fessy Farizqoh, S.H., M.Kn., susunan pengurus Perseroan per 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama	:	Erwin Kurniawan
Komisaris	:	Cokro Cienturi Suhendra
Komisaris Independen	:	Koh Bing Hock
Direktur Utama	:	Gita Sapta Adi
Direktur	:	Seman Sendjaja
		Vivory Jerry Denny Walukow

Susunan komite audit Perseroan sesuai dengan Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 012/SK-Dekom/CSR/XII/2021 tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

Ketua	:	Koh Bing Hock
Anggota	:	Ori Abdurachman Wadjo
		Raditia Christine Senjaya

Manajemen kunci meliputi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Remunerasi jangka pendek Komisaris dan Direksi termasuk gaji dan tunjangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>
Gaji dan Imbalan Jangka Pendek Lainnya untuk Dewan Komisaris dan Direksi	<u>22.910.156.357</u>

**1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION
(Continued)**

d. Board of Commissioners, Directors and Employees (Continued)

Based on Notarial Deed No. 4 dated September 5, 2019 of Public Notary Fessy Farizqoh, S.H., M.Kn., the structure of the Company's management as of December 31, 2020 is as follows:

President Commissioner	:	Erwin Kurniawan
Commissioner	:	Cokro Cienturi Suhendra
Independent Commissioner	:	Koh Bing Hock
President Director	:	Gita Sapta Adi
Directors	:	Seman Sendjaja
		Vivory Jerry Denny Walukow

The structure of the Company's audit committee based on Decision of the Company's Board of Commissioners No. 012/SK-Dekom/CSR/XII/2021 dated December 31, 2021 is as follows:

Head	:	Koh Bing Hock
Members	:	Ori Abdurachman Wadjo
		Raditia Christine Senjaya

Key management include the members of the Company's Board of Commissioners and Directors.

The Boards of Commissioners and Directors' short-term remunerations, including salaries and allowances for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	<u>2020</u>
Salaries and Other Short-term Benefits for the Boards of Commissioners and Directors	<u>22.672.331.250</u>

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

1. GAMBARAN UMUM PERSEROAN (Lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi dan Karyawan (Lanjutan)

Rincian karyawan Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

	2021
Karyawan Tetap	1.582
Karyawan Tidak Tetap	2.210
Total	3.792

e. Penyelesaian Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen Perseroan bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian yang telah diselesaikan dan disetujui untuk diterbitkan oleh Direksi Perseroan pada tanggal _____ 2022.

1. THE COMPANY GENERAL INFORMATION (Continued)

d. Board of Commissioners, Directors and Employees (Continued)

The details of the Company and Subsidiaries' employees are as follows:

	2020	
	1.459	<i>Permanent Employees</i>
	2.084	<i>Non-Permanent Employees</i>
Total	3.543	

e. Completion of the Consolidated Financial Statements

The Company's management is responsible for the preparation and presentation of the Consolidated Financial Statements which have been completed and approved for issue by the Company's Board of Directors on _____, 2022.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan Keuangan Konsolidasian disusun dan disajikan sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia dan Dewan Standar Akuntansi Syariah Ikatan Akuntan Indonesia serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

Laporan Keuangan Konsolidasian disusun berdasarkan basis Akrua, kecuali Laporan Arus Kas Konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis kecuali yang diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang relevan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Consolidated Financial Statement Presentation

The Consolidated Financial Statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants and Syariah Accounting Standards Board of Indonesian Institute of Accountants and Capital Market Regulatory Regulations.

The Consolidated Financial Statements have been prepared based on the Accrual basis, except for the Consolidated Statements of Cash Flows, using the Historical cost concept, except as disclosed in the relevant Notes to the Consolidated Financial Statements.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

**a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan
Konsolidasian (Lanjutan)**

Laporan Arus Kas Konsolidasian menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan serta disusun berdasarkan metode Langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian adalah mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Perseroan dan Entitas Anak.

Perubahan atas PSAK dan ISAK

Berikut adalah amandemen standar baru, yang berlaku efektif sejak dan setelah tanggal 1 Januari 2021, tidak memberikan dampak yang material terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian tahun berjalan:

- Amandemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis tentang Definisi Bisnis".
- Amandemen PSAK 71, "Instrumen Keuangan", Amandemen PSAK 55, "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", Amandemen PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan", Amandemen PSAK 62, "Kontrak Asuransi" dan Amandemen PSAK 73, "Sewa tentang Reformasi Acuan Suku Bunga - Tahap 2".

Standar, amandemen dan penyesuaian baru yang telah diterbitkan, namun belum berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2021 adalah sebagai berikut:

- Amandemen PSAK 1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang".
- Amandemen PSAK 22, "Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual".
- Amandemen PSAK 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak".

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**a. Basis of Consolidated Financial Statement
Presentation (Continued)**

The Consolidated Financial Statements of Cash Flows present receipts and disbursements of cash and cash equivalents classified into operating, investing and financing activities and are prepared using the Direct method.

The reporting currency used in the preparation of the Consolidated Financial Statements is Indonesian Rupiah, which is the Company and Subsidiaries' functional currency.

Changes to PSAK and ISAK

The following new standards amendments, which are effective from and after January 1, 2021 had no material effect on the amounts reported for the current year's Consolidated Financial Statements:

- *Amendment to PSAK 22, "Business Combinations: Definition of Business".*
- *Amendment to PSAK 71, "Financial Instruments", Amendment to PSAK 55, "Financial Instruments: Recognition and Measurement", Amendment to PSAK 60, "Financial Instruments: Disclosure", Amendment to PSAK 62, "Insurance Contracts" and Amendment to PSAK 73, "Leases on Interest Rate Benchmark Reform - Phase 2".*

New standards, amendments and improvements issued but not yet effective for the financial year beginning January 1, 2021 are as follows:

- *Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current".*
- *Amendment to PSAK 22, "Business Combinations: Reference to the Conceptual Framework".*
- *Amendment to PSAK 57, "Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts".*

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

a. Dasar Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian (Lanjutan)

Perubahan atas PSAK dan ISAK (Lanjutan)

- PSAK 69 (Penyesuaian 2020), "Agrikultur".
- PSAK 71 (Penyesuaian 2020), "Instrumen Keuangan".
- PSAK 73 (Penyesuaian 2020), "Sewa".
- PSAK 74, "Kontrak Asuransi".
- Amandemen PSAK 16, "Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan".
- Penyesuaian Tahunan 2021 atas PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan", PSAK 13, "Properti Investasi", PSAK 48, "Penurunan Nilai Aset", PSAK 66, "Pengaturan Bersama" dan ISAK 16, "Penjanjian Konsesi Jasa".

Pada tanggal pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian, manajemen masih mempelajari dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar, amandemen dan penyesuaian baru tersebut terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan dan Entitas Anak.

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan Keuangan Konsolidasian meliputi Laporan Keuangan Perseroan dan Entitas Anak dimana Perseroan memiliki pengendalian. Kendali diperoleh bila Perseroan terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan suatu entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas entitas tersebut. Perseroan menyusun Laporan Keuangan Konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan serupa.

Entitas anak dikonsolidasi sejak tanggal pengendalian beralih kepada Perseroan dan tidak lagi dikonsolidasi sejak tanggal hilangnya pengendalian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

a. Basis of Consolidated Financial Statements Presentation (Continued)

Changes to PSAK and ISAK (Continued)

- PSAK 69 (2020 Improvement), "Agriculture".
- PSAK 71 (2020 Improvement), "Financial Instruments".
- PSAK 73 (2020 Improvement), "Leases".
- PSAK 74, "Insurance Contracts".
- Amendment to PSAK 16, "Property, Plant and Equipment proceeds before Intended Use".
- 2021 Annual Improvements to PSAK 1 "Presentation of Financial Statements", PSAK 13, "Investment Property", PSAK 48, "Impairment of Assets", PSAK 66, "Joint Arrangements" and ISAK 16, "Service Concession Arrangements".

As of the authorization date of these Consolidated Financial Statements, management is still evaluating the potential impact of these new standards, amendments and improvements on the Company and Subsidiaries' Consolidated Financial Statements.

b. Principles of Consolidation

The Consolidated Financial Statements comprise the Financial Statements of the Company and Subsidiaries in which the Company has controls. Control is achieved when the Company is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the entities and has the ability to affect those returns through its power over the entities. The Company prepared the Consolidated Financial Statements using the same and consistent accounting policies for other similar transactions and events.

The Subsidiaries are consolidated from the date on which control is transferred to the Company and is no longer consolidated at the date when such control ceases.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi (Lanjutan)

Saldo dan transaksi signifikan termasuk keuntungan/kerugian yang belum direalisasi atas transaksi antar perusahaan dieliminasi untuk mencerminkan posisi keuangan dan kinerja keuangan Perseroan dan Entitas Anak sebagai satu kesatuan usaha.

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain entitas anak diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada Kepentingan Non Pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP bersaldo defisit. Perseroan menyajikan KNP di ekuitas dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian, terpisah dari ekuitas Perseroan sebagai pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan Perseroan pada Entitas Anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian dicatat sebagai transaksi ekuitas.

Bila kehilangan pengendalian atas suatu Entitas Anak, maka Perseroan menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara laba atau rugi yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

c. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode Akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung pada tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

b. Principles of Consolidation (Continued)

All material intercompany accounts and transactions, including unrealized gains or losses are eliminated to reflect the financial position and the financial performance of the Company and Subsidiaries as one business entity.

Profit or loss and each component of subsidiaries' other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Company and to the Non-Controlling Interest (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI. The Company presents NCI in equity in the Consolidated Statements of Financial Positions separately from the Company's equity as owner of the parent entity.

Changes in the Company's ownership interest in the Subsidiaries that do not result in the loss of control are accounted for as equity transactions.

In case of loss of control over a Subsidiary, the Company derecognizes the assets (including goodwill), liabilities and other components of equity, while any resultant gain or loss is recognized in profit loss. Any investment retained is recognized at fair value.

c. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are recorded with using the Acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at the acquisition date fair value and at the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI on the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly charged in the current year.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

c. Kombinasi Bisnis dan Goodwill (Lanjutan)

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yaitu instrumen keuangan dan dalam lingkup PSAK 71, diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71. Imbalan kontinjensi lain yang tidak termasuk dalam PSAK 71 diukur sebesar nilai wajar pada setiap tanggal pelaporan dengan perubahan nilai wajar yang diakui pada laba rugi.

Pada tanggal akuisisi, selisih lebih antara penjumlahan imbalan yang dialihkan dan jumlah yang diakui untuk KNP dengan aset teridentifikasi dan liabilitas yang diambil-alih (aset neto) dicatat sebagai *goodwill*. Jika imbalan lebih rendah dari nilai wajar aset neto dari Perseroan yang diakuisisi maka selisihnya diakui dalam Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perseroan dan Entitas Anak yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**c. Business Combinations and Goodwill
(Continued)**

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and its subsequent settlement is accounted for within equity. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 71, is measured at fair value with the changes in fair value recognized in the statement of profit or loss in accordance with PSAK 71. Other contingent consideration that is not within the scope of PSAK 71 is measured at fair value at each reporting date with changes in fair value recognized in profit or loss.

At the date of acquisition, the excess of the sum of the consideration transferred and the amount recognized for the NCI with identifiable assets and liabilities taken over (net assets) are recorded as goodwill. If the consideration is lower than the fair value of net assets of companies acquired, the difference is recognized in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Company and Subsidiaries' Cash-generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGU.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

c. Kombinasi Bisnis dan Goodwill (Lanjutan)

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan terhadap bagian dari UPK yang ditahan.

Transaksi yang dilakukan dengan entitas sepengendali diterapkan metode Penyatuan Kepemilikan. Transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan perubahan pemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi demikian tidak menimbulkan laba rugi bagi seluruh kelompok usaha atau bagi entitas individual dalam kelompok usaha tersebut. Selisih antara harga pengalihan dengan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis antara entitas sepengendali pada tanggal pengalihan dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor".

d. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajarnya, dan dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**c. Business Combinations and Goodwill
(Continued)**

If goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

Transactions carried out with entities under common control are applied to the Pooling of Interest method. Business combination transactions among entities under common control in the form of business transfers done in the framework of the reorganization of the entities that are in the same business group do not represent a change of ownership in terms of economic substance, so the transactions would not result in a gain or loss for the entire business group or individual entities within the business groups. The differences between the transfer price and the carrying amount of each business combination transaction among entities under common control at the date of transfer are recorded as "Additional Paid-in Capital".

d. Financial Instruments

Financial Assets

Initial Recognition and Measurement

At initial recognition, they are measured at fair value, plus, in the case of financial assets not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (Lanjutan)

Agar aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain (FVOCI), aset keuangan harus menghasilkan arus kas yang semata-mata dari pembayaran pokok dan bunga (SPPI) dari pokok belum dilunasi. Penilaian ini disebut sebagai uji SPPI dan dilakukan pada tingkat instrumen.

Model bisnis Perseroan dan Entitas Anak untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana mereka mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pendapatan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Perseroan dan Entitas Anak mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori berikut: (i) biaya perolehan diamortisasi, (ii) nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, dan (iii) nilai wajar melalui laba rugi.

(i) Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok yang terutang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

*Initial Recognition and Measurement
(Continued)*

In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or Fair Value through Other Comprehensive Income (FVOCI), it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest (SPPI) on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the SPPI test and is performed at an instrument level.

The Company and Subsidiaries' business model for managing financial assets refers to how they manage their financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

The Company and Subsidiaries classify their financial assets in the following categories: (i) amortized cost, (ii) fair value through other comprehensive income, and (iii) fair value through profit or loss.

(i) Amortized Cost

Financial assets are measured at amortized cost if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding.*

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (Lanjutan)

(i) Biaya Perolehan Diamortisasi (Lanjutan)

Kas dan setara kas, piutang usaha kepada pihak ketiga - neto, piutang lain-lain kepada pihak ketiga - neto, piutang plasma dan piutang pihak berelasi Perseroan dan Entitas Anak termasuk dalam kategori ini.

(ii) Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok yang terutang.

Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

*Initial Recognition and Measurement
(Continued)*

(i) Amortized Cost (Continued)

The Company and Subsidiaries' cash and cash equivalents, trade receivables from third parties - net, other receivables from third parties - net, plasma receivables and due from related parties were included in this category.

(ii) Fair Value through Other Comprehensive Income

Financial assets are measured at fair value through other comprehensive income if both of the following conditions are met:

- *The financial asset is held within a business model with the objective to be fulfilled by obtaining contractual cash flows and selling financial assets; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the amount outstanding.*

The Company and Subsidiaries had no financial assets at fair value through profit or loss.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal (Lanjutan)

(iii) Nilai Wajar melalui Laba Rugi

Semua aset keuangan yang tidak diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Termasuk aset keuangan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrumen lindung nilai yang ditunjuk dan efektif). Pada pengakuan awal, Perseroan dan Entitas Anak dapat membuat penetapan yang tak terbatalkan atas aset keuangan yang memenuhi persyaratan untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau pada nilai wajar melalui laba rugi jika hal tersebut mengeliminasi atau secara signifikan mengurangi inkonsistensi pengukuran atau pengakuan yang dapat timbul dari pengukuran aset dan liabilitas.

Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

Perseroan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat pengakuan awal, dan jika diperbolehkan dan sesuai, akan dievaluasi kembali setiap akhir periode pelaporan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

*Initial Recognition and Measurement
(Continued)*

(iii) Fair Value through Profit or Loss

All financial assets not measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income are measured at fair value through profit or loss. This includes derivative financial assets (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument). On initial recognition, the Company and Subsidiaries may irrevocably designate a financial asset that otherwise meets the requirements to be measured at amortized cost or at fair value through other comprehensive income or at fair value through profit or loss if doing so eliminates or significantly reduces an accounting mismatch that would arise from the measurement of assets and liabilities.

The Company and Subsidiaries had no financial assets at fair value through profit or loss.

The Company and Subsidiaries determine the classification of their financial assets after initial recognition and, if allowed and appropriate, re-evaluate this designation at the end of each reporting period.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Pengukuran Selanjutnya

(i) Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif (EIR) dan diuji untuk penurunan nilai. Laba dan rugi diakui pada laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau diturunkan nilainya.

Aset keuangan Perseroan dan Entitas Anak yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi termasuk piutang usaha kepada pihak ketiga - neto, piutang lain-lain kepada pihak ketiga - neto, piutang plasma dan piutang pihak berelasi.

(ii) Nilai Wajar melalui Penghasilan Komprehensif Lain

Perubahan nilai wajar aset keuangan - instrumen utang ini dicatat pada penghasilan komprehensif lain, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode Suku Bunga Efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

(iii) Nilai Wajar melalui Laba Rugi

Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laba rugi dan disajikan bersih dalam laba rugi di dalam penghasilan/(beban) lain-lain dalam periode kemunculannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

Subsequent Measurement

(i) Amortized Cost

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

The Company and Subsidiaries' financial assets at amortized cost included trade receivables from third parties - net, other receivables from third parties - net, plasma receivables and due from related parties.

(ii) Fair Value through Other Comprehensive Income

All movements in the fair value of financial assets - debt instruments are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the Effective Interest Rate method), gains or loss arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to profit or loss.

(iii) Fair Value through Profit or Loss

A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at fair value through profit or loss and is not part of a hedging relationship is recognized in profit or loss and presented net in profit or loss within other income/(expenses) in the period in which it arises.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset telah berakhir. Pada penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat dan jumlah imbalan yang diterima dan setiap keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam pendapatan komprehensif lain diakui dalam laba rugi.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Perseroan dan Entitas Anak mengakui penyisihan Kerugian Kredit Ekspektasian (ECL) untuk semua instrumen utang yang bukan pada nilai wajar melalui laba rugi dan kontrak jaminan keuangan. ECL ditentukan atas perbedaan antara arus kas kontraktual sesuai kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima oleh Perseroan dan Entitas Anak, didiskonto pada estimasi suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan mencakup setiap arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian dari ketentuan kontrak.

ECL diakui *dalam* dua tahap. Bila belum terdapat peningkatan risiko kredit signifikan sejak pengakuan awal, ECL diakui untuk kerugian kredit yang dihasilkan dari peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam jangka waktu 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Namun, bila telah terdapat peningkatan signifikan risiko kredit sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diakui untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur aset, terlepas dari jangka waktu gagal bayar (ECL sepanjang umurnya).

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

Derecognition

A financial asset is derecognized when the contractual rights to receive the cash flows from the assets has expired. On derecognition of a financial asset in its entirety, the differences between the carrying amount and the sum of the consideration received and any cumulative gains or losses that had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss.

Impairment of Financial Assets

The Company and Subsidiaries recognize an allowance for Expected Credit Loss (ECL) for all debt instruments not held at fair value through profit or loss and financial guarantee contracts. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Company and Subsidiaries expect to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows include any cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECLs are recognized in two stages. When there have been significant increases in credit risks since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). But, when there have been significant increases in credit risks since initial recognition, a loss allowance is recognized for credit losses expected over the remaining life of the asset, irrespective of timing of the default (a lifetime ECL).

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Aset Keuangan (Lanjutan)

Penurunan Nilai Aset Keuangan (Lanjutan)

Karena piutang usaha dan piutang lain-lainnya tidak memiliki komponen pembiayaan signifikan, Perseroan dan Entitas Anak menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam perhitungan ECL. Oleh karena itu, Perseroan dan Entitas Anak tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, namun justru mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL sepanjang umurnya pada setiap tanggal pelaporan. Perseroan dan Entitas Anak membentuk matriks pencadangan berdasarkan kerugian kredit masa lalu, disesuaikan dengan faktor-faktor spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi masa depan (*forward-looking*) yang relevan.

Liabilitas Keuangan

Pengakuan Awal dan Pengukuran

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi atau liabilitas keuangan pada biaya perolehan diamortisasi. Perseroan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan awalnya diukur sebesar nilai wajarnya. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan (selain liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi) ditambahkan atau dikurangkan dari nilai wajar liabilitas keuangan, yang sesuai, pada pengakuan awal. Biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi langsung diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Assets (Continued)

Impairment of Financial Assets (Continued)

Because their trade and other receivables do not contain significant financing component, the Company and Subsidiaries apply a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Company and Subsidiaries do not track changes in credit risk, but instead recognize a loss allowance based on lifetime ECL at each reporting date. The Company and Subsidiaries establish a provision matrix that is based on their historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

Financial Liabilities

Initial Recognition and Measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss or financial liabilities at amortized cost. The Company and Subsidiaries determine the classification of their financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are initially measured at fair value. Transaction costs that are directly attributable to the acquisition of financial liabilities (other than financial liabilities at fair value through profit or loss) are added to or deducted from the fair value of the financial liabilities, as appropriate, on initial recognition. Transaction costs directly attributable to the acquisition of financial liabilities at fair value through profit or loss are recognized immediately in profit or loss.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Pengakuan Awal dan Pengukuran (Lanjutan)

Liabilitas keuangan Perseroan dan Entitas Anak terdiri dari utang usaha kepada pihak ketiga, utang lain-lain, beban akrual, utang bank, liabilitas pembiayaan konsumen, liabilitas sewa pembiayaan dan utang pihak berelasi diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pengukuran Selanjutnya

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang dikenakan bunga diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode EIR.

Pada tanggal pelaporan, akrual beban bunga dicatat secara terpisah dari pokok pinjaman terkait dalam bagian liabilitas jangka pendek. Keuntungan atau kerugian harus diakui dalam laba rugi ketika liabilitas tersebut dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi EIR.

Biaya perolehan diamortisasi dihitung dengan mempertimbangkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari EIR. Amortisasi EIR dicatat sebagai "Beban Keuangan" dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Liabilities (Continued)

**Initial Recognition and Measurement
(Continued)**

The Company and Subsidiaries' financial liabilities consisted of trade payables to third parties, other payables, accrued expenses, bank loans, consumer financing loans, finance lease loans and due to related parties classified as financial liabilities at amortized cost. The Company and Subsidiaries had no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

Subsequent Measurement

After initial recognition, interest-bearing financial liabilities are subsequently measured at amortized cost using the EIR method.

At the reporting dates, accrued interest expenses is recorded separately from the associated borrowings within the current liabilities section. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in "Finance Costs" in profit or loss.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Liabilitas Keuangan (Lanjutan)

Penghentian Pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika liabilitas keuangan awal digantikan dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan ketentuan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas liabilitas keuangan yang saat ini ada, maka pertukaran atau modifikasi tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut diakui sebagai laba atau rugi.

Saling Hapus Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapus dan nilai netonya disajikan dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan dengan menggunakan dasar neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan.

Pengukuran Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan dalam pasar aktif pada setiap tanggal pelaporan ditentukan berdasarkan referensi harga pasar kuotasian, tanpa dikurangi biaya transaksi.

Untuk instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan dalam pasar aktif, nilai wajarnya ditentukan berdasarkan teknik penilaian yang sesuai. Teknik penilaian tersebut meliputi transaksi pasar wajar terkini, referensi kepada nilai wajar kini instrumen keuangan lainnya yang secara substansi adalah serupa, analisa arus kas diskonto, atau model penilaian lainnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Instruments (Continued)

Financial Liabilities (Continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the contract is discharged or cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the Consolidated Statements of Financial Positions, if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

Measurement of Fair Value of Financial Instruments

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets at each reporting date is determined by reference to quoted market prices, without deducted by transaction costs.

For financial instruments where there is no active market, the fair value is determined using valuation techniques. Such techniques may include using a recent arm's-length market transaction, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)

**Pengukuran Nilai Wajar Instrumen
Keuangan (Lanjutan)**

Jika nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan di pasar aktif tidak dapat ditentukan secara wajar, instrumen keuangan tersebut diakui dan diukur pada nilai tercatatnya.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan Setara Kas terdiri dari kas, bank dan deposito yang jatuh tempo dalam waktu 3 bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya, tidak dijamin dan tidak dibatasi penggunaannya.

f. Piutang Usaha dan Piutang Lain-lain

Piutang usaha adalah jumlah piutang atas penjualan atau jasa yang diberikan sehubungan dengan kegiatan usaha. Piutang lain-lain adalah jumlah yang timbul dari transaksi di luar kegiatan usaha biasa. Bila pembayaran diharapkan akan diterima dalam jangka waktu satu tahun atau kurang, maka diklasifikasikan sebagai aset lancar. Bila tidak, disajikan sebagai aset tidak lancar. Piutang lain-lain dari pihak berelasi disajikan sebagai aset tidak lancar kecuali jika ada alasan tertentu untuk disajikan sebagai aset lancar.

Piutang usaha dan piutang lain-lain pada awalnya diakui pada nilai wajar dan kemudian diukur dengan menggunakan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode Suku Bunga Efektif, dikurangi dengan cadangan penurunan nilai.

Akun cadangan digunakan ketika Perseroan dan Entitas Anak melakukan estimasi yang objektif bahwa Perseroan dan Entitas Anak tidak dapat menagih seluruh nilai terutang sesuai dengan persyaratan awal.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

d. Financial Instruments (Continued)

**Measurement of Fair Value of Financial
Instruments (Continued)**

When the fair value of the financial instruments not traded in an active market cannot be reliably determined, such financial instruments are recognized and measured at their carrying amounts.

e. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, banks and time deposits with maturities of three (3) months or less and not collateralized nor with a restricted use.

f. Trade Receivables and Other Receivables

Trade receivables are amounts due from customers for sales or services performed in the ordinary course of business. Other receivables are amounts arising from transactions outside the ordinary course of business. If collection is expected in one year or less, they are classified as current assets. If not, they are presented as non-current assets. Other receivables from related parties are classified as non-current assets unless there are specific reasons for them to be presented as current assets.

Trade and other receivables are recognized initially at fair value and subsequently measured at amortized cost using the Effective Interest Rate method, less provision for impairment.

An provision account is used when the Company and Subsidiaries perform an objective estimation that the Company and Subsidiaries will not be able to collect all amounts due according to the original terms of the receivables.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

g. Persediaan

Persediaan dicatat berdasarkan nilai terendah antara biaya perolehan dengan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode Rata-rata Tertimbang.

Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal, dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan beban penjualan.

Cadangan penurunan nilai persediaan dilakukan untuk mengurangi nilai tercatat menjadi nilai realisasi neto dan ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan.

h. Aset Biologis

Aset biologis terkait produk agrikultur yang masih tumbuh di tanaman produktif adalah Tandan Buah Segar (TBS) dan dinyatakan pada nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual TBS pada setiap tanggal pelaporan diakui pada laba rugi dalam periode terjadinya.

Nilai wajar aset biologis berupa produk yang tumbuh dari tanaman produktif kelapa sawit ditentukan pada Level 2 dengan menerapkan estimasi volume produksi terhadap harga pasar yang berlaku pada tanggal pelaporan. Biaya untuk menjual adalah biaya inkremental yang diatribusikan secara langsung untuk pelepasan aset, tidak termasuk beban pembiayaan dan pajak penghasilan.

i. Properti Investasi

Properti investasi merupakan tanah dan/atau bangunan yang dimiliki untuk sewa operasi atau kenaikan nilai, dan tidak digunakan maupun dijual dalam kegiatan operasi. Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk pengeluaran yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan properti investasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

g. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost of inventories is determined based on the Weighted Average method.

Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business activities less estimated cost of completion and selling expenses.

Provision for impairment of inventories is made to reduce the carrying value of inventories to their net realizable value and determined based on the results of a review of the inventories condition.

h. Biological Assets

Biological assets relate to agricultural produce still growing on bearer plants which are referred to as Fresh Fruit Bunches (FFB) and are stated at fair value less cost to sell. Gains or losses on changes in fair value less estimated costs to sell FFB at each reporting date are included in profit or loss for the period in which they arise.

The fair value of the biological assets in the form of growing produce of oil palm bearer plants is determined at Level 2 by applying the estimated volume of the produce to the market price applicable at the reporting date. Costs to sell are the incremental costs directly attributable to the disposal of an asset, excluding finance costs and income taxes.

i. Investment Properties

Investment properties represent land or buildings held for operating lease or for capital appreciation, not for use or sale in the ordinary course of business. Investment properties are stated at cost including expenses directly attributable to the acquisition of investment properties.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

i. Properti Investasi (Lanjutan)

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan atau pelepasan properti investasi diakui dalam laba rugi tahun berjalan.

j. Tanaman Produktif

Tanaman produktif adalah tanaman hidup yang digunakan dalam produksi atau penyediaan produk agrikultur; diharapkan untuk menghasilkan produk untuk jangka waktu lebih dari satu periode; dan sangat jarang dijual sebagai produk agrikultur, kecuali untuk penjualan sisa yang insidental.

Tanaman produktif belum menghasilkan dinyatakan sebesar biaya perolehan, yang terdiri dari biaya-biaya pembibitan, persiapan lahan, penanaman, pemupukan dan pemeliharaan, alokasi biaya tidak langsung berdasarkan luas hektar, termasuk kapitalisasi biaya pinjaman yang timbul dari pinjaman yang digunakan untuk mendanai tanaman produktif belum menghasilkan selama periode-periode tertentu. Tanaman produktif belum menghasilkan dicatat sebagai aset tidak lancar dan tidak disusutkan.

Tanaman produktif belum menghasilkan direklasifikasi ke tanaman produktif menghasilkan pada saat tanaman dinyatakan menghasilkan dan mulai disusutkan sejak saat konversi. Tanaman produktif kelapa sawit dinyatakan sebagai tanaman produktif menghasilkan apabila telah berumur 3 - 4 tahun yang pada umumnya telah menghasilkan Tandan Buah Segar (TBS) rata-rata 4 - 6 ton per hektar dalam satu tahun.

Tanaman produktif menghasilkan dicatat sebesar biaya perolehan saat reklasifikasi dilakukan dan disusutkan sesuai dengan metode Garis Lurus dengan taksiran masa manfaat ekonomis selama 20 tahun.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

i. Investment Properties (Continued)

Investment properties are derecognized when they are disposed of or when they are no longer used permanently and have no future economic benefits upon their disposal. Gains or losses on the derecognition or disposal of an investment property are recognized in the current year's profit or loss.

j. Bearer Plants

Bearer plants are living plants used in the production or supply of agricultural produce; are expected to bear produce for more than one period; and have a remote likelihood of being sold as agricultural produce, except for incidental scrap sales.

Immature bearer plants are stated at their acquisition cost, consisting of nursery costs, land clearing, planting, fertilizing and maintenance, allocation of indirect costs based on the capitalized area, including capitalization of borrowing costs arising from the loans used to fund immature bearer plants during certain periods. Immature bearer plants are recorded as non-current assets and not depreciated.

Immature bearer plants are classified as mature bearer plants when considered to be mature and amortized when reclassified. Oil palm bearer plants are classified as mature bearer plants if they have reached 3 - 4 years which in general have produced Fresh Fruit Bunches (FFB) on average 4 - 6 tons per hectare in one year.

Mature bearer plants are recognized at the cost when reclassification and depreciated in accordance with the Straight-line method with an estimated economic useful life of 20 years.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

j. Tanaman Produktif (Lanjutan)

Pembibitan dinyatakan sebesar nilai perolehan. Akumulasi biaya perolehannya terdiri dari kapitalisasi biaya-biaya untuk persiapan pembibitan, pembelian kecambah dan pemeliharaan pembibitan akan direklasifikasi ke tanaman produktif belum menghasilkan pada saat penanaman.

k. Aset Tetap

Aset tetap dibukukan berdasarkan biaya perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai, jika ada. Aset tetap disusutkan menggunakan metode Garis Lurus berdasarkan taksiran masa manfaat keekonomian dari masing-masing aset tetap sebagai berikut:

Bangunan dan Prasarana	10 dan 20 tahun
Mesin dan Peralatan Pabrik	8 tahun
Instalasi Air dan Listrik	8 dan 10 tahun
Kendaraan dan Alat Berat	4 dan 8 tahun
Peralatan Bengkel dan Pertanian	2, 4 dan 8 tahun
Inventaris	2 dan 4 tahun

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pengurusan legal hak atas tanah ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan tidak diamortisasi. Biaya terkait pembaharuan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum atau umur ekonomi tanah mana yang lebih pendek.

Aset tetap dalam pembangunan dinyatakan sebesar biaya perolehan yang mencakup kapitalisasi beban pinjaman dan biaya-biaya lainnya yang terjadi sehubungan dengan pendanaan aset tetap dalam penyelesaian tersebut. Akumulasi biaya perolehan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada bulan aset tersebut siap digunakan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

j. Bearer Plants (Continued)

Nurseries are stated at cost. The accumulated cost, which consists of the capitalization of costs for nursery preparation, purchase of seedlings and nursery maintenance will be reclassified into immature bearer plants at the time of planting.

k. Fixed Assets

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and impairment losses, if any. Fixed assets are depreciated using the Straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Buildings and Infrastructures	10 and 20 years
Factory Machinery and Equipment	8 years
Water and Electrical Installations	8 and 10 years
Vehicles and Heavy Equipment	4 and 8 years
Workshop and Agriculture	
Equipment	2, 4 and 8 years
Furniture	2 and 4 years

Land is stated at cost and not depreciated. Legal costs of land rights when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land and not amortized. The legal renewal costs of land rights are recognized as intangible asset and amortized over the shorter of the rights' legal life and land's economic life.

Assets under construction are presented at cost which includes capitalization of borrowing costs and other costs incurred in connection with the financing of the assets in progress. Accumulated costs of such assets will be reclassified to the respective asset when the asset is completed and ready for use. Depreciation starts in the month the asset is used.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

k. Aset Tetap (Lanjutan)

Penyusutan aset tetap yang berhubungan dengan tanaman produktif dialokasikan ke tanaman secara proporsional berdasarkan perbandingan luas antara tanaman produktif menghasilkan dan tanaman produktif belum menghasilkan.

Biaya-biaya setelah pengakuan awal aset diakui sebagai bagian dari nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana seharusnya, hanya apabila kemungkinan besar Perseroan dan Entitas Anak akan mendapatkan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai yang terkait dengan penggantian komponen tidak diakui. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi selama periode dimana biaya-biaya tersebut terjadi.

Persiapan lahan merupakan biaya pembukaan lahan perkebunan dan persiapan penanaman. Akumulasi biaya ini akan dipindahkan ke tanaman produktif belum menghasilkan pada saat persiapan lahan selesai, siap digunakan untuk penanaman.

Nilai residu, umur manfaat aset dan metode penyusutan ditelaah, dan jika perlu disesuaikan, pada setiap akhir periode pelaporan.

Apabila aset tetap dihentikan pengakuannya, maka nilai tercatat dan akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari akun aset tetap dan keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui dalam laba rugi tahun berjalan.

l. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Aset non-keuangan ditelaah untuk mengetahui apakah telah terjadi penurunan nilai, bilamana terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat dipulihkan. Kerugian akibat penurunan nilai diakui sebesar selisih lebih antara nilai tercatat aset dengan jumlah terpulihkannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

k. Fixed Assets (Continued)

Depreciation of fixed assets related to bearer plants will be allocated to plantations proportionally based on the total areas planted for mature bearer plants and immature bearer plants.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that the Company and Subsidiaries will get future economic benefits associated with the item and the cost of the item can be measured reliably. Amounts of component replacement are not recognized. Repair and maintenance costs are charged to profit or loss during the period in which they are incurred.

Land clearing represents cost of plantation area and preparation for planting. This accumulated cost will be reclassified to immature bearer plants when the land clearing is complete, ready to be used for planting.

The residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively if appropriate, at each financial year-end.

When fixed assets are derecognized, their carrying values and the related accumulated depreciation are removed from the fixed assets and any resulting gain or loss is reflected in profit or loss for the year.

l. Impairment of Non-Financial Assets

Non-financial assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

**l. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan
(Lanjutan)**

Jumlah terpulihkan adalah nilai yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai aset. Dalam rangka mengukur penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah.

Pada setiap akhir periode pelaporan, aset non-keuangan yang telah mengalami penurunan nilai ditelaah untuk menentukan apakah terdapat kemungkinan pemulihan penurunan nilai. Jika terjadi pemulihan nilai, maka langsung diakui dalam laba rugi, tetapi tidak melebihi akumulasi rugi penurunan nilai yang telah diakui sebelumnya.

m. Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut; atau jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pengukuran nilai wajar aset non-keuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perseroan dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**l. Impairment of Non-Financial Assets
(Continued)**

Recoverable amount is the higher of its fair value less cost to sell and its value in use of the assets. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows.

At each reporting date, non-financial assets, that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment. Recoverable amount is immediately recognized in profit or loss, but not in excess of any accumulated impairment loss previously recognized.

m. Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market for the asset or liability; or in the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company and Subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

m. Pengukuran Nilai Wajar (Lanjutan)

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan level input terendah yang signifikan terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar sebagai berikut:

- (i) Input Level 1: harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- (ii) Input Level 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset dan liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- (iii) Input Level 3: input yang tidak dapat diobservasi baik secara langsung atau tidak langsung.

n. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Perseroan dan Entitas Anak melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

- 1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut: (a) kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak; (b) Perseroan dan Entitas Anak bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang yang akan dialihkan; (c) kontrak memiliki substansi komersial; (d) besar kemungkinan Perseroan dan Entitas Anak akan menerima imbalan atas barang yang dialihkan.
- 2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak ke pelanggan.
- 3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, potongan penjualan, pajak ekspor dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang yang dijanjikan ke pelanggan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

m. Fair Value Measurement (Continued)

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the Consolidated Financial Statements are categorized within the fair value hierarchy, based on the lowest level input that is significant to the whole fair value measurement are as follows:

- (i) Level 1 inputs: quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities accessible by the entity at the measurement date.*
- (ii) Level 2 inputs: inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets and liabilities, either directly or indirectly.*
- (iii) Level 3 inputs: inputs that are not observable either directly or indirectly.*

n. Revenue and Expense Recognition

In determining revenue recognition, the Company and Subsidiaries perform an analysis of transactions through the following five steps of assessment:

- 1. Identify contracts with customers with certain criteria as follows: (a) the contract has been agreed by the parties involved in the contract; (b) the Company and Subsidiaries can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods to be transferred; (c) the contract has commercial substance; (d) it is probable that the Company and Subsidiaries will receive benefits for the goods transferred.*
- 2. Identify the performance obligations in the contract to the customer.*
- 3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, trade allowances, export tax and export levies, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods to a customer.*

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

**n. Pengakuan Pendapatan dan Beban
(Lanjutan)**

4. Mengalokasikan harga transaksi kepada setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Pendapatan diakui pada titik waktu tertentu. Pendapatan dari penjualan barang jadi diakui pada saat pengendalian atas barang jadi telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis Akrua).

o. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan dalam mata uang Rupiah berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi terjadi.

Aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah menggunakan kurs tengah Bank Indonesia yang berlaku pada akhir periode pelaporan. Laba atau rugi kurs yang terjadi dikreditkan atau dibebankan dalam laba rugi tahun berjalan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, kurs konversi yang digunakan adalah sebagai berikut:

	<u>2021</u>
Dolar Amerika Serikat (USD) 1	14.269

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**n. Revenue and Expense Recognition
(Continued)**

4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each goods promised in the contract.
5. Recognize revenue when the performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

Revenue is recognized at a point in time. Revenue from sales of finished goods is recognized when control is transferred to a customer.

Expenses are recognized when incurred (Accrual basis).

o. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Indonesian Rupiah based on the prevailing exchange rate at the time the transaction occurs.

Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are converted into Rupiah at the middle rates of Bank Indonesia prevailing at the end of the reporting periods. Any resulting gain or loss is credited or charged to profit or loss for the year.

The exchange rates used as December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
United States Dollar (USD) 1	14.105	14.269

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

p. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi didefinisikan sebagai berikut:

- a) Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan Perseroan dan Entitas Anak (entitas pelapor) jika orang tersebut:
 - i) Memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii) Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii) Personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i) Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - ii) Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - iii) Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - iv) Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - v) Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Related Party Transactions

Related parties are defined as follows:

- a) *The person or immediate family members have a relationship with the Company and Subsidiaries (the reporting entity) if the person:*
 - i) *Has control or joint control over the reporting entity;*
 - ii) *Has significant influence over the reporting entity; or*
 - iii) *Is the key management personnel of the reporting entity or parent entity of the reporting entity.*
- b) *An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*
 - i) *The entity and the reporting entity are members of the same company (which means that each parent, subsidiaries or fellow subsidiaries is related to the others).*
 - ii) *One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of which the other entity is a member).*
 - iii) *Both entities are joint ventures of the same third parties.*
 - iv) *One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.*
 - v) *The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.*

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

p. Transaksi dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)

- vi) Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).
- vii) Orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- viii) Entitas, atau anggota dari kelompok di mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi. Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian.

q. Perpajakan

Pajak kini dan pajak tangguhan diakui sebagai penghasilan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika pajak penghasilan tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui ke penghasilan komprehensif lain atau langsung ke ekuitas.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan penghasilan kena pajak dalam periode yang bersangkutan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku. Pajak kini dihitung untuk setiap entitas sebagai badan hukum yang berdiri sendiri.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

p. Related Party Transactions (Continued)

- vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).
- vii) A person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity.
- viii) The entity, or any member of a group of which it is a part of that group, provides services of key management personnel services to the reporting entity or to the reporting entity's parent.

Transactions with related parties are made on terms agreed by both parties, in which the terms may not be the same as those unrelated parties. All material transactions and balances with related parties are disclosed in the Notes to the Consolidated Financial Statements.

q. Taxation

Current tax and deferred income tax are recognized as income or expense in profit or loss for the year, except to the extent that it relates to items recognized to other comprehensive income or directly to equity.

The current tax expense is determined based on the taxable income in the period calculated based on the prevailing tax rates. Current tax is calculated for every company as an independent legal entity.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

q. Perpajakan (Lanjutan)

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode Liabilitas atas perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas dengan dasar pengenaan pajaknya. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa datang.

Pajak tangguhan dihitung menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Perubahan nilai tercatat aset atau liabilitas pajak tangguhan yang disebabkan penyisihan dan/atau penyesuaian kembali dari seluruh perbedaan temporer, termasuk perubahan tarif pajak dibebankan atau dikreditkan pada laba rugi tahun berjalan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini dan pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas yang sama dan otoritas perpajakan yang sama.

Untuk setiap entitas yang dikonsolidasi, pengaruh pajak atas perbedaan temporer dan akumulasi rugi pajak yang masing-masing dapat berupa aset atau liabilitas, disajikan dalam jumlah bersih untuk masing-masing entitas tersebut.

Pendapatan, beban dan aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai (PPN), kecuali PPN yang timbul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan, maka PPN tersebut diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari beban yang bersangkutan. Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

q. Taxation (Continued)

Deferred tax is recognized using the Liability method on the temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting period. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and accumulated fiscal losses, to the extent that it is probable to be utilized to reduce future taxable profit.

Deferred income tax is calculated at the tax rates that have been enacted or substantively enacted at the end of the reporting period. Changes in the carrying amount of deferred tax assets or liabilities due to a provision and/or readjustment to all temporary differences are credited or charged to profit or loss for the year.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset if a legally enforceable right exists to set off current tax assets against current income tax liabilities and the deferred taxes relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

For each of the consolidated entities, the tax effects of temporary differences and fiscal loss carry forwards each of which can be either an asset or a liability, are presented on a net basis for each of these entities.

Revenues, expenses and assets are recognized net of the amount of Value Added Tax (VAT), except for VAT arising from the purchase of assets or services that cannot be credited, the VAT is recognized as part of the acquisition cost of the asset or as part of the expense item as applicable. Receivables and payables are stated including the amount of VAT.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

q. Perpajakan (Lanjutan)

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan surat ketetapan pajak diakui sebagai penghasilan atau beban dalam laba rugi tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

Perbedaan nilai tercatat aset dan liabilitas yang berhubungan dengan pajak penghasilan final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset dan liabilitas pajak tangguhan.

Sesuai ketentuan perpajakan di Indonesia, pajak penghasilan final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Untuk IZA beban pajak penghasilan final tahun berjalan sehubungan dengan pajak penghasilan final atas tandan buah segar dicatat dalam beban usaha dan dihitung secara proporsional terhadap jumlah pendapatan menurut akuntansi yang diakui selama tahun berjalan. Perbedaan antara jumlah penghasilan final yang dibayarkan dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak penghasilan final dalam laba rugi diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

r. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak

Aset Pengampunan Pajak sebagaimana diatur dalam PSAK 70 (2016), "Akuntansi Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak", diakui berdasarkan biaya perolehan (nilai yang tercatat pada Surat Keterangan Pengampunan Pajak "SKPP"). Selisih antara pengakuan aset pengampunan pajak dan liabilitas pengampunan pajak diakui di ekuitas sebagai tambahan modal disetor. Pembayaran uang tebusan langsung diakui pada periode Surat Pernyataan Harta disampaikan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

q. Taxation (Continued)

Additional principal amount of tax and penalties established by the tax assessment letter is recognized as income or expense in profit or loss for the year, unless there are further proposed remedies. An additional amount of principal outstanding taxes and penalties are deferred when they meet the recognition criteria of assets.

The differences between the carrying values of assets and liabilities of a final income tax and the related tax basis are not recognized as deferred tax assets or liabilities.

In accordance with the tax regulations in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognize losses.

For IZA the final income tax expense at the current year in relation to final income tax on fresh fruit bunches is recorded in the operating expenses and is calculated in proportion to the amount of the accounting income recognized during the year. The difference between the final income tax paid and the amount charged as final income tax expense in profit or loss for the year is recognized as prepaid tax or tax payable.

r. Tax Amnesty Assets and Liabilities

Tax amnesty assets as defined in PSAK 70 (2016), "Accounting for Tax Amnesty Assets and Liabilities", are recognized at cost (value stated in the Tax Amnesty Approval (SKPP)). The difference between the recognized asset and liability due to tax amnesty is recognized as part of additional paid-in capital in equity. Directly paid redemption money is recognized in profit or loss in period the asset declaration letter is received.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

**r. Aset dan Liabilitas Pengampunan Pajak
(Lanjutan)**

Pengukuran setelah pengakuan awal atas aset/liabilitas yang diperoleh dari pengampunan pajak mengacu pada PSAK yang relevan berdasarkan sifat aset/liabilitas tersebut.

Aset pengampunan pajak dari Perseroan dan Entitas Anak berupa kendaraan dan inventaris.

s. Imbalan Karyawan

(i) Liabilitas Imbalan Pasca Masa Kerja

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menentukan jumlah imbalan pensiun yang akan diberikan, biasanya berdasarkan satu faktor atau lebih seperti usia, masa kerja, atau kompensasi.

Perseroan dan Entitas Anak harus menyediakan imbalan pensiun dengan jumlah minimal sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja ("UU") No. 11/2020 untuk tahun 2021 atau sesuai Undang-Undang ("UU") Ketenagakerjaan No. 13/2003 untuk tahun 2020 atau Kontrak Kerja Bersama ("KKB"), mana yang lebih tinggi. Karena UU Ketenagakerjaan atau KKB menentukan rumus tertentu untuk menghitung jumlah minimal imbalan pensiun. Pada dasarnya program pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja atau KKB adalah program pensiun imbalan pasti.

Liabilitas program pensiun imbalan pasti yang diakui di Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian adalah nilai kini kewajiban imbalan pasti pada tanggal akhir tahun dikurangi nilai wajar aset program.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

**r. Tax Amnesty Assets and Liabilities
(Continued)**

Measurement after initial recognition of the asset/liability arising from the tax amnesty follows the relevant PSAK based on the nature of the asset/liability.

Tax amnesty assets of the Company and Subsidiaries are in the form of vehicles and furnitures.

s. Employee Benefits

(i) Pension Benefit Liabilities

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension benefit to be provided, usually as a function of one or more factors such as age, years of service, or compensation.

The Company and Subsidiaries are required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with Job Creation Law No. 11/2020 (the "Job Creation Law") for year 2021 and accordance with Labor Law No. 13/2003 (the "Labor Law") for year 2020 or the Collective Labor Agreement (the "CLA"), whichever is higher. Since the Labor Law and the CLA set the formula for determining the minimum amount of benefits. In substance pension plans under the Labor Law or the CLA represent defined benefit plans.

The liability recognized in the Consolidated Statements of Financial Position in respect of the defined benefit pension plan is the present value of the defined benefit obligation at the year end date less the fair value of plan assets.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

s. Imbalan Karyawan (Lanjutan)

**(i) Liabilitas Imbalan Pasca Masa Kerja
(Lanjutan)**

Liabilitas imbalan pasti dihitung setiap tahun oleh aktuaris independen menggunakan metode Proyeksi Kredit Unit. Nilai kini liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskonto estimasi arus kas keluar masa depan menggunakan tingkat bunga obligasi pemerintah (dengan pertimbangan saat ini tidak ada pasar aktif untuk obligasi korporat berkualitas tinggi) dalam mata uang yang sama dengan mata uang imbalan yang akan dibayarkan dan waktu jatuh tempo yang kurang lebih sama dengan waktu jatuh tempo imbalan yang bersangkutan.

Biaya jasa kini dari program pensiun imbalan pasti diakui dalam laba rugi pada beban imbalan kerja dimana mencerminkan peningkatan kewajiban imbalan pasti yang dihasilkan dari jasa karyawan dalam tahun berjalan.

Biaya jasa lalu diakui secara langsung di laba rugi tahun berjalan.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan asumsi aktuarial dibebankan atau dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain yang merupakan bagian dari saldo laba pada periode di mana terjadinya perubahan tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

s. Employee Benefits (Continued)

(i) Pension Benefit Liabilities (Continued)

The defined benefit liability is calculated annually by independent actuaries using the Projected Unit Credit method. The present value of the defined benefit liability is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of government bonds (considering currently there is no deep market for high-quality corporate bonds) that are denominated in the currency in which the benefit will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

The current service cost of the defined benefit plan is recognised in the profit or loss in employee benefit expenses which reflect the increase in the defined benefit obligation resulting from the employees' service in the current year.

Past service costs are recognized immediately in current year profit or loss.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions are charged or credited to other comprehensive income and presented as part of retained earnings in the period in which they arise.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

s. Imbalan Karyawan (Lanjutan)

(ii) Pesangon Pemutusan Kontrak Kerja

Pesangon pemutusan kontrak kerja terutang ketika Perseroan dan Entitas Anak memberhentikan hubungan kerja sebelum usia pensiun normal, atau ketika seorang pekerja menerima penawaran mengundurkan diri secara sukarela dengan kompensasi imbalan pesangon. Perseroan dan Entitas Anak mengakui pesangon pemutusan kontrak kerja pada tanggal yang lebih awal antara (i) ketika Perseroan dan Entitas Anak tidak dapat lagi menarik tawaran atas imbalan tersebut dan (ii) ketika Perseroan dan Entitas Anak mengakui biaya untuk restrukturisasi yang berasal dalam ruang lingkup PSAK 57 dan melibatkan pembayaran pesangon. Dalam hal menyediakan pesangon sebagai penawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela, pesangon pemutusan kontrak kerja diukur berdasarkan jumlah karyawan yang diharapkan menerima penawaran tersebut. Imbalan yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan setelah periode pelaporan didiskontokan menjadi nilai kininya.

t. Biaya Pinjaman

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan langsung dengan perolehan, pembangunan atau pembuatan aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian biaya perolehan aset tersebut. Biaya pinjaman lainnya diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pinjaman terdiri dari biaya bunga dan biaya lain yang ditanggung Perseroan dan Entitas Anak sehubungan dengan peminjaman dana.

Kapitalisasi biaya pinjaman dimulai pada saat aktivitas yang diperlukan untuk mempersiapkan aset agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya dan pengeluaran untuk aset kualifikasian dan biaya pinjamannya telah terjadi. Kapitalisasi biaya pinjaman dihentikan pada saat selesainya seluruh aktivitas yang diperlukan secara substansial untuk mempersiapkan aset kualifikasian agar dapat digunakan sesuai dengan maksudnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

s. Employee Benefits (Continued)

(ii) Termination Benefits

Termination benefits are payable when employment is terminated by the Company and Subsidiaries before the normal retirement date, or whenever an employee accepts voluntary redundancy in exchange for these benefits. The Company and Subsidiaries recognize termination benefits at the earlier of the following dates: (i) when the Company and Subsidiaries can no longer withdraw the offer of those benefits; and (ii) when the Company and Subsidiaries recognize costs for a restructuring that is within the scope of PSAK 57 and involves the payment of termination benefits. In the case of an offer being made to encourage voluntary redundancy, the termination benefits are measured based on the number of employees expected to accept the offer. Benefits falling due more than 12 months after the reporting date are discounted to their present value.

t. Borrowing Costs

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction or production of a qualifying asset, if any, are capitalized as part of the cost of the related asset. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests and other financing charges that the Company and Subsidiaries incur in connection with the borrowing of funds.

Capitalization of borrowing costs commences when the activities to prepare the qualifying asset for its intended use are in progress, and the expenditures for the qualifying asset and the borrowing costs have been incurred. Capitalization of borrowing costs ceases when all the activities necessary to prepare the qualifying assets are substantially completed for their intended use.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(Lanjutan)**

u. Sewa

Suatu kontrak mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset selama jangka waktu tertentu yang dipertukarkan dengan imbalan. Perseroan dan Entitas Anak menyewa aset tertentu dengan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa.

Aset hak-guna diakui sebesar biaya perolehan, dikurangi dengan akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Aset hak guna disusutkan selama jangka waktu yang lebih pendek antara umur manfaat aset hak-guna atau masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar. Setiap pembayaran sewa dialokasikan antara porsi pelunasan liabilitas dan biaya keuangan. Liabilitas sewa, disajikan sebagai liabilitas jangka panjang kecuali untuk bagian yang jatuh tempo dalam waktu 12 bulan atau kurang yang disajikan sebagai liabilitas jangka pendek. Unsur bunga dalam biaya keuangan dibebankan ke laba rugi selama masa sewa yang menghasilkan tingkat suku bunga konstan atas sisa saldo liabilitas.

Perseroan dan Entitas Anak tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa atas kontrak sewa dengan masa kurang dari 12 bulan dan sewa dengan aset yang bernilai rendah.

v. Piutang Plasma

Dalam mendukung program pemerintah, Perseroan dan Entitas Anak membangun kebun plasma melalui pola pengembangan kerjasama kemitraan dengan koperasi. Perseroan dan Entitas Anak berkewajiban membangun perkebunan plasma sampai tanaman siap menghasilkan dan dialihkan kepada koperasi.

Biaya-biaya yang terjadi dalam pengembangan perkebunan pola kemitraan sebelum dialihkan dicatat dalam akun Piutang Plasma. Pada saat pengalihan, selisih antara jumlah tercatat piutang plasma dan nilai pengalihan diakui dalam laba rugi tahun berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (Continued)**

u. Leases

A contract contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an asset for a period of time in exchange for consideration. The Company and Subsidiaries lease certain asset by recognizing the right-of-use asset and lease liabilities.

The right-of-use assets are stated at cost, less accumulated depreciation and impairment. Right-of-use assets are depreciated over the shorter of the useful life of the assets or the lease term.

Lease liabilities are measured at the present value of the lease payments that are not paid. Each lease payment is allocated between the liability portion and finance cost. Lease liabilities are classified in long-term liabilities except for those with maturities of 12 months or less which are included in current liabilities. The interest element of the finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant rate of interest on the remaining balance of the liability.

The Company and Subsidiaries do not recognize the right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term less than 12 months and lease with low-value assets.

v. Plasma Receivables

In support of government programs, the Company and Subsidiaries shall establish plasma plantations through a partnership development pattern with the cooperatives. The Company and Subsidiaries are obliged to establish the plasma plantations until the plants are ready to produce and transferred to the cooperatives.

Costs incurred during the development of partnership plantations before the conversion were recorded in the Plasma Receivables account. At the time of conversion, the difference between plasma receivables and the conversion value is recognized in profit or loss for the year.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (Lanjutan)

w. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perseroan dan Entitas Anak yang terlibat dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

x. Laba Per Saham Dasar

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba tahun berjalan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada tahun yang bersangkutan.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, Perseroan dan Entitas Anak tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif, sehingga laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian.

y. Biaya Emisi Saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perseroan dan Entitas Anak kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian. Biaya emisi yang terjadi sebelum pencatatan saham perdana, dicatat sebagai biaya ditangguhkan.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI PENTING

Penyajian Laporan Keuangan Konsolidasian berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian. Karena adanya ketidakpastian yang melekat dalam penerapan estimasi, maka realisasinya dapat berbeda dari jumlah estimasi yang dibuat.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (Continued)

w. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Company and Subsidiaries engaged in providing products and services within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those in other segments.

x. Basic Earnings per Share

Basic earnings per share is calculated by dividing the net income for the year with the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

As of December 31, 2021 and 2020, the Company and Subsidiaries had no potential dilutive ordinary shares, accordingly there was no diluted earnings per share calculated and presented in the Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income.

y. Stock Issuance Cost

Cost incurred in a connection with the issuance of shares of the Company and Subsidiaries to the public is deducted directly with the result of issuance and presented as deduction to additional paid-in capital in the Consolidated Statements of Financial Position. Stock issuance costs that occur before the initial listing of shares are recorded as deferred charges.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The presentation of the Consolidated Financial Statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards requires management to make estimates and assumptions that affect the reported amounts in the Consolidated Financial Statements. Due to inherent uncertainties in the estimation determination, the actual amounts reported in the future might possibly be different from those estimates.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

Informasi tentang asumsi utama yang dibuat mengenai masa depan dan sumber utama dari estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan, yang memiliki risiko signifikan yang mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya dijelaskan dibawah ini.

Cadangan Penurunan Nilai Piutang

Perseroan dan Entitas Anak menetapkan estimasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha menggunakan pendekatan yang disederhanakan dari ECL. Matriks provisi digunakan untuk menghitung ECL untuk piutang usaha dan lain-lain. Tarif provisi didasarkan pada hari tunggakan untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki pola kerugian serupa.

Matriks provisi awalnya didasarkan pada Riwayat tingkat kerugian pelanggan. Perseroan dan Entitas Anak akan melakukan penyesuaian pengalaman kerugian historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika prakiraan kondisi ekonomi yang terkait erat dengan riwayat tingkat kerugian diperkirakan akan memburuk pada tahun berikutnya yang dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar pada sektor-sektor pelanggan beroperasi, riwayat tingkat kerugian disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam estimasi berwawasan ke depan dianalisis.

Evaluasi atas korelasi antara tingkat gagal bayar yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan ECL, adalah estimasi signifikan. Jumlah ECL sensitif terhadap perubahan keadaan dan prakiraan kondisi ekonomi. Kerugian kredit historis Perseroan dan Entitas Anak dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin tidak mewakili tingkat gagal bayar pelanggan aktual di masa depan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Information about the key assumptions concerning future and other key sources of estimation at the end of the reporting period, that have the significant risk of causing a material adjustment to the carrying amount of assets and liabilities within the next financial period is discussed below.

Provision for Impairment of Receivables

The Company and Subsidiaries estimate impairment allowance for trade receivables using a simplified approach of ECL. A provision matrix is used to determine ECL for trade and other receivables, where the provision rates are based on days past due for groupings of various customer segments that have similar loss patterns.

The provision matrix is initially based on the customers historical observed loss rates. The Company and Subsidiaries will adjust the historical observed loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions closely related to the historical observed loss are expected to deteriorate over the next year which can lead to an increased number of defaults in the sectors where customers are operating, the historical losses are adjusted accordingly. At every reporting date, the historical observed loss rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed loss rates, forecast economic conditions and ECLs, is a significant estimate. The amount of ECLs is sensitive to changes in circumstances and of forecast economic conditions. The Company and Subsidiaries' historical observed loss rate and forecast of economic conditions may not be representative of customer's actual default in the future.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

Cadangan Penurunan Nilai Persediaan

Penurunan nilai realisasi neto persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penurunan nilai dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi.

Aset Biologis

Perseroan dan Entitas Anak mengadopsi pendekatan pendapatan untuk mengukur nilai wajar dari produk agrikultur dari tanaman produktif, yang terdiri dari tandan buah segar kelapa sawit. Pertimbangan signifikan yang diterapkan untuk menentukan nilai wajar aset biologis ini termasuk estimasi volume produksi dan harga pasar.

Jumlah perubahan dalam nilai wajar dari aset biologis ini akan berbeda jika ada perubahan pada pertimbangan yang digunakan dan akan mempengaruhi laba rugi dan ekuitas Perseroan dan Entitas Anak.

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap dan Tanaman Produktif

Masa manfaat setiap aset tetap dan tanaman produktif Perseroan dan Entitas Anak ditentukan berdasarkan kegunaan yang diharapkan. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman Perseroan dan Entitas Anak atas aset sejenis.

Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya, yang disebabkan keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa kinerja keuangan di masa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan biaya yang diakibatkan oleh faktor yang disebut diatas.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Provision for Impairment of Inventories

Provision for Impairment of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated.

Biological Assets

The Company and Subsidiaries adopted the revenue approach to measure the fair value of the agriculture produce of the bearer plants, which comprise of oil palm's fresh fruit bunches. Significant inputs applied to determine the fair value of these biological assets include estimated volume of the produce and the market price.

The amount of changes in fair value of these biological assets would differ if there are changes to the inputs used, and would affect the Company and Subsidiaries' profit or loss and equity.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets and Bearer Plants

The useful life of each items of the Company and Subsidiaries' fixed assets and bearer plants are estimated by useful lives. These estimates are determined based on the Company and Subsidiaries' internal technical evaluation and experience from similar assets.

The useful lives of each asset are reviewed periodically and adjusted if different from previous estimates due to wear and tear, technical and commercial obsolescence, legal or other limitations on the use of assets. However, it is probable that future financial performance may be significantly affected by changes in the amount and period of recording costs due on account of the factors mentioned above.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

Taksiran Masa Manfaat Ekonomis Aset Tetap dan Tanaman Produktif (Lanjutan)

Perubahan masa manfaat aset tetap dan tanaman produktif dapat mempengaruhi jumlah biaya penyusutan yang diakui dan penurunan nilai tercatat. Tidak terdapat perubahan masa manfaat aset tetap dan tanaman produktif selama tahun berjalan.

Penurunan Nilai Aset Non Moneter

Reviu atas penurunan nilai dilakukan apabila terdapat indikasi penurunan nilai. Penentuan nilai pakai aset memerlukan estimasi mengenai arus kas yang diharapkan untuk dihasilkan dari penggunaan aset dan penjualan aset tersebut. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi nilai pakai aset yang tercermin dalam Laporan Keuangan Konsolidasian dianggap telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penentuan jumlah yang dapat dipulihkan dan akibatnya kerugian penurunan nilai yang timbul akan berdampak terhadap kinerja keuangan.

Perpajakan

Ketidakpastian atas interpretasi dari peraturan pajak yang kompleks, perubahan peraturan pajak dan jumlah dan timbulnya pendapatan kena pajak dimasa depan, dapat menyebabkan penyesuaian di masa depan atas pendapatan dan beban pajak yang telah dicatat.

Estimasi signifikan juga dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Estimated Useful Lives of Fixed Assets and Bearer Plants (Continued)

Changes in the useful life of fixed assets and bearer plants can affect the amount of depreciation expense that is recognized and recorded fixed asset impairment. There was no change in the useful lives of fixed assets and bearer plants during the year.

Impairment of Non-Monetary Assets

Impairment review is performed when there is an indication of asset impairment. The determination of the asset use value requires the estimation of cash flows expected to result from the use of assets and the sale of assets. Although the assumptions used in estimating the value of disposable assets are reflected in the Consolidated Financial Statements have been considered appropriate and reasonable, but significant changes in these assumptions would have a material effect on the determination of the amount that can be recovered and as a result, impairment losses will affect the results of financial performance.

Taxation

Uncertainties existing with respects to the interpretation of complex tax regulations, changes in tax laws and the amount and timing of future taxable income, necessitate future adjustments to tax income and expenses already recorded.

Significant estimates are required in determining the provision for corporate income taxes. There are certain transactions and computation whose final tax determination is uncertain during the normal business activities.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

Imbalan Pascakerja

Penentuan liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada pemilihan asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah liabilitas tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perseroan dan Entitas Anak langsung diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Walaupun asumsi Perseroan dan Entitas Anak dianggap tepat dan wajar, namun perubahan signifikan pada kenyataannya atau perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dapat berpengaruh secara signifikan terhadap liabilitas imbalan kerja Perseroan dan Entitas Anak.

Pemulihan Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen disyaratkan dalam menentukan total aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Uji Penurunan Nilai Goodwill

Penerapan metode Akuisisi mensyaratkan penggunaan estimasi akuntansi secara ekstensif dalam mengalokasi harga beli kepada nilai pasar wajar aset dan liabilitas yang diakuisisi, termasuk aset tak terwujud. Goodwill yang timbul dari akuisisi bisnis tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilai setiap terdapat indikasi penurunan nilai. Perhitungan arus kas masa depan dalam menentukan nilai wajar aset tetap, tanaman produktif dan aset tidak lancar lainnya dari entitas yang diakuisisi pada tanggal akuisisi melibatkan estimasi yang signifikan, walaupun manajemen berkeyakinan bahwa asumsi yang digunakan adalah tepat dan memiliki dasar yang kuat, perubahan signifikan pada asumsi tersebut dapat mempengaruhi secara material evaluasi atas nilai terpulihkannya dan dapat menimbulkan penurunan nilai.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Post-Employment Benefits

The determination of post-employment benefits liabilities is dependent on the selection of certain assumptions used by actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rate and annual salary increment rate, disability rate, pension age and mortality rate. Actual results that differ from the Company and Subsidiaries' assumptions are directly recognized as profit or loss when incurred. Although it is believed that the Company and Subsidiaries' assumptions are reasonable and appropriate, however significant changes in assumptions may materially affect the Company and Subsidiaries' employee benefits liabilities.

Recovery of Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary difference, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Testing Goodwill Impairment

The application of the Acquisition method requires the use of extensive accounting estimates in allocating purchase prices to the fair market value of assets and liabilities that is acquired, including intangible assets. Goodwill arising from business acquisitions is not amortized but tested for its impairment if there is an indication of impairment. Calculation of future cash flows in determining the fair value of fixed assets, bearer plants and other non-current assets of the entity acquired on the acquisition date involves a significant estimate, although management believes that the assumptions are appropriate and have a strong basis, significant changes to these assumptions can materially affect the evaluation of its recoverable value and can lead to impairment.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
PENTING (Lanjutan)**

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Penentuan nilai wajar instrumen keuangan memerlukan adanya estimasi-estimasi tertentu. Dalam pasar yang tidak aktif, manajemen menggunakan teknik penilaian tertentu untuk menentukan nilai wajar. Manajemen memilih teknik penilaian yang dapat memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi dalam menentukan nilai wajar. Ketika menentukan nilai wajar dengan cara tersebut di atas, manajemen juga memasukkan unsur kondisi pasar saat ini serta membuat penyesuaian risiko yang dianggap tepat akan dibuat oleh pelaku pasar.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (Continued)**

Fair Value of Financial Instruments

Measuring fair values of financial instruments has led to the use of key estimates. In markets that are not active, management makes use of valuation techniques to measure fair values. Management selects valuation techniques that maximize the use of observable parameters and minimize the use of unobservable parameters to estimate the fair values. When estimating fair values in this way, management has taken into account current market conditions and included appropriate risk adjustments that market participants would make.

4. KAS DAN SETARA KAS

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2021	2020
Kas	312.314.660	154.078.426
Bank		
Rupiah		
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	14.401.552.522	26.145.420.096
- PT Bank BCA Syariah	105.518.867.718	12.187.345.210
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	142.330.146.680	2.040.065.313
- PT Bank Syariah Mandiri	4.636.523	4.823.070
- PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung	1.507.685	1.687.685
Dolar Amerika Serikat		
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.028.420.732	1.018.221.473
Total Bank	263.285.131.860	41.397.562.847
Deposito		
PT Bank BCA Syariah	300.000.000	300.000.000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	101.604.000.000	-
Total Deposito	101.904.000.000	300.000.000
Total Kas dan Setara Kas	365.501.446.520	41.851.641.273

Deposito berjangka ditempatkan dalam mata uang Rupiah untuk jangka waktu 1 bulan dengan tingkat bunga per tahun masing-masing sebesar 2,25% - 3,22% dan 5% untuk tahun 2021 dan 2020.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

The details as of December 31, are as follows:

Cash on Hand
Cash in Banks
Rupiah
- PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- PT Bank BCA Syariah
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
- PT Bank Syariah Mandiri
- PT Bank Pembangunan Daerah Sumatera Selatan dan Bangka Belitung
United States Dollar
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Total Cash in Banks
Time Deposit
PT Bank BCA Syariah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Total Time Deposit
Total Cash and Cash Equivalents

The time deposit was placed in Rupiah for a one-month period earning annual interest at 2.25% - 3.22% and 5% for 2021 and 2020, respectively.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS (Lanjutan)

Deposito berjangka sebesar Rp 100.000.000.000 digunakan sebagai jaminan atas perolehan pinjaman fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17).

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, tidak ada kas dan setara kas yang dibatasi penggunaannya, kecuali deposito berjangka pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dibatasi penggunaannya selama 1 bulan.

Penempatan pada bank dilakukan pada pihak ketiga.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS (Continued)

Time deposit of Rp 100,000,000,000 was used as collateral for the acquisition of credit facility loan from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 17).

As of December 31, 2021 and 2020, there was no restricted cash and cash equivalents, except for time deposits at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk the use is being limited for one month.

Placement in the bank was at a third party.

5. PIUTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA - NETO

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2021	2020
PT Maju Indoraya	3.752.959.959	9.396.099
PT Gasing Sawit Abadi	1.695.340.926	2.255.669.273
PT Anugrah Djam Sawit Lestari	1.422.516.272	-
PT Sawit Mas Sejahtera	354.953.638	1.069.221.299
PT Tri Bahtera Srikandi	132.834.387	1.485.854.911
Lain-lain (Saldo masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	728.257.455	1.337.661.852
Total	8.086.862.637	6.157.803.434
Dikurangi: Cadangan Penurunan Nilai	(340.004.051)	(340.004.051)
TOTAL - NETO	7.746.858.586	5.817.799.383

Rincian piutang usaha kepada pihak ketiga berdasarkan umur utang per 31 Desember sebagai berikut:

	2021	2020
0 - 30 Hari	7.602.149.968	5.404.906.504
31 - 60 Hari	-	108.514.600
61 - 90 Hari	-	68.110.065
> 90 Hari	144.708.618	236.268.214
Total	7.746.858.586	5.817.799.383

5. TRADE RECEIVABLES TO THIRD PARTIES - NET

The details as of December 31, are as follows:

	2021	2020
PT Maju Indoraya	9.396.099	9.396.099
PT Gasing Sawit Abadi	2.255.669.273	2.255.669.273
PT Anugrah Djam Sawit Lestari	-	-
PT Sawit Mas Sejahtera	1.069.221.299	1.069.221.299
PT Tri Bahtera Srikandi	1.485.854.911	1.485.854.911
Others (Accounts with balances below Rp 500,000,000, each)	1.337.661.852	1.337.661.852
Total	6.157.803.434	6.157.803.434
Less: Provision for Impairment	(340.004.051)	(340.004.051)
TOTAL - NET	5.817.799.383	5.817.799.383

The details of trade receivables to third parties by aging schedule as of December 31, are as follows:

	2021	2020
0 - 30 Days	7.602.149.968	5.404.906.504
31 - 60 Days	-	108.514.600
61 - 90 Days	-	68.110.065
> 90 Days	144.708.618	236.268.214
Total	7.746.858.586	5.817.799.383

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**5. PIUTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA –
NETO (Lanjutan)**

Mutasi cadangan penurunan nilai piutang per 31 Desember adalah sebagai berikut:

	2021
Saldo Awal	340.004.051
Penyesuaian Saldo Awal atas Penerapan PSAK 71	-
Saldo Akhir	340.004.051

Seluruh piutang usaha kepada pihak ketiga dalam mata uang Rupiah.

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha cukup untuk menutup potensi kerugian atas tidak tertagihnya piutang.

**5. TRADE RECEIVABLES TO THIRD PARTIES –
NET (Continued)**

The movements in the balance of provision of receivables as of December 31, are as follows:

	2020	
	329.851.151	<i>Beginning Balance</i>
	10.152.900	<i>Beginning Balance Adjustment Due to Adoption of PSAK 71</i>
	340.004.051	<i>Ending Balance</i>

All of trade receivables to third parties were in Rupiah.

The Company's management believes that the provision for impairment of trade receivables was sufficient to cover the potential loss on uncollectible receivables

6. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

Dalam kegiatan usahanya, Perseroan dan Entitas Anak melakukan transaksi dengan pihak berelasi terutama transaksi keuangan, transaksi dengan pihak berelasi menggunakan kebijakan harga dan syarat transaksi yang disepakati oleh para pihak.

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2021
Piutang Pihak Berelasi	
Seman Sendjaja	-
Gita Sapta Adi	-
PT Sapta Sawit Lestari	-
PT Verdan Sawit Lestari	-
PT Sawit Inti Perkasa	-
Bunga Pinjaman	2.848.818.098
Total	2.848.818.098
Persentase terhadap Total Aset	0,16%
Utang Pihak Berelasi	
Gita Sapta Adi	33.225.000.000
Persentase terhadap Total Liabilitas	3,42%

**6. RELATED PARTY BALANCES AND
TRANSACTIONS**

In the ordinary course of business, the Company and Subsidiaries have entered into transactions with related parties, especially financial transactions, all transactions with related parties are based on terms and conditions agreed among the parties.

The details as of December 31, are as follows:

	2020	
	13.539.637.067	<i>Due from Related Parties</i>
	9.810.000.000	<i>Seman Sendjaja</i>
	486.875.000	<i>Gita Sapta Adi</i>
	310.000.000	<i>PT Sapta Sawit Lestari</i>
	233.125.000	<i>PT Verdan Sawit Lestari</i>
	1.137.501.850	<i>PT Sawit Inti Perkasa</i>
		<i>Loan Interest</i>
Total	25.517.138.917	<i>Total</i>
Persentase terhadap Total Aset	1,82%	<i>Percentage to Total Assets</i>
		Due to Related Parties
	33.225.000.000	<i>Gita Sapta Adi</i>
Persentase terhadap Total Liabilitas	4,02%	<i>Percentage to Total Liabilities</i>

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**6. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(Lanjutan)**

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 015/CSR-JKT/DIR/III/21 tanggal 19 Maret 2020, Perseroan memberikan fasilitas pinjaman kepada Seman Sendjaja dengan total sebesar Rp 13.539.637.067 dikenakan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama dua tahun. Pada tahun 2021, pinjaman tersebut telah lunas.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 014/CSR-JKT/DIR/III/21 tanggal 8 Oktober 2020, Perseroan memberikan fasilitas pinjaman kepada Gita Sapta Adi dengan total sebesar Rp 9.810.000.000 dikenakan bunga sebesar 6% per tahun, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama dua tahun. Pada tahun 2021, pinjaman tersebut telah lunas.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 002/CSR-JKT/IST/VI/2015 tanggal 1 Juni 2015, Perseroan memberikan fasilitas pinjaman kepada Erwin Kurniawan dengan total sebesar Rp 32.000.000.000, tanpa bunga, tanpa jaminan dan tanpa jangka waktu. Perjanjian ini telah diubah dengan Amandemen I Perjanjian Pinjaman No. 005/CSR-JKT/IST/XII/2019 tanggal 12 Desember 2019, pinjaman dikenakan bunga sebesar 6% per tahun terhitung sejak Desember 2019, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2019 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak. Pada tahun 2020, pinjaman tersebut telah dilunasi.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 001/IZA-JKT/IST/VI/2015 tanggal 1 Juni 2015, IZA memberikan fasilitas pinjaman kepada Erwin Kurniawan dengan total sebesar Rp 10.000.000.000, tanpa bunga, tanpa jaminan dan tanpa jangka waktu. Perjanjian ini telah diubah dengan Amandemen I Perjanjian Pinjaman No. 001/IZA-JKT/IST/XII/2019 tanggal 12 Desember 2019, pinjaman dikenakan bunga sebesar 6% per tahun terhitung sejak Desember 2019, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2019 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak. Pada tahun 2020, pinjaman tersebut telah dilunasi.

**6. RELATED PARTY BALANCES AND
TRANSACTIONS (Continued)**

Based on Loan Agreement No. 015/CSR-JKT/DIR/III/21 dated March 19, 2020, the Company provided a loan facility to Seman Sendjaja for a total amount of Rp 13,539,637,067, bearing interest at 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of two years. In 2021, the loan was settled.

Based on Loan Agreement No. 014/CSR-JKT/DIR/III/21 dated October 8, 2020, the Company provided a loan facility to Gita Sapta Adi for a total amount of Rp 9,810,000,000, bearing interest at 6% per year, without guarantee and to be repaid within a maximum period of two years. In 2021, the loan was settled.

Based on Loan Agreement No. 002/CSR-JKT/IST/VI/2015 dated June 1, 2015, the Company provided loan facility to Erwin Kurniawan for a total amount of Rp 32,000,000,000, bearing no interest, without guarantee and without time period. This agreement has been amended by Amendment I to Loan Agreement No. 005/CSR-JKT/IST/XII/2019 dated December 12, 2019, bearing interest at 6% per year since December 2019, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years from December 2019 and extended based on an agreement of the parties. In 2020, the loan was settled.

Based on Loan Agreement No. 001/IZA-JKT/IST/VI/2015 dated June 1, 2015, IZA provided a loan facility to Erwin Kurniawan for a total amount of Rp 10,000,000,000, bearing no interest, without guarantee and without time period. This agreement has been amended by Amendment I to Loan Agreement No. 001/IZA-JKT/IST/XII/2019 dated December 12, 2019, bearing interest at 6% per year since December 2019, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years from December 2019 and extended based on an agreement of the parties. In 2020, the loan was settled.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**6. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(Lanjutan)**

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 001/BKL-JKT/IST/II/2015 tanggal 5 Januari 2015, Erwin Kurniawan memberikan fasilitas pinjaman kepada BKL dengan total sebesar Rp 20.725.520.000, tanpa bunga, tanpa jaminan dan pelunasan dapat dilakukan setelah BKL mendapatkan keuntungan dari hasil kegiatan usahanya. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada Amandemen II Perjanjian Pinjaman No. 004/BKL-JKT/IST/XII/2019 tanggal 12 Desember 2019, pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2019 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak. Pada tahun 2020, pinjaman tersebut telah dilunasi.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 002/BKL-JKT/IST/II/2015 tanggal 5 Januari 2015, Gita Sapta Adi memberikan fasilitas pinjaman kepada BKL dengan total sebesar Rp 33.225.000.000, tanpa bunga, tanpa jaminan dan pelunasan dapat dilakukan setelah BKL mendapatkan keuntungan dari hasil kegiatan usahanya. Perjanjian ini telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada Amandemen III Perjanjian Pinjaman No. 084/BKL-JKT/IST/XII/2021 tanggal 30 Desember 2021, pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2021 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak.

Berdasarkan Perjanjian Pinjaman No. 0112/CSR-JKT/IST/XII/2019 tanggal 9 Desember 2019, Seman Sendjaja memberikan fasilitas pinjaman kepada Perseroan dengan total sebesar Rp 29.955.362.933 tanpa bunga, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2019 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak. Pada tahun 2020, pinjaman tersebut telah dilunasi.

**6. RELATED PARTY BALANCES AND
TRANSACTIONS (Continued)**

Based on Loan Agreement No. 001/BKL-JKT/IST/II/2015 dated January 5, 2015, Erwin Kurniawan provided a loan facility to BKL for a total amount of Rp 20,725,520,000, bearing no interest, without guarantee and repayment to be done after BKL has benefited from the results of its business activities. This agreement has been amended several times, most recently by Amendment II to Loan Agreement No. 004/BKL-JKT/IST/XII/2019 dated December 12, 2019, bearing no interest, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years since December 2019 and extended based on an agreement of the parties. In 2020, the loan was settled.

Based on Loan Agreement No. 002/BKL-JKT/IST/II/2015 dated January 5, 2015, Gita Sapta Adi provided a loan facility to BKL for a total amount of Rp 33,225,000,000, bearing no interest, without guarantee and repayment to be done after BKL has benefited from the results of its business activities. This agreement have been amended several times, most recently by Amendment III to Loan Agreement No. 084/BKL-JKT/IST/XII/2021 dated December 30, 2021, bearing no interest, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years since December 2021 and extended based on an agreement of the parties.

Based on Loan Agreement No. 0112/CSR-JKT/IST/XII/2019 dated December 9, 2019, Seman Sendjaja provided a loan facility to the Company for total amount of Rp 29,955,362,933, bearing no interest, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years since December 2019 and extended based on an agreement of the parties. In 2020, the loan was settled.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**6. SALDO DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI
(Lanjutan)**

Rincian sifat pihak berelasi dan jenis transaksi signifikan dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Pihak Berelasi/ <i>Related Parties</i>	Sifat Hubungan/ <i>Nature of Relationship</i>

Gita Sapta Adi	Pengurus Perseroan/ <i>The Company's Management</i>

Seman Sendjaja	Pengurus Perseroan/ <i>The Company's Management</i>

PT Sapta Sawit Lestari, PT Sawit Inti Perkasa dan PT Verdan Sawit Lestari	Pemegang Saham/ <i>Shareholders</i>

**6. RELATED PARTY BALANCES AND
TRANSACTIONS (Continued)**

The details of the nature of relationships and type of significant related party transactions are as follows:

Jenis Transaksi/ <i>Type of Transaction</i>

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Piutang merupakan pinjaman dikenakan bunga sebesar 4,73% per tahun, tanpa jaminan dan telah dilunasi pada tahun 2021/<i>Receivable represents a loan bearing interest 4.73% per year, without guarantee and has been repaid in 2021.</i> - Utang merupakan pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan akan dilunasi paling lama tiga tahun terhitung sejak Desember 2019 dan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan para pihak/<i>The payable represents a loan bearing no interest, without guarantee and to be repaid within a maximum period of three years from December 2019 and extended based on an agreement of the parties.</i> - Pemberian jaminan pribadi atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17)/<i>Providing personal guarantees for credits from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 17).</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Pemberian jaminan pribadi atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17)/<i>Providing personal guarantees for credits from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 17).</i> - Piutang merupakan pinjaman dikenakan bunga sebesar 4,73% per tahun, tanpa jaminan dan telah dilunasi pada tahun 2021/<i>Receivable represents a loan bearing interest at 4.73% per year, without guarantee and has been repaid in 2021.</i> |
| <p>Piutang merupakan pinjaman tanpa bunga, tanpa jaminan dan pembayaran sesuai permintaan/<i>Receivable represents a loan bearing no interest, without guarantee and payable on demand.</i></p> |

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

7. PERSEDIAAN

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2021
Minyak Sawit dan Inti Sawit	1.431.200.665
Tandan Buah Segar	74.886.769
Pupuk dan Bahan Kimia	9.999.096.263
Suku Cadang dan Perlengkapan	
Lainnya	13.413.444.990
Total	24.918.628.687

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 10.000.000.000 per 31 Desember 2021. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko yang dipertanggungkan.

Berdasarkan hasil penelaahan kondisi persediaan pada akhir tahun, manajemen berpendapat bahwa tidak ada cadangan penurunan nilai persediaan yang perlu dibentuk pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

7. INVENTORIES

The details as of December 31, are as follows:

	2020	
	2.290.272.017	<i>Crude Palm Oil and Palm Kernel</i>
	148.646.570	<i>Fresh Fruit Bunches</i>
	8.202.790.860	<i>Fertilizers and Chemicals</i>
	9.154.300.526	<i>Spare Parts and Other Supplies</i>
Total	19.796.009.973	Total

Inventories were insured against fire and other risks with insurance coverage of Rp 10,000,000,000 as of December 31, 2021. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from such risks.

Based on the result of inventory review at the end of the reporting year, management believes that there is no provision for impairment of inventories required as of December 31, 2021 and 2020.

8. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2021
Uang Muka	
Pembelian Aset Tetap	15.049.805.136
Pembelian	25.489.472.580
Lain-lain (Saldo masing-masing di bawah Rp 500.000.000)	1.059.077.695
Total	41.598.355.411
Biaya Dibayar di Muka	
Asuransi	352.956.702
TOTAL	41.951.312.113

8. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

The details as of December 31, are as follows:

	2020	
Advances		
	1.029.447.500	<i>Purchase of Fixed Assets</i>
	14.059.358.612	<i>Purchases</i>
		<i>Others (Accounts with balances below Rp 500,000,000, each)</i>
	1.629.560.204	
Total	16.718.366.316	Total
Prepaid Expenses		
Insurance	340.505.365	
TOTAL	17.058.871.681	TOTAL

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

9. ASET BIOLOGIS

Aset biologis terdiri atas Tandan Buah Segar yang tumbuh pada tanaman produktif pada saat periode pelaporan.

	2021	2020	
Saldo Awal	102.026.620.939	95.770.137.794	<i>Beginning Balance</i>
Laba Bersih yang Timbul dari Perubahan Nilai Wajar yang Dikurangi Biaya untuk Menjual yang Diakui pada Laba Rugi	14.616.366.986	6.256.483.145	<i>Net Profit Arising from Changes in Fair Value Less Costs to Sell Recognized in Profit or Loss</i>
Saldo Akhir	116.642.987.925	102.026.620.939	<i>Ending Balance</i>

Nilai wajar atas produk agrikultur kelapa sawit ditentukan dengan menggunakan pendekatan Pasar berdasarkan harga pasar terkait yang diterapkan terhadap estimasi volume produksi.

The fair value of the oil palm agricultural produce is determined by using the Market approach estimated based on the market price applied to the estimated volume of produce.

Rincian perkiraan hasil panen Tandan Buah Segar selama tiga bulan dari Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

The details of the Company and Subsidiaries' estimated harvested Fresh Fruit Bunches are as follows:

	2021	2020	
Tandan Buah Segar (dalam ton)	81.233,29	71.442,73	<i>Fresh Fruit Bunches (in tons)</i>

10. PROPERTI INVESTASI

Properti investasi berupa tanah untuk memperoleh keuntungan dari kenaikan nilai.

Tanah Perseroan seluas 329,41 m² berlokasi di Kelurahan Sigambal, Kecamatan Rantau Selatan, Kabupaten Labuhan Batu, Sumatra Utara.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen Perseroan, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai properti investasi pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

10. INVESTMENT PROPERTIES

Investment properties represent investments in the form of land to gain benefits from increases in value.

The Company's land area of 329.41 m² is located in Sigambal Village, Rantau Selatan District, Labuhan Ratu Regency, North Sumatra.

Based on the Company's management's evaluation, there were no events or changes in circumstances indicating any decline in the investment properties value as of December 31, 2021 and 2020.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

11. TANAMAN PRODUKTIF

11. BEARER PLANTS

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

The details as of December 31, are as follows:

		2 0 2 1				
		Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance
Tanaman						Mature
Menghasilkan						Plantations
Biaya Perolehan	733.749.936.873	-	-	9.058.701.087	742.808.637.960	At Cost
Akumulasi						Accumulated
Penyusutan	161.359.851.073	36.256.281.610	-	-	197.616.132.683	Depreciation
Total	572.390.085.800				545.192.505.277	Total
Tanaman Belum						Immature
Menghasilkan	123.829.368.991	33.186.038.256	-	(5.655.207.558)	151.360.199.689	Plantations
Pembibitan	5.622.938.468	7.646.055.162	890.623.891	(3.403.493.529)	8.974.876.210	Nurseries
Total	129.452.307.459	40.832.093.418	890.623.891	(9.058.701.087)	160.335.075.899	Total
Jumlah Tercatat	701.842.393.259				705.527.581.176	Carrying Value

		2 0 2 0				
		Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance
Tanaman						Mature
Menghasilkan						Plantations
Biaya Perolehan	493.673.377.165	-	-	240.076.559.708	733.749.936.873	At Cost
Akumulasi						Accumulated
Penyusutan	125.463.993.141	35.895.857.932	-	-	161.359.851.073	Depreciation
Total	368.209.384.024				572.390.085.800	Total
Tanaman Belum						Immature
Menghasilkan	324.534.645.340	34.573.436.568	-	(235.278.712.917)	123.829.368.991	Plantations
Pembibitan	6.549.210.092	4.116.739.259	245.164.092	(4.797.846.791)	5.622.938.468	Nurseries
Total	331.083.855.432	38.690.175.827	245.164.092	(240.076.559.708)	129.452.307.459	Total
Jumlah Tercatat	699.293.239.456				701.842.393.259	Carrying Value

Beban penyusutan tanaman produktif menghasilkan untuk tahun 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp 36.256.281.610 dan Rp 35.895.857.932 dialokasikan ke beban pokok penjualan.

Depreciation expense of mature bearer plantations for the years 2021 and 2020 amounting to Rp 36,256,281,610 and Rp 35,895,857,932 was allocated to cost of goods sold, respectively.

Rincian pengurangan pembibitan adalah sebagai berikut:

The details of deductions of nurseries are as follows:

	2 0 2 1	2 0 2 0	
Alokasi ke Piutang Plasma	129.723.000	87.864.957	Allocation to Plasma Receivables
Penjualan	760.260.891	157.299.135	Sales
Kompensasi ke Lingkungan Sekitar	640.000	-	Environment Compensation
Total	890.623.891	245.164.092	Total

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

11. TANAMAN PRODUKTIF (Lanjutan)

Rincian pengurangan atas penjualan pembibitan adalah sebagai berikut:

	2021	2020	
Harga Jual	598.283.470	109.477.274	<i>Selling Price</i>
Jumlah Tercatat	(760.260.891)	(157.299.135)	<i>Carrying Value</i>
Rugi Penjualan Pembibitan	(161.977.421)	(47.821.861)	<i>Loss on Sale of Nurseries</i>

Rincian penambahan kapitalisasi tanaman produktif belum menghasilkan sebagai berikut:

	2021	2020	
Beban Keuangan	7.416.537.890	8.063.408.411	<i>Finance Costs</i>
Penyusutan Aset Tetap	3.902.309.357	3.904.201.376	<i>Depreciation of Fixed Assets</i>
Reklasifikasi Aset Tetap - Persiapan			<i>Reclassification of Fixed Assets -</i>
Lahan	1.266.065.494	2.521.587.954	<i>Land Clearing</i>
Penyusutan Aset Pengampunan Pajak	1.750.628	7.001.845	<i>Depreciation of Tax Amenity Assets</i>
Total	12.586.663.369	14.496.199.586	<i>Total</i>

Luas areal perkebunan yang telah ditanam sampai dengan 31 Desember 2021 seluas 18.535,42 Ha dan areal yang telah menghasilkan seluas 15.914,21 Ha.

The area of plantations that had been planted until December 31, 2021 covered 18,535.42 Ha and the area that had produced covered 15,914.21 Ha.

Seluruh tanaman produktif digunakan sebagai jaminan atas perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17).

All bearer plants are used as collateral from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk credits (Note 17).

Tanaman produktif Perseroan dan SKL diasuransikan terhadap risiko kerugian akibat kebakaran, wabah penyakit dan risiko kerugian lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 90.000.000.000.

The Company's and SKL Bearer plants were insured against the risk of losses due to fire, disease outbreaks and other risks of loss with a sum insured of Rp 90,000,000,000.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

11. TANAMAN PRODUKTIF (Lanjutan)

Rincian Laporan Penilaian atas nilai wajar tanaman produktif yang dilakukan oleh KJPP Yusrizal, Henry, Rusli dan Rekan per 30 September 2021 adalah sebagai berikut:

	Nomor Laporan/ Report's Number	Tanggal/ Dated	Nilai Wajar/ Fair Value
CSR	00123/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	957.161.490.000
SKL	00124/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	812.666.986.000
SSG	00122/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	274.993.429.000
ABI	00119/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	83.978.312.000
IZA	00120/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	42.157.373.000
DAL	00121/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	80.907.622.000
Total			2.251.865.212.000

Tujuan penilaian adalah untuk penjaminan utang pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Berdasarkan evaluasi manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai tanaman produktif pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

11. BEARER PLANTS (Continued)

The details of the Valuation Reports of the fair value of bearer plants performed by KJPP Yusrizal, Henry, Rusli dan Rekan as of September 30, 2021 are as follows:

The purpose of the assessments is to guarantee the loan to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances indicating a decline in the bearer plant value as of December 31, 2021 and 2020.

12. ASET TETAP

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

12. FIXED ASSETS

The details as of December 31, are as follows:

		2021				
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	At Cost
Biaya Perolehan						Direct Acquisitions
Pemilikan Langsung						Direct Acquisitions
Tanah	226.199.016.318	2.448.646.200	-	-	228.647.662.518	Land
Bangunan dan Prasarana	445.889.613.698	11.661.465.639	-	4.539.970.299	462.091.049.636	Buildings and Infrastructures
Mesin dan Peralatan						Factory Machinery and Equipment
Pabrik	93.067.775.890	958.850.000	-	-	94.026.625.890	Water and Electrical Installations
Instalasi Air dan Listrik	260.148.955	-	-	-	260.148.955	Vehicles and Heavy Equipment
Kendaraan dan Alat Berat	53.939.169.357	7.397.809.614	-	-	61.336.978.971	Workshop and Agriculture Equipment
Peralatan Bengkel dan Pertanian	10.714.576.051	207.039.583	60.700.000	-	10.860.915.634	Furniture
Inventaris	10.574.572.239	792.542.171	-	-	11.367.114.410	
Total Pemilikan Langsung	840.644.872.508	23.466.353.207	60.700.000	4.539.970.299	868.590.496.014	Total Direct Acquisitions

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

12. FIXED ASSETS (Continued)

66

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

12. ASET TETAP (Lanjutan)

12. FIXED ASSETS (Continued)

	2 0 2 0					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi/ Reclassifications	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Dalam Pembangunan						Under Construction
Bangunan dan Prasarana	720.025.000	9.303.605.276	-	(1.495.500.000)	8.528.130.276	Buildings and Infrastructures
Persiapan Lahan	22.146.733.454	1.099.545.864	2.521.587.954	-	20.724.691.364	Land Clearing
Total Dalam Pembangunan	22.866.758.454	10.403.151.140	2.521.587.954	(1.495.500.000)	29.252.821.640	Total Under Construction
Total	824.196.039.151	48.223.242.951	2.521.587.954	-	869.897.694.148	Total
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Pemilikan Langsung						Direct Acquisitions
Bangunan dan Prasarana	263.296.563.697	34.807.674.117	-	-	298.104.237.814	Buildings and Infrastructures
Mesin dan Peralatan						Factory Machinery and
Pabrik	87.353.134.192	942.077.540	-	138.718.749	88.433.930.481	Equipment
Instalasi Air dan Listrik	260.148.955	-	-	-	260.148.955	Water and Electrical
						Installations
Kendaraan dan Alat Berat	42.229.906.037	2.141.707.358	-	-	44.371.613.395	Vehicles and Heavy
Peralatan Bengkel dan						Equipment
Pertanian	9.463.243.212	316.703.968	-	(79.343.748)	9.700.603.432	Workshop and Agriculture
Inventaris	7.888.829.107	944.495.608	-	(59.375.001)	8.773.949.714	Equipment
						Furniture
Total	410.491.825.200	39.152.658.591	-	-	449.644.483.791	Total
Jumlah Tercatat	413.704.213.951				420.253.210.357	Carrying Value

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan sebagai berikut:

Allocation of depreciation of fixed assets is as follows:

	2 0 2 1	2 0 2 0	
Beban Pokok Penjualan	29.235.795.885	31.041.541.528	Cost of Goods Sold
Beban Usaha	3.478.112.365	4.206.915.687	Operating Expenses
Tanaman Produktif Belum Menghasilkan	3.902.309.357	3.904.201.376	Immature Bearer Plants
Total	36.616.217.607	39.152.658.591	Total

Realisasi terkini atas aset dalam pembangunan bangunan dan sarana per 31 Desember 2021 adalah sebesar 17,34%.

The current realization of assets under construction of buildings and infrastructures as of December 31, 2021 was at 17.34%.

Rincian pengurangan aset tetap merupakan penjualan aset pada tahun 2021 sebagai berikut:

The details of deduction of fixed assets representing the sale of fixed assets for the year 2021 are as follows:

Harga Jual	46.789.583	Selling Price
Jumlah Tercatat	(46.789.583)	Carrying Value
Laba Penjualan Aset Tetap	-	Gain on Sale of Fixed Assets

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

12. ASET TETAP (Lanjutan)

Pengurangan aset tetap persiapan lahan direklasifikasi ke tanaman produktif belum menghasilkan per 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp 1.266.065.494 dan Rp 2.521.587.954.

Perseroan, SKL, ABI dan DAL memperoleh Sertifikat Hak Guna Usaha (HGU) dengan rincian sebagai berikut:

12. FIXED ASSETS (Continued)

The deduction of fixed assets land clearing reclassified to unyearing bearer plant as of December 31, 2021 and 2020 amounting to Rp 1,266,065,494 and Rp 2,521,587,954, respectively.

The Company, SKL, ABI and DAL obtained Land Use Right (HGU) Certificates with the following details:

SHGU No.	Area (Ha)	Lokasi/Location	Jatuh Tempo/ Due Date
73/Sei Tampang	8.249,32	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Bilah Hilir/ Labuhan Batu Regency, Bilah Hilir District	31 Desember 2028/ December 31, 2028
20/Sei Tampang	369,33	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Bilah Hilir/ Labuhan Batu Regency, Bilah Hilir District	31 Desember 2028/ December 31, 2028
21/Sei Siarti	33,35	Kabupaten Labuhan Batu, Kecamatan Panai Tengah/ Labuhan Batu Regency, Panai Tengah District	31 Desember 2028/ December 31, 2028
01/Sangkunur	176,20	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Padangsidempuan Barat/South Tapanuli Regency, Padangsidempuan Barat District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
01/Rianiate	1.099,40	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Padangsidempuan Barat/South Tapanuli Regency, Padangsidempuan Barat District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
02/Hutaraja	278,18	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ South Tapanuli Regency, Batang Toru District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
03/Hutaraja	8.252,01	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ South Tapanuli Regency, Batang Toru District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
04/Hutaraja	12,53	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ South Tapanuli Regency, Batang Toru District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
05/Hutaraja	23,69	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ South Tapanuli Regency, Batang Toru District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
06/Hutaraja	5,22	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ South Tapanuli Regency, Batang Toru District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
07/Hutaraja	110,87	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ South Tapanuli Regency, Batang Toru District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
08/Hutaraja	159,39	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ South Tapanuli Regency, Batang Toru District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
09/Hutaraja	253,11	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ South Tapanuli Regency, Batang Toru District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
10/Hutaraja	36,47	Kabupaten Tapanuli Selatan, Kecamatan Batang Toru/ South Tapanuli Regency, Batang Toru District	31 Desember 2029/ December 31, 2029
27/Sebalik	998,85	Kabupaten Bangunan, Kecamatan Tanjung Lagor/ Bangunan Regency, Tanjung Lagor District	16 Februari 2046/ February 16, 2046
61/Musi Rawas	2.787,04	Kabupaten Musi Rawas, Kecamatan Muara Lakitan Musi Rawas Regency, Muara Lakitan District	5 Maret 2055/ March 5, 2055
62/Musi Rawas	57,41	Kabupaten Musi Rawas, Kecamatan Muara Lakitan Musi Rawas Regency, Muara Lakitan District	5 Maret 2055/ March 5, 2055
63/Musi Rawas	2,36	Kabupaten Musi Rawas, Kecamatan Muara Lakitan Musi Rawas Regency, Muara Lakitan District	5 Maret 2055/ March 5, 2055
Total	22.904,73		

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

12. ASET TETAP (Lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa HGU tersebut dapat diperpanjang pada saat masa berlakunya berakhir.

Jumlah tercatat bruto dari aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan hingga tahun 31 Desember 2021 sebesar Rp 276.335.124.796 (2020: Rp 231.101.010.326).

Aset tetap tertentu Perseroan dan Entitas Anak dijadikan jaminan sehubungan dengan perolehan pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 17).

Aset tetap tertentu Perseroan dan Entitas Anak telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 87.509.800.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko yang dipertanggungkan.

Rincian Laporan Penilaian atas nilai wajar tanah, bangunan dan sarana, mesin dan peralatan pabrik, kendaraan dan alat berat dan peralatan bengkel dan pertanian yang dilakukan oleh KJPP Yusrizal, Henry, Rusli dan Rekan per 30 September 2021 adalah sebagai berikut:

12. FIXED ASSETS (Continued)

Management believes that the HGU can be extended when the validity period expires.

The total gross of fixed assets which had been fully depreciated and were still being used until December 31, 2021 amounted to Rp 276,335,124,796 (2020: Rp 231,101,010,326).

Certain fixed assets of the Company and Subsidiaries are used as collaterals for the loans received from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk credits (Note 17).

Some of the Company and Subsidiaries' fixed assets were insured against fire and other risk with insurance coverage of Rp 87,509,800,000. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses arising from the insured risks.

The details of the Valuation Reports of the fair value of land, buildings and infrastructures, machinery and equipment, vehicles and heavy equipment and workshop and agriculture equipment performed by KJPP Yusrizal, Henry, Rusli dan Rekan as of September 30, 2021 are as follows:

30 September 2021/September 30, 2021			
	Nomor Laporan/ Report's Number	Tanggal/ Dated	Nilai Wajar/ Fair Value
CSR	00123/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	171.582.890.000
SKL	00124/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	277.713.958.000
SSG	00122/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	62.056.375.000
ABI	00119/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	30.432.429.000
IZA	00120/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	27.414.701.000
DAL	00121/2.0010-00/PI/0040/1/XII/2021	27 Desember 2021/December 27, 2021	61.524.307.000
Total			630.724.660.000

Tujuan penilaian adalah untuk penjaminan utang pada PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

The purpose of the assessments is to guarantee the loan to PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicated a decrease in the value of fixed assets as of December 31, 2021 and 2020.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

12. ASET TETAP (Lanjutan)

Manajemen juga berpendapat, tidak terdapat perubahan estimasi masa manfaat dan perubahan yang signifikan dalam ekspektasi pola konsumsi manfaat ekonomi masa depan (metode penyusutan) terhadap aset tetap tersebut.

12. FIXED ASSETS (Continued)

Management also believes that there were no changes in the estimated useful lives and significant changes in the expected pattern on the future useful life benefits consumption (depreciation method) for the fixed assets.

13. ASET PENGAMPUNAN PAJAK

Akun ini merupakan nilai aset neto yang timbul dari program pengampunan pajak dengan rinciannya sebagai berikut:

13. TAX AMNESTY ASSETS

This account represents the net assets value arising from the tax amnesty program with details as follows:

	2021	2020	
Biaya Perolehan			At Cost
Kendaraan	1.349.610.000	1.349.610.000	Vehicles
Inventaris	145.350.000	145.350.000	Furniture
Total	1.494.960.000	1.494.960.000	Total
Akumulasi Penyusutan			Accumulated Depreciation
Kendaraan	831.014.166	664.613.541	Vehicles
Inventaris	145.206.251	136.651.042	Furniture
Total	976.220.417	801.264.583	Total
Jumlah Tercatat	518.739.583	693.695.417	Net

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-16664/PP.WPJ.05/2017 tanggal 27 Maret 2017, aset pengampunan pajak Perseroan dalam negeri berupa kendaraan sebesar Rp 2.092.500.000 dan inventaris sebesar Rp 18.500.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 5% atau Rp 105.550.000.

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-16664/PP.WPJ.05/2017 dated March 27, 2017, the Company's domestic tax amnesty assets represent vehicles amounting to Rp 2,092,500,000 and furniture amounting to Rp 18,500,000 with redemption money at 5% or amounting to Rp 105,550,000.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-20103/PP.WPJ.21/2017 tanggal 20 April 2017, aset pengampunan pajak DAL dalam negeri berupa kendaraan sebesar Rp 21.000.000 dan inventaris sebesar Rp 23.300.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 5% atau Rp 2.215.000.

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-20103/PP.WPJ.21/2017 dated April 20, 2017, DAL's domestic tax amnesty assets represent vehicles amounting to Rp 21,000,000 and furniture amounting to Rp 23,300,000 with redemption money at 5% or amounting to Rp 2,215,000.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-19372/PP.WPJ.21/2017 tanggal 18 April 2017, aset pengampunan pajak IZA dalam negeri berupa kendaraan sebesar Rp 18.110.000 dan inventaris sebesar Rp 40.100.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 5% atau Rp 2.910.500.

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-19372/PP.WPJ.21/2017 dated April 18, 2017, IZA's domestic tax amnesty assets represent vehicles amounting to Rp 18,110,000 and furniture amounting to Rp 40,100,000 with redemption money at 5% or amounting to Rp 2,910,500.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

13. ASET PENGAMPUNAN PAJAK (Lanjutan)

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-14806/PP/WPJ.21/2017 tanggal 5 April 2017, aset pengampunan pajak SSG dalam negeri berupa inventaris sebesar Rp 41.950.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 2% atau Rp 839.000.

Berdasarkan Surat Keterangan Pengampunan Pajak No. KET-14797/PP/WPJ.21/2017 tanggal 27 Maret 2017, aset pengampunan pajak ABI dalam negeri berupa inventaris sebesar Rp 21.500.000 dengan tarif uang tebusan sebesar 2% atau Rp 430.000.

Beban penyusutan aset pengampunan pajak dialokasikan sebagai berikut:

	2021	2020	
Beban Usaha	173.205.206	292.529.821	Operating Expenses
Tanaman Produktif Belum Menghasilkan	1.750.628	7.001.845	Immature Bearer Plants
Total	174.955.834	299.531.666	Total

Rincian pengurangan aset pengampunan pajak pada tahun 2020 merupakan penjualan aset tetap sebagai berikut:

	2020	
Harga Jual	213.000.000	Selling Price
Jumlah Tercatat	(415.437.500)	Carrying Value
Rugi Penjualan Aset	(202.437.500)	Loss on Sale of Fixed Assets

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset pengampunan pajak pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-14806/PP/WPJ.21/2017 dated April 5, 2017, SSG's domestic tax amnesty assets represent furniture amounting to Rp 41,950,000 with redemption money at 2% or amounting to Rp 839,000.

Based on Tax Amnesty Approval No. KET-14797/PP/WPJ.21/2017 dated March 27, 2017, ABI's domestic tax amnesty assets represents furniture amounting to Rp 21,500,000 with redemption money at 2% or amounting to Rp 430,000.

Allocation of depreciation of tax amnesty assets is as follows:

The details of deduction of tax amnesty assets in 2020 representing the sale of fixed assets as follows:

Based on management's evaluation, there were no events or changes in circumstances that indicated a decrease in the value of tax amnesty assets as of December 31, 2021 and 2020.

14. GOODWILL

Pada tanggal 22 Oktober 2012, Perseroan mengakuisisi 80% hak kepemilikan saham pada DAL dari Rudy Irawan, Reza Pahlevi, Freddy Yulius, Rachmat Winardi dan Muhamad Fitriansyah, yang merupakan pihak ketiga, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 40.000.000.000.

14. GOODWILL

On October 22, 2012, the Company acquired 80% share ownership rights in DAL from Rudy Irawan, Reza Pahlevi, Freddy Yulius, Rachmat Winardi and Muhamad Fitriansyah, third parties, with total cost of Rp 40,000,000,000.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

14. GOODWILL (Lanjutan)

Pada tanggal 1 Maret 2013, Perseroan mengakuisisi 19,90% hak kepemilikan saham pada DAL dari Rudy Irawan, yang merupakan pihak ketiga, dengan total biaya perolehan sebesar Rp 9.950.000.000.

Penilaian atas nilai wajar aset yang dialihkan pada saat akuisisi sebagai berikut:

	1 Maret/ March 1, 2013	22 Oktober/ October 22, 2012
Aset		
Aset Lancar	36.763.369.842	41.353.724.843
Aset Tidak Lancar	41.339.718.435	39.283.897.030
Total Aset	78.103.088.277	80.637.621.873
Liabilitas		
Liabilitas Jangka Pendek	(74.438.750)	-
Liabilitas Jangka Panjang	(47.538.934.120)	(44.103.701.876)
Total Liabilitas	(47.613.372.870)	(44.103.701.876)
Total Nilai Wajar Aset Neto		
Teridentifikasi	30.489.715.407	36.533.919.997
Kepentingan Non Pengendali	(24.441.772.326)	(7.306.783.999)
Nilai Wajar Aset Neto		
Teridentifikasi yang Dialihkan	6.047.943.081	29.227.135.998
Imbalan Dialihkan	9.950.000.000	40.000.000.000
Goodwill	3.902.056.919	10.772.864.002

Total goodwill per 31 Desember 2021 dan 2020 sebesar Rp 14.674.920.921.

Goodwill diatas diuji untuk penurunan nilai pada 31 Desember 2021 dan 2020. Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tanggal tersebut, karena jumlah terpulihkan dari Unit Penghasil Kas (UPK) lebih tinggi dari nilai tercatat UPK beserta goodwill terkait.

Untuk tujuan pengujian penurunan nilai tersebut, jumlah terpulihkan UPK di atas ditentukan berdasarkan "nilai wajar dikurangi biaya pelepasan" dengan menggunakan metode Arus Kas yang Didiskontokan.

14. GOODWILL (Continued)

On March 1, 2013, the Company acquired 19.90% share ownership rights in DAL from Rudy Irawan, a third party, with total cost of Rp 9,950,000,000.

The valuation of the fair value of the assets transferred at the time of acquisition are as follows:

Assets
Current Assets
Non Current Assets
Total Assets
Liabilities
Current Liabilities
Non Current Liabilities
Total Liabilities
Total Fair Value of Identified Net Assets
Non-Controlling Interest
Fair Value of Identified Net Assets Transferred
Consolidated Transferred
Goodwill

Total goodwill as of December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp 14,674,920,921.

The above-mentioned goodwill was tested for impairment on December 31, 2021 and 2020. There was no impairment loss recognized at that period as the recoverable amounts of Cash Generating Unit (CGU) were in excess of the carrying values of the respective CGU and the related goodwill.

For impairment testing purposes, the recoverable amounts of the CGU above were determined based on "fair value less cost of disposal" using the Discounted Cash Flows method.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

14. GOODWILL (Lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas goodwill tersebut di atas untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

14. GOODWILL (Continued)

Management believes that there were no indicators of impairment on the above-mentioned goodwill for the year ended December 31, 2021 and 2020.

15. LIABILITAS PEMBIAYAAN

Perseroan, SKL, DAL dan SSG melakukan perjanjian pembiayaan konsumen untuk pembelian kendaraan, alat pertanian dan alat pengangkutan dengan jangka waktu selama 1 - 3 tahun dan tingkat suku bunga sebesar 5,83% - 8,54%.

15. FINANCING LOANS

The Company, SKL, DAL and SSG entered into consumer financing agreements for purchases of vehicles, agriculture equipment and transportation equipment with a term of 1-3 years and bearing interest at 5.83% - 8.54%.

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

The details as of December 31, are as follows:

	2021	2020	
PT Astra Sedaya Finance	1.585.341.996	276.850.000	PT Astra Sedaya Finance
PT Mandiri Tunas Finance	1.294.368.000	-	PT Mandiri Tunas Finance
PT Maybank Indonesia Finance	980.099.000	2.149.996.000	PT Maybank Indonesia Finance
PT Orix Indonesia Finance	151.528.000	700.052.000	PT Orix Indonesia Finance
Total	4.011.336.996	3.126.898.000	Total
Dikurangi: Beban Keuangan	(224.498.516)	(252.333.329)	Less: Finance Costs
Nilai Kini Pembiayaan Konsumen	3.786.838.480	2.874.564.671	Consumer Financing Current Value
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(2.319.042.223)	(1.663.537.833)	Current Maturities
Bagian Jangka Panjang	1.467.796.257	1.211.026.838	Long-term Maturities

Pembayaran minimum pembiayaan konsumen di masa yang akan datang berdasarkan perjanjian pembiayaan sebagai berikut:

The minimum consumer financing loans payments based on the consumer financing agreements are as follows:

	2021	2020	
Dalam Satu Tahun	2.472.164.000	1.847.657.000	Within One Year
Antara Satu dan Dua Tahun	1.067.877.000	970.064.000	Between One and Two Years
Antara Dua dan Tiga Tahun	471.295.996	309.177.000	Between Two and Three Years
Total Biaya pembiayaan Masa Mendatang	4.011.336.996	3.126.898.000	Total Future Consumer Financing Expenses
Dikurangi: Beban Keuangan	(224.498.516)	(252.333.329)	Less: Finance Costs
Nilai Kini Pembiayaan	3.786.838.480	2.874.564.671	Consumer Financing Current Value
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(2.319.042.223)	(1.663.537.833)	Current Maturities
Bagian Jangka Panjang	1.467.796.257	1.211.026.838	Long-term Maturities

DAL melakukan perjanjian pembiayaan untuk pembelian kendaraan dengan jangka waktu 1-3 tahun dan tingkat suku bunga 12,72%.

DAL entered into financing agreements for purchases of vehicles with a term of 1-3 years and bearing interest at 12.72%.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

15. LIABILITAS PEMBIAYAAN (Lanjutan)

Rincian per 31 Desember 2021 sebagai berikut:

PT Orix Indonesia Finance	525.018.000
Dikurangi: Beban Keuangan	(42.044.698)
Nilai Kini Pembiayaan Konsumen	482.973.302
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(381.543.637)
Bagian Jangka Panjang	101.429.665

Pembayaran minimum pembiayaan konsumen tahun 2021 di masa yang akan datang berdasarkan perjanjian pembiayaan sebagai berikut:

Dalam Satu Tahun	416.459.000
Antara Satu dan Dua Tahun	100.210.000
Antara Dua dan Tiga Tahun	8.349.000
Total Biaya pembiayaan Masa Mendatang	525.018.000
Dikurangi: Beban Keuangan	(42.044.698)
Nilai Kini Pembiayaan	482.973.302
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(381.543.637)
Bagian Jangka Panjang	101.429.665

15. FINANCING LOANS (Continued)

The details as of December 31, 2021, are as follows:

PT Orix Indonesia Finance
Less: Finance Costs
Consumer Financing Current Value
Current Maturities
Long-term Maturities

The minimum consumer financing loans payments for the year 2021 based on the consumer financing agreements are as follows:

Within One Year
Between One and Two Years
Between Two and Three Years
Total Future Consumer Financing Expenses
Less: Finance Costs
Consumer Financing Current Value
Current Maturities
Long-term Maturities

16. PERPAJAKAN

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2021	2020
Pajak Dibayar di Muka		
Pajak Pertambahan Nilai	7.094.840.870	12.847.298.443
Pajak Penghasilan Pasal 25	1.245.714.500	-
Total	8.340.555.370	12.847.298.443
Utang Pajak		
Pajak Pertambahan Nilai	605.893.885	1.286.558.626
Pajak Penghasilan Pasal 4 (2)	459.905.675	142.086.199
Pajak Penghasilan Pasal 21	606.331.531	629.698.580
Pajak Penghasilan Pasal 22	9.181.959	18.652.408
Pajak Penghasilan Pasal 23	150.028.615	88.097.725
Pajak Penghasilan Pasal 25	1.779.671.582	537.147.000
Pajak Penghasilan Pasal 29	37.761.643.246	12.823.757.320
Total	41.372.656.493	15.525.997.858

16. TAXATION

The details as of December 31, are as follows:

Prepaid Taxes
Value Added Tax
Income Tax Article 25
Total
Taxes Payable
Value Added Tax
Income Tax Article 4 (2)
Income Tax Article 21
Income Tax Article 22
Income Tax Article 23
Income Tax Article 25
Income Tax Article 29
Total

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Kewajiban perpajakan lainnya, jika ada, akan dilunasi pada saat jatuh tempo.

Pajak Penghasilan Badan

Rinciannya sebagai berikut:

	2021	2020
Pajak Kini		
Perseroan	(48.294.820.420)	(21.356.055.820)
Entitas Anak	(9.329.930.573)	-
Pajak Tangguhan		
Perseroan	(2.593.797.255)	1.056.543.130
Entitas Anak	(17.256.878.358)	2.234.473.940
Total Beban Pajak	<u>(77.475.426.606)</u>	<u>(18.065.038.750)</u>

Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

	2021	2020
Laba sebelum Pajak - Konsolidasian	337.125.715.403	90.431.688.088
Ditambah:		
Laba (Rugi) sebelum Pajak - Entitas Anak	(106.874.500.452)	6.015.263.045
Laba sebelum Pajak - Perseroan	230.251.214.951	96.446.951.133
Beda Waktu:		
Imbalan Kerja	(6.328.702.649)	2.859.933.290
Tanaman Produktif	(647.780.674)	(595.895.390)
Aset Biologis	(4.964.682.396)	(3.259.774.776)
Selisih Nilai Wajar Piutang Lain-lain	151.178.193	244.822.536
Total Beda Waktu	<u>(11.789.987.526)</u>	<u>(750.914.340)</u>
Beda Tetap:		
Beban yang Tidak Dapat Dikurangkan	1.988.706.223	2.123.362.382
Jasa Giro dan Bunga Deposito	(928.022.170)	(746.418.064)
Total Beda Tetap	<u>1.060.684.053</u>	<u>1.376.944.318</u>
Penghasilan Kena Pajak	<u>219.521.911.478</u>	<u>97.072.981.111</u>
Dibulatkan	<u>219.521.911.000</u>	<u>97.072.981.000</u>

16. TAXATION (Continued)

Other tax liabilities, if any, will be settled when they fall due.

Corporate Income Tax

The details are as follows:

Current Tax
The Company
Subsidiaries
Deferred Tax
The Company
Subsidiaries
Total Tax Expense

Current Tax

The reconciliation between income before tax and taxable income are as follows:

Income before Tax - Consolidated
Added:
Income (Loss) before Tax - Subsidiaries
Income before Tax - The Company
Temporary Differences:
Employee Benefits
Bearer Plants
Biological Assets
Difference in Fair Value of Other Receivable
Total Temporary Differences
Permanent Differences:
Undeductable Expenses
Interest Income on Bank Current Accounts and Time Deposits
Total Permanent Differences
Taxable Income
Rounded-off

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Pajak Kini (Lanjutan)

	2 0 2 1
Pajak Penghasilan (22%)	48.294.820.420
Pajak Dibayar di Muka:	
Pajak Penghasilan Pasal 25	(19.239.922.200)
Pajak Penghasilan Pasal 29	29.054.898.220
Entitas Anak	8.706.745.026
Pajak Penghasilan Pasal 29	37.761.643.246

Laba kena pajak hasil rekonsiliasi tahun 2021 dan 2020 menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan yang disampaikan ke Direktorat Jenderal Pajak (DJP).

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia No. 1 Tahun 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan untuk Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan, terdapat penyesuaian tarif pajak penghasilan menjadi 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020.

Pajak Tangguhan

Rincian aset (liabilitas) pajak tangguhan dan manfaat (beban) pajak tangguhan adalah sebagai berikut:

	2 0 2 1			
	1 Januari/ January 1, 2 0 2 1	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit and Loss	Diakui dalam Penghasilan Komprehensif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	31 Desember/ December 31, 2 0 2 1
Perseroan				
Tanaman Produktif	(3.040.442.271)	(142.511.748)	-	(3.182.954.019)
Aset Biologis	(13.394.570.902)	(1.092.230.127)	-	(14.486.801.029)
Imbalan Kerja	9.920.858.772	(1.392.314.582)	(310.486.852)	8.218.057.338
Piutang Lain-lain	53.860.958	33.259.202	-	87.120.160
Total	(6.460.293.443)	(2.593.797.255)	(310.486.852)	(9.364.577.550)

16. TAXATION (Continued)

Current Tax (Continued)

	2 0 2 0	
Pajak Penghasilan (22%)	21.356.055.820	Income Tax (22%)
Pajak Dibayar di Muka:		Prepaid Tax:
Pajak Penghasilan Pasal 25	(8.532.298.500)	Income Tax Article 25
Pajak Penghasilan Pasal 29	12.823.757.320	Income Tax Article 29
Subsidiaries	-	Subsidiaries
Pajak Penghasilan Pasal 29	12.823.757.320	Income Tax Article 29

Taxable income resulting from a reconciliation for 2021 and 2020 becomes the basis for filling in the Annual Corporate Income Tax Returns submitted to the Directorate General of Taxes (DGT).

Based on Government Regulation in lieu of Republic of Indonesia Law No. 1 of 2020 concerning the State Financial Policies and Financial System Stability for Handling the Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) Pandemic and/or in Facing Harmful Threats to the National Economy and/or Financial System Stability, the income tax rate was adjusted to 22% applicable in the tax year 2020.

Deferred Tax

The details of deferred tax assets (liabilities) and deferred tax benefits (expenses) are as follows:

The Company
Bearer Plants
Biological Assets
Employee Benefits
Other Receivable

Total

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

16. TAXATION (Continued)

Pajak Tangguhan (Lanjutan)

Deferred Tax (Continued)

	2 0 2 1				
	1 Januari/ January 1, 2 0 2 1	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit and Loss	Diakui dalam Penghasilan Komprehensif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	31 Desember/ December 31, 2 0 2 1	
Entitas Anak					Subsidiaries
PT Samukti Karya Lestari	(8.091.876.096)	(5.415.312.798)	116.150.538	(13.391.038.356)	PT Samukti Karya Lestari
PT Daya Agro Lestari	(2.433.467.573)	(904.110.229)	(98.103.996)	(3.435.681.798)	PT Daya Agro Lestari
PT Ina Zefanya Ataya	(1.620.234.153)	(398.705.599)	23.988.902	(1.994.950.850)	PT Ina Zefanya Ataya
PT Sukses Sawit Gasing	2.872.761.357	(9.586.576.107)	117.235.994	(6.596.578.756)	PT Sukses Sawit Gasing
PT Abiputra Bina Inter	(1.074.844.430)	(952.173.625)	(21.146.465)	(2.048.164.520)	PT Abiputra Bina Inter
Total	2.872.761.357	(17.256.878.358)	138.124.973	-	Total
	(13.220.422.252)			(27.466.414.280)	
TOTAL	2.872.761.357	(19.850.675.613)	(172.361.879)	-	TOTAL
	(19.680.715.695)			(36.830.991.830)	
	2 0 2 0				
	1 Januari/ January 1, 2 0 2 0	Dikreditkan (Dibebankan) ke Laba Rugi/ Credited (Charged) to Profit and Loss	Diakui dalam Penghasilan Komprehensif Lain/ Recognized in Other Comprehensive Income	31 Desember/ December 31, 2 0 2 0	
Perseroan					The Company
Tanaman Produktif	(3.306.074.188)	265.631.917	-	(3.040.442.271)	Bearer Plants
Aset Biologis	(14.406.159.604)	1.011.588.702	-	(13.394.570.902)	Biological Assets
Imbalan Kerja	7.531.031.417	(274.538.447)	2.664.365.802	9.920.858.772	Employee Benefits
Piutang Lain-lain	-	53.860.958	-	53.860.958	Other Receivable
Total	(10.181.202.375)	1.056.543.130	2.664.365.802	(6.460.293.443)	Total
Entitas Anak					Subsidiaries
PT Samukti Karya Lestari	(12.195.835.800)	4.167.686.718	(63.727.014)	(8.091.876.096)	PT Samukti Karya Lestari
PT Daya Agro Lestari	(2.193.752.001)	(289.928.304)	50.212.732	(2.433.467.573)	PT Daya Agro Lestari
PT Ina Zefanya Ataya	(1.631.619.572)	(2.226.250)	13.611.669	(1.620.234.153)	PT Ina Zefanya Ataya
PT Sukses Sawit Gasing	4.484.822.058	(1.615.282.982)	3.222.281	2.872.761.357	PT Sukses Sawit Gasing
PT Abiputra Bina Inter	(1.069.015.055)	(23.541.604)	17.712.229	(1.074.844.430)	PT Abiputra Bina Inter
Total	4.484.822.058	2.236.707.578	21.031.897	2.872.761.357	Total
	(17.090.222.428)			(13.220.422.252)	
TOTAL	4.484.822.058	3.293.250.708	2.685.397.699	2.872.761.357	TOTAL
	(27.271.424.803)			(19.680.715.695)	

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

16. PERPAJAKAN (Lanjutan)

Rekonsiliasi Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara beban pajak dan hasil perkalian laba sebelum pajak dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2 0 2 1	2 0 2 0
Laba sebelum Pajak - Konsolidasian	337.125.715.403	90.431.688.088
Ditambah:		
Laba (Rugi) sebelum Pajak - Entitas Anak	(106.874.500.452)	6.015.263.045
Laba sebelum Pajak - Perseroan	230.251.214.951	96.446.951.133
Pajak sesuai Tarif yang Berlaku	50.655.267.183	21.218.329.225
Pengaruh Pajak atas Beda Tetap	233.350.492	302.927.750
Penyesuaian Tarif Pajak yang Berlaku	-	(1.221.744.285)
Total Beban Pajak - Perseroan	50.888.617.675	20.299.512.690
Total Beban (Manfaat) Pajak - Entitas Anak	26.586.808.931	(2.234.473.940)
Total Beban Pajak	77.475.426.606	18.065.038.750

Pada tanggal 30 November 2021, Perseroan melakukan permohonan pemindahbukuan pajak No. 0075/CSR-JKT/DIR/XI/2021 atas kelebihan bayar PPh Pasal 21 masa Oktober 2021 sebesar Rp 1.245.715.500. Pada tanggal 9 Desember 2021, Perseroan telah menerima bukti pemindahbukuan No. PBK-01014/XII/WPJ.21/KP0603/2021 menjadi PPh 25 masa Januari 2022.

16. TAXATION (Continued)

Reconcillation of Corporate Income Tax

The reconcillation between the tax expense and the calculation of income before tax with the applicable tax rate are as follows:

Income before Tax - Consolidated	90.431.688.088
Less:	
Income (Loss) before Tax - Subsidiaries	6.015.263.045
Income before Tax - The Company	96.446.951.133
Tax Based on Prevailing Tax Rate	21.218.329.225
Tax Effects on Permanent Differences	302.927.750
Adjustment to Prevailing Tax Rate	(1.221.744.285)
Total Tax Expense - The Company	20.299.512.690
Tax Expense (Benefit) - Subsidiaries	(2.234.473.940)
Tax Expense	18.065.038.750

On November 30, 2021, the Company requested for tax book-entry No. 007/CSR-JKT/DIR/XI/2021 for overpayment of Income Tax Article 21 for October 2021 amounted of Rp 1,245,714,500. On December 9, 2021 the Company received the receipt of No. PBK-01014/XII/WPJ.21/KP0603/2021 become Income Tax Article 25 for January 2022.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2021	2020
Jangka Pendek		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	100.000.000.000	-
Jangka Panjang		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	661.532.000.000	-
PT Bank BCA Syariah	821.400.841	2.335.247.090
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk - Tranche A	-	212.644.172.634
PT Bank BRI Syariah Tbk	-	131.425.340.930
Indonesia EximBank - Tranche A	-	122.125.104.436
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk - Tranche B	-	113.967.684.692
Indonesia EximBank - Tranche B	-	50.851.315.308
Total Jangka Panjang	662.353.400.841	633.348.865.090
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(76.471.400.841)	(184.917.846.252)
Bagian Jangka Panjang	585.882.000.000	448.431.018.838

**Fasilitas Kredit Jangka Pendek - PT Bank
Mandiri (Persero) Tbk**

Perseroan

Berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM4/PA1.6164/SPPK/2021 tanggal 22 Desember 2021, Perseroan memperoleh fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga dengan limit kredit sebesar Rp 100.000.000.000.

Jangka waktu kredit 1 bulan sejak tanggal penandatanganan perjanjian kredit dengan tingkat suku bunga yang dibebankan sebesar 2,75% per tahun. Jaminan atas fasilitas tersebut adalah deposito berjangka pada Bank Mandiri atas nama Perseroan, dengan nilai nominal Rp 100.000.000.000.

17. BANK LOANS

The details as of December 31, are as follows:

Short-term

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Long-term

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

PT Bank BCA Syariah

PT Bank Rakyat Indonesia

(Persero) Tbk - Tranche A

PT Bank BRI Syariah Tbk

Indonesia EximBank - Tranche A

PT Bank Rakyat Indonesia

(Persero) Tbk - Tranche B

Indonesia EximBank - Tranche B

Total Long-term

Current Maturities

Long term Portions

**Short-term Credit Facilities - PT Bank Mandiri
(Persero) Tbk**

The Company

Based Credit Offer Letter (SPPK) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM4/PA1.6164/SPPK/2021 dated December 22, 2021, the Company obtained a Securities Collateral Credit facility with a credit limit of Rp 100,000,000,000.

The credit period is one month from the signing date of the credit agreement bearing interest at 2.75% per year. The guarantee for this facility is a time deposit at PT Bank Mandiri (Persero) Tbk under the Company's name amounting to Rp 100,000,000,000.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perseroan dan Entitas Anak memperoleh fasilitas kredit dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk sebagai berikut:

Perseroan

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 29 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi Kebun (KI Kebun) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan *limit kredit* sebesar Rp 288.000.000.000 yang terdiri dari Tranche A sebesar Rp 81.000.000.000 dan Tranche B sebesar Rp 207.000.000.000.

Tranche A akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2000 sampai tahun tanam 2002 dan Tranche B akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2003 sampai tahun tanam 2008, tahun tanam 2011 sampai tahun tanam 2014 dan tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarannya.

Jangka waktu kredit untuk Tranche A dan Tranche B masing-masing sampai dengan tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2028.

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 30 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi Pabrik Kelapa Sawit (KI-PKS) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan *limit kredit* sebesar Rp 57.000.000.000. KI-PKS akan digunakan untuk pembiayaan aset Pabrik Kelapa Sawit termasuk sarana dan prasarannya dengan kapasitas 60 Ton/Jam yang berdiri diatas SHGU No. 21 milik Perseron, termasuk *takeover* fasilitas kredit dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia dan Bank Syariah Indonesia.

Jangka waktu kredit sampai dengan tanggal 31 Desember 2025.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company and Subsidiaries obtained credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk as follows:

The Company

Based on Credit Agreement Deed No. 29 dated May 28, 2021 of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., the Company obtained a Plantation Investment Credit Facility (KI Kebun) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 288,000,000,000 consisting of Tranche A of Rp 81,000,000,000 and Tranche B of Rp 207,000,000,000.

Tranche A will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2000 until the planting year 2002 and Tranche B will be used for financing plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2003 until the planting year 2008, the planting year 2011 until the planting year 2014 and the planting year 2019 along with the facilities infrastructures.

The credit periods for Tranche A and Tranche B will end on December 31, 2025 and December 31, 2028, respectively.

Based on Credit Agreement Deed No.30 dated May 28, 2021 of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., the Company obtained a Palm Oil Mill Investment Credit Facility (KI PKS) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 57,000,000,000. KI PKS will be used for the financing Palm Oil Mill assets including the facilities and infrastructures with a capacity of 60 Tons/Hour based on SHGU No. 21 owned by the Company, including the takeover of credit facilities from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia and Bank Syariah Indonesia.

The credit period is until December 31, 2025.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Perseroan (Lanjutan)

Jaminan atas fasilitas kredit Investasi tersebut adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit dan pabrik kelapa sawit termasuk sarana dan prasarannya di atas lahan SHGU No. 73 dan 20 seluas 7.437,65 Ha, serta SHGU No. 21 seluas 33,35 Ha terletak di Desa Sungai Tampang, Kecamatan Bilah Hilir dan Desa Sungai Searti, Kecamatan Panai Tengah, Kabupaten Labuhan Batu, Sumatra Utara dan diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 345.000.000.000.
2. *Personal Guarantee* atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.

Entitas Anak

PT Samukti Karya Lestari (SKL)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 33 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi Kebun (KI Kebun) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan *limit kredit* sebesar Rp 365.000.000.000 yang terdiri dari Tranche A sebesar Rp 185.000.000.000 dan Tranche B sebesar Rp 180.000.000.000.

Tranche A akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2009 sampai tahun tanam 2011, dan Tranche B akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2012, tahun tanam 2014 sampai tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarannya termasuk *takeover* fasilitas kredit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dan Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

Jangka waktu kredit untuk Tranche A dan Tranche B sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

The Company (Continued)

The guarantee for the Investment credit facility is as follows:

1. *Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 73 and 20 of 7,437.65 Ha, and SHGU No. 21 of 33.35 Ha in Sungai Tampang Village, Bilah Hilir District and Sungai Searti village, Panai Tengah District, Labuhan Batu Regency, North Sumatra with a mortgage right minimum at Rp 345,000,000,000.*
2. *Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.*

Subsidiaries

PT Samukti Karya Lestari (SKL)

Based on Deed of Credit Facility No. 33 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., the Company obtained a Plantation Investment Credit Facility (KI Kebun) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 365,000,000,000 consisting of Tranche A of Rp 185,000,000,000 and Tranche B of Rp 180,000,000,000.

Tranche A will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2009 until the planting year 2011 and Tranche B will be used for financing plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2012, the planting year 2014 until the planting year 2019, along with the facilities and infrastructures including the takeover of credit facilities from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) and Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

The credit periods for Tranche A and Tranche B will end on December 31, 2029.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Lanjutan)

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarannya di atas lahan SHGU No. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja seluas 9.131,47 Ha, terletak di Desa Huta Raja, Kecamatan Muara Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara. dan diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 365.000.000.000. Atas agunan fasilitas kredit tersebut diikat secara *cross collateral* untuk fasilitas kredit atas nama PT Sukses Sawit Gasing dan PT Ina Zefanya Ataya.
2. *Personal Guarantee* atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.

PT Daya Agro Lestari (DAL)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 45 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan *limit kredit* sebesar Rp 20.000.000.000.

Fasilitas kredit investasi akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2011 dan tahun tanam 2013, tahun tanam 2014 dan tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarannya dan termasuk *takeover* fasilitas kredit di Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

Jangka waktu fasilitas kredit investasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Samukti Karya Lestari (SKL) (Continued)

The guarantee for the Plantation Investment credit facilities is as follows:

1. *Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja of 9,131.47 Ha, located in Huta Raja Village, Muara Batang Toru District, South Tapanuli Regency, North Sumatra with a mortgage right minimum at Rp 365,000,000,000. The collateral for the credit facility is bound with cross collateral for credit facilities on behalf of PT Sukses Sawit Gasing and PT Ina Zefanya Ataya.*
2. *Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.*

PT Daya Agro Lestari (DAL)

Based on Deed of Credit Facility No. 45 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., the Company obtained a Credit Investment Facility (KI) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 20,000,000,000.

The credit investment facility will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2011 and planting year 2013, the planting year 2014 and the planting year 2019 along with the facilities and infrastructures including the takeover of credit facilities from Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

The credit period for the credit investment facility will end on December 31, 2029.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

**Fasilitas Kredit Jangka Panjang – PT Bank
Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)**

Entitas Anak (Lanjutan)

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarannya di atas lahan SHGU No. 00061,00062,00063 seluas $\pm$ 2.846 Ha, terletak di Desa Sungai Pinang, Kecamatan Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Propinsi Sumatra Selatan. dan diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 20.000.000.000.
2. *Personal Guarantee* atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.
3. *Corporate Guarante* dan *Cashflow Deficit Guarantee* atas nama PT Cisadane Sawit Raya Tbk

PT Ina Zefanya Ataya (IZA)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 42 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan *limit kredit* sebesar Rp 15.000.000.000.

Fasilitas kredit investasi akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2013 sampai tahun tanam 2014, dan tahun tanam 2018 sampai tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarannya dan termasuk *takeover* fasilitas kredit di Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

Jangka waktu fasilitas kredit investasi sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

17. BANK LOANS (Continued)

**Long-term Credit Facilities – PT Bank Mandiri
(Persero) Tbk (Continued)**

Subsidiaries (Continued)

The guarantee for the Plantation Investment credit facility is as follows:

1. *Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 00061, 00062, 00063 of $\pm$ 2,846 Ha, located in Sungai Pinang Village, Muara Lakitan District, Musi Rawas Regency, South Sumatra with a mortgage right minimum at Rp 20,000,000,000.*
2. *Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.*
3. *Corporate Guarantee and Cashflow Deficit on behalf of PT Cisadane Sawit Raya Tbk*

PT Ina Zafanya Ataya (IZA)

Based on Deed of Credit Facility No. 42 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., the Company obtained a Credit Investment Facility (KI) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 15,000,000,000.

The credit investment facility will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2013 until the planting year 2014 and the planting year 2018 until the planting year 2019 along with the facilities and infrastructures including the takeover of credit facilities from Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia.

The credit period for the credit investment facility will end on December 31, 2029.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Ina Zefanya Ataya (IZA) (Lanjutan)

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarannya lahan dengan izin lokasi nomor 6/KPTS/BPM-PTP/2008 tanggal 10 November 2008 terletak di Desa Beringin Makmur II, Kelurahan Beringin Makmur II, Kecamatan Rawas Lilir, Kabupaten Musi Rawas Utara, Propinsi Sumatera Selatan dan diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 15.000.000.000.
2. Agunan pendamping sementara berupa tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarannya di atas lahan SHGU No. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja seluas 9.131,47 Ha atas nama PT Samukti Karya Lestari (SKL), terletak di Desa Huta Raja, Kecamatan Muara Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatera Utara. Nilai pasar sebesar 100% (seratus persen) dari exposure/baki debit yang akan diikat Hak Tanggungan peringkat ketiga (HT III) minimal sebesar Rp 15.000.000.000. Agunan pendamping sementara tersebut digunakan selama kebun kelapa sawit atas nama perseroan belum berstatus SHGU dan dapat dilepas setelah proses pengikatan SHGU atas nama Perseroan telah efektif. Atas agunan fasilitas kredit SKL tersebut, akan diserahkan kepada bank dan diikat secara *cross collateral* untuk fasilitas kredit atas nama perseroan dan PT Sukses Sawit Gasing.
3. Personal Guarantee atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.
4. Corporate Guarantee dan Cash Flows Deficit Guarantee atas nama PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Ina Zafanya Ataya (IZA) (Continued)

The guarantee for the Plantation Investment credit facility is as follows:

1. Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on locaton permit No. 6/KPTS/BPM-PTP/2008 dated November 10, 2008 located in Beringin Makmur II Village, Beringin Makmur II District, Rawas Lilir District, North Musi Rawes Regency, South Sumatra with a mortgage right minimum at Rp 15,000,000,000.
2. Temporary accompanying collateral in the form of land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja of 9.131,47 Ha on behalf of PT Samukti Karya Lestari (SKL), located in Huta Raja Village, Muara Batang Toru District, South Tapanuli Regency, North Sumatra with a market value of 100% from the Exposure/Debit Balance bound with rank III mortgage right minimum at Rp 15,000,000,000. The temporary accompanying collateral is used as long as the oil palm plantation on behalf of the Company has not yet received an SHGU status, and can only be released after the SHGU binding process has been effective. The collateral for the SKL credit facility will be submitted to the bank and bound with cross collateral for credit facilities on behalf of PT Sukses Sawit Gasing.
3. Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.
4. Corporate Guarantee and Cashflow Deficit on behalf of PT Cisadane Sawit Raya Tbk

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

**Fasilitas Kredit Jangka Panjang – PT Bank
Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)**

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 36 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan *limit kredit* sebesar Rp 115.000.000.000.

Kredit Investasi akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2010 sampai tahun tanam 2014, serta tahun tanam 2018 sampai tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarannya termasuk *takeover* fasilitas kredit PT Bank BRI Syariah Tbk.

Jangka waktu kredit sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarannya di atas lahan Kadastral No. 4237/16.1-300.16/XI/2011 tanggal 10 November 2011 seluas 2.768,82 Ha, terletak di Desa Gasing dan Kenten Laut, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Propinsi Sumatra Selatan dan diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 115.000.000.000.

17. BANK LOANS (Continued)

**Long-term Credit Facilities – PT Bank Mandiri
(Persero) Tbk (Continued)**

Subsidiaries (Continued)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

Based on Deed of Credit Facility No. 36 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., the Company obtained a Credit Investment Facility (KI) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 115,000,000,000.

The credit investment facility will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2010 until the planting year 2014 and the planting year 2018 until the planting year 2019 along with the facilities and infrastructures including the takeover of credit facilities from PT Bank Rakyat Indonesia Syariah Tbk.

The credit periods for the credit investment facilities will end on December 31, 2029.

The guarantee for the Plantation Investment credit facility is as follows:

1. *Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures on Cadastral Land No. 4237/16.1-300.16/XI/2011 dated November 10, 2011 of 2,768.82 Ha located in Gasing and Kenten Villages, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatra with a mortgage right minimum at Rp 115,000,000,000.*

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

2. Agunan pendamping sementara berupa tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarannya seluas 9.131,47 Ha dengan bukti kepemilikan SHGU No. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja, semuanya atas nama PT Samukti Karya Lestari yang terletak di Desa Huta Raja, Kecamatan Muara Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara, dan diikat Hak Tanggungan Peringkat II minimal sebesar Rp 115.000.000.000. Atas agunan pendamping sementara tersebut digunakan selama kebun kelapa sawit seluas 2.497 Ha, atas nama Perseroan belum berstatus SHGU dan dapat dilepas setelah proses pengikatan SHGU telah efektif, atas agunan fasilitas kredit PT Samukti Karya Lestari tersebut diikat secara *cross collateral* untuk fasilitas kredit atas nama Perseroan dan PT Ina Zefanya Ataya.

3. *Personal Guarantee* atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.

4. *Corporate Guarantee* dan *Cashflow Deficit Guarantee* atas nama PT Cisadane Sawit Raya Tbk

PT Abiputra Bina Inter (ABI)

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit No. 39 tanggal 28 Mei 2021 dari Notaris Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., Perseroan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi (KI) dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan *limit kredit* sebesar Rp 30.000.000.000.

Fasilitas kredit investasi akan digunakan untuk pembiayaan aset kebun berupa tanaman kelapa sawit tahun tanam 2012 sampai tahun tanam 2014, serta tahun tanam 2018 sampai tahun tanam 2019 termasuk sarana dan prasarannya termasuk *takeover* fasilitas kredit PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Sukses Sawit Gasing (SSG)

2. *Temporary accompanying collateral in the form of land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures based on SHGUs Nos. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja of 9.131,47 Ha on behalf of PT Samukti Karya Lestari (SKL), located in Huta Raja Village, Muara Batang Toru District, South Tapanuli Regency, North Sumatra bound with the rank III mortgage minimum at Rp 115,000,000,000. The temporary accompanying collateral is used as long as the oil palm plantation of 2,497 Ha on behalf of the Company has not yet received a SHGU status, and can only be released after the SHGU binding process has been effective. The collateral for the credit facility of PT Samukti Karya Lestari credit facility is bound with cross collateral for credit facilities on behalf of the Company and PT Ina Zefanya Ataya.*

3. *Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.*

4. *Corporate Guarantee and Cashflow Deficit on behalf of PT Cisadane Sawit Raya Tbk*

PT Abiputra Bina Inter (ABI)

Based on Deed of Credit Facility No. 39 dated May 28, 2021, of Public Notary Wenda Taurusita Amidjaja, S.H., the Company obtained a Credit Investment Facility (KI) from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with a credit limit of Rp 30,000,000,000.

The credit Investment facility will be used for financing the plantation assets in the form of oil palm plants for the planting year 2012 until the planting year 2014 and the planting year 2018 until the planting year 2019 along with the facilities and infrastructures including the takeover of credit facilities from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

PT Abiputra Bina Inter (ABI) (Lanjutan)

Jangka waktu kredit sampai dengan tanggal 31 Desember 2029.

Jaminan fasilitas kredit Investasi Kebun adalah sebagai berikut:

1. Tanah, tanaman kelapa sawit termasuk sarana dan prasarannya di dalam areal SHGU No. 00027 seluas 998,85 Ha milik Perseroan, diikat Hak Tanggungan minimal sebesar Rp 30.000.000.000.
2. *Personal Guarantee* atas nama Gita Sapta Adi dan Seman Sendjaja.
3. *Corporate Guarantee* dan *Cashflow Deficit Guarantee* atas nama PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

Tingkat suku bunga yang dibebankan per tahun sebesar 8,25% - 9,50% untuk tahun 2021.

Sampai dengan 31 Desember 2021, saldo terutang atas fasilitas Kredit Investasi Kebun sebesar Rp 661.532.000.000.

Sehubungan dengan fasilitas tersebut di atas perseroan dan Entitas Anak dilarang untuk:

- Menggunakan Fasilitas Kredit diluar jenis dan tujuan penggunaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 3 ayat 2 dalam Akta Perjanjian Kredit.
- Mengajukan permohonan kepada Pengadilan untuk dinyatakan pailit atau penundaan pembayaran hutang.
- Melakukan transaksi dengan pihak lain diluar kewajiban praktek bisnis.
- Mengalihkan atau menyerahkan kepada pihak lain, sebagian atau seluruhnya atas hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas kredit Perseroan.
- Membuat suatu perikatan, perjanjian atau dokumen lain yang bertentangan dengan Perjanjian Kredit dan atau dokumen agunan.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

PT Abiputra Bina Inter (ABI) (Continued)

The credit period for the credit investment facility will end on December 31, 2029.

The guarantee for the Plantation Investment credit facility is as follows:

1. *Land, oil palm plantations including the facilities and infrastructures on the Company's area of SHGU No. 00027 of 998.82 Ha, with a mortgage right minimum at Rp 30,000,000,000.*
2. *Personal guarantee on behalf of Gita Sapta Adi and Seman Sendjaja.*
3. *Corporate Guarantee and Cashflow Deficit on behalf of PT Cisadane Sawit Raya Tbk*

The annual interest rate charged was 8.25% - 9.50% for the year 2021.

As of December 31, 2021, the outstanding balance of the Plantation Investment Credit facility amounted to Rp 661,532,000,000.

In connection with the facilities above, the Company and Subsidiaries are not allowed to:

- *Use Credit Facilities other than the type and purpose of use as referred to in article 3 paragraph 2 in the Deed of Credit Agreement.*
- *Submit an application to the Court to be declared bankrupt or delay for debt payment.*
- *Conduct transactions with other parties outside the normal business practice.*
- *Transfer or hand over in part or in full the rights and obligations arising from the Company's credit facilities to other parties.*
- *Create another engagement, agreement or document contrary to the Credit Agreement or collateral document.*

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Fasilitas Kredit Jangka Panjang – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)

Entitas Anak (Lanjutan)

- Melunasi hutang kepada pemilik atau pemegang saham.
- Memindah-tangankan barang jaminan dan atau menyewakan barang jaminan.
- Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar.
- Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perseroan kepada pihak lain.

Perseroan diwajibkan mempertahankan rasio keuangan tertentu yaitu *Debt Security Coverage Ration* (DSCR) minimal 100%, *Ekuitas positif dan Debt to Equity* (DER) kurang dari 300%. DSCR, *Ekuitas* dan DER Perseroan per 31 Desember 2021 adalah 406,21% positif dan 98,11%.

PT Bank BCA Syariah

Berdasarkan Akta No. 72 tanggal 16 Juni 2017, Perseroan memperoleh fasilitas pembiayaan untuk memperoleh 1 unit rumah toko (ruko) dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) No. 6417/Penjaringan dengan maksimum kredit sebesar Rp 6.500.000.000 yang akan jatuh tempo pada tanggal 21 Juni 2022. Tingkat suku bunga tahunan yang dibebankan sebesar 11%.

Fasilitas pembiayaan tersebut dijamin dengan SHGB No. 6417/Penjaringan seluas 75 m² yang berlokasi di Jl. Raya Pluit Selatan atas nama Perseroan dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp 8.125.000.000.

Tidak terdapat pembatasan-pembatasan atas pemberian fasilitas yang diperoleh Perseroan.

17. BANK LOANS (Continued)

Long-term Credit Facilities – PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)

Subsidiaries (Continued)

- Settle debts to owners or stakeholders.
- Transfer collateral or rent collateral.
- Obtain credit facilities or loans from other parties, except in normal business transactions.
- Bind it self as a debt guarantor or pledge the company's assets to other parties.

The Company is required to maintain certain financial ratios, such as *Debt Security Coverage Ratio* (DSCR) of at least 100%, *Positive Equity and Debt to Equity* (DER) of less than 300%. The Company's DSCR, *Equity* and DER as of December 31, 2021 were 406.21% positive and 98.11%.

PT Bank BCA Syariah

Based on Notarial Deed No. 72 dated June 16, 2017, the Company obtained a financing facility to obtain 1 shop house unit with Building Use Right Certificate (SHGB) No. 6417/Penjaringan with a maximum credit of Rp 6,500,000,000 which will mature on June 21, 2022. The annual interest rate is charged at 11%.

The financing facility is guaranteed by SHGB No. 6417/Penjaringan of 75 m² located on Jl. Raya Pluit Selatan owned by the Company with a mortgage value of Rp 8,125,000,000.

There are no restrictions on the provision of facilities obtained by the Company.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Pinjaman Sindikasi

Berdasarkan Akta Perjanjian Kredit Sindikasi No. 45 tanggal 30 Mei 2018 dari Notaris Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., Perseroan dan Entitas Anak memperoleh pinjaman sindikasi dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebagai *Lead Arranger*, Indonesia Eximbank sebagai agen jaminan dan PT Bank BRI Syariah Tbk sebagai pemberi fasilitas. Maksimum kredit keseluruhan sebesar Rp 899.644.000.000.

Perseroan dan Entitas Anak memperoleh pinjaman sindikasi Tranche A dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp 301.102.000.000 dan Indonesia Eximbank sebesar Rp 170.793.000.000, serta Tranche B dari PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sebesar Rp 195.472.000.000 dan Indonesia Eximbank sebesar Rp 52.833.000.000 untuk membiayai kembali kebun kelapa sawit dalam rangka melunasi kewajiban Perseroan dan Entitas Anak di PT Bank DBS Indonesia dan Indonesia Eximbank serta biaya-biaya transaksi yang berhubungan dengan fasilitas tersebut dan untuk pembiayaan pembangunan pabrik kelapa sawit SKL dengan kapasitas 45 ton/jam.

Berdasarkan Akta Pembiayaan Musyarakah No. 46 dan 47 tanggal 30 Mei 2018 dari Notaris Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., Perseroan dan SSG memperoleh fasilitas pembiayaan musyarakah dari PT Bank BRI Syariah Tbk dengan maksimum kredit sebesar Rp 179.444.000.000 yang akan digunakan untuk membiayai kembali kebun kelapa sawit dalam rangka melunasi kewajiban di PT Bank DBS Indonesia dan Indonesia Eximbank serta biaya-biaya transaksi yang berhubungan dengan fasilitas tersebut.

Jangka waktu kredit selama 48-96 bulan sejak tanggal penandatanganan akta perjanjian kredit.

Tingkat suku bunga yang dibebankan per tahun sebesar 10,50% untuk tahun 2021 dan 2020.

17. BANK LOANS (Continued)

Syndicated Credits

Based on Syndicated Credit Agreement Deed No. 45 dated May 30, 2018 of Public Notary Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., the Company and Subsidiaries obtained syndicated credits with PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk as Lead Arranger, Indonesia Eximbank as collateral agent and PT Bank BRI Syariah Tbk as providers of facilities. The maximum overall credits amounted to Rp 899,644,000,000.

The Company and Subsidiaries obtained syndicated credits of Tranche A from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk with a maximum credit of Rp 301,102,000,000 and Indonesia Eximbank amounting to Rp 170,793,000,000, and Tranche B from PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk amounting to Rp 195,472,000,000 and Indonesia Eximbank amounting to Rp 52,833,000,000 for refinancing the oil palm plantations in order to settle the Company and Subsidiaries' obligations at PT Bank DBS Indonesia and Indonesia Eximbank as well as transaction costs associated with the facilities and for financing the construction of SKL's oil palm factory with a capacity of 45 tons/hour.

Based on Musyarakah Financing Deed No. 46 and 47 dated May 30, 2018 of Public Notary Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., the Company and SSG obtained musyarakah financing facilities from PT Bank BRI Syariah Tbk with a maximum credit of Rp 179,444,000,000 to be used for refinancing the oil palm plantations in order to settle the obligations at PT Bank DBS Indonesia and Indonesia Eximbank as well as transaction costs associated with these facilities.

The credit period is 48-96 months from the date of the credit agreement deed signing.

The annual interest was charged at 10.50% for 2021 and 2020.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Pinjaman Sindikasi (Lanjutan)

Fasilitas kredit tersebut dijamin dengan jaminan bersama secara pari passu kepada PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Indonesia Eximbank dan PT Bank BRI Syariah Tbk berdasarkan Akta Perjanjian Antar Pemberi Fasilitas No. 48 tanggal 30 Mei 2018 dari Notaris Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., dengan rincian sebagai berikut:

- Hak Tanggungan peringkat I atas tanah kebun kelapa sawit dan pabrik kelapa sawit beserta segala sesuatu yang berdiri di atasnya, baik yang telah ada maupun yang akan ada di Desa Sei Tampang, Kecamatan Bilah Hilir, Kabupaten Labuan Batu, Sumatra Utara, berdasarkan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Usaha (SHGU) No.73/Sei Tampang, atas nama Perseroan seluas 8.249 Ha dan di Desa Sei Siarti, Kecamatan Panai Tengah, Kabupaten Labuan Batu, Sumatra Utara, berdasarkan bukti kepemilikan SHGU No. 21/Sei Siarti atas nama Perseroan, dengan luas 33,35 Ha dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp 734.232.000.000.
- Hak Tanggungan peringkat I atas tanah kebun kelapa sawit beserta bangunan dan segala sesuatu di atasnya milik SKL dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp 509.537.000.000 yang terdiri atas:
 - a. SHGU No. 1/Sangkunur seluas 176,2 Ha, yang terletak di Desa Sangkunur, Kecamatan Padang Sidempuan Barat, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara.
 - b. SHGU No. 1/Rianiate seluas 1.099,4 Ha, yang terletak di Desa Rianiate, Kecamatan Padang Sidempuan Barat, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara.
 - c. SHGU No. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja total seluas 9.131,47 Ha, yang terletak di Desa Hutaraja, Kecamatan Batang Toru, Kabupaten Tapanuli Selatan, Propinsi Sumatra Utara.

17. BANK LOANS (Continued)

Syndicated Credits (Continued)

The credit facilities were collateralized with a pari-passu joint guarantee to PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Indonesia Eximbank and PT Bank BRI Syariah Tbk based on Notarial Deed of Agreement between Facility Providers No. 48 dated May 30, 2018 of Public Notary Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., with details as follows:

- *Rank I Mortgage rights on land of oil palm plantations and oil palm factory along with everything thereon, existing and to exist in Sei Tampang Village, Bilah Hilir District, Labuan Batu Regency, North Sumatra, based on Business Use Right Certificate (SHGU) No. 73/Sei Tampang, on behalf of the Company of 8,249 Ha and in Sei Siarti Village, Central Panai District, Labuan Ratu Regency, North Sumatra, based on SHGU No. 21/Sei Siarti owned by the Company of 33.35 Ha with a mortgage value of Rp 734,232,000,000.*
- *Rank I Mortgage rights on land of oil palm plantations with buildings and everything thereon owned by SKL with a mortgage value of Rp 509,537,000,000, consisting of:*
 - a. *SHGU No. 1/Sangkunur of 176.2 Ha, located in Sangkunur Village, Padang Sidempuan Barat District, South Tapanuli Regency, North Sumatra Province.*
 - b. *SHGU No. 1/Rianiate of 1,099.4 Ha, located in Rianiate Village, Padangsidempuan Barat District, South Tapanuli District, North Sumatra Province.*
 - c. *SHGUs Nos. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/Hutaraja totaling of 9,131.47 Ha, located in Hutaraja Village, Batang Toru District, South Tapanuli Regency, North Sumatra Province.*

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Pinjaman Sindikasi (Lanjutan)

- Hak Tanggungan peringkat I atas tanah kebun kelapa sawit beserta bangunan dan segala sesuatu yang berdiri di atasnya, baik yang telah ada maupun yang akan ada atas nama ABI yang berlokasi di Desa Sebalik, Kecamatan Tanjung Lago, Kabupaten Banyuasin, Sumatra Selatan berdasarkan bukti kepemilikan SHGU No. 00027/ Sebalik, seluas 998,85 Ha dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp 53.418.000.000.
- Surat Kuasa Hak Tanggungan peringkat I atas tanah kebun kelapa sawit beserta bangunan dan segala sesuatu yang berdiri di atasnya, baik yang telah ada maupun yang akan ada atas nama SSG yang berlokasi di Desa Gasing dan Desa Kenten, Kecamatan Talang Kelapa, Kabupaten Banyuasin, Sumatra Selatan dimana bukti kepemilikan SHGU masih dalam proses, seluas 2.569 Ha dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp 211.813.000.000.
- Surat Kuasa Hak Tanggungan peringkat I atas tanah kebun kelapa sawit beserta bangunan dan segala sesuatu yang berdiri di atasnya, baik yang telah ada maupun yang akan ada atas nama DAL yang berlokasi di Desa Sungai Pinang, Kecamatan Muara Lakitan, Kabupaten Musi Rawas, Sumatra Selatan dimana bukti kepemilikan SHGU masih dalam proses, seluas 2.887 Ha dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp 67.840.000.000.
- Surat Kuasa Hak Tanggungan peringkat I atas tanah kebun kelapa sawit beserta bangunan dan segala sesuatu yang berdiri di atasnya, baik yang telah ada maupun yang akan ada atas nama IZA yang berlokasi di Desa Ruat dan Desa Terentang, Kecamatan Rawas Ilir dan Nibung, Kabupaten Musi Rawas, Sumatra Selatan dimana bukti kepemilikan SHGU masih dalam proses, seluas 1.754 Ha dengan nilai hak tanggungan sebesar Rp 58.118.000.000.
- Jaminan pribadi atas nama Seman Sendjaja dan Gita Sapta Adi.
- Gadai saham atas saham-saham di Perseroan (tidak termasuk saham milik masyarakat), SKL, SSG, ABI, IZA dan DAL.

17. BANK LOANS (Continued)

Syndicated Credits (Continued)

- Rank I Mortgage rights on land of oil palm plantations with buildings and everything thereon existing and to exist owned by ABI located in Sebalik Village, Tanjung Lago District, Banyuasin Regency, South Sumatra based on SHGU No. 00027/ Sebalik of 998.85 Ha with a mortgage value of Rp 53,418,000,000.
- Power of Attorney on Rank I Mortgage on oil palm plantation land along with buildings and everything thereon existing and to exist owned by SSG located in Gasing and Kenten Villages, Talang Kelapa District, Banyuasin Regency, South Sumatra, whose SHGU is still in process of 2,569 Ha with a mortgage value of Rp 211,813,000,000.
- Power of Attorney on Rank I Mortgage on oil palm plantation land along with buildings and everything thereon existing and to exist owned by DAL located in Sungai Pinang Village, Muara Lakitan District, Musi Rawas Regency, South Sumatra whose SHGU is still in process of 2,887 Ha with a mortgage value of Rp 67,840,000,000.
- Power of Attorney on Rank I Mortgage on oil palm plantation land along with buildings and everything thereon existing and to exist owned by IZA located in Ruat Village and Terentang Village, Rawas Ilir and Nibung Districts, Musi Rawas Regency, South Sumatra whose SHGU is still in process of 1,754 Ha with a mortgage value of Rp 58,118,000,000.
- Personal guarantee on behalf of Seman Sendjaja and Gita Sapta Adi.
- Pawn of shares on shares in the Company (excluded public shares), SKL, SSG, ABI, IZA and DAL.

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Pinjaman Sindikasi (Lanjutan)

Berdasarkan Akta Addendum I Perjanjian Kredit Sindikasi No. 30-32 tanggal 30 Agustus 2019 dari Notaris Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., Perseroan dan Entitas Anak, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Indonesia Eximbank dan PT Bank BRI Syariah telah melakukan perubahan ketentuan mengenai *negative covenants* menjadi sebagai berikut:

- Melakukan investasi atau penyertaan modal maupun investasi pinjaman jangka panjang kepada pihak lain.
- Mengikatkan diri sebagai penjamin terhadap pihak lain dan atau menjaminkan kekayaan perusahaan debitor kepada pihak lain.
- Memperoleh pinjaman investasi atau kredit investasi baru dari pihak lain.
- Melakukan merger, akuisisi dan/atau penjualan aset Perseroan dan Entitas Anak dan membubarkan Perseroan dan Entitas Anak.
- Melakukan perubahan anggaran dasar atau mengubah susunan pengurus atau pemegang saham serta komposisi permodalannya, kecuali selama pemegang saham mayoritas dimiliki oleh PT Verdan Sawit Lestari, PT Sapta Sawit Lestari dan PT Sawit Inti Perkasa dengan total sekurang-kurangnya 80% dan perubahan anggaran dasar yang diwajibkan oleh atau dalam rangka memenuhi ketentuan perundang-undangan.
- Memberikan piutang kepada Pemegang Saham.
- Memberikan piutang afiliasi kepada *sister company* kecuali kepada perusahaan yang memiliki bidang usaha sejenis (kelapa sawit).
- Membayar (baik sebagian atau seluruh) bunga atau pokok utang pemegang saham atau *subordinary loans* sebelum seluruh utang di para kreditur dilunasi terlebih dahulu, kecuali untuk konversi menjadi modal.
- Menyewakan aset yang telah dijaminkan atau diagunkan.

17. BANK LOANS (Continued)

Syndicated Credits (Continued)

Based on Addendum Deed I to Syndicated Credit Agreement No. 30-32 dated August 30, 2019 of Public Notary Fessy Farizqoh Alwi, S.H., M.Kn., the Company and Subsidiaries, PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Indonesia Eximbank and PT Bank BRI Syariah have changed the provisions regarding negative covenants to:

- *Invest or participate in capital or invest in long-term loans to other parties.*
- *Bind itself as a guarantor for other parties and or pledge the assets of the debtor company as collateral for other parties.*
- *Obtain investment loans or new investment loans from other parties.*
- *Conduct mergers, acquisitions and/or sales of the Company and Subsidiaries' assets and liquidate the Company and Subsidiaries.*
- *Make amendments to the articles of association or change the composition of the management or stockholders as well as the composition of the capital, except as long as the majority shareholders are owned by PT Verdan Sawit Lestari, PT Sapta Sawit Lestari and PT Sawit Inti Perkasa with a total of at least 80% and for amendments to the articles of association required by or in order to fulfill the legislation requirements.*
- *Give receivables to the Stockholders.*
- *Give affiliate receivables to sister companies except for companies that have similar business fields (oil palm).*
- *Pay (either in part or in whole) the interest or principal of a stockholder's debt or subordinary loans before all debts in the creditors are first settled, except for conversion to capital.*
- *Rent out assets that have been pledged as collateral.*

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

17. UTANG BANK (Lanjutan)

Pinjaman Sindikasi (Lanjutan)

- Mengajukan permohonan pernyataan pailit kepada Pengadilan Niaga untuk menyatakan pailit.

Pada tahun 2021, pinjaman sindikasi dengan total *outstanding* sebesar Rp 592.072.580.883 telah dilunasi. Pelunasan ini sudah dikonfirmasi melalui Surat Keterangan Lunas Fasilitas Kredit sebagai berikut:

- No. 01/577-3/CBI oleh PT Bank Syariah Indonesia Tbk
- No. B.1815/KC-V-ADK/06/2021 oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- No. B.1816/KC-V-ADK/06/2021 oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- No. B.1817/KC-V-ADK/06/2021 oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- No. B.1815/KE-V/ADK/06/2021 oleh PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- No. BS.0026/PBD/06/2021 oleh Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia

Perseroan dan Entitas Anak dibebankan biaya penalty sebesar Rp 11.841.451.618 atau 2% dari nilai pinjaman pokok *outstanding* atas percepatan pelunasan pinjaman sindikasi.

17. BANK LOANS (Continued)

Syndicated Credits (Continued)

- Submit a bankruptcy statement to the Commercial Court to declare bankruptcy.

In 2021, syndicated credits with an outstanding amount of Rp 592,072,580,883 have been settled. The settlement have been confirmed through Credit FacilityS Statement Letters as follows:

- No. 01/577-3/CBI of PT Bank Syariah Indonesia Tbk
- No. B.1815/KC-V-ADK/06/2021 of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- No. B.1816/KC-V-ADK/06/2021 of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- No. B.1817/KC-V-ADK/06/2021 of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- No. B.1815/KE-V/ADK/06/2021 of PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
- No. BS.0026/PBD/06/2021 of Lembaga Pembiayaan Ekspor Indonesia

The Company and Subsidiaries were charged a penalty fee of Rp 11,841,451,618 or 2% of the outstanding principal amount for the credit facility accelerated settlement.

18. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

	2021
PT Sentana Adidaya Pratama	8.485.808.100
Andhika Pratama Jaya Abadi	3.080.000.000
Syahrul S	807.366.034
PT Karya Delta Persada	757.207.142
PT Karya Mandiri	569.240.815
PT Mest Indonesiy	94.303.650
PT Multimas Chemindo	-
Lain-lain (Saldo masing-masing di bawah Rp 1.000.000.000)	8.533.806.375
Total	22.327.732.116

Seluruh utang usaha kepada pihak ketiga dalam mata uang Rupiah.

18. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES

The details as of December 31, are as follows:

	2020
PT Sentana Adidaya Pratama	-
Andhika Pratama Jaya Abadi	-
Syahrul S	1.163.027.640
PT Karya Delta Persada	-
PT Karya Mandiri	3.655.351.922
PT Mest Indonesiy	15.309.789.198
PT Multimas Chemindo	2.991.104.050
Others (Accounts with balances below Rp 1,000,000,000, each)	9.677.685.462
Total	32.796.958.272

All of trade payables to third parties were in Rupiah.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**18. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA
(Lanjutan)**

Rincian utang usaha kepada pihak ketiga berdasarkan umur utang per 31 Desember sebagai berikut:

	2 0 2 1
0 - 30 Hari	16.967.619.713
31 - 60 Hari	5.213.192.768
61 - 90 Hari	131.307.953
> 90 Hari	15.611.682
Total	<u>22.327.732.116</u>

**18. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES
(Continued)**

The details of trade payables to third parties by aging schedule as of December 31, are as follows:

	2 0 2 0	
0 - 30 Days	24.503.060.084	0 - 30 Days
31 - 60 Days	5.519.868.945	31 - 60 Days
61 - 90 Days	1.319.695.914	61 - 90 Days
> 90 Days	1.454.333.329	> 90 Days
Total	<u>32.796.958.272</u>	Total

**19. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA
PANJANG**

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang Perseroan dan Entitas Anak hanya berhubungan dengan liabilitas imbalan pascakerja. Imbalan ini tidak didanakan.

Perseroan dan Entitas anak menghitung dan mencatat liabilitas imbalan kerja untuk semua karyawan tetap sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 untuk tahun 2021 dan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang "Ketenagakerjaan" untuk tahun 2020. Liabilitas imbalan kerja ditentukan berdasarkan perhitungan aktuarial independen Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan. Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, jumlah karyawan tetap yang berhak masing-masing sebanyak 1.554 dan 1.459 orang.

Asumsi yang digunakan dalam menghitung estimasi imbalan kerja pada tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian sebagai berikut:

	2 0 2 1
Usia Pensiun Normal	55 Tahun/Years
Tingkat Kenaikan Gaji per tahun	8% - 10%
Tingkat Diskonto per tahun	6,98% - 7,12%
Tingkat Mortalita	TMI 2019
Tingkat Cacat	10% dari Tingkat Mortalita/ of Mortality Rate
Tingkat Pengunduran Diri	0 - 10%
Metode Penilaian	Proyeksi Kredit Unit/ Projected Credit Unit

**19. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS
LIABILITIES**

Long-term employee benefits liabilities of the Company and Subsidiaries are related only to post-employment benefits liabilities. These benefits are not funded.

The Company and Subsidiaries calculate and record post-employment benefit liabilities for all permanent employees in accordance with Job Creation Law No. 11/2020 for the year 2021 and in accordance with Labor Law No. 13 of 2003 for the year 2020. The provision for post-employment benefits is based on the calculation of an independent actuary, Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan. There were 1,554 and 1,459 employees entitled for such benefits as of December 31, 2021 and 2020, respectively.

The assumptions used in determining the employee benefits at the Consolidated Statement of Financial Position dates are as follows:

	2 0 2 0	
55 Tahun/Years	55 Tahun/Years	Normal Pension Age
Annual Salary Increment		Annual Salary Increment
Rate	10%	Rate
Annual Discount Rate	6,52% - 6,88%	Annual Discount Rate
Mortality Rate	TMI 2019	Mortality Rate
Disability Rate	10% dari Tingkat Mortalita/ of Mortality Rate	Disability Rate
Resignation Rate	0 - 10%	Resignation Rate
Valuation Method	Proyeksi Kredit Unit/ Projected Credit Unit	Valuation Method

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**19. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA
PANJANG (Lanjutan)**

Mutasi saldo liabilitas imbalan kerja sebagai berikut:

	2021
Saldo Awal	59.745.318.564
Cadangan Tahun Berjalan	16.408.490
Pemulihan Tahun Berjalan	(5.814.799.634)
Pembayaran Imbalan Kerja	(2.066.400.750)
Keuntungan (Kerugian) Aktuarial	
Imbalan Pascakerja diakui dalam	
Penghasilan Komprehensif Lain	(783.463.081)
Saldo Akhir	51.097.063.589

Jumlah cadangan imbalan kerja sebagai berikut:

	2021
Biaya Jasa Kini	91.473.769
Biaya Bunga	25.980.011
Perubahan Program Manfaat	(101.045.290)
Total	16.408.490

Pemulihan imbalan kerja tahun 2021 sebesar Rp 5.814.799.634 atas perubahan program berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020.

Beban imbalan kerja disajikan dalam akun Beban Usaha dan pemulihan imbalan kerja disajikan dalam Penghasilan Lain-lain.

Analisa sensitivitas terhadap asumsi utama yang digunakan dalam menentukan liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

Asumsi Utama	Kenaikan (Penurunan) Asumsi/ Increase (Decrease) in Assumptions
Tingkat Diskonto Tahunan	1% (1%)
Tingkat Kenaikan Gaji Tahunan	1% (1%)

**19. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS
LIABILITIES (Continued)**

The changes in employee benefits liabilities are as follows:

	2020	
41.632.867.486		<i>Beginning Balance</i>
10.052.463.523		<i>Provision for the Year</i>
-		<i>Recovery for the Year</i>
(4.146.365.621)		<i>Payment of Employee Benefits</i>
		<i>Actuarial Gain (Loss) on Post-</i>
		<i>Employment Benefits Recognized</i>
12.206.353.176		<i>in Other Comprehensive Income</i>
59.745.318.564		<i>Ending Balance</i>

The details of current year provision for employee benefits are as follows:

	2020	
6.974.976.598		<i>Current Service Cost</i>
3.077.486.925		<i>Interest Cost</i>
-		<i>Changes in Benefit Plans</i>
10.052.463.523		<i>Total</i>

Recovery of employee benefits in 2021 amounted to Rp 5,814,799,634 on program changes based on Job Creation Law No. 11/2020.

Provision for employee benefits is presented in the Operating Expenses account and recovery of employee benefits is presented in the Other Income.

The sensitivity of analysis to key assumptions used in determining employee benefits obligations are as follows:

Saldo Liabilitas Imbalan Kerja/ Employee Benefits Liability Balance	Key Assumptions
45.987.632.790/57.071.088.539	<i>Annual Discount Rate</i>
56.431.976.510/46.418.179.139	<i>Annual Salary Increment Rate</i>

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA JANGKA PANJANG (Lanjutan)

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial, dimana semua asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas liabilitas imbalan kerja atas asumsi aktuarial utama, metode yang sama telah diterapkan.

Manajemen telah menelaah asumsi yang digunakan dan berpendapat bahwa asumsi tersebut sudah memadai. Manajemen berkeyakinan bahwa liabilitas imbalan kerja tersebut telah memadai untuk menutupi liabilitas imbalan kerja Perseroan dan Entitas Anak.

19. LONG-TERM EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (Continued)

Sensitivity analysis was based on a change in one actuarial assumption with all other assumptions held constant. In practice it is unlikely to occur and changes in some assumptions may be correlated. In calculating the sensitivity of employee benefits liabilities on the principal actuarial assumptions, the same method has been applied.

Management has reviewed the assumptions used and believes that such assumptions are adequate. Management believes that the liabilities for employee benefits are adequate to cover the Company and Subsidiaries' employee benefits liabilities.

20. MODAL SAHAM

Berdasarkan Akta No. 18 tanggal 11 Februari 2020 dari Notaris Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., pemegang saham menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan sebanyak 410.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham melalui Penawaran Umum Perdana kepada masyarakat. Pemberitahuan akta perubahan tersebut telah diterima dan dicatat Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat No. AHU-AH.01.03-0089483 tanggal 17 Februari 2020.

Berdasarkan Laporan dari Biro Administrasi Efek, PT Adimitra Jasa Korpora, susunan pemegang saham per 31 Desember adalah sebagai berikut:

20. CAPITAL STOCK

Based on Notarial Deed No. 18 dated February 11, 2020 of Public Notary Humberg Lie, S.H., S.E., M.Kn., the stockholders agreed to issue 410,000,000 shares in the Company's portfolio with a par value of Rp 100 per share through an Initial Public Offering to the public. Notification of the amendment has been received and recorded by deed of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in Letter No. AHU-AH.01.03-0089483 dated February 17, 2020.

Based on the Report from a Stock Administration Bureau, PT Adimitra Jasa Korpora, the composition of stockholders as of December 31, is as follows:

2 0 2 1			
Ditempatkan dan Disetor Penuh/Subscribed and Fully paid			
Pemegang Saham/Stockholders	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Total
PT Verdan Sawit Lestari	779.000.000	38,00 %	77.900.000.000
PT Sapta Sawit Lestari	779.000.000	38,00 %	77.900.000.000
PT Sawit Inti Perkasa	82.000.000	4,00 %	8.200.000.000
Masyarakat (Saldo masing-masing dibawah 5%)/Public (Accounts with balance below 5%, each)	410.000.000	20,00 %	41.000.000.000
Total	2.050.000.000	100,00 %	205.000.000.000

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

20. MODAL SAHAM (Lanjutan)

20. CAPITAL STOCK (Continued)

Pemegang Saham/Stockholders	2 0 2 0		
	Ditempatkan dan Disetor Penuh/Subscribed and Fully paid		
	Jumlah Saham/ Number of Shares	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah/Total
PT Sapta Sawit Lestari	779.000.000	38,00 %	77.900.000.000
PT Verdan Sawit Lestari	488.000.000	23,80 %	48.800.000.000
PT Sawit Inti Perkasa	373.000.000	18,20 %	37.300.000.000
Masyarakat (Saldo masing-masing dibawah 5%)/Public (Accounts with balance below 5%, each)	410.000.000	20,00 %	41.000.000.000
Total	2.050.000.000	100,00 %	205.000.000.000

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Rincian per 31 Desember sebagai berikut:

The details as of December 31, are as follows:

	2 0 2 1	2 0 2 0	
Agio Saham melalui			Share Premium through
Penawaran Umum Perdana	10.250.000.000	10.250.000.000	Initial Public Offering
Biaya Emisi Saham - Penawaran Umum Perdana	(6.611.270.833)	(6.611.270.833)	Share Issuance Costs - Initial Public Offering
Total- Neto	3.638.729.167	3.638.729.167	Total - Net
Selisih Nilai Transaksi Restrukturisasi			Differences Arising from Restructuring
Entitas Sepengendali (Catatan 1c)	(265.533.856.154)	(265.533.856.154)	Transactions among Entities under Common Control (Note 1c)
Pengampunan Pajak	2.276.960.000	2.276.960.000	Tax Amnesty
TOTAL	(259.618.166.987)	(259.618.166.987)	TOTAL

Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali (SNTRES) yang timbul dari transaksi pembelian saham-saham Entitas Anak dari pihak sepengendali atas selisih biaya perolehan dengan pemilikan Perseroan atas aset neto Entitas Anak per 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

The details of difference in value from restructuring transactions of entities under common control (SNTRES) arising from purchases of shares of Subsidiaries from parties under common control over the difference between the cost of acquisition and ownership of the Company over the net assets of Subsidiaries as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

	Biaya Perolehan/ At Cost	Nilai Buku/ Book Value	SNTRES	
Pembelian Saham PT Samukti Karya Lestari	18.000.000.000	16.597.602.559	(1.402.397.441)	Purchase of Shares of PT Samukti Karya Lestari
Pembelian Saham PT Samukti Karya Lestari	41.999.000.000	(115.622.303.435)	(157.621.303.435)	Purchase of Shares of PT Samukti Karya Lestari
Pembelian Saham PT Ina Zefanya Ataya	24.000.000	(6.791.651.262)	(6.815.651.262)	Purchase of Shares of PT Ina Zefanya Ataya

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR (Lanjutan)

	Biaya Perolehan/ At Cost	Nilai Buku/ Book Value	SNTRES
Pembelian Saham PT Sukses Sawit Gasing	249.500.000	(53.174.140.930)	(53.423.640.930)
Pembelian Saham PT Abiputra Bina Inter	249.000.000	(20.937.785.639)	(21.186.785.639)
Pembelian Saham PT Bintang Kenten Lestari	198.000.000	(24.886.077.447)	(25.084.077.447)
Total			(265.533.856.154)

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL (Continued)

	SNTRES
Purchase of Shares of PT Sukses Sawit Gasing	(53.423.640.930)
Purchase of Shares of PT Abiputra Bina Inter	(21.186.785.639)
Purchase of Shares of PT Bintang Kenten Lestari	(25.084.077.447)
Total	(265.533.856.154)

22. KEPENTINGAN NON PENGENDALI

Rincian per 31 Desember 2021 dan 2020 sebagai berikut:

PT Daya Agro Lestari	10.000.000
PT Samukti Karya Lestari	1.000.000
PT Abiputra Bina Inter	1.000.000
PT Ina Zefanya Ataya	500.000
PT Sukses Sawit Gasing	500.000
PT Bintang Kenten Lestari	2.000.000
Total	15.000.000

22. NON-CONTROLLING INTERESTS

The details as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

PT Daya Agro Lestari	10.000.000
PT Samukti Karya Lestari	1.000.000
PT Abiputra Bina Inter	1.000.000
PT Ina Zefanya Ataya	500.000
PT Sukses Sawit Gasing	500.000
PT Bintang Kenten Lestari	2.000.000
Total	15.000.000

23. SALDO LABA

Sampai dengan saat ini Perseroan belum membentuk cadangan dan selanjutnya Perseroan akan membentuk cadangan sesuai Undang-Undang Perseroan Terbatas.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Direksi Perseroan tanggal 12 November 2021 No. 073/CSR-JKT/Dir-Ext/XI/2021, pemegang saham Perseroan menyetujui pembagian dividen interim tunai dan telah mendapatkan persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan sebesar Rp 51.250.000.000 atau Rp 25 per saham.

23. RETAINED EARNINGS

Up to now, the Company has not established a reserve and the Company will establish a reserve in accordance with the Limited Liability Company Law.

Based on Circular Decree of the Company's Board of Directors dated November 12, 2021 No. 073/CSR-JKT/Dir-Ext/XI/2021, the stockholders approved the distribution of the interim cash dividend approved by Company's Board of Commissioners at Rp 51,250,000,000 or Rp 25 per share.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

24. PENJUALAN NETO

Rinciannya sebagai berikut:

	2021	2020	
Minyak Sawit	446.456.982.475	331.500.240.000	Crude Palm Oil
Inti Sawit	70.705.882.150	41.325.722.400	Palm Kernel
Tandan Buah Segar	378.704.672.083	234.220.738.164	Fresh Fruit Bunches
Lain-lain	-	255.876.650	Others
Total Penjualan	895.867.536.708	607.302.577.214	Total Sales
Potongan dan Retur Penjualan	-	(49.166.500)	Sales Discounts and Returns
Total Penjualan - Neto	895.867.536.708	607.253.410.714	Total Sales - Neto

24. NET SALES

The details are as follows:

Rincian pelanggan dengan nilai penjualan neto melebihi 10% dari total penjualan neto sebagai berikut:

The details of customers whose net sales value exceeded 10% of the total sales are as follows:

	2021	2020	Persentase dari Total Pendapatan Neto/ Percentage of Total Net Sales	
			2021 %	2020 %
PT Musim Mas	179.689.254.808	180.242.112.400	20,06	29,68
PT Pacific Palmindo Industri	69.706.075.217	62.232.000.000	7,78	10,25
PT Maju Indoraya	86.513.403.093	95.313.403.093	9,66	15,70
PT Sari Dumai Sejati	100.691.325.960	66.124.850.000	11,24	10,89
Total	436.600.059.078	403.912.365.493	48,74	66,52

Seluruh penjualan dilakukan dengan pihak ketiga.

All sales were made with third parties.

25. BEBAN POKOK PENJUALAN

Rinciannya sebagai berikut:

	2021	2020	
Tandan Buah Segar			Fresh Fruit Bunches
Pemupukan dan Pemeliharaan	134.245.235.949	101.893.776.085	Fertilizer and Maintenance
Panen dan Pengangkutan	97.705.343.811	88.667.049.874	Harvesting and Freight
Penyusutan	63.850.527.890	65.329.831.505	Depreciation
Beban Gaji Tidak Langsung	5.127.393.283	5.334.813.677	Indirect Labor
Persediaan tandan Buah Segar, Awal Tahun	-	60.646.796	Fresh Fruit Bunches - Inventories, Beginning
Persediaan tandan Buah Segar, Akhir Tahun	-	-	Fresh Fruit Bunches - Inventories, Ending
Beban Pokok Produksi Tandan Buah Segar	300.928.500.933	261.286.117.937	Cost of Goods Produced - Fresh Fruit Bunches

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

25. BEBAN POKOK PENJUALAN (Lanjutan)

25. COST OF GOODS SOLD (Continued)

	2021	2020	
Beban Pokok Produksi Tandan			<i>Fresh Fruit Bunches</i>
Buah Segar yang Dipindahkan			<i>Transferred to Cost of Goods</i>
ke Beban Pokok Produksi			<i>Produced - Crude Palm Oil</i>
Minyak Sawit dan Inti Sawit	(106.258.884.652)	(99.960.395.317)	<i>and Palm Kernel Production</i>
Beban Pokok Penjualan			<i>Cost of Goods Sold -</i>
- Tandan Buah Segar	194.669.616.281	161.325.722.620	<i>Fresh Fruit Bunches</i>
Minyak Sawit dan Inti Sawit			<i>Crude Palm Oils and Palm Kernel</i>
Beban Pokok Produksi Tandan			<i>Cost of Goods Produced -</i>
Buah Segar untuk Diolah			<i>Fresh Fruit Bunches to Be</i>
menjadi Minyak Sawit dan			<i>Processed into Crude Palm</i>
Inti Sawit	106.258.884.652	99.960.395.317	<i>Oil and Palm Kernel</i>
Pembelian Tandan Buah			<i>Purchases of Fresh Fruit</i>
Segar	63.467.351.015	60.721.962.172	<i>Bunches</i>
Upah dan Tunjangan	12.611.696.778	12.008.594.657	<i>Salaries and Allowances</i>
Pemeliharaan	8.553.431.030	5.930.119.302	<i>Maintenance</i>
Penyusutan	1.641.549.605	1.607.567.955	<i>Depreciation</i>
Persediaan Tandan Buah			<i>Fresh Fruit Bunches -</i>
Segar, Awal Tahun	148.646.570	72.202.584	<i>Inventories, Beginning</i>
Persediaan Tandan Buah			<i>Fresh Fruit Bunches -</i>
Segar, Akhir Tahun	(74.886.769)	(148.646.570)	<i>Inventories, Ending</i>
Beban Pokok Produksi			<i>Cost of Goods</i>
Minyak Sawit dan			<i>Produced - Crude</i>
Inti Sawit	192.606.672.881	180.152.195.417	<i>Palm Oil and Palm</i>
Persediaan Minyak Sawit dan			<i>Kernel</i>
Inti Sawit, Awal Tahun	2.290.272.017	2.138.686.890	<i>Crude Palm Oil and Palm</i>
Persediaan Minyak Sawit dan			<i>Kernel Inventories, Beginning</i>
Inti Sawit, Akhir Tahun	(1.431.200.665)	(2.290.272.017)	<i>Crude Palm Oil and Palm</i>
Beban Pokok Penjualan			<i>Kernel Inventories, Ending</i>
Minyak Sawit dan Inti Sawit	193.465.744.233	180.000.610.290	<i>Cost of Goods Sold -</i>
BEBAN POKOK PENJUALAN	388.135.360.514	341.326.332.910	<i>Crude Palm Oil and Palm</i>
			<i>Kernel</i>
			<i>COST OF GOODS SOLD</i>

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

26. BEBAN USAHA

Rinciannya sebagai berikut:

	2021	2020	
Gaji dan Tunjangan	72.443.392.354	69.312.513.246	Salaries and Allowances
Pemeliharaan	6.025.209.790	2.533.354.914	Maintenance
Pajak Bumi dan Bangunan	5.814.556.655	5.816.949.455	Land and Building Taxes
Jasa Profesional	5.593.389.765	4.023.913.269	Professional Services
Perjalanan Dinas	5.106.300.710	2.465.521.605	Traveling
Pengembangan Sumber Daya Manusia	5.081.033.823	4.785.605.861	Human Resource Development
Penyusutan Aset Tetap	3.478.112.365	4.206.915.687	Depreciation of Fixed Assets
Sumbangan	3.107.593.221	3.703.905.796	Donations
Perijinan	2.988.387.061	629.957.453	Permits
Listrik dan Air	2.783.137.489	1.946.679.272	Electricity and Water
Transportasi	1.567.202.502	1.199.448.279	Transportation
Pos dan Telekomunikasi	1.187.520.910	2.660.489.153	Postage and Telecommunications
Perlengkapan Kantor	890.675.562	889.434.898	Office Supplies
Asuransi	742.163.450	873.575.890	Insurance
Penyusutan Aset Pengampunan Pajak	173.205.206	292.529.821	Depreciation of Tax Amnesty Assets
Cadangan Imbalan Kerja	16.408.490	10.052.463.523	Employee Benefits
Lain-lain	2.183.248.387	2.812.914.021	Others
Total	119.181.537.740	118.206.172.143	Total

26. OPERATING EXPENSES

The details are as follows:

27. PENGHASILAN (BEBAN) KEUANGAN

Rinciannya sebagai berikut:

	2021	2020	
Penghasilan Keuangan			Finance Income
Jasa Giro dan Bunga Deposito	1.128.380.058	905.194.018	Interest on Bank Accounts and Time Deposits
Pendapatan Bunga Pinjaman	1.711.316.248	1.089.846.448	Interest Income
Total	2.839.696.306	1.995.040.466	Total
Beban Keuangan			Finance Costs
Bunga Pinjaman Utang Bank	66.389.025.073	71.670.387.016	Bank Loan Interest Expenses
Bunga Pembiayaan Konsumen	224.687.695	216.752.316	Interest on Consumer Financing Loans
Provisi Utang Bank, Pinalti dan Administrasi Bank	14.539.951.618	429.095.000	Bank Loan Provision, Pinalty and Bank Administration
Total	81.153.664.386	72.316.234.332	Total

PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)

27. PENGHASILAN (BEBAN) KEUANGAN (Lanjutan)

Alokasi beban keuangan sebagai berikut:

	2 0 2 1
Beban Lain-lain	73.737.126.496
Kapitalisasi Tanaman Produktif	
Belum Menghasilkan	7.416.537.890
Total	81.153.664.386

27. FINANCE INCOME AND COSTS (Continued)

Finance cost are allocated as follows:

	2 0 2 0	
	64.252.825.921	Other Expenses
		Capitalized Immature Bearer
	8.063.408.411	Plants
Total	72.316.234.332	Total

28. INFORMASI SEGMENT

Segmen Geografis

Informasi segmen geografis sebagai berikut:

	2 0 2 1
Sumatra Utara	747.174.326.442
Sumatra Selatan	148.693.210.266
Total	895.867.536.708

28. SEGMENT INFORMATION

Geographic Segment

The geographic segment information is as follows:

	2 0 2 0	
	519.425.361.274	North Sumatra
	87.828.049.440	South Sumatra
Total	607.253.410.714	Total

Segmen Usaha

Informasi segmen usaha sebagai berikut:

Business Segment

The business segment information are as follows:

	2 0 2 1				
	Minyak dan Inti Sawit/ Crude Palm Oil and Palm Kernel	Industri Perkebunan/ Plantation Industry	Eliminasi/ Elimination	Total/ Total	
Penjualan:					Sales:
Penjualan Eksternal	517.162.864.625	378.704.672.083	-	895.867.536.708	External Sales
Penjualan Antar Segmen	-	-	-	-	Inter-Segment Sales
Total Penjualan	517.162.864.625	378.704.672.083	-	895.867.536.708	Total Sales
Beban Pokok Penjualan	(193.465.744.233)	(194.669.616.281)	-	(388.135.360.514)	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	323.697.120.392	184.035.055.802	-	507.732.176.194	Gross Profit
Aset Segmen	-	7.746.858.586	-	7.746.858.586	Segment Assets
Aset Tidak Dapat Dialokasikan				1.745.493.991.423	Unallocated Assets
Total Aset Konsolidasian				1.753.240.850.009	Total Consolidated Assets
Liabilitas Tidak Dapat Dialokasikan				971.947.990.544	Unallocated Liabilities

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

28. INFORMASI SEGMENT (Lanjutan)

Segmen Usaha (Lanjutan)

28. SEGMENT INFORMATION (Continued)

Business Segment (Continued)

	2 0 2 0				
	Minyak dan Inti Sawit/ <i>Crude Palm Oil and Palm Kernel</i>	Industri Perkebunan/ <i>Plantation Industry</i>	Eliminasi/ <i>Elimination</i>	Total/ <i>Total</i>	
Penjualan:					Sales:
Penjualan Eksternal	373.032.672.550	235.416.895.600	(1.196.157.436)	607.253.410.714	External Sales
Penjualan Antar Segmen	-	-	-	-	Inter-Segment Sales
Total Penjualan	373.032.672.550	235.416.895.600	(1.196.157.436)	607.253.410.714	Total Sales
Beban Pokok Penjualan	(181.188.601.190)	(161.333.889.156)	1.196.157.436	(341.326.332.910)	Cost of Goods Sold
Laba Kotor	191.844.071.360	74.083.006.444	-	265.927.077.804	Gross Profit
Aset Segmen	131.000.000	5.686.799.383	-	5.817.799.383	Segment Assets
Aset Tidak Dapat Dialokasikan				1.392.750.721.914	Unallocated Assets
Total Aset Konsolidasian				1.398.568.521.297	Total Consolidated Assets
Liabilitas Tidak Dapat Dialokasikan				826.287.051.831	Unallocated Liabilities

29. LABA PER SAHAM DASAR

Rincian perhitungan laba per saham adalah sebagai berikut:

29. BASIC EARNINGS PER SHARE

The details of basic earnings per share are as follows:

	2 0 2 1	2 0 2 0	
Laba Tahun Berjalan			Income for the Year
yang Diatribusikan kepada			Attributable to Owners of
Pemilik Entitas Induk	259.650.288.797	72.366.649.338	the Parent Company
Rata-rata Tertimbang Saham			Weighted Average of Common
Biasa yang Beredar	2.050.000.000	2.041.038.252	Shares Outstanding
Laba per Saham Dasar	127	35	Earnings per Share

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Risiko keuangan utama yang dihadapi Perseroan dan Entitas Anak adalah risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko harga dan risiko likuiditas. Kebijakan keuangan dijalankan secara berhati-hati dengan mengelola risiko-risiko tersebut agar tidak menimbulkan potensi kerugian bagi Perseroan dan Entitas Anak.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The main financial risks that may be faced by the Company and Subsidiaries are credit risk, foreign exchange rate risk, interest rate risk, price risk and liquidity risk. The financial policies are implemented carefully by managing those risks to avoid any potential loss to the Company and Subsidiaries.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perseroan dan Entitas Anak akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. Perseroan dan Entitas Anak melakukan kesepakatan mengenai jangka waktu pembayaran pada saat pengadaan kontrak kerja dengan para pelanggannya dan memonitor sistem pembayaran dari pelanggan dan telah menerapkan denda kepada pelanggan yang telah melewati masa tenggang pembayaran yang telah ditentukan.

Perseroan dan Entitas Anak juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank. Untuk mengatasi risiko ini, Perseroan dan Entitas Anak memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank dengan reputasi yang baik.

Eksposur maksimum atas risiko kredit tercermin dari nilai tercatat setiap aset keuangan adalah sebagai berikut:

	2021	2020	
Kas dan Setara Kas	365.501.446.520	41.851.641.273	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga - Neto	7.746.858.586	5.817.799.383	Trade Receivables from Third Parties - Net
Piutang Lain-lain kepada Pihak Ketiga - Neto	5.828.360.202	4.162.683.313	Other Receivables from Third Parties - Net
Piutang Pihak Berelasi	2.848.818.098	25.517.138.917	Due from Related Parties
Piutang Plasma	35.226.687.824	28.474.125.064	Plasma Receivables
Total	417.152.171.230	105.823.387.950	Total

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa mendatang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan nilai tukar mata uang asing. Pada saat ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Company and Subsidiaries will incur a loss arising from their customers, clients or counter parties that fail to discharge their contractual obligations. There are no significant concentrations of credit risk. The Company and Subsidiaries makes an agreement on payment terms when making contracts with their customers and monitors the customers' payment system and have applied penalties for customers having exceeded the agreed-upon payment term that has been determined.

The Company and Subsidiaries also face credit risk arising from the placement of funds in banks. The Company and Subsidiaries have a policy to put their funds only in banks with a good reputation.

The maximum exposure to credit risk is reflected in the carrying amount of each financial asset as follows:

	2021	2020	
Kas dan Setara Kas	365.501.446.520	41.851.641.273	Cash and Cash Equivalents
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga - Neto	7.746.858.586	5.817.799.383	Trade Receivables from Third Parties - Net
Piutang Lain-lain kepada Pihak Ketiga - Neto	5.828.360.202	4.162.683.313	Other Receivables from Third Parties - Net
Piutang Pihak Berelasi	2.848.818.098	25.517.138.917	Due from Related Parties
Piutang Plasma	35.226.687.824	28.474.125.064	Plasma Receivables
Total	417.152.171.230	105.823.387.950	Total

Foreign Exchange Rate Risk

Foreign currency risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate due to changes in foreign currency exchange rates. Currently, the Company and Subsidiaries do not face foreign exchange rate risk.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko tingkat suku bunga adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. Perseroan dan Entitas Anak terpengaruh risiko perubahan suku bunga terutama timbul dari pinjaman untuk modal kerja dan investasi. Pinjaman pada berbagai suku bunga menimbulkan risiko suku bunga dan nilai wajar kepada Perseroan dan Entitas Anak.

Pada tanggal 31 Desember 2021, berdasarkan simulasi yang rasional, jika tingkat suku bunga utang bank lebih tinggi/rendah 50 basis poin, dengan asumsi variable lainnya tidak mengalami perubahan, maka laba sebelum pajak akan turun/naik sebesar Rp 3.812 juta (2020 sebesar Rp 3.167 juta) diakibatkan naik/turunnya beban bunga yang dicatat di laba rugi.

Pada saat ini, Perseroan dan Entitas Anak tidak memiliki kebijakan untuk melakukan lindung nilai atas risiko tingkat suku bunga.

Risiko Harga

Risiko harga adalah risiko fluktuasi nilai instrumen keuangan sebagai akibat perubahan harga pasar. Saat ini Perseroan dan Entitas Anak tidak menghadapi risiko harga.

Risiko Likuiditas

Manajemen risiko likuiditas yang hati-hati berarti mempertahankan kas dan bank memadai untuk mendukung kegiatan bisnis Perseroan dan Entitas Anak secara tepat waktu. Dalam mengantisipasi risiko pengelolaan dana, Perseroan dan Entitas Anak telah melakukan prediksi dana untuk jangka pendek dan menengah dalam mendukung kebutuhan operasionalnya dan memastikan tersedianya pendanaan berdasarkan kecukupan fasilitas kredit yang mengikat.

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Company and Subsidiaries are affected by the risk of changes in interest rates primarily arising from loans for working capital and investment. Loan at various interest rates pose interest rate and fair value risk to the Company and Subsidiaries.

As of December 31, 2021, based on a reasonable simulation, if the bank loan interest rate had been higher/lower by 50 basis points, with other variables held constant, the loss before tax would have decreased/increased by to Rp 3,812 million (2020 amounting to Rp 3,167 million), due to the increase/decrease in interest expense recorded in profit or loss.

Currently, the Company and Subsidiaries have no policy to hedge the interest rate risk.

Price Risk

Price risk is the risk of fluctuations in the value of financial instruments as a result of changes in market prices. Currently, the Company and Subsidiaries are not exposed to price risk.

Liquidity Risk

Prudent liquidity risk management requires the Company and Subsidiaries to maintain sufficient cash on hand and in bank to support the Company and Subsidiaries' business activities in a timely manner. To anticipate fund management risk, the Company and Subsidiaries have estimated short and medium-term funds to support their operational needs and ensure the fund availability based on the sufficiency of binding credit facilities.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Risiko Likuiditas (Lanjutan)

Rincian liabilitas keuangan Perseroan dan Entitas Anak adalah sebagai berikut:

		2 0 2 1				
		Lebih dari Satu Tahun sampai Dua Tahun/ <i>More than One Year up to Two Years</i>	Lebih dari Dua Tahun sampai Tiga Tahun/ <i>More than Two Years up to Three Years</i>	Lebih dari Tiga Tahun sampai Delapan Tahun/ <i>More than Three Years up to Eight Years</i>	Total/ Total	
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	22.327.732.116	-	-	-	22.327.732.116	Trade Payables to Third Parties
Utang Lain-lain	10.257.540.633	-	-	-	10.257.540.633	Other Payables
Beban Akrua	10.206.243.260	-	-	-	10.206.243.260	Accrued Expenses
Utang Bank	176.471.400.841	86.671.400.841	85.950.000.000	413.260.599.159	762.353.400.841	Bank Loans
Utang Pihak Berelasi	33.225.000.000	-	-	-	33.225.000.000	Due to Related Parties
Liabilitas Pembiayaan	2.700.585.860	1.100.430.452	468.795.470	-	4.269.811.782	Financing Loans
Total	255.188.502.710	87.771.831.293	86.418.795.470	413.260.599.159	842.639.728.632	Total
		2 0 2 0				
		Lebih dari Satu Tahun sampai Dua Tahun/ <i>More than One Year up to Two Years</i>	Lebih dari Dua Tahun sampai Tiga Tahun/ <i>More than Two Years up to Three Years</i>	Lebih dari Tiga Tahun sampai Delapan Tahun/ <i>More than Three Years up to Eight Years</i>	Total/ Total	
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	32.796.958.272	-	-	-	32.796.958.272	Trade Payables to Third Parties
Utang Lain-lain	18.409.512.513	-	-	-	18.409.512.513	Other Payables
Beban Akrua	10.666.144.168	-	-	-	10.666.144.168	Accrued Expenses
Utang Bank	184.917.846.252	166.966.018.838	130.228.000.000	151.237.000.000	633.348.865.090	Bank Loans
Utang Pihak Berelasi	33.225.000.000	-	-	-	33.225.000.000	Due to Related Parties
Liabilitas Pembiayaan Konsumen	1.663.537.833	910.869.547	300.157.291	-	2.874.564.671	Consumer Financing Loans
Total	281.678.999.038	167.876.888.385	130.528.157.291	151.237.000.000	731.321.044.714	Total

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Pengelolaan Modal

Tujuan Perseroan dan Entitas Anak ketika mengelola modal adalah untuk mempertahankan kelangsungan usaha Perseroan dan Entitas Anak serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan dan Entitas Anak secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan untuk memastikan struktur modal dan hasil pengembalian ke pemegang saham yang optimal, dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Perseroan dan Entitas Anak, profitabilitas saat ini dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan jumlah dividen yang dibayarkan kepada para pemegang saham, mengeluarkan saham baru atau menjual aset untuk mengurangi utang.

Perseroan dan Entitas Anak memonitor modal berdasarkan *rasio gearing* konsolidasian. Rasio gearing dihitung dengan membagi pinjaman neto dengan total ekuitas. Pinjaman neto dihitung dengan mengurangi jumlah pinjaman dengan kas dan setara kas. *Rasio gearing* sebagai berikut:

	2021
Jumlah Pinjaman	766.623.212.623
Kas dan Setara Kas	(365.501.446.520)
Pinjaman Bersih	401.121.766.103
Ekuitas	781.292.859.465
Rasio Gearing	51,34%

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Capital Management

The Company and Subsidiaries' objectives when managing capital are to safeguard the Company and Subsidiaries' ability to continue to operate as a going concern while seeking to maximize benefits to stockholders and other stakeholders.

The Company and Subsidiaries actively and regularly review and manage their capital structure and optimum stockholder return, by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Company and Subsidiaries, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the amount of dividends paid to stockholders, issue new shares or sell assets to reduce debt.

The Company and Subsidiaries monitor capital on the basis of the Company and Subsidiaries consolidated gearing ratio. The gearing ratio is calculated as net debt divided by total equity. Net debt is calculated as total borrowings less cash and cash equivalents. The gearing ratio are as follows:

	2020	
636.223.429.761		Total Loans
(41.851.641.273)		Cash and Cash Equivalents
594.371.788.488		Net Loans
572.281.469.466		Equity
103,86%		Gearing Ratio

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Tabel berikut ini menyajikan nilai tercatat dan estimasi nilai wajar dari instrumen keuangan sebagai berikut:

	2 0 2 1	
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar */ Fair Value *
Aset Keuangan		
Aset Keuangan pada Biaya Perolehan		
Diamortisasi		
Kas dan Setara Kas	365.501.446.520	365.501.446.520
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga - Neto	7.746.858.586	7.746.858.586
Piutang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga - Neto	5.828.360.202	5.828.360.202
Piutang Pihak Berelasi	2.848.818.098	2.848.818.098
Piutang Plasma	35.226.687.824	35.226.687.824
Total Aset Keuangan	417.152.171.230	417.152.171.230
Liabilitas Keuangan		
Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi		
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	22.327.732.116	22.327.732.116
Utang Lain-Lain	10.257.540.633	10.257.540.633
Beban Akrua	10.206.243.260	10.206.243.260
Utang Pihak Berelasi	33.225.000.000	33.225.000.000
Utang Bank	762.353.400.841	762.353.400.841
Liabilitas Pembiayaan	4.269.811.782	4.269.811.782
Total Liabilitas Keuangan	842.639.728.632	842.639.728.632

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Fair Values of Financial Instruments

The following table presents the carrying amounts and estimated fair values of the financial instruments as follows:

Financial Assets
Financial Assets at Amortized Costs
Cash and Cash Equivalents
Trade Receivables from Third Parties - Net
Other Receivables from Third Parties - Net
Due from Related Parties
Plasma Receivables
Total Financial Assets
Financial Liabilities
Financial Liabilities at Amortized Cost
Trade Payables to Third Parties
Other Payables
Accrued Expenses
Due to Related Parties
Bank Loans
Financing Loans
Total Financial Liabilities

	2 0 2 0	
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar */ Fair Value *
Aset Keuangan		
Aset Keuangan pada Biaya Perolehan		
Diamortisasi		
Kas dan Setara Kas	41.851.641.273	41.851.641.273
Piutang Usaha kepada Pihak Ketiga - Neto	5.817.799.383	5.817.799.383
Piutang Lain-Lain kepada Pihak Ketiga - Neto	4.162.683.313	4.162.683.313
Piutang Pihak Berelasi	25.517.138.917	25.517.138.917
Piutang Plasma	28.474.125.064	28.474.125.064
Total Aset Keuangan	105.823.387.950	105.823.387.950

Financial Assets
Financial Assets at Amortized Costs
Cash and Cash Equivalents
Trade Receivables from Third Parties - Net
Other Receivables from Third Parties - Net
Due from Related Parties
Plasma Receivables
Total Financial Assets

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (Lanjutan)

**Fair Values of Financial Instruments
(Continued)**

	2020		
	Nilai Tercatat/ Carrying Amount	Nilai Wajar */ Fair Value *	
Liabilitas Keuangan			Financial Liabilities
Liabilitas Keuangan pada Biaya Perolehan Diamortisasi			Financial Liabilities at Amortized Cost
Utang Usaha kepada Pihak Ketiga	32.796.958.272	32.796.958.272	Trade Payables to Third Parties
Utang Lain-Lain	18.409.512.513	18.409.512.513	Other Payables
Beban Akrua	10.666.144.168	10.666.144.168	Accrued Expenses
Utang Pihak Berelasi	33.225.000.000	33.225.000.000	Due to Related Parties
Utang Bank	633.348.865.090	633.348.865.090	Bank Loans
Liabilitas Pembiayaan	2.874.564.671	2.874.564.671	Financing Loans
Total Liabilitas Keuangan	731.321.044.714	731.321.044.714	Total Financial Liabilities

* Diukur dengan hirarki pengukuran nilai wajar input level 3, kecuali aset keuangan kas dan setara kas dengan hirarki pengukuran nilai wajar input level 1 dan piutang lain-lain PT Estika Tata Tiara dengan input level 2.

* Measured using fair value measurement hierarchy level 3 inputs, except for cash and cash equivalents using level 1 inputs and other receivable from PT Estika Tata Tiara using level 2 inputs.

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian dan asumsi sebagai berikut:

The fair values of financial assets and liabilities are determined by using valuation methods and assumptions as follows:

- Nilai wajar kas dan setara kas, piutang usaha kepada pihak ketiga - neto, piutang lain-lain kepada pihak ketiga (kecuali piutang PT Estika Tata Tiara), utang usaha kepada pihak ketiga, utang lain-lain, beban akrual, utang bank, liabilitas pembiayaan konsumen dan liabilitas sewa pembiayaan mendekati nilai tercatatnya karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut, atau efek diskonto tidak signifikan atau dikenakan suku bunga pinjaman yang berlaku di pasaran pada tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.

- The fair values of cash and cash equivalents, trade receivables from third parties - net, other receivables from third parties (except for receivable from PT Estika Tata Tiara), trade payables to third parties, other payables, accrued expenses, bank loans, consumer financing loans and finance lease loans were reasonable approximations of their carrying values due to their short-term nature, or insignificant discount effects or because they were charged with a loan interest rate applied in the market at the Consolidated Statement of Financial Position date.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

30. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (Lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (Lanjutan)

- Nilai wajar piutang lain-lain PT Estika Tata Tiara dinilai dengan arus kas yang didiskontokan dengan menggunakan tingkat suku bunga efektif pada tanggal Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian.
- Nilai wajar piutang plasma, piutang pihak berelasi dan utang pihak berelasi tidak disajikan, karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal dimana instrumen keuangan tersebut tidak memiliki jangka waktu pengembalian secara kontraktual.

31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING

- a. Sehubungan dengan pinjaman fasilitas yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, Perseroan dan Entitas Anak diwajibkan menjaga rasio keuangan tertentu dan meminta persetujuan dari kreditur untuk melakukan tindakan-tindakan yang disebutkan dalam perjanjian kredit (Catatan 17).
- b. Pada tanggal 13 Nopember 2008, SKL menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Koperasi Tondi Bersama (Koperasi), dimana SKL setuju untuk melaksanakan usaha perkebunan kelapa sawit melalui kerjasama dengan Koperasi dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - SKL akan mengalokasi lahan seluas 1.000 Ha untuk pola kerjasama dengan Koperasi;
 - Pengelolaan areal kebun Koperasi akan dikuasai dan dilaksanakan sepenuhnya secara eksklusif oleh SKL sesuai dengan standar pengelolaan yang ditetapkan bersama;

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (Continued)

**Fair Values of Financial Instruments
(Continued)**

- The fair value of other receivable from PT Estika Tata Tiara was measured using the effective interest rate at the Consolidated Statement of Financial Position date.
- The fair values of plasma receivables, due from related parties and due to related parties are not presented since their fair value cannot be measured reliably because such financial assets do not have a contractual repayment schedule.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

- a. In connection with the facility obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, the Company and Subsidiaries are required to maintain certain financial ratios and seek approval from the creditors to take actions mentioned in the credit agreements (Note 17).
- b. On November 13, 2008, SKL signed a Cooperation Agreement with Cooperation Tondi Bersama (the Cooperative), whereby SKL agreed to carry out an oil palm plantation business through a cooperation with the Cooperative with the following terms and conditions:
 - SKL will allocate 1,000 Ha of land for a cooperation pattern with the Cooperative;
 - The management of the Cooperative's plantation area will be fully controlled and implemented exclusively by SKL in accordance with the management standards stipulated jointly;

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING
(Lanjutan)**

- Koperasi berhak menerima pendapatan dari hasil usaha dari areal kebun Koperasi apabila telah menghasilkan. Penghitungan pendapatan yang diterima Koperasi adalah hasil usaha yaitu selisih hasil penjualan setelah dikurangi segala biaya-biaya yang telah dikeluarkan oleh SKL, antara lain pengadaan bibit, proses pembibitan, pemeliharaan dan pengelolaan kebun, biaya tenaga kerja dan segala peralatan serta biaya amortisasi dan depresiasi yang lazim dilakukan dalam pembukuan SKL, serta biaya bank yang ada;
- Jangka waktu kerjasama ini berlaku mulai saat penandatanganan kesepakatan kerjasama ini sampai dengan maksimal 25 tahun dengan ketentuan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.
- c. Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 11 Agustus 2016 oleh Notaris Rita Sang Dewi, S.H., M.Kn., IZA menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Koperasi Serba Usaha Tani Sejahtera (Koperasi), dimana IZA setuju untuk melaksanakan usaha perkebunan kelapa sawit melalui kerjasama dengan Koperasi dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - Anggota Koperasi akan menyerahkan lahan untuk perkebunan kelapa sawit kepada IZA untuk dikelola;
 - Pengelolaan areal kebun koperasi akan dikuasai dan dilaksanakan sepenuhnya secara eksklusif oleh IZA sesuai dengan standar pengelolaan yang ditetapkan bersama;
 - Koperasi berhak menerima pendapatan dari hasil penjualan bersih TBS dari areal kebun koperasi setelah bulan ke 49 sejak penanaman. Penghitungan pendapatan yang diterima Koperasi adalah hasil penjualan bersih TBS dikurangi biaya pemeliharaan, biaya pengelolaan, biaya panen dan biaya angkut;

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (Continued)**

- *The Cooperative has the right to receive income from the proceeds of the business from the Cooperative's area if it has produced. The calculation of income received by the Cooperative is the result of business, namely the difference in sales proceeds after deducting all costs incurred by SKL, including procurement of seedlings, nursery processes, plantation maintenance and management, labor costs and equipment as well as the amortization and depreciation costs usually carried out in SKL's, as well as any bank fees;*
- *The period of this Cooperation is valid from the signing of this agreement up to a maximum of 25 years with provisions that it can be extended based on an agreement between the two parties.*
- c. *Based on Notarial Deed No. 11 dated August 11, 2016 of Notary Rita Sang Dewi, S.H., M.Kn., IZA signed a Cooperation Agreement with Koperasi Serba Usaha Tani Sejahtera (the Cooperative), whereby IZA agreed to carry out an oil palm plantation business through a cooperation with the Cooperative with the following terms and conditions:*
 - *The Cooperative's members will provide their land for oil palm plantations to IZA to be managed;*
 - *The management of the Cooperative's plantation area will be fully controlled and implemented exclusively by IZA in accordance with the management standards stipulated together;*
 - *The Cooperative has the right to receive income from the FFB net sales from the Cooperative's plantation area after the 49 months since the planting. The calculation of income received by the Cooperative is the result of FFB net sales deducted by maintenance costs, management costs, harvest costs and transport costs;*

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING
(Lanjutan)**

- Jangka waktu kerjasama ini berlaku selama tanaman kelapa sawit yang ekonomis, yaitu antara 49 bulan sejak penanaman sampai masa akhir produktif atau masa penanaman kembali yang mana lebih dahulu tercapai dengan ketentuan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.
- d. Berdasarkan Akta No. 1 tanggal 16 Mei 2017 oleh Notaris Ayu Kristi, S.H., M.Kn., DAL menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Koperasi Sentra Usaha Tani Sejahtera (Koperasi), dimana DAL setuju untuk melaksanakan usaha perkebunan kelapa sawit melalui kerjasama dengan Koperasi dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:
 - Anggota Koperasi akan menyerahkan lahan untuk perkebunan kelapa sawit kepada DAL untuk dikelola;
 - Pengelolaan areal kebun koperasi akan dikuasai dan dilaksanakan sepenuhnya secara eksklusif oleh DAL sesuai dengan standar pengelolaan yang ditetapkan bersama;
 - Koperasi berhak menerima pendapatan dari hasil penjualan bersih TBS dari areal kebun koperasi, setelah bulan ke 49 sejak penanaman. Penghitungan pendapatan yang diterima Koperasi adalah hasil penjualan bersih TBS dikurangi biaya pemeliharaan, biaya pengelolaan, biaya panen dan biaya angkut;
 - Jangka waktu kerjasama ini berlaku selama tanaman kelapa sawit yang ekonomis, yaitu antara 49 bulan sejak penanaman sampai masa akhir produktif atau masa penanaman kembali yang mana lebih dahulu tercapai dengan ketentuan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (Continued)**

- *The period of this cooperation is valid as long as the oil palm plantations are economical, which is between 49 months from the planting to the end of the productive period or the period of replanting whichever comes first with provisions that it can be extended based on an agreement of the two parties.*
- d. *Based on Notarial Deed No. 1 dated May 16, 2017 of Notary Ayu Kristi, S.H., M.Kn., DAL signed a Cooperation Agreement with Koperasi Sentra Usaha Tani Sejahtera (the Cooperative), whereby DAL agreed to carry out an oil palm plantation business through a cooperation with the Cooperative with the following terms and conditions:*
 - *The Cooperative's members will provide their land for oil palm plantations to DAL to be managed;*
 - *The management of the Cooperative's plantation area will be fully controlled and implemented exclusively by DAL in accordance with the management standards stipulated together;*
 - *The Cooperative has the right to receive income from the FFB net sales from the Cooperative's plantation area after the 49 months since the planting. The calculation of income received by the Cooperative is the result of FFB net sales deducted by maintenance costs, management costs, harvest costs and transport costs;*
 - *The period of this cooperation is valid as long as the oil palm plantations are economical, which is between 49 months from the planting to the end of the productive period or the period of replanting whichever comes first with provisions that it can be extended based on an agreement of the two parties.*

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING
(Lanjutan)**

e. Berdasarkan Akta No. 47 tanggal 26 Oktober 2015 oleh Notaris Hj. Mardaliani, S.H., M.Kn., SSG menandatangani Perjanjian Kerjasama dengan Koperasi Gasing Laut Maju Makmur (Koperasi), dimana SSG setuju untuk melaksanakan usaha perkebunan kelapa sawit melalui kerjasama dengan Koperasi dengan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

- Anggota Koperasi akan menyerahkan lahan untuk perkebunan kelapa sawit kepada SSG untuk dikelola;
- Pengelolaan areal kebun koperasi akan dikuasai dan dilaksanakan sepenuhnya secara eksklusif oleh SSG sesuai dengan standar pengelolaan yang ditetapkan bersama;
- Koperasi berhak menerima pendapatan dari hasil penjualan bersih TBS dari areal kebun koperasi, setelah bulan ke 49 sejak penanaman. Penghitungan pendapatan yang diterima Koperasi adalah hasil penjualan bersih TBS dikurangi biaya pemeliharaan, biaya pengelolaan, biaya panen dan biaya angkut;
- Jangka waktu kerjasama ini berlaku selama tanaman kelapa sawit yang ekonomis, yaitu antara 49 bulan sejak penanaman sampai masa akhir produktif atau masa penanaman kembali yang mana lebih dahulu tercapai dengan ketentuan dapat diperpanjang kembali berdasarkan kesepakatan kedua belah pihak.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (Continued)**

e. Based on Notarial Deed No. 47 dated October 26, 2015 of Notary Hj. Mardaliani, S.H., M.Kn., SSG signed a Cooperation Agreement with Koperasi Gasing Laut Maju Makmur (the Cooperative), whereby SSG agreed to carry out an oil palm plantation business through a cooperation with the Cooperative with the following terms and conditions:

- The Cooperative's members will provide their land for oil palm plantations to SSG to be managed;
- The management of the Cooperative's plantation area will be fully controlled and implemented exclusively by DAL in accordance with the management standards stipulated together;
- The Cooperative has the right to receive income from the FFB net sales from the Cooperative's plantation area after the 49 months since the planting. The calculation of income received by the Cooperative is the result of FFB net sales deducted by maintenance costs, management costs, harvest costs and transport costs;
- The period of this cooperation is valid as long as the oil palm plantations are economical, which is between 49 months from the planting to the end of the productive period or the period of replanting whichever comes first with provisions that it can be extended based on an agreement of the two parties.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**31. PERJANJIAN DAN KOMITMEN PENTING
(Lanjutan)**

- f. Berdasarkan Perjanjian Penyelesaian tanggal 28 November 2019 antara SSG dan BKL, BKL secara tanpa syarat dan tidak dapat ditarik kembali melepaskan seluruh hak yang dimilikinya atas Wilayah Tumpang Tindih dan sepakat bahwa SSG adalah satu-satunya pihak yang memiliki hak untuk memanfaatkan Wilayah Tumpang Tindih. Oleh karenanya, BKL membebaskan dan melepaskan SSG dari setiap dan seluruh gugatan, tuntutan atau klaim dalam bentuk apapun yang ada saat ini maupun yang akan datang, baik perdata maupun pidana, baik di dalam maupun di luar wilayah Indonesia, yang timbul dari atau sehubungan dengan Wilayah Tumpang Tindih, pemanfaatan Wilayah Tumpang Tindih oleh SSG dan/atau penandatanganan Perjanjian ini oleh Para Pihak.

**31. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND
COMMITMENTS (Continued)**

- f. Based on the Settlement Agreement dated November 28, 2019 between SSG and BKL, BKL unconditionally and irrevocably relinquishes all its rights to the Overlapping Area and agrees that SSG is the only party that has the right to utilize the Overlapping Area. Therefore, BKL shall set free and release SSG from any and all accusations, assertions or claims in any form that occur at present or in future, both civil and criminal, both inside and outside Indonesia, arising from or in connection with the Overlapping Area, use of the Overlapping Area by SSG and/or the signing of this Agreement by the Parties.

**32. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN
ARUS KAS KONSOLIDASIAN**

a. Aktivitas Non Kas yang Signifikan

	2021
Perolehan Tanaman Produktif Belum Menghasilkan melalui:	
- Penyusutan Aset Tetap	3.902.309.357
- Beban Keuangan	7.416.537.890
- Pembibitan	3.403.493.529
- Penyusutan Aset Pengampunan Pajak	1.750.628
- Persiapan Lahan	1.266.065.494
Perolehan Aset Tetap melalui:	
- Liabilitas Pembiayaan Konsumen	3.634.788.420
- Uang Muka Pembelian Aset Tetap	708.275.000
Peningkatan Piutang Plasma melalui Pengurangan Pembibitan	129.723.000
Peningkatan Piutang Pihak Berelasi melalui Pendapatan Bunga Pinjaman	1.711.316.248
Penurunan Piutang Usaha melalui Cadangan Penurunan Nilai Piutang	-
Penurunan Piutang Lain-lain melalui Penghapusan Piutang	-

**32. SUPPLEMENTARY INFORMATION TO THE
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH
FLOWS**

a. Significant Non-Cash Activities

	2020
Increase in Immature Bearer Plants from:	
- Depreciation of Fixed Assets	3.904.201.376
- Finance Costs	8.063.408.411
- Nurseries	4.797.846.791
- Depreciation of Tax Amnesty Assets	7.001.845
- Land Clearing	2.521.587.954
Acquisition of Fixed Assets through:	
- Consumer Finance Loans	2.528.774.672
- Advances for Purchases of Fixed Assets	3.451.850.409
Increase in Plasma from Decrease in Nurseries	
Receivables	87.864.957
Increase in Due from Related Parties through Loan Interest Income	1.089.846.448
Decrease in Trade Receivables through Provision for Impairment of Receivables	10.152.900
Decrease in Other Receivable through Write-off of Receivables	95.083.596

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

**32. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN
ARUS KAS KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

**b. Perubahan Liabilitas yang Timbul dari
Aktivitas Pendanaan**

	Utang Bank/ Bank Loans	Liabilitas Pembiayaan/ Financing Loans	Utang Pihak Berelasi/ Due to Related Parties	Total	
Saldo per 1 Januari 2020	697.601.890.984	1.927.514.531	83.950.882.933	783.480.288.448	Balance as of January 1, 2020
Arus Kas	(64.253.025.894)	(1.581.724.532)	(50.725.882.933)	(116.560.633.359)	Cash Flows
Pembiayaan Baru	-	2.528.774.672	-	2.528.774.672	New Financing
Saldo per 31 Desember 2020	633.348.865.090	2.874.564.671	33.225.000.000	669.448.429.761	Balance as of December 31, 2020
Arus Kas	129.004.535.751	(2.239.541.309)	-	126.764.994.442	Cash Flows
Pembiayaan Baru	-	3.634.788.420	-	3.634.788.420	New Financing
Saldo per 31 Desember 2021	762.353.400.841	4.269.811.782	33.225.000.000	799.848.212.623	Balance as of December 31, 2021

**32. SUPPLEMENTARY INFORMATION TO THE
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH
FLOWS (Continued)**

**b. Changes in Liabilities Arising from
Financing Activities**

33. KEJADIAN PENTING

COVID-19

Sejak awal tahun 2020, pandemi COVID-19 telah menyebar ke berbagai negara termasuk Indonesia dan telah berimbas pada kegiatan Perseroan dan Entitas Anak di beberapa aspek. Manajemen telah melakukan analisis atas dampak pandemi ini terhadap operasi dan rencana bisnis Perseroan dan Entitas Anak secara keseluruhan, termasuk kinerja penjualan, rantai suplai, pengiriman pada pelanggan, kondisi pasar, kondisi keuangan pelanggan dan lain-lain.

Sampai dengan tanggal penerbitan Laporan Keuangan Konsolidasian ini, manajemen tidak melihat adanya penurunan signifikan pada bisnis selama tahun berjalan yang mungkin menyebabkan dampak buruk yang signifikan terhadap bisnis dan operasi Perseroan dan Entitas Anak ataupun menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Perseroan dan Entitas Anak untuk mempertahankan kelangsungan usahanya

33. SIGNIFICANT EVENTS

COVID-19

Since early 2020, the COVID-19 pandemic has spread across countries including Indonesia and has affected the business activities of the Company and Subsidiaries to some extent. Management has assessed the impact of this pandemic on the Company and Subsidiaries' operations and overall business plan, including sales performance, supply chain, delivery to customers, market condition, financial condition of their customers, etc.

Up to the issuance date of these Consolidated Financial Statements, management does not foresee any significant decline in business during the current year that may have significant adverse impact on the Company and Subsidiaries' business and operations or may cast significant doubt on the ability to continue as a going concern.

**PT CISADANE SAWIT RAYA Tbk
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
PER 31 DESEMBER 2021 DAN UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali Dinyatakan Lain)**

**NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(Expressed in Rupiah, except Otherwise Stated)**

33. KEJADIAN PENTING (Lanjutan)

COVID-19 (Lanjutan)

Namun, durasi dan besarnya dampak pandemic COVID-19 ini bergantung pada perkembangan di masa mendatang yang tidak dapat diprediksi secara akurat saat ini. Manajemen akan terus memantau perkembangan pandemi COVID-19 dan mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan untuk mengatasi dampaknya terhadap bisnis, posisi keuangan dan hasil operasi Perseroan dan Entitas Anak.

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

- Berdasarkan Surat dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM4/PA1.1137/2022 tanggal 23 Februari 2022, Perseroan telah melunasi Fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga yang diperoleh berdasarkan Surat Penawaran Pemberian Kredit (SPPK) No. CMB.CM4/ PA1.6164/SPPK/2021 tanggal 22 Desember 2021 dan jaminan yang menjadi jaminan atas Fasilitas Kredit Agunan Surat Berharga tersebut sudah tidak lagi dijaminkan.
- Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Agraria dan Tata Ruang/Kepala Badan Pertahanan Nasional No. 1/PTT-HGU/KEM-ATR/BPN/II/2022 tanggal 13 Januari 2022, menyatakan bahwa areal seluas 1.099,40 Ha yang berasal dari HGU No. 1 Rianiate SKL telah ditetapkan sebagai tanah terlantar. Sehingga SKL sudah tidak memiliki hak atas tanah tersebut.

33. SIGNIFICANT EVENTS (Continued)

COVID-19 (Continued)

However, the duration and extent of the impact from the COVID-19 pandemic depends on future developments that cannot be accurately predicted at this time. Management will closely monitor the development of the COVID-19 pandemic and continue to evaluate its impact on the business, the financial position and operating results of the Company and Subsidiaries.

34. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

- *Based on Letters from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.M4/PA1.1137/2022 dated February 23, 2022, the Company settled an Securities Collateral Credit Facility obtained based on Credit Offer Letter No.CMB.CM4/PA1.6164/SPPK/2021 dated December 22, 2021 and the collateral for the Securities Collateral Credit Facility is no longer used as collateral.*
- *Based on the Minister of Agrarian and Spatial/Head of National Defense Decrees No. 1/PTT-HGU/KEM-ATR/BPN/II/2022 dated January 13, 2022, said that the area of 1,099.40 originated from HGU No. 1 Rianiate belong to SKL have been designated as abandoned land. Therefore SKL no longer has the rights for the land.*

Referensi Silang Laporan Tahunan PT Cisadane Sawit Raya Tbk dengan SE OJK NO. 16/SEOJK.04/2021

Cross Reference of PT Cisadane Sawit Raya Tbk Annual Report with OJK Regulations NO. 16/SEOJK.04/2021

ISI LAPORAN TAHUNAN

1. Ketentuan Umum
 - a. Laporan Tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:
 1. Ikhtisar data keuangan penting;
 2. Informasi saham (jika ada);
 3. Laporan Direksi;
 4. Laporan Dewan Komisaris;
 5. Profile Emiten atau perusahaan Publik;
 6. Analisis dan pembahasan manajemen;
 7. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik;
 8. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik;
 9. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan
 10. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.
 - b. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami;

ANNUAL REPORT CONTENT

1. General Provisions
 - a. The Annual Report at least contains information about:
 1. Financial data highlights;
 2. Stock information (if any);
 3. The Board of Directors Report;
 4. The Board Commissioners Report;
 5. Profile of Issuers or public companies;
 6. Management discussion and analysis;
 7. Issuers or Public Companies Governance;
 8. Issuer or public company Social and Environmental Responsibility;
 9. Audited Financial statements; and
 10. The Board of Directors and members of the Board of Commissioners' statement regarding responsibility for the Annual Report.
 - b. The Annual Report shall present information in the form of pictures, charts, tables, and/or diagrams with a clear list of title and/or description, making it easy to read and understand;

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.a	Ikhtisar Data Keuangan Penting Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: <i>Financial Highlights</i> <i>Financial highlights contain financial information presented in the form of comparison for 3 (three) financial years or since the Company started business if established for less than three (3) years, and at least contains:</i>	16
2.a.1	Pendapatan/penjualan; <i>Revenues / sales;</i>	17
2.a.2	Laba bruto; <i>Gross income;</i>	17
2.a.3	laba (rugi); <i>Net profit (loss);,</i>	17
2.a.4	Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; <i>The amount of income (loss) attributable to owners of the parent entity and non-controlling interests;</i>	17
2.a.5	Total laba (rugi) komprehensif; <i>Total comprehensive net income (loss);</i>	17
2.a.6	Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; <i>The amount of comprehensive income (loss) attributable to owners of the parent and non-controlling interests;</i>	17

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.a.7	Laba (rugi) per saham; <i>Net income (loss) per share;</i>	17
2.a.8	Jumlah aset; <i>Total assets;</i>	18
2.a.9	Jumlah liabilitas; <i>Total liabilities;</i>	18
2.a.10	Jumlah ekuitas; <i>Total equity;</i>	18
2.a.11	Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; <i>Ratio of net income (loss) to total assets;</i>	18
2.a.12	Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; <i>Ratio of net income (loss) to equity;</i>	18
2.a.13	Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; <i>Ratio of net income (loss) to earnings / sales;</i>	18
2.a.14	Rasio lancar; <i>Current ratio;</i>	18
2.a.15	Rasio liabilitas terhadap ekuitas; <i>Ratio of liabilities to equity;</i>	18
2.a.16	Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; <i>Ratio of liabilities to total assets</i>	18
2.a.17	Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya; <i>Information and other financial ratios relevant to the Issuer or a Public Company and type of industry;</i>	18
2.b	Informasi Saham Informasi saham (jika ada) paling sedikit memuat: <i>Share Information</i> <i>Share information (if any) shall at least contain:</i>	20
2.b.1	Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: <i>Issued-shares for each quarter (if any) are presented in the form of comparison for two (2) years, and shall at least include:</i>	20
2.b.1.a	Jumlah saham yang beredar; <i>Number of outstanding shares;</i>	20
2.b.1.b	Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; <i>Market capitalisation based on prices of the Stock Exchange where the securities are listed;</i>	20
2.b.1.c	Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; <i>The highest, lowest, and closing stock price, and closing based on the securities exchange where the securities are listed;</i>	20
2.b.1.d	Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; <i>The trading volume on the Stock Exchange where the securities are listed;</i>	20
	Catatan : Informasi pada huruf a) diungkapkan oleh Emiten yang merupakan Perusahaan Terbuka yang sahamnya tercatat maupun tidak tercatat di Bursa Efek; Informasi pada huruf b), huruf c), dan huruf d) hanya diungkapkan jika Emiten merupakan Perusahaan Terbuka dan sahamnya tercatat di Bursa Efek; <i>Note :</i> <i>Information in point a) disclosed by the Issuer which is a public company whose shares are listed or not listed on the Stock Exchange; Information in point b), c) and d) disclosed if only the Issuer is a public company and its shares are listed on the Stock Exchange;</i>	

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.b.2	Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: <i>In the event that any corporate action takes place, such as stock split, reverse stock, issuance of dividend shares, issuance of bonus shares, and reduction in the par value of the shares, the share price information as mentioned in no. 1 must include information on, among others, the following:</i>	21
2.b.2.a	Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; <i>Date of corporate actions;</i>	N/A
2.b.2.b	Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham; <i>Ratio of stock split, reverse stock, stock dividends, bonus shares, and changes in the nominal share value;</i>	N/A
2.b.2.c	Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; <i>Number of outstanding shares before and after the corporate action;</i>	N/A
2.b.2.d	Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); <i>Total number of convertible securities exercised (if any);</i>	N/A
2.b.2.e	Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; <i>Share price before and after the corporate action;</i>	N/A
2.b.3	Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (suspension), dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) dalam tahun buku, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; <i>In the event that the company's shares are presently suspended as mentioned in no. 3 as at the date of the publication of the annual report, the company must provide the actions that have been taken to address the issue.</i>	21
2.b.4	Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) sebagaimana dimaksud pada angka 3) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (suspension) dan/atau penghapusan pencatatan saham (delisting) tersebut; <i>In the case of temporary suspension of stock trading and / or the delisting as mentioned in point 3) is still happening until the end of the Annual Report, Issuer or Public Company describes the actions taken to resolve the temporary suspension and / or the delisting;</i>	N/A
2.c	Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat: <i>The Board of Directors report</i> <i>The Board of Directors report must contain at least the following:</i>	30
2.c.1	Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <i>Performance of the issuer or Public Company, at least containing:</i>	33
2.c.1.a	Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Strategy and strategic policy of the Listed or Public Company;</i>	32
2.c.1.b	Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Role of the Board of Directors in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies;</i>	32
2.c.1.c	Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategy</i>	32
2.c.1.d	Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; <i>A comparison between the targets / forecasts at the beginning of the financial year and the result achieved;</i>	33
2.c.1.e	Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; <i>The constraints faced by the Listed or Public Company;</i>	34
2.c.2	Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Description of the business prospects of the Issuer or Public Company;</i>	34
2.c.3	Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; <i>The application of the Good Corporate Governance of Listed or Public Company;</i>	35

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.d	Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat: <i>The Board of Commissioners report</i> <i>The Board of Commissioners report must contain at least the following:</i>	24
2.d.1	Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; <i>Evaluation of the performance of the Board of Directors regarding the management of Issuers or Public Companies, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of strategies for Issuers or Public Companies carried out by the Board of Directors;</i>	26
2.d.2	Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; <i>The view on the company's business prospect as prepared by the Board of Directors.</i>	27
2.d.3	Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. <i>The view on good corporate governance implementation;</i>	27
2.e	Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: <i>Issuer or Public Company Profile</i> <i>The profile of the Issuer or Public Company contains at least the following information:</i>	40
2.e.1	Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; <i>The Company's name including among others if there is a change in the name, reason for the change, and effective date of the name change in the fiscal year;</i>	40, 43
2.e.2	Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: <i>Access to the Public Company including a branch office or representative office which allows public to obtain information about company, including:</i>	41
2.e.2.a	Alamat; <i>Address;</i>	41
2.e.2.b	Nomor telepon; <i>Telephone number;</i>	41
2.e.2.c	Alamat surat elektronik; <i>Email address;</i>	41
2.e.2.d	Alamat Situs Web; <i>Websites;</i>	41
2.e.3	Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; <i>A short history of the Company;</i>	8, 42
2.e.4	Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik; <i>The Company's Vision and mission;</i>	44
2.e.5	Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; <i>The Company's business activities as per the most recent Article of Association during Fiscal Year as well as the type of products and / or services provided;</i>	47
2.e.6	Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. <i>Operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or area for the implementation of operational activities or the range of the company's operational activities.</i>	59
2.e.7	Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; <i>The Company's organizational structure in chart, detailing at least 1 (one) level below the Board of Directors including committees below the Board of Directors (if any) and committees below the Board of Commissioners, complete with the name and position;</i>	48
2.e.8	Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; <i>List of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance;</i>	60

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.e.9	Profil Direksi, paling sedikit memuat: <i>The Board of Directors profile, including:</i>	55
2.e.9.a	Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; <i>Name and position in accordance to the duties and responsibilities;</i>	55
2.e.9.b	Foto terbaru; <i>A recent photograph;</i>	55
2.e.9.c	Usia; <i>Age;</i>	55
2.e.9.d	Kewarganegaraan; <i>Nationality;</i>	55
2.e.9.e	Riwayat pendidikan; <i>Educational background;</i>	55
2.e.9.f	Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>Employment history, including information of:</i>	55
2.e.9.f.(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; <i>Legal basis of initial appointment in the Company as member the Board of Directors;</i>	55
2.e.9.f.(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Concurrent positions, either as a member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed;</i>	55
2.e.9.f.(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Working experience along with the time period both inside and outside of the Company;</i>	55
2.e.9.g	Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; <i>Affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, majority and controlling shareholders, either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;</i>	55
2.e.9.h	Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Changes in the composition of the members of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Directors, this matter shall be disclosed;</i>	36, 54
2.e.10	Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: <i>The profile of the member of the Board of Commissioners, including:</i>	51
2.e.10.a	Nama; <i>Name;</i>	51
2.e.10.b	Foto terbaru; <i>A recent photograph;</i>	51
2.e.10.c	Usia; <i>Age;</i>	51
2.e.10.d	Kewarganegaraan; <i>Nationality;</i>	51
2.e.10.e	Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; <i>Educational and/or certification history;</i>	51

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.e.10.f	Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>Employment history, including information:</i>	51
2.e.10.f.(1)	Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; <i>The appointment of legal basis as member of the Board of Commissioners;</i>	51
2.e.10.f.(2)	Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; <i>Legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is an independent commissioner of the Issuer or Public Company concerned;</i>	53
2.e.10.f.(3)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Concurrent positions, either as a member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or committee member as well as other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Commissioners does not have concurrent positions, then this is disclosed;</i>	51
2.e.10.f.(4)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik;</i>	51
2.e.10.g	Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi; Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; <i>Affiliation with other members of the Board of Commissioners, major shareholders, and controllers either directly or indirectly to individual owners, including names of affiliated parties; In the event that a member of the Board of Commissioners has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter;</i>	51
2.e.10.h	Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; <i>A statement in terms of the independence of the Independent Commissioner has served more than 2 (two) periods;</i>	52
2.e.10.i	perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Changes in the composition of the members of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed;</i>	28, 50
2.e.11	Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; <i>In the event that there is a change in the composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners that occurs after the fiscal year ends up to the deadline for submitting the Annual Report, the composition included in the Annual Report is the last and previous composition of the members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;</i>	50
2.e.12	Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. <i>Number of employees and description of their competence, education, and age during the fiscal year; Disclosure of information can be presented in tabular form.</i>	73
2.e.13	nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: <i>Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, comprising:</i>	60
2.e.13.a	Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Shareholders with ownership of 5% (five percent) or more of the Company's share;</i>	61
2.e.13.b	Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>Members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners who own shares of the Issuer or Public Company. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed;</i>	62
2.e.13.c	Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Public shareholders, i.e. those who each hold less than 5% (five percent) of the Company's shares;</i>	61

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.e.14	Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. <i>The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the fiscal year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;</i>	51, 62
2.e.15	Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: <i>Number of shareholders and the ownership percentage at end of the financial year based on their classification:</i>	61
2.e.15.a	Kepemilikan institusi lokal; <i>Local institutions ownership;</i>	61
2.e.15.b	Kepemilikan institusi asing; <i>Foreign institutions ownership;</i>	61
2.e.15.c	Kepemilikan individu lokal; <i>Local individual ownership;</i>	61
2.e.15.d	Kepemilikan individu asing; <i>Foreign individual ownership;</i>	61
2.e.16	Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; <i>Information on the majority shareholders and controlling shareholders of the Company, either directly or indirectly, up to the individual owners, presented in the form of charts;</i>	60
2.e.17	Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi Emiten atau Perusahaan Publik tersebut (jika ada); Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut; <i>Name of subsidiaries, associated companies, joint venture in which the Public Company have jointly controlled entities, as well as share ownership percentage, line of business, total assets and operating status Public Company (if any); For a subsidiary, and information about the address of the subsidiaries;</i>	64
2.e.18	Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); <i>Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of listing to the end of the fiscal year as well as the name of the stock exchange where the shares of the Issuer or Public Company are listed, including stock splits, reverse stock, dividends shares, bonus shares, and changes in the nominal value of shares, implementation of conversion effects, implementation of capital additions and subtractions (if any);</i>	62
2.e.19	Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); <i>Other securities listing information other than the securities as referred to in number 18), which have not yet matured in the fiscal year, at least contain the name of the securities, year of issue, interest rate/yield, maturity date, offering value, and securities rating (if any);</i>	62
2.e.20	Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansinya meliputi: <i>Information on the use of a Public Accountant (AP) and a Public Accounting firm (KAP) services and their networks/ associations/alliances include:</i>	66
2.e.20.a	Nama dan alamat; <i>Name and address;</i>	66
2.e.20.b	Periode penugasan; <i>Assignment period;</i>	66
2.e.20.c	Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; <i>Information on audit and/or non-audit services provided;</i>	66

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.e.20.d	Biaya jasa (<i>fee</i>) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; <i>Audit and/or non-audit fees for each assignment given during the fiscal year;</i>	66
2.e.20.e	Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; <i>In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed;</i> Catatan : Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansinya dapat disajikan dalam bentuk tabel. <i>Note: Disclosure of information on the use of AP and KAP services and their networks/associations/alliances can be presented in tabular form.</i>	N/A
2.e.21	Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. <i>Name and address of capital market supporting institutions and/or professionals other than AP and KAP</i>	N/A
2.f	Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: <i>Management Discussion and Analysis</i> <i>Analysis and management discussion contains analysis and discussion of the financial statements and other important information emphasising on material changes that occurred during the fiscal year, consisting as follows:</i>	84
2.f.1	Tinjauan operasi per segmen usaha sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: <i>A review of operations per business segment according to the type of industry of the Issuer or Public Company, at least regarding:</i>	96
2.f.1.a	Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; <i>Production, which includes process, capacity, and its development;</i>	96
2.f.1.b	Pendapatan/penjualan; <i>Revenues/sales;</i>	102
2.f.1.c	Profitabilitas; <i>Profitability;</i>	103
2.f.2	Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: <i>A comprehensive financial performance that includes the comparison between the financial performance in the 86 last 2 (two) financial years, and the explanation for the causes of the changes as well as the impact of such changes, including among others:</i>	102
2.f.2.a	Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; <i>Current assets, non-current assets and total assets;</i>	104
2.f.2.b	Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; <i>Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities;</i>	105
2.f.2.c	Ekuitas; <i>Equity;</i>	106
2.f.2.d	Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; <i>Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income and total comprehensive net income (loss);</i>	107
2.f.2.e	Arus kas; <i>Cash flow;</i>	107
2.f.3	Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; <i>The Company's solvency and liquidity to service its debts by providing the relevant ratios;</i>	108
2.f.4	Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; <i>The Company's collectability by providing the relevant ratios</i>	18
2.f.5	Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; <i>The Company's capital structure and management's policies for the capital structure followed by a basis for determining the policy;</i>	110

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.f.6	Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: <i>A description on material commitments for capital goods, along with the explanation, at least covering:</i>	109
2.f.6.a	Tujuan dari ikatan tersebut; <i>The purpose of such commitment;</i>	109
2.f.6.b	Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; <i>The source of funding to fulfill such commitments;</i>	109
2.f.6.c	Mata uang yang menjadi denominasi; <i>The currencies in which the commitments are denominated;</i>	109
2.f.6.d	Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; <i>The measures taken by the Company to mitigate its risks arising from its foreign exchange position related to such commitments.</i>	N/A
2.f.7	Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: <i>A description on material commitments for capital goods that realised in the last fiscal year, at least covering:</i>	108
2.f.7.a	Jenis investasi barang modal; <i>The type of capital goods;</i>	108
2.f.7.b	Tujuan investasi barang modal; <i>The objectives of capital goods;</i>	108
2.f.7.c	Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; <i>The value of the issued capital goods;</i>	109
2.f.8	Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); <i>Material facts and information after the date of the audit of Financial Statements;</i>	N/A
2.f.9	Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; <i>The Company's business prospects related to the conditions in the industry, general economy, and international markets, which may be supported with quantitative data from reputable and reliable sources;</i>	112
2.f.10	Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: <i>The comparison between the target/forecast at the beginning of the fiscal year and the results achieved (realised), 101 pertaining to:</i>	111
2.f.10.a	Pendapatan/penjualan; <i>Revenues /sales;</i>	111
2.f.10.b	Laba (rugi); <i>Profit (loss);</i>	111
2.f.10.c	Struktur modal (capital structure); <i>Capital structure;</i>	111
2.f.10.d	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Other aspects considered material for Public Company;</i>	N/A
2.f.11	Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: <i>Target / projection for the next 1 (one) financial year, pertaining:</i>	111
2.f.11.a	Pendapatan/penjualan; <i>Revenues/sales;</i>	111
2.f.11.b	Laba (rugi); <i>Profit (loss);</i>	111
2.f.11.c	Struktur modal (capital structure); <i>Capital structure;</i>	110

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.f.11.d	Kebijakan dividen; <i>Dividend policy;</i>	113
2.f.11.e	Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Other aspects considered material for Public Company;</i>	N/A
2.f.12	Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; <i>Marketing aspect of goods and/or services of Public Company, at least on the marketing strategy and market share;</i>	112
2.f.13	Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir (jika ada), paling sedikit: <i>Description of dividend for the last 2 (two) financial years (if any), pertaining at least:</i>	113
2.f.13.a	Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; <i>Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income;</i>	113
2.f.13.b	Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas; <i>Payment date of cash dividend and/or distribution date for non-cash dividend;</i>	114
2.f.13.c	Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); <i>Amount of dividend per share (cash and / or non-cash);</i>	114
2.f.13.d	Jumlah dividen per tahun yang dibayar; <i>Amount of dividend paid per year;</i>	114
	Catatan : Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. <i>Note: Disclosure of information can be presented in tabular form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed.</i>	
2.f.14	Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: <i>The realisation of fund usage of Public Offering, with rules as follow:</i>	113
2.f.14.a	Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan <i>In the event that during the financial year the Company has the obligation to report its realization of utilization of proceeds, the cumulative realized amount of utilization of public offering proceeds up to the end of financial year must also be provided; and</i>	N/A
2.f.14.b	Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; <i>In the event of that there is a change to the proceeds of utilization plan, as stipulated on the report of realization of proceeds of public offering, the Company must explain such changed;</i>	N/A
2.f.15	Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi Afiliasi, dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: <i>Material information (if any), among others as regards investments, expansion, divestment, merger/consolidation, acquisition, debt / capital restructuring, transaction with related parties, and transactions with conflict of interest, which occurred in the fiscal year, providing description on:</i>	114
2.f.15.a	Tanggal, nilai, dan objek transaksi; <i>Date, value, and the object of the transaction;</i>	N/A
2.f.15.b	Nama pihak yang melakukan transaksi; <i>Date, value, and the object of the transaction;</i>	115
2.f.15.c	Sifat hubungan Afiliasi (jika ada); <i>Nature of the affiliation (if any);</i>	115
2.f.15.d	Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; <i>Fairness of the transaction;</i>	115
2.f.15.e	Pemenuhan ketentuan terkait; <i>Adherence to pertinent regulations;</i>	115

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.f.15.f	Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: <i>In the event that there is an affiliation relationship, apart from disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information:</i>	115
2.f.15.f.(1)	Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>); <i>A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has gone through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;</i>	115
2.f.15.f.(2)	Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>armslength principle</i>); <i>The role of the Board of Commissioners and the audit committee in carrying out adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, by complying with the arms-length principle;</i>	115
2.f.15.g	Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. <i>For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out to generate operating income. and run regularly, repeatedly, and/or continuously;</i> <i>In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added.</i>	115
2.f.15.h	Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; <i>For disclosure of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added;</i>	N/A
2.f.15.i	Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>In the event that there is no affiliated transaction and/or conflict of interest transaction, then this shall be disclosed;</i>	N/A
2.f.16	Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); <i>Changes in the law and regulations that significantly affect the Company and impact on financial statements (if any);</i>	116
2.f.17	Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); <i>Changes in accounting policies, reasons for such changes and the impact on the financial statements (if any);</i>	116
2.g	Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: <i>Corporate Governance The good corporate governance section must include brief description on at least the following:</i>	118
2.g.1	RUPS, paling sedikit memuat: <i>GMS, at least contains:</i>	124
2.g.1.a	Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: <i>Information on the decision of the last year AGM, including:</i>	125
2.g.1.a.(1)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; <i>Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year realized in the fiscal year;</i>	125
2.g.1.a.(2)	Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; <i>Resolutions of the GMS in the fiscal year and 1 (one) year before the fiscal year that have not been realized and the reasons for not realizing them;</i>	N/A

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.g.1.b	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; <i>In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in the conduct of the GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed;</i>	N/A
2.g.2	Direksi, mencakup antara lain: <i>The Board of Directors, including among others:</i>	142
2.g.2.a	Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. <i>Description on duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in tabular form.</i>	142
2.g.2.b	Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; <i>A statement of the Board of Directors is having guidelines or charter of the Board of Directors;</i>	145
2.g.2.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. <i>Policy and implementation regarding the meetings of the Board of Directors, including joint meetings with the Board of Commissioners and the attendance of members of the Board of Directors in these meetings; Information on attendance of the Board of Directors' members in the Board of Directors' meeting, meeting of the Board of Directors and Board of Commissioners, or GMS that can be presented in tabular form.</i>	150, 156
2.g.2.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: <i>Training and/or competency development of members of the Board of Directors:</i>	146, 154
2.g.2.d.(1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); <i>Policies for training and/or improving the competence of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any);</i>	146, 154
2.g.2.d.(2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); <i>Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the fiscal year (if any);</i>	154
2.g.2.e	Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: <i>The Board of Directors' assessment of the performance of the committees that support the implementation of the Board of Directors' duties for the fiscal year shall at least contain:</i>	N/A
2.g.2.e.(1)	Prosedur penilaian kinerja; <i>Performance appraisal procedures;</i>	N/A
2.g.2.e.(2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; <i>The criteria used are performance achievements during the fiscal year, are competence and attendance at meetings;</i>	N/A
2.g.2.f	Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. <i>In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, this matter shall be disclosed.</i>	146
2.g.3	Dewan Komisaris, mencakup antara lain: <i>The Board of Commissioners, including among others:</i>	130
2.g.3.a	Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; <i>Description on duties and responsibilities of each member of the Board of Commissioners;</i>	130
2.g.3.b	Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; <i>A statement of the Board of Commissioners is having guidelines or charter of the Board of Commissioners;</i>	131
2.g.3.c	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. <i>Policies and implementation of the frequency of meetings of the Board of Commissioners, meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the level of attendance of members of the Board of Commissioners in these meetings including attendance at the GMS; Information on the level of attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in tabular form.</i>	137

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.g.3.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: <i>Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners:</i>	133
2.g.3.d.(1)	Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); <i>Policy on competency training and/or development of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any);</i>	133
2.g.3.d.(2)	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); <i>Competency training and/or development attended by members of the Board of Commissioners in the fiscal year (if any);</i>	141
2.g.3.e	Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: <i>Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least containing:</i>	140
2.g.3.e.(1)	Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; <i>Performance appraisal procedures;</i>	140
2.g.3.e.(2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; <i>The criteria used are performance achievements during the fiscal year, competency and attendance at meetings;</i>	140
2.g.3.e.(3)	Pihak yang melakukan penilaian; <i>Assessor;</i>	140
2.g.3.f	Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: <i>The Board of Commissioners review to the committees performance whose support the functions of Board of Commissioners during the fiscal years among other:</i>	167
2.g.3.f.(1)	Prosedur penilaian kinerja; <i>Performance review procedure</i>	167
2.g.3.f.(2)	Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; <i>The criteria used including performance achievement during fiscal year, competences and absence on the meeting;</i>	167
2.g.4	Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: <i>The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain:</i>	155
2.g.4.a	Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; <i>Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;</i>	155
2.g.4.b	Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: <i>Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, among others:</i>	155
2.g.4.b.(1)	Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; <i>Procedures for determining remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners;</i>	155
2.g.4.b.(2)	Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; <i>The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others;</i>	155
2.g.4.b.(3)	Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. <i>The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in tabular form.</i>	155
2.g.5	Dewan pengawas syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: <i>Sharia Supervisory Board, for the Company that has business based on sharia principles as stated in the articles of association, must contains at least:</i>	N/A
2.g.5.a	Nama; <i>Name;</i>	N/A

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.g.5.b	Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; <i>Legal basis for the appointment of the sharia supervisory board;</i>	N/A
2.g.5.c	Periode penugasan dewan pengawas syariah; <i>Assignment Period of Shariah Supervisory Board;</i>	N/A
2.g.5.d	Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; <i>Duties and responsibilities of Shariah Supervisory Board;</i>	N/A
2.g.5.e	Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Frequency and advice suggestion model as well as monitoring compliance with Sharia Principles in Capital Market to the Company;</i>	N/A
2.g.6	Komite audit, paling sedikit memuat: <i>The Audit Committee, including among others:</i>	159
2.g.6.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; <i>Name and position in the committee members;</i>	162
2.g.6.b	Usia; <i>Age;</i>	162
2.g.6.c	Kewarganegaraan; <i>Nationality;</i>	162
2.g.6.d	Riwayat pendidikan; <i>Education background;</i>	162
2.g.6.e	Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>Employment history, including information of:</i>	162
2.g.6.e.(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; <i>Legal basis of Appointment as committee members;</i>	162
2.g.6.e.(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); <i>Dual post as members of the Board of Commissioners, Board of Directors and / or members of the committee as well as other positions (if any);</i>	162
2.g.6.e.(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Working experience both inside and outside the Public Company;</i>	162
2.g.6.f	Periode dan masa jabatan anggota komite audit; <i>Term of office of the Audit Committee members;</i>	164
2.g.6.g	Pernyataan independensi komite audit; <i>The Statement of independence of Audit Committee;</i>	161
2.g.6.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); <i>Education and/or training which have been attended in the financial year (if any);</i>	167
2.g.6.i	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; <i>Company's policy and its implementation regarding the meeting of the Audit Committee members and the attendance of each member in these meetings;</i>	165
2.g.6.j	Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (charter) komite audit; <i>Description on the Audit Committee's activities in the Financial Year as stipulated in the Audit Committee Charter;</i>	165
2.g.7	Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <i>The nomination and remuneration committee or function of the Issuer or Public Company, at least containing:</i>	169
2.g.7.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; <i>Name and position in the committee members;</i>	170

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.g.7.b	Usia; <i>Age;</i>	170
2.g.7.c	Kewarganegaraan; <i>Nationality;</i>	170
2.g.7.d	Riwayat pendidikan; <i>Education background;</i>	170
2.g.7.e	Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>Employment history, including information of:</i>	170
2.g.7.e.(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; <i>Legal basis of Appointment as committee members;</i>	171
2.g.7.e.(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); <i>Dual post as members of the Board of Commissioners, Board of Directors and / or members of the committee as well as other positions (if any);</i>	170
2.g.7.e.(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Working experience both inside and outside the Public Company;</i>	170
2.g.7.f	Periode dan masa jabatan anggota komite; <i>Term of office of the Committee members;</i>	172
2.g.7.g	Pernyataan independensi komite; <i>The Statement of independence of Committee;</i>	172
2.g.7.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); <i>Education and/or training which have been attended in the financial year (if any);</i>	N/A
2.g.7.i	Uraian tugas dan tanggung jawab; <i>Description of duties and responsibilities;</i>	169
2.g.7.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); <i>Statement that it has established guidelines or committees' charter;</i>	169
2.g.7.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; <i>Company's policy and its implementation regarding the meeting of the Committee members and the attendance of each member in these meetings;</i>	172
2.g.7.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; <i>Brief description on the committee's activities in the fiscal year;</i>	173
2.g.7.m	Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: <i>In the event that no nomination and remuneration committee is formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose:</i>	N/A
2.g.7.m.(1)	Alasan tidak dibentuknya komite; <i>Reasons for not forming the committee;</i>	N/A
2.g.7.m.(2)	Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; <i>The party carrying out the nomination and remuneration function;</i>	N/A
2.g.8	Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: <i>Other committees owned by Issuers or Public Companies in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least containing:</i>	N/A
2.g.8.a	Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; <i>Name and position in the committee members;</i>	N/A
2.g.8.b	Usia; <i>Age;</i>	N/A

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.g.8.c	Kewarganegaraan; <i>Nationality;</i>	N/A
2.g.8.d	Riwayat pendidikan; <i>Educational background;</i>	N/A
2.g.8.e	Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>Employment history, including information of:</i>	N/A
2.g.8.e.(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; <i>Legal basis of Appointment as committee members;</i>	N/A
2.g.8.e.(2)	Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); <i>Dual post as members of the Board of Commissioners, Board of Directors and / or members of the committee as well as other positions (if any);</i>	N/A
2.g.8.e.(3)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Working experience both inside and outside the Public Company;</i>	N/A
2.g.8.f	Periode dan masa jabatan anggota komite; <i>Term of office of the Committee members;</i>	N/A
2.g.8.g	Pernyataan independensi komite; <i>The Statement of independence of Committee;</i>	N/A
2.g.8.h	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); <i>Education and/or training which have been attended in the financial year (if any);</i>	N/A
2.g.8.i	Uraian tugas dan tanggung jawab; <i>Description of duties and responsibilities;</i>	N/A
2.g.8.j	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter); <i>Statement that it has established guidelines or committees' charter;</i>	N/A
2.g.8.k	Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; <i>Company's policy and its implementation regarding the meeting of the Committee members and the attendance of each member in these meetings;</i>	N/A
2.g.8.l	Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; <i>Brief description on the committee's activities in the fiscal year;</i>	N/A
2.g.9	Sekretaris Perusahaan, mencakup antara lain: <i>Corporate Secretary, including among others:</i>	174
2.g.9.a	Nama; <i>Name;</i>	176
2.g.9.b	Domisili; <i>Domicile;</i>	176
2.g.9.c	Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>Employment, including information:</i>	176
2.g.9.c.(1)	Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan; <i>Legal basis of Appointment as Corporate Secretary;</i>	176
2.g.9.c.(2)	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Working experience both inside and outside the Public Company;</i>	176
2.g.9.d	Riwayat pendidikan; <i>Education history;</i>	176

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.g.9.e	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; <i>Education and / or training attended during the fiscal year;</i>	181
2.g.9.f	Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku; <i>Brief description of the Corporate Secretary duties and responsibilities in the fiscal year;</i>	177
2.g.10	Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: <i>Internal Audit Unit, including:</i>	184
2.g.10.a	Nama kepala Unit Audit Internal; <i>Name of the Head of Internal Audit Unit;</i>	187
2.g.10.b	Riwayat jabatan, meliputi informasi: <i>Employment history, including information:</i>	187
2.g.10.b.1	Dasar hukum penunjukan sebagai kepala Unit Audit Internal; <i>Legal basis of Appointment as the Head of Internal Audit Unit;</i>	187
2.g.10.b.2	Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Working experience both inside and outside the Public Company;</i>	187
2.g.10.c	Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); <i>Qualifications or certifications for internal audit profession (if any);</i>	190
2.g.10.d	Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; <i>Education and/or training attended during the fiscal year;</i>	N/A
2.g.10.e	Struktur dan kedudukan Unit Audit Internal; <i>Structure and position of the Internal Audit Unit;</i>	186
2.g.10.f	Uraian tugas dan tanggung jawab; <i>Description of duties and responsibilities;</i>	184
2.g.10.g	Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Unit Audit Internal; <i>A Statement that the Company has Internal Audit charter;</i>	184
2.g.10.h	Uraian singkat pelaksanaan tugas Unit Audit Internal pada tahun buku; termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; <i>Brief description of the Internal Audit duties and responsibilities in the fiscal year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee;</i>	190
2.g.11	Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: <i>Description on internal control system implemented by the Company, including at least the following:</i>	192
2.g.11.a	Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; <i>Operational and financial control, and compliance with pertinent regulations; and</i>	192
2.g.11.b	Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; <i>Review on the effectiveness of the internal control system;</i>	192
2.g.11.c	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; <i>Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system;</i>	192
2.g.12	Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: <i>Risk management system implemented in the Company, including at least the following:</i>	193
2.g.12.a	Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; <i>General overview of the company's risk management system;</i>	193
2.g.12.b	Jenis risiko dan cara pengelolaannya; <i>Risk categories and risk mitigation measures;</i>	193

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.g.12.c	Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Review on the effectiveness of company's risk management system;</i>	196
2.g.12.d	Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; <i>Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system;</i>	197
2.g.13	Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: <i>Litigation involving the Company, its subsidiaries, and the current member of the Board of Directors and the Board of Commissioners (if any), including among others:</i>	202
2.g.13.a	Pokok perkara/gugatan; <i>Material case /claim;</i>	N/A
2.g.13.b	Status penyelesaian perkara/gugatan; <i>Case status / accusation;</i>	N/A
2.g.13.c	Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Impact on the Company's condition;</i>	N/A
2.g.14	Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas Pasar Modal dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); <i>Information on administrative sanctions received by the Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, from Capital Market or other authorities by the end of financial year (if any);</i>	N/A
2.g.15	Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: <i>Information on Company's code of conduct including:</i>	197
2.g.15.a	Pokok-pokok kode etik; <i>Main points of code of conduct;</i>	198
2.g.15.b	Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; <i>Dissemination and enforcement of the said code of conduct;</i>	200
2.g.15.c	Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; <i>A statement that the code of conduct applicable to members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and employees of the Company;</i>	200
2.g.16	Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: <i>A brief description of the policy of providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (MSOP) and/or program employee stock ownership (ESOP);</i> <i>In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (MSOP) and/or an employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain:</i>	205
2.g.16.a	Jumlah saham dan/atau opsi; <i>number of shares and/or options;</i>	N/A
2.g.16.b	Jangka waktu pelaksanaan; <i>Exercise period;</i>	N/A
2.g.16.c	Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; <i>Employee and/or management eligibility;</i>	N/A
2.g.16.d	Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; <i>Exercise price or determination of exercise price;</i>	N/A
2.g.17	Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: <i>A brief description of the information disclosure policy regarding:</i>	N/A

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.g.17.a	Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; <i>Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company;</i>	N/A
2.g.17.b	Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; <i>Implementation of the policy;</i>	N/A
2.g.18	Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain meliputi: <i>Description on the Company's whistleblowing system for issues that may inflict losses to the Company (if any), including among others:</i>	206
2.g.18.a	Cara penyampaian laporan pelanggaran; <i>Whistleblowing mechanism;</i>	203
2.g.18.b	Perlindungan bagi pelapor; <i>Protection for Whistleblowers;</i>	204
2.g.18.c	Penanganan pengaduan; <i>Handling of the reports of wrongdoing;</i>	203
2.g.18.d	Pihak yang mengelola pengaduan; <i>Party handling the report of wrongdoing;</i>	203
2.g.18.e	Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit meliputi: <i>Result of the handling of the report of wrongdoing, including at least:</i>	203
2.g.18.e.(1)	Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; <i>Number of complaints received and processed during the fiscal year;</i>	203
2.g.18.e.(2)	Tindak lanjut pengaduan; <i>Follow up of the report of wrongdoing;</i>	203
	Catatan : Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. <i>Note : In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, this matter is disclosed.</i>	
2.g.19	Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <i>A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least containing:</i>	206
2.g.19.a	Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratification in Issuers or Public Companies;</i>	203
2.g.19.b	Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. <i>Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained.</i>	219
2.g.20	Penerapan atas pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: <i>Implementation of Good Corporate Governance for the Company that issued shares equity or Public Company, including:</i>	207
2.g.20.a	Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; <i>A Statement regarding implemented recommendations;</i>	207
2.g.20.b	Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternative pelaksanaannya (jika ada). <i>Description of unimplemented recommendation, along with reasons and alternate implementation (if any);</i>	N/A
	Catatan : Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. <i>Note : Disclosure of information can be presented in tabular form.</i>	
2.h	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik <i>The Company's Corporate Social and Environmental Responsibility</i>	225

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.h.1	Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: <i>The information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, at least includes:</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.1.a	Penjelasan strategi keberlanjutan; <i>Explanation of the sustainability strategy;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.1.b	Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); <i>Overview of sustainability aspects (economic, social, and environmental);</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.1.c	Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Brief profile of the Issuer or Public Company;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.1.d	Penjelasan Direksi; <i>Explanation of the Board of Directors;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.1.e	Tata kelola keberlanjutan; <i>Sustainability governance;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.1.f	Kinerja keberlanjutan; <i>Sustainability performance;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.1.g	Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; <i>Written verification from an independent party, if any;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.1.h	Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; <i>Feedback sheet for readers, if any;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.1.i	Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; <i>The response of the Issuer or Public Company to the previous year's report feedback;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.2	Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; <i>The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.3	Informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat: <i>Information on the Sustainability Report in number 1) can be:</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>
2.h.3.a	Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau <i>Disclosed in other relevant sections outside the Social and Environmental Responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan <i>Refer to Sustainability Report</i>

Bagian Section	Uraian Referensi Surat Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 Cross Reference OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021	No. Halaman Page No.
2.h.3.b	Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; <i>Refers to other sections outside the Social and Environmental Responsibility section by still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as the profile of the Issuer or Public Company;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan Refer to Sustainability Report
2.h.4	Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; <i>The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan Refer to Sustainability Report
2.h.5	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: <i>In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the Sustainability Report must:</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan Refer to Sustainability Report
2.h.5.a	Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); <i>Contains all the information as referred to in number 1);</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan Refer to Sustainability Report
2.h.5.b	Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; <i>Prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan Refer to Sustainability Report
2.h.6	Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; <i>In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the Social and Environmental Responsibility section contains information that information on Social and Environmental Responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report;</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan Refer to Sustainability Report
2.h.7	Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. <i>Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the Annual Report.</i>	Lihat Laporan Keberlanjutan Refer to Sustainability Report
2.i	Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. <i>Audited Annual Financial Report</i> <i>The annual financial reports contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.</i>	
2.j	Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. <i>The accountability Statement of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for Annual Report.</i> <i>The accountability statement of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors for Annual Report prepared in the format of the Board of Directors and the Board of Commissioners statement for Annual Report as attached in the Circular of OJK regulations.</i>	229



PT Cisadane Sawit Raya Tbk.

KANTOR PUSAT

Head Office

Komplek CBD Pluit
Blok R2 No. B-25
Jl. Pluit Selatan Raya
Jakarta Utara 14440

Phone : +62 21 666 73312-15
Fax : +62 21 666 73310-11
Email : corpsec@csr.co.id

www.csr.co.id

LinkedIn : PT Cisadane Sawit Raya Tbk.-csra
Facebook : csr.official
Instagram : csra.official
Twitter : @CSROFFICIAL3
Youtube : Cisadane Sawit Raya